***1. PROFESORES COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO*** ..... ***6***

***2. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS*** ..... ***6***

**2.1. TEORÍAS COGNITIVAS DE LA ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE.** ..... **6**

**2.2. TEORÍAS CONSTRUCTIVISTAS Y EL APORTE DE VIGOTSKY A LAS TEORÍAS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE.** ..... **7**

**2.3. LA COMUNICACIÓN SEGÚN EL ANÁLISIS DISCURSIVO DE PATRICK CHARAUDEAU.** ..... **8**

**2.4. CONSIDERACIONES A LA HORA DE ELABORAR LA PROGRAMACIÓN EN BACHILLERATO.** ..... **8**

***3. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE FRANCÉS.*** ..... ***9***

**3.1. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE FRANCÉS PARA LA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA** ..... **9**

**3.2. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE FRANCÉS PARA BACHILLERATO** ..... **12**

***4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA*** ..... ***13***

**4.1. FUNDAMENTOS DE LA METODOLOGÍA ADOPTADA.** ..... **13**

**4.2. LAS COMPETENCIAS CLAVE.** ..... **13**

**4.3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA DE FRANCÉS Y SU CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SUBCOMPETENCIAS BÁSICAS.** ..... **16**

*1. Competencia en comunicación lingüística:* ..... *16*
*2. Competencia en tratamiento de la información y competencia digital* ..... *16*
*3. Competencia social y cívica.* ..... *17*
*4. Competencia de conciencia y expresiones culturales.* ..... *17*
*5. Competencia para aprender a aprender.* ..... *17*
*6. Competencia en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.* ..... *17*

***5. LOS CONTENIDOS DE FRANCÉS PARA LA ETAPA SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO*** ..... ***18***

**5.1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.** ..... **20**

*Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.* ..... *21*
*Bloque 2. Leer y escribir.* ..... *22*
*Bloque 3. Conocimiento de la lengua.* ..... *22*
A: Conocimientos lingüísticos: ..... 22
B. Léxico ..... 23
C. Fonética ..... 23
D. Reflexión sobre el aprendizaje ..... 23
*Bloque 4. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural.* ..... *23*

**5.2. CONTENIDOS TRANSVERSALES EN LA ESO.** ..... **24**

*1. Educación moral y cívica.* ..... *24*
*2. Educación para la igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo* ..... *24*
*3. Educación para la paz* ..... *24*
*4. Educación para la salud* ..... *25*
*5. Educación ambiental* ..... *25*
*6. Educación sexual* ..... *25*

*7. Educación del consumidor* ..... *26*
*8. Educación vial* ..... *26*

**5.3. CONTENIDOS TRANSVERSALES EN BACHILLERATO. ..... 27**
*1. Educación moral y cívica* ..... *27*
*2. Educación para la igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo* ..... *27*
*3. Educación para la paz.* ..... *28*
*4. Educación para la salud.* ..... *28*
*5. Educación ambiental* ..... *28*
*6. Educación sexual* ..... *29*
*7. Educación del consumidor* ..... *29*
*8. Educación vial* ..... *29*

***6. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y SU CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LA ESO. 30***

**6.1. 1º ESO ..... 30**
*TEMPORALIZACIÓN.* ..... *30*
*Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.* ..... *31*
*PRIMER TRIMESTRE* ..... *31*
*UNIDAD 0* ..... *31*
*SEGUNDO TRIMESTRE* ..... *47*
*TERCER TRIMESTRE* ..... *59*
*SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 1º ESO.* ..... *72*

**6.2. 2º ESO ..... 73**
*TEMPORALIZACIÓN.* ..... *73*
*Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.* ..... *74*
*PRIMER TRIMESTRE* ..... *74*
*SEGUNDO TRIMESTRE* ..... *155*
*TERCER TRIMESTRE* ..... *210*
*SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 2º ESO.* ..... *265*

**6.3. 3º ESO ..... 266**
*TEMPORALIZACIÓN.* ..... *266*
*Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.* ..... *267*
*PRIMER TRIMESTRE* ..... *267*
Criterios de evaluación ..... 268
*SEGUNDO TRIMESTRE* ..... *336*
Criterios de evaluación ..... 336
*TERCER TRIMESTRE* ..... *387*
Criterios de evaluación ..... 387
*SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 3º ESO.* ..... *434*

**6.4. 4º ESO ..... 436**
*TEMPORALIZACIÓN.* ..... *436*
*Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.* ..... *437*
*PRIMER TRIMESTRE* ..... *437*

*1. Criterios de evaluación* ..... 437
*SEGUNDO TRIMESTRE* ..... *480*
*TERCER TRIMESTRE* ..... *525*
*SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 4º ESO.* ..... *573*

***7. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y SU CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS PARA BACHILLERATO* ..... *576***
*CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES. PROYECTO ELI B1 Y B2 PARA 1º Y 2º DE BACHILLERATO PRIMERO DE BACHILLERATO* ..... *581*

**7.1 1º DE BACHILLERATO ..... 583**

**7.2 2º DE BACHILLERATO ..... 640**
*TEMPORALIZACIÓN PRIMER TRIMESTRE* ..... *640*
*SITUACIÓN ACTUAL DE LA ASIGNATURA DE FRANCÉS EN BACHILLERATO Y PREPARACIÓN PARA EL DELF B1 y B2* ..... *673*

***8. LA EVALUACIÓN* ..... *673***

**8.1 CRITEROS DE EVALUACIÓN ..... 673**
*Habilidades comunicativas* ..... *674*
*Reflexión sobre la lengua* ..... *675*
*Sobre el reconocimiento y aprecio de los aspectos socioculturales* ..... *676*
*1º E.S.O* ..... *676*
*2º E.S.O* ..... *676*
*3º E.S.O.* ..... *676*
*4º E.S.O* ..... *677*
*1º y 2º DE BACHILLERATO* ..... *677*

**8.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES. ..... 677**
*Échelles de valoration objective* ..... *678*

**8.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA ETAPA SECUNDARIA OBLIGATORIA ..... 681**
*Criterios de calificación para 1º, 2º, 3º y 4º ESO* ..... *681*
*Alumnos/as con el francés pendiente para septiembre:* ..... *682*
1. Las Actividades Obligatorias para verano. ..... 682
2. La Prueba Extraordinaria de Septiembre. ..... 682
La evaluación extraordinaria prevista para aquellos alumnos que como consecuencia de faltas de asistencia sea de imposible aplicación la evaluación continua ..... 682

**8.4 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA EL BACHILLERATO ..... 683**
*Criterios de calificación para 1º y 2º de Bachillerato:* ..... *683*
*Selección de estándares evaluables para 1º Bachillerato:* ..... *683*
*Selección de estándares evaluables para 2º Bachillerato:* ..... *685*
*Alumnos/as con el francés pendiente para septiembre:* ..... *687*
1. Las Actividades Obligatorias para verano. ..... 688
2. La Prueba Extraordinaria de Septiembre. ..... 688
La prueba de evaluación extraordinaria prevista para aquellos alumnos que, por exceso de faltas de asistencia le sea de imposible aplicación la evaluación continua. ..... 688

**8.5 INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE. ..... 688**
*Cuestionario adjunto con indicadores de logro.* ..... *689*

***9. CRITERIOS DE PROMOCIÓN* ..... *690***

**9. 1 CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES POR CURSO ..... 690**
*Resumen de competencias comunicativas socio-lingüísticas exigibles por curso ..... 691*
1º E.S.O ..... 691
PRIMER TRIMESTRE ..... 691
SEGUNDO TRIMESTRE ..... 693
TERCER TRIMESTRE ..... 695
2º E.S.O ..... 697
PRIMER TRIMESTRE ..... 697
SEGUNDO TRIMESTRE ..... 700
TERCER TRIMESTRE ..... 702
3º ESO ..... 703
PRIMER TRIMESTRE ..... 703
SEGUNDO TRIMESTRE ..... 706
TERCER TRIMESTRE ..... 707
4º ESO ..... 708
PRIMER TRIMESTRE ..... 708
SEGUNDO TRIMESTRE ..... 709
TERCER TRIMESTRE ..... 711
1º BACHILLERATO ..... 712
2º BACHILLERATO ..... 714

***10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD ..... 715***

**10.1 ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN ..... 715**

**10.2 ADAPTACIONES CURRICULARES SIGNIFICATIVAS PARA EL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN ..... 717**
*Alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta ..... 717*
*Alumnos con dificultades graves de aprendizaje ..... 717*

***11. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS CON EL ÁREA PENDIENTE DE OTRO/S CURSO/S ..... 718***

***12. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTÉRÉS Y EL HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE ..... 719***

**12.1 FOMENTO DEL HÁBITO DE LECTURA ..... 719**

**12.2 FOMENTO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA ..... 719**
*Plan de trabajo de los desdobles. ..... 720*
*Procedimientos de evaluación. ..... 721*

***13. DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS. ..... 722***

**13.1 PRIMERO Y SEGUNDO DE E.S.O. ..... 722**
*A. El método: ..... 722*
*B. Libros del alumnado ..... 723*
*1. El libro de texto: ..... 723*
*3. Materiales empleados por el profesorado ..... 728*

**13.2 TERCERO Y CUARTO DE E.S.O. ..... 733**
*A. El método: ..... 733*
*B. Libros del alumnado ..... 734*
*1. El libro de texto: ..... 734*
*2. Materiales empleados por el profesorado ..... 740*

**13.3 1º y 2º DE BACHILLERATO ..... 745**

*Libro del alumnado* ..... *746*
*El libro de texto:* ..... *746*

***14. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES ..... 748***

***15. APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN AL TRABAJO EN EL AULA ..... 748***

***16. PROCEDIMIENTOS DE VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE ..... 749***

***17. ANEXO DE LA ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL PARA EL CURSO 20-21 ..... 749***

## 1. PROFESORES COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO

- **FR1: Dª Carmen Fernández Hernández profesora funcionaria con destino definitivo.**
- **FR2: D. Domingo Cegarra Peñalver, profesor funcionario con destino definitivo y Jefe de Departamento.**
- **FR3: Dª Elena Giner Alcázar profesora interina con horario parcial de 7 horas.**
- **Auxiliar de Conversación: Mme Léa Hébert con horario de 12 horas.**

| FR1: CARMEN FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ | FR2: DOMINGO CEGARRA PEÑALVER | FR3: ELENA GINER ALCÁZAR |
|---|---|---|
| **Cursos asignados** | **Cursos asignados** | **Cursos asignados** |
| 1º ESO A-API | 1º ESO C-D | 1º ESO E-F |
| 1º ESO B-BPI | 2º ESO A-API-F | 4º ESO A-B-C-D |
| 2º ESO B-BPI | 2º ESO C-D-E | |
| 3º ESO A-API | 3º ESO B-BPI-E | |
| 2º BACH | 1º BACH | |
| | | |
| | | |
| **Desdobles semanales** | **Desdobles semanales** | **Desdobles semanales** |
| 1º BACH (2 desdobles) | 1º ESO A-API | 2º ESO B-BPI |
| 2º ESO A-F | 4º ESO (3 desdobles) | |
| 2º ESO C-D-E | | |

## 2. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

Es conveniente explicitar brevemente los principios de base que orientan la programación del área de francés, ya que son los principios que guiarán la acción didáctica, los ejes del papel del profesor o profesora como facilitadores para que la adquisición de la lengua extranjera por los discentes se produzca al ritmo adecuado y en las condiciones más favorables.

Las teorías cognitivas de la adquisición del lenguaje.

Las teorías constructivistas y el aporte de Vigotsky en lo que concierne a la adquisición del lenguaje.

La comunicación según el análisis discursivo de Patrick Charaudeau

### 2.1. TEORÍAS COGNITIVAS DE LA ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE.

Según estas teorías que sustentan los enfoques comunicativos el lenguaje tiene dos dimensiones:

* La dimensión discursiva-funcional
* La dimensión formal

En el acto de la comunicación las dos dimensiones son inseparables y a cada una de ellas le corresponden dos grandes tipos de operaciones mentales:

a) las que se refieren a la dimensión funcional-discursiva por las que el hablante asegura el proceso de comunicar.

b) las que se refieren a la dimensión formal de la lengua en las que el hablante produce enunciados propiamente dichos.

Tener en cuenta que las operaciones que permiten a la persona comunicar y el funcionamiento del cerebro en la realización de estas operaciones, pone de relieve un gran número de datos que hay que tener en cuenta al establecer el aprendizaje de una lengua extranjera:

- El análisis del contexto es esencial en la comprensión y en la producción.
- La comprensión es global al principio y después detallada.
- La escucha necesita un entrenamiento, variable para cada individuo/a.
- La memorización de la forma no es habitual al aprender la lengua materna. Esto puede incidir negativamente si se hace transferencia a la L2, en la que la adquisición de la forma es un objetivo importante para poder comunicar.
- En cuanto a la capacidad de expresión, el análisis conceptual de los mensajes concebidos y la evaluación de los medios lingüísticos de los que se dispone, son más importantes que los conocimientos lingüísticos en sí, pues permiten a los/as discentes compensar sus carencias.
- Los discentes deben saber analizar los conceptos, y hacer la unión entre las percepciones sensoriales y los conceptos.
- La articulación necesita un entrenamiento largo.
- La comprensión y la producción dependen de capacidades operatorias cuya eficacia permite el procesamiento del conocimiento, es decir su funcionamiento automático.
- Un conocimiento, un saber por sí solo no puede mantener una interacción satisfactoria.
- Recordar es crear y manipular.
- Hacen falta pausas temporales para que produzca la estructuración y la maduración de datos.

## 2.2. TEORÍAS CONSTRUCTIVISTAS Y EL APORTE DE VIGOTSKY A LAS TEORÍAS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE.

Según estas teorías, el desarrollo del lenguaje se produce en su funcionamiento social. Son los contextos y la interacción producida en ellos los que generan el lenguaje.

El lenguaje usado para comunicar se interioriza y se reconstruye. La reconstrucción se entiende como auténtica "recreación", lo que conecta directamente con los enfoques comunicativos de las lenguas extranjeras, sobre todo teniendo en cuenta que el proceso de adquisición del idioma no se cierra hasta que los/las discentes llegan a la personalización creativa de los modelos oídos en las fases de aprendizaje.

Así mismo, es en esta interacción con el grupo por medio del lenguaje donde los/las discentes adquieren el concepto de su propia identidad, en un primer momento cuando aprende su lengua materna, y después la reafirma al aprender la lengua extranjera y confrontarse con la realidad social en que ésta se produce.

## 2.3. LA COMUNICACIÓN SEGÚN EL ANÁLISIS DISCURSIVO DE PATRICK CHARAUDEAU.

Los procesos de adquisición y consolidación de la lengua extranjera se fundamentarán en la idea principal de que el lenguaje es el material que permite al ser humano construir sentidos en el mundo, entablando al mismo tiempo comunicación con los demás, y por último le permite sumarse a una identidad colectiva. Es pues, la percepción del lenguaje invertebrando sentido, expresión y comunicación, centrada en describir funciones de hechos lingüísticos y distintas formas de organizaciones y hechos discursivos textuales. El acto comunicativo será representado como un dispositivo en el que se enmarcan el locutor en relación con otro partenaire, el interlocutor. Los componentes de este dispositivo son:

- La situación de comunicación, marco físico y mental en el que se encuentran los *partenaires* del intercambio lingüístico, determinados por una identidad y ligados por un contrato de comunicación.
- El contexto, en sus ámbitos lingüístico y discursivo (actos de lenguaje ya producidos en una sociedad y que intervienen en la producción /comprensión del texto a interpretar).
- Los modos de organización discursiva, de los cuales dependen de la finalidad comunicativa del locutor.
- La lengua, que constituye el material verbal estructurado en categorías lingüísticas que poseen una forma y un sentido.
- El texto, que representa el resultado material del acto de comunicación, testimonio de las elecciones conscientes y/o inconscientes que el locutor ha realizado en las categorías de lengua y los modos de organización del discurso, y en función de las restricciones impuestas por la situación.

Como puede apreciarse, "comunicar" es un fenómeno muy complejo, en el que los procesos de concepción y compresión están intrínsecamente ligados a los procedimientos de producción del lenguaje. Pensamiento y lenguaje se constituyen en relación de reciprocidad. "Comunicar" es proceder a una "puesta en escena", en la que el locutor que desee escribir o hablar utiliza los componentes de la comunicación en función de los efectos que desea provocar en su interlocutor.

## 2.4. CONSIDERACIONES A LA HORA DE ELABORAR LA PROGRAMACIÓN EN BACHILLERATO.

En 1º de Bachillerato, los alumnos que optan por la asignatura Francés 2º Idioma muestran bastante heterogeneidad. Algunos han estudiado Francés como segunda lengua durante la ESO en los cuatro cursos y su nivel de conocimientos es amplio; por otro lado llegan a 1º Bachillerato alumnos que han dejado de cursar francés en dos de los cursos anteriores de la ESO o en uno de ellos. Si además añadimos que en la nueva distribución horaria el francés optativa en Bachillerato pasa a dos horas semanales, frente a las cuatro horas semanales del plan educativo anterior, nos encontramos con unas condiciones poco propicias para llevar a cabo el objetivo de este departamento: preparar a nuestro alumnado para la obtención del diploma de nivel B1 establecido en el Marco Europeo Común de Referencia. Pese a los citados inconvenientes de heterogeneidad de niveles y reducción horaria, este departamento seguirá trabajando en la línea marcada tratando de despertar en nuestro alumnado el interés por la asignatura y poder culminar con éxito todo el proceso de aprendizaje anterior, aunque los ritmos de aprovechamiento y progresión no sean los que

deseamos. El método recomendado para este grupo es DELF ACTIF B1 de la editorial ELI.

El documento base para la descripción del aprendizaje y la enseñanza de las lenguas y la definición de los currículos es el Marco Europeo Común de Referencia, que ofrece las características siguientes:

- Un desarrollo riguroso de las competencias en el ámbito lingüístico y de las situaciones de comunicación,
- Una progresión escalonada y evaluable en el aula a la vez que individualmente,
- Unos actos de comunicación coherentes con el contexto que se concretan en unos procedimientos adecuados a los objetivos lingüísticos,
- Unas estrategias que desarrollan cada una de las cuatro competencias de comunicación, dando la pauta para "aprender a aprender". Igualmente, facilita actividades y ejercicios de auto evaluación para que el estudiante valore en qué punto se encuentra del aprendizaje.

## 3. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE FRANCÉS.

### 3.1. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE FRANCÉS PARA LA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

Los objetivos planteados para el primer ciclo de la ESO en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura. Los criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables, que tienen por objeto valorar el desarrollo competencial del alumnado. Estos estándares son elementos de mayor concreción, observables y medibles, los cuales, al ponerse en relación con las competencias clave, permitirán graduar el rendimiento o desempeño alcanzado en cada una de ellas.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el 1$^{er}$ ciclo de la ESO (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes.

**Bloque 1. Comprensión de textos orales**

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés

en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento

extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

**Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados.

**Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y

conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

## 3.2. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE FRANCÉS PARA BACHILLERATO

El **Marco común europeo de referencia para las lenguas** no impone ningún método en particular pero recomienda que se caracterice por lo que se define como "enfocado a la acción" y que permita, según el documento del Consejo de Europa, lograr las competencias de cada uno de los seis niveles establecidos (A1, A2, B1, B2, C1 y C2).
**El enfoque orientado a la acción** tiene que facilitar **la adquisición de los conocimientos y del « saber hacer »** para actuar con eficacia en lengua extranjera en situaciones y ámbitos descritos por el M.E.C.R.

La enseñanza de la lengua extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
9. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

# 4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

## 4.1. FUNDAMENTOS DE LA METODOLOGÍA ADOPTADA.

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

## 4.2. LAS COMPETENCIAS CLAVE.

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de

aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

**Comunicación lingüística**

La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

**Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar,

plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de la actividades científicas y tecnológicas.

**Competencia digital**

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

**Aprender a aprender**

La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.

**Competencias sociales y cívicas**

Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.

**Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles

el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.

**Conciencia y expresiones culturales**

La competencia en conciencia y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

## 4.3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA DE FRANCÉS Y SU CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SUBCOMPETENCIAS BÁSICAS.

Desde la materia de francés se contribuye a la adquisición de las competencias básicas mediante la adquisición, a su vez, de las siguientes subcompetencias.

### 1. Competencia en comunicación lingüística:

1.1. Desarrollar habilidades comunicativas para interactuar de forma competente en las diferentes esferas de la actividad social.

1.2. Ser capaz de escuchar, hablar y conversar en francés.

1.3. Ser capaz de expresarse en francés, oralmente y por escrito, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación.

1.4. Saber leer textos en francés y así ampliar conocimientos y favorecer el acceso a diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

1.5. Interpretar diferentes tipos de discursos en contextos y con funciones diversas.

1.6. Reconocer y aprender las reglas de funcionamiento del francés a partir de las lenguas que ya conoce.

### 2. Competencia en tratamiento de la información y competencia digital

2.1. Acceder a todo tipo de información que se puede encontrar en francés.

2.2. Utilizar el francés para comunicarse con otras personas a través del correo electrónico, en intercambios...

2.3. Crear contextos sociales y funcionales de comunicación.

2.4. Aprovechar los recursos digitales para contactar con modelos lingüísticos diversos.

**3. Competencia social y cívica**

3.1. Utilizar el francés como vehículo de comunicación y transmisión cultural.

3.2. Reconocer y aceptar, mediante el conocimiento del idioma, las diferencias culturales y de comportamiento.

3.3. Intercambiar información personal en francés para reforzar la identidad de los interlocutores.

3.4. Aprovechar la interacción que se produce en el trabajo en equipo para aprender a participar, expresar ideas propias, escuchar las de los demás, desarrollar la habilidad para construir diálogos, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, y favorecer el hecho de aprender de y con los demás.

**4. Competencia de conciencia y expresiones culturales.**

4.1. Aproximarse mediante el estudio de la lengua a otros autores que han contribuido desde distintas áreas a la manifestación artística.

4.2. Expresar en francés opiniones, gustos y emociones que producen las diversas manifestaciones culturales y artísticas.

4.3. Realizar trabajos creativos individualmente y en grupo.

4.4. Realizar representaciones de simulaciones y narraciones.

**5. Competencia para aprender a aprender**

5.1. Utilizar el lenguaje para interpretar y representar la realidad, construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones.

5.2. Reflexionar sobre el propio aprendizaje para identificar cómo se aprende mejor y qué estrategias son más eficaces.

5.3. Ser consciente de la importancia de la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, etc. para afrontar el reto del aprendizaje.

**6. Competencia en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.**

6.1 Adquirir conciencia de valores y actitudes tales como la responsabilidad, la perseverancia, el autoconocimiento, la autoestima, la creatividad, la autocrítica, el control emocional, la capacidad de elegir, asumir riesgos...

6.2 Ser capaz de elegir con criterio propio, imaginar proyectos y llevar adelante acciones tanto en el plano individual como grupal.

6.3 Conseguir transformar las ideas en acciones pasando por las fases de análisis, desarrollo, planificación, toma de decisiones, actuación, evaluación, autoevaluación, conclusiones y posibles mejoras.

6.4 Disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. Ponerse en el lugar del otro, valorar sus ideas, dialogar y negociar, ser asertivos y trabajar de forma cooperativa y flexible, empatizar, tener espíritu de superación y asumir riesgos.

Todas estas competencias y subcompetencias ponen en juego diversas estrategias y se utilizan diferentes destrezas lingüísticas y discursivas de forma contextualizada. Por lo tanto, las actividades en las que se usa la lengua extranjera están enmarcadas en ámbitos que pueden ser de tipo público (todo lo relacionado con la interacción social cotidiana), personal (relaciones familiares y prácticas sociales individuales), laboral o educativo. El alumnado utilizará estrategias de

comunicación de forma natural y sistemática con el fin de hacer eficaces los actos de comunicación realizados a través de las destrezas comunicativas. Las destrezas que se desarrollarán serán: productivas (*hablar, conversar y escribir*), receptivas (*escuchar y leer*) y basadas en la interacción o mediación.

Dicho esto, la orientación metodológica por la que se ha optado se puede resumir en los siguientes aspectos:

- Prioridad en el uso correcto de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), tanto oralmente como por escrito.
- Planteamiento de los contenidos de forma explícita.
- Estructuración de los contenidos de forma fija para facilitar al alumno su localización en las Unidades Formativas.
- Fomentar un aprendizaje activo en el cual el alumno siempre pueda interactuar con el profesor o con el resto de la clase.
- Empleo de materiales motivadores.
- Facilitar al alumno las estrategias necesarias para que su aprendizaje sea autónomo y reflexivo.

Las tareas o actividades de aprendizaje constituirán el núcleo de la planificación didáctica, y en ellas se integrarán los objetivos, los contenidos y la evaluación, conformando unidades de programación. Entre otros criterios, en el diseño de las actividades y tareas se han tenido en cuenta las etapas a seguir en su desarrollo, los conocimientos previos, el tratamiento integrado de los componentes lingüísticos, destrezas y estrategias, los logros finales que se pretenden conseguir y las posibilidades de adaptación a la diversidad del aula.

El aprendizaje del francés proporcionará al alumno no solo unas competencias para poder comunicarse, sino que también le proporcionará unos conocimientos culturales y sociales de la cultura cuya lengua está estudiando, que le ayudarán a conformar una personalidad abierta y tolerante hacia lo diferente. Se conseguirá de esta manera la formación integral del individuo.

.

## 5. LOS CONTENIDOS DE FRANCÉS PARA LA ETAPA SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO

Las lenguas extranjeras suscitan un progresivo interés en nuestra sociedad motivado por los cambios socioeconómicos y por los grandes progresos tecnológicos que se han producido en los últimos decenios. Las relaciones comerciales, profesionales, culturales y turísticas de carácter internacional, así como la existencia de medios de transporte variados, favorecen los intercambios y la movilidad de los ciudadanos, y en todas estas actividades las lenguas extranjeras desempeñan un papel esencial. Por otro lado, el desarrollo de las tecnologías de la información y de la comunicación convierte a las lenguas extranjeras en un instrumento indispensable para la comunicación y para la inserción en el mundo laboral. Nuestro país, además, se encuentra inmerso y comprometido en el proceso de construcción europea, en el que el conocimiento de otras lenguas comunitarias constituye un elemento clave para favorecer la libre circulación de personas y facilitar la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre sus miembros. En este contexto, se reconoce el papel de las lenguas como elemento clave para la afirmación de la identidad europea.

Por ello, hay que preparar a nuestros alumnos para vivir en un mundo progresivamente más internacional y multilingüe –dentro de la esencial comunidad de valores y cultura que constituye la civilización europea y occidental-, ya que el dominio de lenguas extranjeras implica la posibilidad de acceder a otras tradiciones e idiosincrasias, al mismo tiempo que fomenta las relaciones personales, favorece una formación integral del individuo, desarrollando el respeto a otros países, y permite comprender mejor la lengua propia. La localización geográfica de España y su evolución económica, tanto en el sector servicios –turismo y comercio exterior–, como en el agrícola e industrial, ofrece una inmejorable perspectiva para justificar la necesaria inclusión de varias lenguas extranjeras en sus planes de estudio. El Consejo de Europa insiste, por todo ello, en la necesidad de que las personas desarrollen competencias suficientes para relacionarse con otros miembros de los países europeos. En consecuencia, estima que se debe dar un nuevo impulso a la enseñanza de idiomas que ayude a desarrollar la idea de ciudadanía europea y recomienda la adquisición de un cierto nivel de conocimiento de más de una lengua extranjera durante la etapa educativa de la Educación Secundaria Obligatoria, así como de mecanismos que permitan continuar el aprendizaje de idiomas a lo largo de toda la vida. Dicho Consejo, en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante y define los diferentes estadios del desarrollo de la competencia comunicativa en una determinada lengua, en función de la capacidad del alumnado para llevar a cabo un conjunto de tareas de comunicación que exigen la realización de acciones con una finalidad de comunicación concreta dentro de un ámbito específico. Estas pautas han sido un referente clave en este currículo. El objetivo en Educación Secundaria Obligatoria es, pues, que al finalizar esta etapa los alumnos sean capaces de interactuar en lengua extranjera y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aún con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical, léxica y fonética. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida. Para alcanzar esas metas, el eje del currículo lo constituyen los procedimientos encaminados a conseguir una competencia comunicativa efectiva oral y escrita, en contextos sociales significativos, que permita al alumnado expresarse con progresiva eficacia y corrección y que abarque todos los usos y registros posibles, incluido el literario. Por tanto, las habilidades lingüísticas que se desarrollarán serán: productivas –hablar y conversar, y escribir – y receptivas – escuchar y comprender, leer y comprender-, teniendo en cuenta que el aprendizaje de cualquier lengua es siempre un proceso de larga duración que no finaliza en esta etapa. La competencia comunicativa incluirá los siguientes aspectos:

- Competencia lingüística (elementos semánticos, morfosintácticos y fonológicos),
- Competencia pragmática o discursiva (funciones, actos de habla, conversación, etc.),
- Competencia sociolingüística (convenciones sociales, intención comunicativa, registros, etc.).

Las destrezas que se desarrollarán serán:

- Productivas (expresión oral y escrita),
- Receptivas (comprensión oral y escrita e interpretación de códigos no verbales) y basadas en la interacción o mediación.

El análisis del error y su tipología constituyen un instrumento fundamental tanto para el profesor como para el alumno a la hora de conocer el nivel de competencia comunicativa y estadio de interlengua de éste último. La interlengua es una situación de carácter provisional que indica el momento en el que la persona se encuentra en relación con el conocimiento y el manejo de la lengua. Este estadio se caracteriza por una mezcla de conocimientos efectivos sobre la lengua y unas hipótesis constantemente revisadas sobre su funcionamiento. Teniendo en cuenta que el error es una prueba de este proceso de hipótesis comprobación, éste ha de contemplarse como un componente natural en el proceso de aprendizaje y convertirse en estímulo para el avance del alumno.

Otro de los factores que conecta los contenidos de la Educación Secundaria con este currículo es la importancia otorgada a las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). El papel que las TIC tienen en el campo general de la enseñanza (motivación, desarrollo del aprendizaje autónomo) se concreta en este currículo en puntos como los siguientes: la integración, ya que estas tecnologías globales brindan el acceso a otras tradiciones y culturas; la versatilidad para trabajar, por ejemplo, las destrezas orales y escritas, o para favorecer el aprendizaje a distancia; la facilidad para acceder a documentos reales actualizados.

El valor de las TIC estriba no sólo en su uso como fuente de información, sino también como herramienta de aprendizaje aplicada al uso de la lengua.

## 5.1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.

Los contenidos en la nueva legislación educativa se presentan agrupados de la siguiente manera: en bloques, en relación a tres ejes que poseen características y necesidades específicas en cuanto al proceso de enseñanza y aprendizaje: las habilidades lingüísticas; los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Las habilidades lingüísticas se recogen en el bloque 1: *Escuchar, hablar y conversar* y en el 2: *Leer y escribir*. Ambos incluyen los procedimientos, entendidos como operaciones que permiten relacionar los conceptos adquiridos con su realización en actividades de comunicación, que desarrollan el saber hacer. Las habilidades orales y escritas se presentan por separado ya que, aunque el lenguaje oral y el escrito son dos manifestaciones de una misma capacidad y en los procesos tanto de aprendizaje como de uso, el hablante se apoya en uno u otro indistintamente, y cada uno exige diferentes habilidades y conocimientos. En esta etapa se da una importancia relevante a la comunicación oral, por lo que el primer bloque se centra en desarrollar en los alumnos la capacidad para interactuar en estas situaciones, y se incide en la importancia de que el modelo lingüístico de referencia oral provenga de un variado número de hablantes con el fin de recoger, en la mayor medida posible, las variaciones y los matices. De ahí la fuerte presencia en el currículo del uso de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

El bloque *Leer y escribir* incorpora también los procedimientos necesarios para desarrollar

la competencia discursiva en el uso escrito. En Lengua extranjera los textos escritos son modelo de composición textual y elementos de práctica y aportación de elementos lingüísticos.

La observación de las manifestaciones orales y escritas de la lengua que se está aprendiendo y su uso en situaciones de comunicación permiten elaborar un sistema conceptual cada vez más complejo acerca de su funcionamiento y de las variables contextuales o pragmáticas asociadas a la situación concreta y al contenido comunicativo. Este es el objeto del bloque 3: *Conocimiento de la lengua*. El punto de partida serán las situaciones de uso que favorezcan la inferencia de reglas de funcionamiento de la lengua y que permitan a los alumnos establecer qué elementos de la lengua extranjera se comportan como en las lenguas que conocen y qué estrategias les ayudan a progresar en sus aprendizajes, de manera que desarrollen confianza en sus propias capacidades.

Por su parte, los contenidos del bloque 4: *Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural* contribuyen a que el alumnado conozca costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Este conocimiento promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales y facilitará la comunicación intercultural porque las lenguas son portadoras de contenidos, rasgos y marcas de las culturas de las cuales son el medio de expresión.

En consonancia con estas directrices se ha pretendido organizarlos de manera que haya una distancia apropiada entre lo que los alumnos son capaces de hacer y la presentación de cada nuevo contenido para potenciar un mayor desarrollo. El francés posee una lógica interna propia, de manera que los contenidos se han organizado en función de esta; por ejemplo, se estudia en primer lugar el pretérito perfecto con el verbo *avoir* y después con el verbo *être* porque el primero presenta menos irregularidades que el segundo. Se han intentado encontrar puntos de conexión entre los contenidos presentados y los conocimientos previos de los alumnos. Los contenidos seleccionados, además de ser los fijados por la ley, se caracterizan por tener una continuidad a lo largo de todo el proceso de aprendizaje, de manera que el alumno siempre pueda relacionar y progresar adecuadamente, retomando cada proceso allí donde se había quedado anteriormente, según la idea del *aprendizaje en espiral*. A lo largo de todo el método se podrá observar un equilibrio entre todos los bloques de contenidos reflejados en las actividades. Finalmente, es interesante resaltar la interrelación que se ha establecido entre todos los contenidos, incluso dando entrada a otras áreas como la Geografía o la Educación Física, para configurar un método globalizador e interdisciplinar.

## Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.

1. Escucha y comprensión de mensajes emitidos dentro del aula relacionados con las actividades habituales.
2. Obtención de información general y específica de textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles procedentes de diferentes medios de comunicación y con apoyo de elementos verbales y no verbales.
3. Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave.
4. Producción de textos orales breves y coherentes sobre temas de interés personal y con pronunciación adecuada.

5. Participación en conversaciones y simulaciones dentro del aula, con pronunciación y entonación adecuadas para lograr la comunicación.
6. Empleo de respuestas adecuadas en situaciones de comunicación en el aula.
7. Desarrollo de estrategias de comunicación para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar y concluir intercambios comunicativos.
1. Aceptación de los errores propios como algo natural en el proceso de aprendizaje y como estímulo para el avance del alumno.

**Bloque 2. Leer y escribir.**

1. Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.
2. Anticipación del contenido antes y durante la lectura de textos sencillos.
3. Lectura selectiva para la comprensión general e identificación de informaciones específicas, descartando las informaciones irrelevantes, en diferentes textos, sencillos auténticos y adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
4. Comprensión de la información general y específica en diferentes textos, en soporte papel y digital, auténticos y adaptados, sobre asuntos familiares y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
5. Iniciativa para leer de forma autónoma textos de cierta extensión.
6. Uso de estrategias de comprensión lectora: identificación del tema de un texto, con ayuda de elementos textuales y no textuales; utilización de los conocimientos previos sobre el tema; inferencia de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.
7. Reconocimiento e iniciación en el uso de algunas fórmulas que diferencian el lenguaje formal e informal en las comunicaciones escritas.
8. Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, completando o modificando frases y párrafos sencillos.
9. Composición de distintos textos con ayuda de modelos, atendiendo a elementos básicos de cohesión y utilizando estrategias elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
10. Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.
11. Uso de reglas básicas de ortografía y puntuación y valoración de su importancia en las comunicaciones escritas.
12. Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

**Bloque 3. Conocimiento de la lengua.**

**A: Conocimientos lingüísticos:**

1. Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.

2. Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
3. Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles.
4. Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

## B. Léxico

Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
La fecha. Los días de la semana. Las estaciones y los meses del año. El clima. Países y nacionalidades. El aula. Las partes del cuerpo. El entorno familiar y escolar. Los edificios/ lugares de un pueblo/ ciudad. Los colores. Fórmulas y expresiones.

## C. Fonética

Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.
Identificación de algunos símbolos fonéticos con la pronunciación de fonemas de uso frecuente.
- Fonemas de especial dificultad. Sonidos más característicos de la lengua francesa, insistiendo en las diferencias con la lengua materna. Acentuación. Liaison y élision.

## D. Reflexión sobre el aprendizaje

1. Aplicación de estrategias para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.
2. Uso de recursos para el aprendizaje como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.
3. Reflexión sobre el uso y el significado de las formas gramaticales adecuadas a distintas intenciones comunicativas.
4. Participación en actividades de evaluación compartida, en la evaluación del propio aprendizaje y uso de estrategias de auto-corrección.
5. Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
6. Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
7. Participación activa en actividades y trabajos grupales.
8. Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

## Bloque 4. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural.

1. Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación internacional.
2. Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos de la vida cotidiana propios de otros países y culturas donde se habla la lengua extranjera.
3. Ampliación de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.

4. Conocimiento de acontecimientos culturales diversos de tipo histórico, aspectos geográficos o literarios, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.
5. Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
6. Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

## 5.2. CONTENIDOS TRANSVERSALES EN LA ESO.

### 1. Educación moral y cívica

Se plantearan situaciones que muestran a los alumnos/as aspectos de la vida cotidiana en los que resulta necesario respetar unas normas morales y cívicas básicas y adoptar actitudes positivas y solidarias para la convivencia en sociedad. Son situaciones que están próximas a los alumnos/as de esta edad.

Los contenidos desarrollados en relación son los siguientes:

- Fórmulas de cortesía.
- Respeto a las personas con las que se convive.
- Respeto a las normas de comportamiento en lugares públicos.
- Respeto a la propiedad ajena.

### 2. Educación para la igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo

Se prestará especial cuidado en evitar todo tipo de actitud sexista tanto en clase como en los materiales abordados. Los personajes principales, de ambos sexos, no muestran características determinadas por razón de él, y se hace hincapié en que chicos y chicas pueden realizar las mismas tareas y actividades. Se trabajarán materiales que refuerzan en sus contenidos la situación de igualdad, independientemente del sexo, que los alumnos/as deben vivir en su entorno escolar.

Contenidos desarrollados:

- Igualdad en el campo laboral.
- Igualdad en oportunidades educativas.
- Igualdad en actividades de tiempo libre.
- Trato igualitario a hijos e hijas en la familia.
- Participación de chicos y chicas en labores domésticas.

### 3. Educación para la paz

Un aspecto fundamental para alcanzar la meta de un mundo sin conflictos entre naciones es educar a las nuevas generaciones en el respeto a otras sociedades distintas de la propia y resaltar el entendimiento entre los individuos que las componen.

La contribución de hombres y mujeres de diferentes partes del mundo al acervo cultural y al progreso pacífico de la humanidad sirve para reforzar la idea de un mundo que puede proseguir su progreso sin tener que recurrir a solucionar los conflictos de manera violenta.

Los contenidos relacionados son los siguientes:

- Interculturalidad. Convivencia entre personas de distintas razas y creencias.
- La hermandad entre los hombres del mundo.
- Respeto a formas diferentes de vida.
- Respeto a las tradiciones de diferentes culturas.
- Rechazo al uso de la violencia para resolver los conflictos.
- Aportación internacional a la cultura y progreso de la humanidad.
- Viajar como descubrimiento de otras culturas.
- Fiestas tradicionales de diversas culturas.

## 4. Educación para la salud

Utilizando la lengua extranjera como vehículo, los alumnos/as reflexionan sobre temas con incidencia en aspectos básicos para el mantenimiento de un estado de salud óptimo, tanto físico como mental.

Los contenidos relacionados con la salud son los siguientes:

- El cuerpo y su funcionamiento.
- Actividades físicas: los deportes.
- Hábitos alimenticios adecuados.
- Ocupación adecuada del tiempo.
- Ocupaciones de tiempo libre.
- Comportamientos alimenticios sociales

## 5. Educación ambiental

Se resalta la necesidad del respeto al medio ambiente mediante la reflexión sobre el papel que diferentes tipos de medios naturales juegan en el equilibrio ecológico de nuestro planeta y las situaciones que pueden tener consecuencias adversas para el mismo. Tal reflexión constituye una llamada de atención a los alumnos/as sobre estas situaciones causadas por el hombre y perjudiciales para él y que es necesario corregir, a fin de despertar en ellos una mayor conciencia ecológica.

Los contenidos que hacen referencia a temas ambientales son:

- Ambientes naturales amenazados por el hombre.
- Diversos ambientes naturales.
- La contaminación ambiental.
- Cuidado y conservación del entorno
- Empleo de transportes públicos.
- El medio urbano.

## 6. Educación sexual

La educación sexual recibe un tratamiento acorde con la edad de los alumnos/as a los que va dirigido el presente proyecto. A través de las historias iniciales de cada unidad, personajes masculinos y femeninos de la edad de los alumnos/as, con los que ellos pueden identificarse

fácilmente, interaccionan entre sí de manera natural y desinhibida, participan juntos en actividades de tiempo libre y se ayudan mutuamente. Los contenidos de educación sexual, junto con los de igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo, ayudarán a los alumnos/as a conseguir un equilibrio psicológico adecuado en las relaciones con personas de otro sexo, llevándoles a desarrollar una sexualidad sana y abierta.

Los contenidos de este tema son:

- Relaciones entre jóvenes de ambos sexos.
- Igualdad en el mundo educativo y laboral para personas de distinto sexo.
- Correspondencia entre personas de distinto sexo.
- La familia.

## 7. Educación del consumidor

La reflexión sobre este tema se inicia a partir de situaciones que puedan resultar familiares para los alumnos/as de esta edad. Las situaciones planteadas conducen a una reflexión sobre el hábito de consumo y la necesidad de hacerlo de manera sensata, comprando sólo aquello que necesitamos, sin necesidad de derrochar medios por un afán desmedido de consumo.

Los contenidos relativos a este tema son los siguientes:

- El consumo de recursos naturales y su impacto en el medio ambiente.
- Relaciones justas entre el vendedor y el cliente.
- Fomento de actitudes no consumistas.

## 8. Educación vial

La educación vial se trata desde tres ángulos diferentes: peatones, usuarios de transportes públicos y usuarios de transportes privados. Se busca hacer reflexionar a los alumnos/as sobre las ventajas y desventajas de cada medio, así como sobre la necesidad de una actitud responsable, ecológica y saludable en todo lo relativo a este tema.

Los contenidos relacionados con este tema son los siguientes:

- Medios de transporte.
- Normas de seguridad en transportes públicos.
- Problemas causados por mal uso de los medios de transporte.
- Seguimiento de itinerarios/instrucciones.
- Localización de puntos en un mapa.
- Reconocimiento de las señales de tráfico.

Las siguientes fechas pueden servir para motivar la reflexión y el trabajo sobre los temas transversales tanto por medio de actividades normales de aula como por medio de actividades extraordinarias.

| | |
|---|---|
| 16 de octubre: | Día mundial de la alimentación. |
| 17 de octubre: | Día mundial de la erradicación de la pobreza. |

| | |
|---|---|
| 1 de noviembre: | Día mundial del SIDA. |
| 20 de noviembre: | Día de los derechos del niño y de la niña. |
| 10 de diciembre: | Día de los derechos humanos. |
| 30 de enero: | Día escolar de la no-violencia y la paz. |
| 8 de marzo: | Día internacional de la mujer. |
| 15 de marzo: | Día internacional del consumidor. |
| 20 de marzo: | Día de la francofonía |
| 21 de marzo: | Día internacional para la eliminación de la discriminación racial. |
| 22 de marzo: | Día mundial del agua. |
| 7 de abril: | Día mundial de la salud. |
| 9 de mayo: | Día de Europa. |
| 5 de junio: | Día mundial del medio ambiente. |

## 5.3. CONTENIDOS TRANSVERSALES EN BACHILLERATO.

Debido a la estructuración de los manuales utilizados y al tratamiento continuo de cuestiones relacionadas con la civilización y cultura francesas, la incorporación de los diferentes temas transversales no se efectúa puntualmente sino en relación con situaciones de comunicación determinadas o estudio de textos concretos que aparecen de manera interconectada.

En cualquier caso, nos hacemos eco de las orientaciones para incorporar, a través de las distintas áreas, los contenidos de carácter transversal.

### 1. Educación moral y cívica.

Se deben plantear situaciones próximas a los alumnos/as en las que se les muestren aspectos de la vida cotidiana en los que resulte necesario respetar unas normas morales y cívicas básicas y adoptar actitudes positivas y solidarias para la convivencia en sociedad.

Los contenidos en relación con el tema deberían ser los siguientes:

- Participación de los jóvenes en el mundo laboral.
- Fórmulas de cortesía.
- Respeto a las personas con las que se convive.
- Respeto a las normas de comportamiento en lugares públicos.
- Respeto a la propiedad ajena.
- Comportamientos antisociales.

### 2. Educación para la igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo

Se ha de tener especial cuidado en evitar todo tipo de actitud sexista y se debe hacer hincapié en que chicos y chicas pueden realizar las mismas actividades.

Los contenidos en relación con el tema deberían ser los siguientes:

- Igualdad en el campo laboral.
- Igualdad en oportunidades educativas.
- Igualdad en actividades de tiempo libre.
- Trato igualitario a hijos e hijas en la familia.

- Participación de chicos y chicas en labores domésticas.

## 3. Educación para la paz.

Un aspecto fundamental para alcanzar la meta de un mundo sin conflictos entre naciones es educar a las nuevas generaciones en el respeto a otras sociedades de la propia y resaltar el entendimiento entre los individuos que las componen.

Los contenidos en relación con el tema deberían ser los siguientes:

- Organización del estado francés.
- Relaciones entre personas de diferentes sociedades
- Convivencia entre personas de distintas razas y creencias.
- La hermandad entre los hombres del mundo
- Respeto a formas diferentes de vida.
- Respeto a las tradiciones de diferentes culturas.
- Rechazo al uso de la violencia para resolver los conflictos.
- Aportación internacional a la cultura y progreso de la humanidad.
- El turismo como forma de conocimiento de otras culturas.
- Fiestas tradicionales de diversas culturas.

## 4. Educación para la salud.

Utilizando la lengua extranjero como vehículo, los alumnos/as deben reflexionar sobre temas con incidencia en aspectos básicos para el mantenimiento de un estado de salud óptimo, tanto físico como mental. No se debe mencionar o reflejar actitudes negativas para la salud.

Los contenidos en relación con el tema deberían ser los siguientes:

- El cuerpo y su funcionamiento
- Actividades físicas: los deportes
- Hábitos alimenticios adecuados
- Ocupación adecuada del tiempo
- Ocupaciones de tiempo libre.

## 5. Educación ambiental

Se debe resaltar la necesidad del respeto al medio ambiente mediante la reflexión sobre el papel que diferentes tipos de medios naturales juegan en el equilibrio ecológico de nuestro planeta y las situaciones que pueden tener consecuencias adversas para el mismo. Tal reflexión debe constituir una llamada de atención a los alumnos/as sobre estas situaciones causadas por el hombre y perjudiciales para él y que es necesario corregir, a fin de despertar en ellos una mayor conciencia ecológica.

Los contenidos en relación con el tema deberían ser los siguientes:

- Especies animales en peligro de extinción.
- Ambientes naturales amenazados por el hombre.
- Clima

- Diversos ambientes naturales.
- La contaminación ambiental.
- El sistema solar
- El medio propio: región, clima, actividades económicas
- Empleo de transportes públicos.
- Escasez de recursos naturales.
- El medio urbano.

## 6. Educación sexual

Los contenidos de educación sexual, junto con los de igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo, deben ayudar a los alumnos/as a conseguir un equilibrio psicológico adecuado en las relaciones con personas de otro sexo, llevándoles a desarrollar una sexualidad sana y abierta.

Los contenidos de este tema son:

- Relaciones entre jóvenes de ambos sexos.
- Igualdad en el mundo educativo y laboral para personas de distinto sexo.
- Correspondencia entre personas de distinto sexo.

## 7. Educación del consumidor

La reflexión sobre este tema se iniciará a partir de situaciones que puedan resultar familiares para los alumnos/as de esta edad: una hamburguesería, compra de prendas deportivas o de recuerdos de viaje. Las situaciones planteadas deben conducir a una reflexión sobre el hábito de consumo y la necesidad de hacerlo de manera sensata, comprando sólo aquello que necesitamos, sin necesidad de derrochar medios por un afán desmedido de consumo.

Los contenidos relativos a este tema son los siguientes:

- Distribución de la paga semanal.
- Hábitos de ahorro.
- El consumo de recursos naturales y su impacto en el medio ambiente.
- Relaciones justas entre el vendedor y el cliente.

## 8. Educación vial

La educación vial se debería tratar desde diferentes ángulos: peatones, usuarios de transportes públicos y usuarios de transportes privados, partiendo de situaciones problemáticas causadas por una mala educan en el uso de los medios de transporte.

Los contenidos relacionados con este tema son los siguientes:

- Medios de transporte.
- Normas de seguridad en transportes públicos.
- Problemas causados por mal uso de los medios de transporte.
- Seguimiento de itinerarios/instrucciones.
- Localización de puntos en un mapa.

Las siguientes fechas pueden servir para motivar la reflexión y el trabajo sobre los temas transversales tanto por medio de actividades normales de aula como por medio de actividades extraordinarias.

| | |
|---|---|
| 16 de octubre: | Día mundial de la alimentación. |
| 17 de octubre: | Día mundial de la erradicación de la pobreza. |
| 1 de noviembre: | Día mundial del SIDA. |
| 20 de noviembre: | Día de los derechos del niño y de la niña. |
| 10 de diciembre: | Día de los derechos humanos. |
| 30 de enero: | Día escolar de la no-violencia y la paz. |
| 8 de marzo: | Día internacional de la mujer. |
| 15 de marzo: | Día internacional del consumidor. |
| 20 marzo: | Día de la francofonía |
| 21 de marzo: | Día internacional para la eliminación de la discriminación racial. |
| 22 de marzo: | Día mundial del agua. |
| 7 de abril: | Día mundial de la salud. |
| 9 de mayo: | Día de Europa. |
| 5 de junio: | Día mundial del medio ambiente. |

## 6. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y SU CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LA ESO.

### 6.1. 1º ESO

### TEMPORALIZACIÓN.

À PLUS 1 está previsto para cubrir 90 horas aproximadamente en cada uno de sus niveles, impartiéndose en una frecuencia de 3 horas semanales. Por tanto, el método propone la distribución siguiente que, evidentemente, puede ser modificada tanto por el profesor, según las características de su grupo-clase, como por el calendario escolar, variable de un curso a otro en el 2º trimestre, puesto que su duración depende de las fechas de las vacaciones.

**-1er trimestre: mínimo 30 horas máximo: 36 horas**

Unidad 0 de 4 a 5 horas
Unidad 1 de 12 a 15 horas
Unidad 2 de 12 a 15 horas
**Evaluación 1 hora**
---
**-2º trimestre: mínimo 30 horas máximo 36 horas**

Unidad 3 de 12 a 15 horas
Unidad 4 de 12 a 15 horas
**Evaluación 1 hora**
---
**-3er trimestre: mínimo 30 horas máximo 36 horas**

Unidad 5 de 12 a 15 horas
Unidad 6 de 12 a 15 horas
**Evaluación 1 hora**

Esta diferencia de tres horas en cada unidad tiene una fácil explicación:
Proponemos una distribución flexible que pueda adaptarse a las necesidades de los diferentes grupos; el método reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa y no concentra las dificultades, pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, por ejemplo, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.
Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.
Es preciso igualmente tener en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a las correcciones de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas "restantes" para alcanzar el total de las 90 horas proyectadas para el año escolar.

**Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.**

## PRIMER TRIMESTRE

### UNIDAD 0

**Unidad 0**
**Título: *Bienvenue***

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES |
|---|---|---|---|---|
| 1º ESO | Lenguas Extranjeras. Francés. | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12 | 4 horas | a, b. d, f, g, i, l |

**OBJETIVOS**

- Identificar fotos de Francia y de lugares francófonos
- Identificar mensajes y palabras francesas
- Descubrir el alfabeto y las cifras
- Buscar la definición de las palabras en francés en un diccionario

**COMPETENCIAS E INDICADORES**

**1. Competencia en Comunicación Lingüística (CL)**

CL 1. ESCUCHAR

CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado.

CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.

CL4. LEER

CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos.

**3. Competencia digital (D)**

CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital.

CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera.

**4. Aprender a aprender (AA)**

AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües.

AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación.

AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje.

**5. Competencias sociales y cívicas (SC)**

SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra.

SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera.

SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera.

**6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)**

SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes.

SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado.

**7. Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**

CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.

**EVALUACIÓN**

**Rúbrica de evaluación por competencias**

| INDICADORES - COMPETENCIAS | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IN | SU | BI | NT | SB |
| | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| **1. Competencia en Comunicación Lingüística (CL)** | | | | | | | | | | | | |
| CL1. ESCUCHAR | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CL1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado o un medio mecánico. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| CL4. LEER | | | | | | | | | | | | |
| CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos. | | | | | | | | | | | | |
| **3. Competencia digital (D)** | | | | | | | | | | | | |
| CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital. | | | | | | | | | | | | |
| CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **4. Aprender a aprender (AA)** | | | | | | | | | | | | |
| AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües. | | | | | | | | | | | | |
| AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | |
| **5. Competencias sociales y cívicas (SC)** | | | | | | | | | | | | |
| SC2. Respeta las normas básicas de intercambio, escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra. | | | | | | | | | | | | |
| SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)** | | | | | | | | | | | | |
| SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes | | | | | | | | | | | | |
| SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado. | | | | | | | | | | | | |
| **7. Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)** | | | | | | | | | | | | |
| CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |

**Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje evaluables**

| LOMCE | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | IN<br>No conseguido | SU<br>Conseguido con nivel bajo | BI<br>Conseguido con nivel medio | NT<br>Conseguido con nivel alto | SB<br>Conseguido totalmente |
| | Identifica mensajes y palabras francesas | | | | | | | | | | | | |
| | Identifica fotos y lugares francófonos | | | | | | | | | | | | |
| | Conoce el alfabeto | | | | | | | | | | | | |
| | Conoce las cifras del 1 al 10 | | | | | | | | | | | | |
| | Busca la definición de las palabras en francés en el diccionario | | | | | | | | | | | | |

## UNIDAD 1

**Unidad 1**
**Título: *Enchanté !***

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES |
|---|---|---|---|---|
| 1º ESO | Lenguas extranjeras. Francés. | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12 | 11 horas | a, b. d, f, g, i, l |

**OBJETIVOS**

- Formular hipótesis
- Contrastar hipótesis
- Comprender un texto con información personal básica
- Escribir una ficha con información personal básica
- Presentar a alguien (con información personal básica) de forma oral
- Conversar sobre los nombres franceses
- Leer una lista de nombres franceses
- Expresar los propios gustos sobre los nombres franceses
- Comprender un documento sonoro sobre los nombres franceses
- Conversar sobre los nombres a la moda el propio país
- Buscar información en internet
- Escribir correctamente nombres deletreados en francés
- Deletrear
- Situar en un mapa los países limítrofes con Francia
- Hacer una lista de ciudades conocidas en los países limítrofes con Francia
- Conversar sobre ciudades conocidas
- Reconocer, en un documento sonoro, el nombre y el género de algunas nacionalidades
- Conocer los géneros femenino y masculino de algunas nacionalidades
- Identificar la nacionalidad de personajes descritos con breve información escrita
- Comprender una conversación por chat entre dos adolescentes
- Crear un diálogo entre dos personajes dados
- Escenificar un diálogo previamente redactado
- Utilizar correctamente los artículos determinados con los nombres de países
- Conocer el verbo *être* en presente
- Conocer los gentilicios
- Conocer los pronombres tónicos
- Conocer el verbo *aimer* en presente
- Presentarse de forma escrita en un foro
- Conversar para hacer una encuesta sobre el número de lenguas hablado por los compañeros
- Escribir los resultados de una encuesta realizada en clase
- Rellenar un boletín de inscripción
- Comprender las cifras en un documento sonoro
- Conocer el verbo *habiter* en presente
- Utilizar correctamente las preposiciones delante de nombre de país y de ciudad
- Conocer la negación simple
- Conocer los números del 11 al 100
- Reconocer, de oído, los “matrimonios” de vocales
- Identificar sonido y grafía de los “matrimonios” de vocales
- Conocer el cómic francófono
- Crear una acreditación
- Comprender un documento sonoro o audiovisual con información personal básica
- Presentarse de forma oral
- Presentar un trabajo a la clase

**CONTENIDOS**

**Funciones comunicativas**

*Comprensión*

- Comprensión de un texto con información personal en formato de interfaz de red social
- Comprensión de un documento sonoro sobre los nombres en Francia
- Comprensión de fichas de presentación de avatares

- Comprensión de un chat entre adolescentes
- Comprensión de un texto con información personal en formato foro
- Comprensión de un documento sonoro sobre una inscripción en la biblioteca
- Comprensión de portadas de cómics
- Comprensión de un documento audiovisual con una presentación personal
- Comprensión de un documento sonoro sobre los nombres franceses

*Estrategias de producción*

- Redacción de una ficha con información personal siguiendo un modelo
- Redacción de un diálogo
- Redacción de una presentación en un foro de internet
- Presentación personal oral
- Presentación de un trabajo a la clase

*Estrategias de interacción*

- Juego de adivinanzas de personajes tipo "Quién es Quién"
- Conversación sobre los nombres franceses y las preferencias sobre los mismos
- Conversación sobre los países limítrofes de cada alumno
- Escenificación de un diálogo previamente preparado

**Gramática**

- El verbo *s'appeler* en presente
- Los posesivos (1)
- Los verbos *être* y *avoir*
- Las fórmulas de presentación *C'est* y *ce n'est pas*
- Los artículos definidos
- El género de los adjetivos de nacionalidad
- Los pronombres tónicos
- El verbo *aimer*
- El verbo *habiter*
- Las preposiciones delante de los nombres de países
- La negación *ne… pas*
- La expresión de los gustos (1) *adorer/aimer beaucoup/aimer*

**Léxico**

- Algunos nombres de persona en francés
- Los nombres de algunos países
- Las nacionalidades
- Los números del 11 al 100

**Fonética**

- El "matrimonio" de vocales

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- Los países limítrofes con Francia y sus ciudades

El cómic francófono

**COMPETENCIAS E INDICADORES**

**1. Competencia en Comunicación Lingüística**

CL 1. ESCUCHAR

CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado.

CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.

CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.

CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual.

CL1.5. Escucha y discrimina sonidos

CL2. HABLAR

CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos.

CL2.2. Participa en representaciones sencillas.

CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia.

CL4. LEER

CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos.

CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés.

CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés.

CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés.

CL5. ESCRIBIR

CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente.

CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto.

**1. Competencia digital**

CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital.

CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información.

CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera.

**2. Aprender a aprender**

AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües.

AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación.

AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje.

**3. Competencias sociales y cívicas (SC)**

SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles.

SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra.

SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera.

SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera.

**4. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)**

SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes.

SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado.

**5. Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**

CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.

CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera.

**EVALUACIÓN**

**Rúbrica de evaluación por competencias**

| | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OB | PR | PR | OD | PO | PA | OH | IN | SU | BI | NT | SB |

| **INDICADORES – COMPETENCIAS** | | | | | | | | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Competencia en Comunicación Lingüística** | | | | | | | | | | | | |
| CL 1. ESCUCHAR | | | | | | | | | | | | |
| CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado | | | | | | | | | | | | |
| CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.5. Escucha y discrimina sonidos | | | | | | | | | | | | |
| CL2. HABLAR | | | | | | | | | | | | |
| CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos. | | | | | | | | | | | | |
| CL2.2. Participa en representaciones sencillas. | | | | | | | | | | | | |
| CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia. | | | | | | | | | | | | |
| CL4. LEER | | | | | | | | | | | | |
| CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL5. ESCRIBIR | | | | | | | | | | | | |
| CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente. | | | | | | | | | | | | |
| CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto. | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3. Competencia digital (CD)** | | | | | | | | | | | | |
| CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital. | | | | | | | | | | | | |
| CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información. | | | | | | | | | | | | |
| CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **4.**<br>**prender a aprender (AA)** | | | | | | | | | | | | |
| AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües. | | | | | | | | | | | | |
| AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | |
| **5. Competencias sociales y cívicas (SC)** | | | | | | | | | | | | |
| SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles. | | | | | | | | | | | | |
| SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra. | | | | | | | | | | | | |
| SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)** | | | | | | | | | | | | |
| SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes. | | | | | | | | | | | | |
| SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado. | | | | | | | | | | | | |
| **7. Competencia en conciencia y expresiones culturales** | | | | | | | | | | | | |
| CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |

**Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje evaluables**

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IN | SU | BI | NT | SB |
| | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| Se presenta de forma oral | | | | | | | | | | | | |
| Se presenta de forma escrita | | | | | | | | | | | | |
| Interacciona de forma oral a la hora de presentarse | | | | | | | | | | | | |
| Interacciona de forma escrita a la hora de presentarse | | | | | | | | | | | | |
| Presenta a otra persona | | | | | | | | | | | | |
| Deletrea su nombre y su apellido | | | | | | | | | | | | |
| Utiliza los nombre de países y nacionalidades | | | | | | | | | | | | |
| Pregunta información personal | | | | | | | | | | | | |
| Da información personal | | | | | | | | | | | | |
| Comprende información personal oral sobre otros | | | | | | | | | | | | |
| Comprende información personal escrita sobre otros | | | | | | | | | | | | |
| Expresa sus gustos respecto a los cómics | | | | | | | | | | | | |
| Presenta sus tareas a la clase | | | | | | | | | | | | |
| Crea una acreditación | | | | | | | | | | | | |
| Utiliza los medios técnicos necesarios para la consecución del proyecto final | | | | | | | | | | | | |

## UNIDAD 2

**Unidad 2**
**Título: *Au collège ¡***

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES |
|---|---|---|---|---|
| 1º ESO | Lenguas Extranjeras. Francés. | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12 | 11 horas | a, b. d, f, g, i, l |

**OBJETIVOS**

- Formular hipótesis
- Contrastar hipótesis
- Conocer y utilizar el vocabulario de las partes del *collège,* de las asignaturas, de las abreviaciones en el

contexto escolar,

- Conversar con un compañero sobre la interpretación de una imagen
- Comprender textos cortos sobre la experiencia escolar, en distintos formatos
- Escribir un texto sobre el propio establecimiento escolar
- Conversar sobre el centro escolar ideal
- Conocer y utilizar los artículos indefinidos
- Conocer y utilizar las formas *Il y a /Il n'y a pas*
- Conocer y utilizar los posesivos
- Hablar sobre las asignaturas propias
- Comprender documentos sonoros y audiovisuales sobre una experiencia en el *collège* y los horarios
- Conversar acerca de los gustos en el ámbito escolar
- Conocer y utilizar el verbo *faire*
- Conocer y utilizar la estructura *faire* o *ne pas faire du/de la/de l'/des*
- Conocer y utilizar la estructura *aimer* o *ne pas aimer*
- Conocer y utilizar la forma de acuerdo o desacuerdo *moi aussi/moi non plus*
- Crear cartas de juego para hacer mímica y dibujar
- Hacer mímica o dibujar para que otros adivinen
- Adivinar, a través del lenguaje gestual o de símbolos dibujados, el vocabulario estudiado
- Asociar imágenes a textos cortos sobre la vida en el *collège*
- Preguntar, dar, comprender, escribir y decir la hora
- Hablar sobre los momentos (preferidos) del día
- Comprender un documento sonoro sobre el horario de una estudiante
- Escribir preguntas sobre la vida en el *collège* para realizar una encuesta en clase
- Formular preguntas sobre la vida en el *collège* para realizar las estadísticas de la clase
- Escribir los resultados de una encuesta hecha en clase
- Conocer y utilizar el vocabulario de los momentos del día, de los días de la semana y de la frecuencia
- Conocer y utilizar los pronombres interrogativos *quel*, *quelle*, *quels*, *quelles*
- Crear el horario ideal
- Presentar el trabajo ante la clase
- Comprender anuncios cortos en el periódico
- Utilizar las nuevas tecnologías para la realización de la tarea final

**CONTENIDOS**

**Funciones comunicativas**

*Comprensión*

- Comprensión de textos escritos sobre la experiencia escolar, en distintos formatos
- Comprensión de documentos sonoros y audiovisuales sobre la experiencia en el *collège* y los horarios
- Identificación de imágenes con textos cortos sobre la vida en el *collège*
- Comprensión escrita y oral de la hora
- Comprensión de un documento sonoro sobre el horario de una estudiante

*Producción*

- Redacción de un texto sobre el propio establecimiento escolar
- Creación de cartas de juego para adivinar con mímica o dibujando
- Expresión escrita y oral de la hora
- Expresión oral sobre los momentos (preferidos) del día
- Redacción de preguntas sobre la vida en el *collège* para realizar una encuesta en clase
- Escribir los resultados de una encuesta hecha en clase
- Creación del horario ideal
- Presentación oral del trabajo ante la clase

*Interacción*

- Preguntas-respuestas sobre la vida en el *collège* para realizar las estadísticas de la clase

- Conversación con un compañero sobre la interpretación de una imagen
- Conversación en parejas sobre el centro escolar ideal
- Conversación acerca de los gustos en el ámbito escolar
- Mímica y dibujo para hacer adivinar a otros el vocabulario estudiado

**Gramática**

- Los artículos indefinidos
- La construcción *Il y a/il n'y a pas*
- Los posesivos (2)
- La conjunción *mais*
- El verbo *faire*
- La construcción *Faire + du/de la/du/des*
- La negación con *ne… pas de/d'*
- La expresión de los gustos (2): *ne pas aimer du tout/détester*
- Expresar el acuerdo o el desacuerdo: *Moi aussi/Moi non plus*
- La interrogación (1): *Quelle/Quel/Quelles/Quels*
- La frecuencia (1): *le lundi/quatre fois par semaine*

**Léxico**

- El *lycèe* (lugares, asignaturas, aficiones…)
- Los días de la semana
- Los momentos del día
- Las actividades extraescolares
- La hora

**Fonética**

- La *liason*

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

El *collège* en Francia: sistema escolar, horarios, hábitos, gustos, etc.

**COMPETENCIAS E INDICADORES**

**1. Competencia en Comunicación Lingüística**

CL 1. ESCUCHAR

CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado.

CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.

CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.

CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual.

CL1.5. Escucha y discrimina sonidos

CL2. HABLAR

CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos.

CL2.2. Participa en representaciones sencillas.

CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia.

CL4. LEER

CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos.

CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés.

CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés.

CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés.

CL5. ESCRIBIR

CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados

previamente.

CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto.

**3. Competencia digital**

CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital.

CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información.

CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera.

**4. Aprender a aprender**

AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües.

AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación.

AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje.

**5. Competencias sociales y cívicas (SC)**

SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles.

SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra.

SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera.

SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera.

**6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)**

SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes.

SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado.

**7. Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**

CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.

CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera.

**EVALUACIÓN**

**Rúbrica de evaluación por competencias**

| INDICADORES - COMPETENCIAS | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IN | SU | BI | NT | SB |
| | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| **1. Competencia en comunicación lingüística (CL)** | | | | | | | | | | | | |
| CL 1. ESCUCHAR | | | | | | | | | | | | |
| CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado | | | | | | | | | | | | |
| CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.5. Escucha y discrimina sonidos | | | | | | | | | | | | |
| CL2. HABLAR | | | | | | | | | | | | |
| CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos. | | | | | | | | | | | | |
| CL2.2. Participa en representaciones sencillas | | | | | | | | | | | | |
| CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia. | | | | | | | | | | | | |
| CL3. CONVERSAR | | | | | | | | | | | | |
| CL3.1. Usa estructuras básicas propias de la lengua extranjera en diferentes contextos comunicativos de forma significativa. | | | | | | | | | | | | |
| CL3.2. Mantiene conversaciones cotidianas y familiares sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles. | | | | | | | | | | | | |
| CL4. LEER | | | | | | | | | | | | |
| CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL5. ESCRIBIR | | | | | | | | | | | | |
| CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente. | | | | | | | | | | | | |
| CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto. | | | | | | | | | | | | |
| **3. Competencia digital** | | | | | | | | | | | | |
| CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital. | | | | | | | | | | | | |
| CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información. | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **4. Aprender a aprender (AA)** | | | | | | | | | | | | |
| AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües. | | | | | | | | | | | | |
| AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | |
| **5. Competencias sociales y cívicas (SC)** | | | | | | | | | | | | |
| SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles. | | | | | | | | | | | | |
| SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra. | | | | | | | | | | | | |
| SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)** | | | | | | | | | | | | |
| SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes. | | | | | | | | | | | | |
| SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado. | | | | | | | | | | | | |
| **7. Competencia en conciencia y expresiones culturales** | | | | | | | | | | | | |
| CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |

**Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje evaluables**

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IN | SU | BI | NT | SB |
| | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| Pide y da la hora | | | | | | | | | | | | |
| Comprende y escribe la hora | | | | | | | | | | | | |
| Habla sobre su centro escolar | | | | | | | | | | | | |
| Escribe sobre su centro escolar | | | | | | | | | | | | |
| Comprende información escrita sobre el centro escolar | | | | | | | | | | | | |
| Comprende información oral sobre el centro escolar | | | | | | | | | | | | |
| Interacciona en una conversación sobre el centro escolar | | | | | | | | | | | | |
| Habla sobre sus hábitos a lo largo del día y de la semana | | | | | | | | | | | | |
| Escribe sobre sus hábitos a lo largo del día y de la semana | | | | | | | | | | | | |
| Interacciona, pregunta y responde en una conversación sobre los hábitos a lo largo del día y de la semana | | | | | | | | | | | | |
| Habla sobre sus gustos y preferencias en el ámbito escolar | | | | | | | | | | | | |
| Escribe sobre sus gustos y preferencias en el ámbito escolar | | | | | | | | | | | | |
| Interacciona, pregunta y responde en una conversación sobre los gustos y las preferencias en el ámbito escolar. | | | | | | | | | | | | |
| Comprende anuncios cortos en periódicos | | | | | | | | | | | | |
| Crea su horario escolar ideal | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Presenta su proyecto final | | | | | | | | | | | | | |
| Utiliza los medios técnicos para presentar su proyecto final | | | | | | | | | | | | | |

## SEGUNDO TRIMESTRE

## UNIDAD 3

**Unidad 3**
**Título: *Entre amis***

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES |
|---|---|---|---|---|
| 1º ESO | Lenguas Extranjeras. Francés. | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12 | 11 horas | a, b. d, f, g, i, l |

**OBJETIVOS**

- Formular hipótesis
- Contrastar hipótesis
- Comprender fichas escritas con datos básicos y descripciones de personas
- Comprender un documento sonoro sobre información básica y descripciones de personas
- Escribir una ficha con información básica y descripción de una persona famosa
- Presentar a la clase a una persona famosa
- Describir el físico y la personalidad
- Identificar diferentes estilos de vestimenta
- Presentar a los miembros de la familia
- Hablar del las actividades de tiempo libre y de las aficiones
- Asociar palabras (con su imagen) con su definición
- Escribir descripciones cortas sobre uno mismo y sobre el/la mejor amigo/a
- Conocer y utilizar el léxico de la descripción física y psíquica, así como del atuendo, los colores
- Conocer y utilizar el registro informal de algunas palabras del léxico de la descripción
- Preguntar cómo es alguien y el color de sus ojos
- Conocer y utilizar el *pourquoi?* y el *parce que*
- Conversar sobre el atuendo ideal según la ocasión
- Preguntar-responder a preguntas sobre el atuendo de alguien
- Escribir frases sobre el atuendo de alguien y compararlo con el de otros
- Conocer y utilizar el verbo *mettre*
- Conocer y utilizar la estructura *À qui? À / C'est*
- Conocer y utilizar el vocabulario de los miembros de la familia
- Construir el propio árbol genealógico
- Conocer y utilizar el vocabulario de las actividades de ocio
- Comprender un documento sonoro sobre las actividades de ocio
- Escribir un texto corto sobre gustos en cuanto a actividades de ocio
- Conversar e intercambiar sobre las actividades de ocio que se practican
- Comprender un texto sobre experiencias en cuanto al ocio
- Redactar preguntas sobre las actividades de ocio en familia

- Preguntar-responder sobre el ocio en familia
- Escribir un texto sobre los hábitos de ocio en familia de la clase
- Conocer y utilizar la estructura *jouer à/jouer de*
- Conocer y utilizar el verbo *lire*
- Conocer y utilizar la estructura interrogativa *Est-ce que/Qu'est-ce que…?*
- Conocer y utilizar el *on* con valor de *nous*
- Conocer y utilizar el verbo *aller*
- Comprender textos cortos sobre las tribus urbanas
- Presentar alguna tribu urbana a la clase
- Diseñar una tribu urbana no existente
- Hacer un collage para ilustrar el atuendo de una tribu urbana previamente diseñado
- Presentar el proyecto final a la clase
- Elegir y escribir una carta a un amigo por correspondencia

**CONTENIDOS**

**Funciones comunicativas**

*Comprensión*

- Comprensión de fichas escritas con datos básicos y descripciones de personas
- Comprensión de un documento sonoro sobre información básica y descripciones de personas
- Comprensión de un documento sonoro sobre las actividades de ocio
- Comprensión de un texto sobre experiencias en cuanto al ocio
- Comprensión de textos cortos sobre las tribus urbanas

*Producción*

- Redacción una ficha con información básica y descripción de una persona famosa
- Presentación oral de una persona famosa a la clase
- Redacción de descripciones cortas sobre uno/a mismo/a y sobre el/la mejor amigo/a
- Preguntas sobre cómo es alguien y el color de sus ojos
- Construcción de frases sobre el atuendo de alguien
- Redacción de un texto corto sobre gustos en cuanto a actividades de ocio
- Conversación sobre las actividades de ocio que se practican, especialmente en familia
- Redacción de preguntas sobre actividades de ocio en familia
- Redacción de un texto sobre los hábitos de ocio en familia de la clase
- Presentación oral de alguna tribu urbana a la clase
- Presentación oral del proyecto final

*Estrategias de interacción*

- Conversación sobre el atuendo ideal según la ocasión y compararlo con el de otros
- Preguntas-respuestas sobre el atuendo de alguien
- Preguntas-respuestas sobre el ocio en familia

**Gramática**

- Los adjetivos calificativos Los adverbios de intensidad
- Les adjetivos de color
- El verbo *mettre*
- La construcción *À qui…? À moi/C'est à moi*
- La construcción *Jouer à/au… jouer du/des*
- El verbo *lire*
- La interrogación (2): *Comment/Pourquoi/Est-ce que/Qu'est-ce que*
- El pronombre *on* (1) (=nous)

- El verbo *aller*

**Léxico**

- La descripción física
- El carácter
- La ropa y los accesorios
- La familia
- El deporte
- Las aficiones

**Fonética**

- La entonación declarativa e interrogativa

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- Las tribus urbanas

El ocio de los adolescentes franceses

**COMPETENCIAS E INDICADORES**

**1. Competencia en Comunicación Lingüística**

CL 1. ESCUCHAR

CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado.

CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.

CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.

CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual.

CL1.5. Escucha y discrimina sonidos

CL2. HABLAR

CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos.

CL2.2. Participa en representaciones sencillas.

CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia.

CL4. LEER

CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos.

CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés.

CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés.

CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés.

CL5. ESCRIBIR

CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente.

CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto.

**3. Competencia digital**

CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital.

CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información.

CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera.

**4. Aprender a aprender**

AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües.

AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación.

AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje.

**5. Competencias sociales y cívicas (SC)**

SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles.
SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra.
SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera.
SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera.

**6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)**

SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes.
SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado.

**7. Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**

CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.
CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera.

**EVALUACIÓN**

**Rúbrica de evaluación por competencias**

| INDICADORES - COMPETENCIAS | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IN | SU | BI | NT | SB |
| | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| **1. Competencia en comunicación lingüística (CL)** | | | | | | | | | | | | |
| CL 1. ESCUCHAR | | | | | | | | | | | | |
| CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado | | | | | | | | | | | | |
| CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.5. Escucha y discrimina sonidos | | | | | | | | | | | | |
| CL2. HABLAR | | | | | | | | | | | | |
| CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos. | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia. | | | | | | | | | | | | |
| CL3. CONVERSAR | | | | | | | | | | | | |
| CL3.1. Usa estructuras básicas propias de la lengua extranjera en diferentes contextos comunicativos de forma significativa. | | | | | | | | | | | | |
| CL3.2. Mantiene conversaciones cotidianas y familiares sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles. | | | | | | | | | | | | |
| CL4. LEER | | | | | | | | | | | | |
| CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL5. ESCRIBIR | | | | | | | | | | | | |
| CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente. | | | | | | | | | | | | |
| CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto. | | | | | | | | | | | | |
| **3. Competencia digital** | | | | | | | | | | | | |
| CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital. | | | | | | | | | | | | |
| CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información. | | | | | | | | | | | | |
| CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **4. Aprender a aprender (AA)** | | | | | | | | | | | | |
| AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües. | | | | | | | | | | | | |
| AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | |
| **5. Competencias sociales y cívicas (SC)** | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles. | | | | | | | | | | | | |
| SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra. | | | | | | | | | | | | |
| SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)** | | | | | | | | | | | | |
| SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes. | | | | | | | | | | | | |
| SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado. | | | | | | | | | | | | |
| **7. Competencia en conciencia y expresiones culturales** | | | | | | | | | | | | |
| CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| CEC3. Utiliza técnicas artísticas para la presentación de proyectos o documentos escritos. | | | | | | | | | | | | |
| CEC4. Participa en la elaboración de composiciones grupales utilizando diferentes recursos expresivos musicales y/o escénicos. | | | | | | | | | | | | |

**Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje evaluables**

| **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | **NIVELES DE CLASIFICACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IN | SU | BI | NT | SB |
| | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| Describe oralmente física y psíquicamente a alguien | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Describe física y psíquicamente a alguien por escrito | | | | | | | | | | | | |
| Comprende una descripción física o psíquica de alguien en la conversación oral | | | | | | | | | | | | |
| Comprende una descripción física o psíquica de alguien por escrito | | | | | | | | | | | | |
| Conversa e intercambiar sobre una descripción física o psíquica de alguien | | | | | | | | | | | | |
| Presenta por escrito a los miembros de la familia | | | | | | | | | | | | |
| Presenta oralmente a los miembros de la familia | | | | | | | | | | | | |
| Escribe a propósito de las actividades de ocio. | | | | | | | | | | | | |
| Habla a propósito de las actividades de ocio. | | | | | | | | | | | | |
| Comprende, en una conversación, a quien habla de sus propias actividades de ocio | | | | | | | | | | | | |
| Comprende textos sobre actividades de ocio | | | | | | | | | | | | |
| Conversa, pregunta y responde sobre actividades de ocio | | | | | | | | | | | | |
| Diseña una tribu urbana original | | | | | | | | | | | | |
| Despliega los procedimientos artísticos necesarios para el proyecto final | | | | | | | | | | | | |
| Presenta oralmente su proyecto final | | | | | | | | | | | | |
| Escribe una carta informal a un amigo | | | | | | | | | | | | |

## UNIDAD 4

**Unidad 4**
**Título: *Temps libre***

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES |
|---|---|---|---|---|
| 1º ESO | Lenguas Extranjeras. Francés. | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12 | 11 horas | a, b. d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS |
|---|
| • Formular hipótesis<br>• Contrastar hipótesis<br>• Comprender textos cortos sobre las fiestas tradicionales en Francia<br>• Presentar forma oral de una fiesta tradicional francesa |

- Presentar de forma oral una fiesta tradicional del propio país
- Hablar de la fechas y de las festividades
- Identificar comercios
- Comprender documentos sonoros sobre los cumpleaños
- Escribir un texto corto sobre los signos del zodíaco
- Reconocer y utilizar el *on* con valor de *tout le monde*
- Reconocer y utilizar las estructuras *C'est quand* ? *Quand est-ce* ?, *Quand est-ce que* ?, *C'est quel jour* ?
- Reconocer y utilizar el vocabulario de las estaciones
- Identificar fotos de diferentes comercios con sus nombres
- Escribir frases sobre los productos que podemos comprar en cada comercio
- Reconstruir un diálogo sobre un intercambio comercial
- Comprender un documento sonoro sobre un intercambio comercial
- Reconocer y utilizar el vocabulario de la comida
- Hacer la lista de la compra
- Conocer y utilizar el verbo *pouvoir*
- Conocer y utilizar pour + infinitif
- Conocer y utilizar las estructuras *Je voudrais*/*J'aimerais*
- Preguntar y decir el precio de algo
- Conocer y utilizar los artículos partitivos
- Reconstruir un diálogo estructurado en el restaurante
- Comprender un documento sonoro sobre un diálogo en un restaurante
- Comprender la carta de un restaurante
- Conversar sobre gustos y opiniones acerca de una carta
- Crear el menú ideal
- Presentar de forma oral el menú ideal a la clase
- Comprender una receta de cocina
- Escribir una receta de cocina
- Presentar una receta de cocina a la clase
- Conocer y utilizar el verbo *prendre*
- Conocer y utilizar el vocabulario del restaurante
- Conocer y utilizar los adverbios de cantidad
- Conocer y utilizar correctamente el vocabulario de los pesos y medidas
- Conocer y utilizar el imperativo afirmativo
- Comprender un documento sonoro sobre los gustos culinarios de los adolescentes
- Comprar un producto
- Pedir en un restaurante
- Hablar de los alimentos preferidos
- Expresar cantidades

**CONTENIDOS**

**Funciones comunicativas**

*Comprensión*

- Comprensión de textos cortos sobre las fiestas tradicionales en Francia
- Comprensión de documentos sonoros sobre los cumpleaños
- Comprensión de un documento sonoro sobre un intercambio comercial
- Comprensión un documento sonoro sobre un diálogo en un restaurante
- Comprensión de la carta de un restaurante
- Comprensión una receta de cocina
- Comprensión de un documento sonoro sobre los gustos culinarios de los adolescentes

*Producción*

- Presentación oral de una fiesta tradicional francesa

- Presentación oral de una fiesta tradicional del propio país
- Redacción de un texto corto sobre los signos del zodíaco
- Redacción de frases sobre los productos que podemos comprar en cada comercio
- Reconstrucción de un diálogo sobre un intercambio comercial
- Redacción de la lista de la compra
- Reconstrucción de un diálogo estructurado en el restaurante
- Creación del menú ideal
- Presentación oral del menú ideal a la clase
- Redacción de una receta de cocina
- Presentación oral de una receta de cocina a la clase

*Interacción*

- Preguntar y decir el precio de algo
- Conversar sobre gustos y opiniones acerca de una carta

**Gramática**

- El pronombre *on* cuando equivale a *tout le monde*
- El verbo *pouvoir*
- La construcción *pour* + infinitivo
- Los artículos partitivos
- El verbo *prendre*
- Los adverbios de cantidad
- El imperativo afirmativo
- La interrogación (2): *Quand/Combien*

**Léxico**

- Los meses del año
- Las estaciones
- Los comercios
- Los alimentos
- *Je voudrais/j'aimerais*
- Los pesos y las medidas

**Fonética**

- Las vocales nasales

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- La historia de algunos alimentos franceses
- Costumbres y hábitos culinarios en Francia

**COMPETENCIAS E INDICADORES**

**1. Competencia en Comunicación Lingüística**

CL 1. ESCUCHAR

CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado.

CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.

CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.

CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual.

CL1.5. Escucha y discrimina sonidos

CL2. HABLAR

CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos.

CL2.2. Participa en representaciones sencillas.

CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia.

CL4. LEER

CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos.

CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés.

CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés.

CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés.

CL5. ESCRIBIR

CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente.

CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto.

**3. Competencia digital**

CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital.

CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información.

CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera.

**4. Aprender a aprender**

AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües.

AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación.

AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje.

**5. Competencias sociales y cívicas (SC)**

SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles.

SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra.

SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera.

SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera.

**6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)**

SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes.

SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado.

**7. Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**

CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.

CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera.

**EVALUACIÓN**

**Rúbrica de evaluación por competencias**

| **INDICADORES - COMPETENCIAS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | **NIVELES DE CLASIFICACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IN | SU | BI | NT | SB |
| | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| **1. Competencia en comunicación lingüística (CL)** | | | | | | | | | | | | |
| CL 1. ESCUCHAR | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado | | | | | | | | | | | | |
| CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.5. Escucha y discrimina sonidos | | | | | | | | | | | | |
| CL2. HABLAR | | | | | | | | | | | | |
| CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos. | | | | | | | | | | | | |
| CL2.2. Participa en representaciones sencillas | | | | | | | | | | | | |
| CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia. | | | | | | | | | | | | |
| CL3. CONVERSAR | | | | | | | | | | | | |
| CL3.1. Usa estructuras básicas propias de la lengua extranjera en diferentes contextos comunicativos de forma significativa. | | | | | | | | | | | | |
| CL3.2. Mantiene conversaciones cotidianas y familiares sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles. | | | | | | | | | | | | |
| CL4. LEER | | | | | | | | | | | | |
| CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL5. ESCRIBIR | | | | | | | | | | | | |
| CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente. | | | | | | | | | | | | |
| CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto. | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3. Competencia digital** | | | | | | | | | | | | |
| CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital. | | | | | | | | | | | | |
| CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información. | | | | | | | | | | | | |
| CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **4. Aprender a aprender (AA)** | | | | | | | | | | | | |
| AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües. | | | | | | | | | | | | |
| AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | |
| **5. Competencias sociales y cívicas (SC)** | | | | | | | | | | | | |
| SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles. | | | | | | | | | | | | |
| SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra. | | | | | | | | | | | | |
| SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)** | | | | | | | | | | | | |
| SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes. | | | | | | | | | | | | |
| SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado. | | | | | | | | | | | | |
| **7. Competencia en conciencia y expresiones culturales** | | | | | | | | | | | | |
| CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CEC3. Utiliza técnicas artísticas para la presentación de proyectos o documentos escritos. | | | | | | | | | | | | |

**Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje evaluables**

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IN | SU | BI | NT | SB |
| | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| Habla de la fecha y las festividades | | | | | | | | | | | | |
| Escribe sobre la fecha y las festividades | | | | | | | | | | | | |
| Comprende en una conversación sobre fechas y festividades | | | | | | | | | | | | |
| Conversa sobre fechas y festividades | | | | | | | | | | | | |
| Puede comprar un producto | | | | | | | | | | | | |
| Puede pedir en un restaurante | | | | | | | | | | | | |
| Comprende la carta de un restaurante | | | | | | | | | | | | |
| Habla de sus alimentos preferidos | | | | | | | | | | | | |
| Escribe sobre sus alimentos preferidos | | | | | | | | | | | | |
| Conversa sobre sus alimentos preferidos | | | | | | | | | | | | |
| Habla sobre cantidades | | | | | | | | | | | | |
| Escribe sobre cantidades | | | | | | | | | | | | |
| Conversa sobre cantidades | | | | | | | | | | | | |
| Utiliza los medios artísticos para hacer su proyecto final | | | | | | | | | | | | |
| Escribe sobre la historia de un alimento | | | | | | | | | | | | |
| Presenta su proyecto final ante la clase | | | | | | | | | | | | |

## TERCER TRIMESTRE

## UNIDAD 5

**Unidad 5**
**Título: *Au quotidien***

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES |
|---|---|---|---|---|
| 1° ESO | Lenguas Extranjeras. Francés. | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12 | 11 horas | a, b. d, f, g, i, l |

| OBJETIVOS |
|---|
| • Formular hipótesis<br>• Constatar hipótesis |

- Asociar expresiones de los hábitos cotidianos con imágenes que las identifican
- Conocer y utilizar el vocabulario de las acciones y hábitos cotidianos
- Comprender un documento sonoro sobre los hábitos cotidianos
- Escribir un texto describiendo un día normal
- Conocer y utilizar algunos marcadores temporales
- Comprender un documento sonoro sobre el testimonio de un campeón de natación
- Conversar sobre las diferencias de la actividad cotidiana y algunas actividades extraordinarias
- Comprender un texto sobre la adicción a las nuevas tecnologías
- Conversar acerca de las adicciones a las nuevas tecnologías
- Redactar argumentos a favor y en contra del uso de las nuevas tecnologías
- Debatir sobre el uso de las nuevas tecnologías
- Comprender y utilizar los verbos pronominales
- Preguntar por el tiempo que se emplea en hacer algo
- Conocer y utilizar los adverbios de frecuencia
- Conocer y utilizar el vocabulario de las redes sociales
- Conocer y utilizar el vocabulario informal en el ámbito de las redes sociales
- Conocer y utilizar el vocabulario de las partes del cuerpo
- Crear un personaje imaginario y describirlo oralmente
- Comprender la descripción de un personaje imaginario y dibujarlo
- Comprender un texto que contiene testimonios y consejos entre adolescentes
- Formular consejos para situaciones determinadas
- Presentar oralmente ante la clase un problema y sus posibles soluciones
- Expresar el dolor
- Conocer y utilizar el verbo *devoir*
- Conocer y utilizar estructuras para expresar la obligación personal ((ne) *devoir* + infinitivo e impersonal) e impersonal (*il* (ne) *faut* (pas) + infinitivo).
- Conocer y utilizar el imperativo negativo
- Comprender una página web sobre los peligros de las nuevas tecnologías
- Proponer actividades de prevención de peligros de las nuevas tecnologías
- Conversar sobre la prevención de los peligros de las nuevas tecnologías
- Comprender un texto en un foro de internet sobre propuestas de ocio y tiempo libre
- Comprender un documento sonoro sobre propuestas de actividades de ocio y tiempo libre
- Escribir una propuesta de ocio y tiempo libre para el fin de semana
- Responder por escrito, rechazando o aceptando, a una propuesta de ocio y tiempo libre para el fin de semana
- Conoce y utilizar el futuro próximo
- Conocer y utilizar el verbo *venir*
- Conocer y utilizar los puntos de referencias temporales
- Proponer, aceptar y rechazar una invitación
- Comprender carteles de campañas de prevención
- Comprender un documento audiovisual sobre rutina y aficiones
- Crear un cartel para una campaña de prevención
- Presentar un cartel de una campaña de prevención a la clase
- Redactar normas de utilización de Internet

**CONTENIDOS**

**Funciones comunicativas**

*Estrategias de comprensión*

- Comprensión de un documento sonoro sobre el testimonio de un campeón de natación

- Comprensión de un texto sobre la adicción a las nuevas tecnologías
- Redacción de argumentos a favor y en contra de las nuevas tecnologías
- Comprensión de la descripción de un personaje imaginario y dibujo
- Comprensión de un texto que contiene testimonios y consejos entre adolescentes
- Comprensión de un texto en un foro de internet sobre propuestas de ocio y tiempo libre
- Comprensión de un documento sonoro sobre propuestas de actividades de ocio y tiempo libre
- Propuesta, aceptación y rechazo una invitación
- Comprensión de carteles de campañas de prevención
- Comprensión de un documento audiovisual sobre rutina y aficiones

*Estrategias de producción*

- Escribe un texto describiendo un día normal
- Creación de un personaje imaginario y su descripción oral
- Redacción de consejos ante situaciones determinadas
- Presentación oral ante la clase de un problema y sus posibles soluciones
- Expresar el dolor
- Redacción de una propuesta de ocio y tiempo libre para el fin de semana
- Propuesta, aceptación y rechazo de una invitación
- Creación de un cartel para una campaña de prevención
- Presentación de un cartel de una campaña de prevención a la clase

*Estrategias de interacción*

- Conversación sobre las diferencias de la actividad cotidiana y algunas actividades extraordinarias
- Conversación acerca de las adicciones a las nuevas tecnologías
- Debate sobre el uso de las nuevas tecnologías
- Proposición de actividades de prevención de peligros de las nuevas tecnologías
- Conversación sobre la prevención de los peligros de las nuevas tecnologías
- Respuesta por escrito, rechazando o aceptando, a una propuesta de ocio y tiempo libre para el fin de semana
- Propuesta, aceptación y rechazo de una invitación

**Gramática**

- Los verbos pronominales
- El verbo *finir*
- La frecuencia (2): los adverbios de frecuencia
- *Il faut* + infinitivo
- *Devoir* + infinitivo
- El imperativo (2): negativo
- El futuro próximo
- Los puntos de referencia temporales

**Léxico**

- Las actividades cotidianas
- Las partes del cuerpo
- Las sensaciones: *avoir mal à*

**Fonética**

- Los sonidos *[s]* y *[z]*

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- Las campañas de prevención

**COMPETENCIAS E INDICADORES**

**1. Competencia en Comunicación Lingüística**

CL 1. ESCUCHAR

CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado.

CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.
CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.
CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual.
CL1.5. Escucha y discrimina sonidos

CL2. HABLAR

CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos.
CL2.2. Participa en representaciones sencillas.
CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia.

CL4. LEER

CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos.
CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés.
CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés.
CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés.

CL5. ESCRIBIR

CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente.
CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto.

**3. Competencia digital**

CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital.
CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información.
CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera.

**4. Aprender a aprender**

AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües.
AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación.
AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje.

**5. Competencias sociales y cívicas (SC)**

SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles.
SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra.
SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera.
SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera.

**6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)**

SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes.
SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado.

**7. Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**

CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.
CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera.

**EVALUACIÓN**

| Rúbrica de evaluación por competencias | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | | | | |
| | | | | | | | | IN | SU | BI | NT | SB |
| **INDICADORES - COMPETENCIAS** | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| **1. Competencia en comunicación lingüística (CL)** | | | | | | | | | | | | |
| CL 1. ESCUCHAR | | | | | | | | | | | | |
| CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado | | | | | | | | | | | | |
| CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.5. Escucha y discrimina sonidos | | | | | | | | | | | | |
| CL2. HABLAR | | | | | | | | | | | | |
| CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos. | | | | | | | | | | | | |
| CL2.2. Participa en representaciones sencillas | | | | | | | | | | | | |
| CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia. | | | | | | | | | | | | |
| CL3. CONVERSAR | | | | | | | | | | | | |
| CL3.1. Usa estructuras básicas propias de la lengua extranjera en diferentes contextos comunicativos de forma significativa. | | | | | | | | | | | | |
| CL3.2. Mantiene conversaciones cotidianas y familiares sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles. | | | | | | | | | | | | |
| CL4. LEER | | | | | | | | | | | | |
| CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL5. ESCRIBIR | | | | | | | | | | | | |
| CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente. | | | | | | | | | | | | |
| CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto. | | | | | | | | | | | | |
| **3. Competencia digital** | | | | | | | | | | | | |
| CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital. | | | | | | | | | | | | |
| CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información. | | | | | | | | | | | | |
| CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **4. Aprender a aprender (AA)** | | | | | | | | | | | | |
| AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües. | | | | | | | | | | | | |
| AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | |
| **5. Competencias sociales y cívicas (SC)** | | | | | | | | | | | | |
| SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles. | | | | | | | | | | | | |
| SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra. | | | | | | | | | | | | |
| SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)** | | | | | | | | | | | | |
| SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes. | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado. | | | | | | | | | | | | |
| **7. Competencia en conciencia y expresiones culturales** | | | | | | | | | | | | |
| CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| CEC3. Utiliza técnicas artísticas para la presentación de proyectos o documentos escritos. | | | | | | | | | | | | |
| CEC4. Participa en la elaboración de composiciones grupales utilizando diferentes recursos expresivos musicales y/o escénicos. | | | | | | | | | | | | |

**Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje evaluables**

| **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | **NIVELES DE CLASIFICACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IN | SU | BI | NT | SB |
| | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| Habla sobre sus actividades cotidianas | | | | | | | | | | | | |
| Escribe sobre sus actividades cotidianas | | | | | | | | | | | | |
| Comprende textos sobre actividades cotidianas | | | | | | | | | | | | |
| Conversa sobre las actividades cotidianas | | | | | | | | | | | | |
| Expresa sus sensaciones oralmente | | | | | | | | | | | | |
| Expresa sus sensaciones por escrito | | | | | | | | | | | | |
| Conversa sobre sus sensaciones | | | | | | | | | | | | |
| Habla de la salud y expresa el dolor | | | | | | | | | | | | |
| Escribe sobre la salud y expresa el dolor | | | | | | | | | | | | |
| Comprende textos sobre la salud y el dolor | | | | | | | | | | | | |
| Conversa sobre la salud y el dolor | | | | | | | | | | | | |
| Comprende en una conversación sobre la salud y el dolor | | | | | | | | | | | | |
| Propone invitaciones oralmente | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Propone invitaciones por escrito | | | | | | | | | | | | |
| Acepta invitaciones oralmente | | | | | | | | | | | | |
| Acepta invitaciones por escrito | | | | | | | | | | | | |
| Rechaza invitaciones oralmente | | | | | | | | | | | | |
| Rechaza invitaciones por escrito | | | | | | | | | | | | |
| Crea un cartel para una campaña de prevención | | | | | | | | | | | | |
| Redacta normas de utilización de Internet | | | | | | | | | | | | |
| Pone en práctica las habilidades artísticas necesarias para realizar su proyecto final | | | | | | | | | | | | |
| Presenta ante la clase su proyecto final | | | | | | | | | | | | |

## UNIDAD 6

**Unidad 6**
**Título: *C'est les vacances***

| CURSO Y ETAPA | ÁREA Y MATERIA | OBJETIVOS GENERALES ESO MOVILIZADOS | TEMPORIZACIÓN | EJES TRANSVERSALES |
|---|---|---|---|---|
| 1º ESO | Lenguas Extranjeras. Francés. | 1, 2,3, 4, 5, 7, 9, 10, 12 | 11 horas | a, b. d, f, g, i, l |

**OBJETIVOS**

- Formular hipótesis
- Contrastar hipótesis
- Conocer y utilizar el vocabulario de los lugares de la ciudad
- Comprender un documento sonoro con una descripción del paisaje urbano
- Conocer y utilizar los adverbios de lugar
- Conocer y utilizar los pronombres personales de CD
- Comprender un relato de viaje en una página web
- Describir, por escrito, las etapas de un viaje, con ayuda de un mapa
- Conocer y utilizar el *passé composé*
- Comprender un documento sonoro que relata un viaje
- Responder a las preguntas de un concurso sobre ciudades francesas
- Crear preguntas sobre alguna ciudad
- Conocer y utilizar el verbo *visiter* en pasado
- Conocer y utilizar el vocabulario de los medios de transporte
- Conocer y utilizar los pronombres relativos
- Comprender un folleto turístico
- Comprender la entrada de un diccionario
- Comprender un pequeño extracto literario
- Redactar un texto de contenido turístico
- Comprender una postal
- Conversar sobre las últimas vacaciones

- Crear cartas para un concurso sobre ciudades
- Jugar a un concurso de preguntas-respuestas sobre ciudades
- Conocer y utilizar el verbo *aller*
- Conocer y utilizar el vocabulario para describir un lugar geográfico
- Conocer y utilizar las estructuras y el vocabulario para hablar del tiempo
- Expresarse a propósito del tiempo
- Responder a la propuesta de alumnos de intercambio aceptando/rechazando y proponiendo algo más
- Comprender extractos textuales sobre lugares exóticos de la Francofonía
- Comprender un documento audiovisual sobre el street art en París

**CONTENIDOS**

**Funciones comunicativas**

*Comprensión*

- Comprensión de un documento sonoro con una descripción del paisaje urbano
- Comprensión de un relato de viaje en una página web
- Comprensión de un documento sonoro que relata un viaje
- Comprensión de un folleto turístico
- Comprensión de la entrada de un diccionario
- Comprensión de un pequeño extracto literario
- Comprensión de extractos textuales sobre lugares exóticos de la Francofonía
- Comprensión de un documento audiovisual sobre el street art en París

*Estrategias de producción*

- Descripción, por escrito, de las etapas de un viaje, con ayuda de un mapa
- Crear preguntas sobre alguna ciudad
- Redacción de un texto de contenido turístico
- Comprender una postal
- Creación de tarjetas de concurso sobre ciudades

*Estrategias de interacción*

- Respuesta a las preguntas de un concurso sobre ciudades francesa
- Conversación sobre las últimas vacaciones
- Concurso de preguntas-respuestas sobre ciudades
- Expresarse a propósito del tiempo

**Gramática**

- Las preposiciones de lugar: *devant, derrière, à gauche de…*
- Los pronombres personales de CD
- El *passé composé*
- Las preposiciones + medios de transporte
- Los pronombres relativos *qui* y *où*

**Léxico**

- Los viajes
- El turismo
- El tiempo
- Los medios de transporte

**Fonética**

- Los sonidos *[e]* y *[ε]*

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

- La isla de Tahití

**COMPETENCIAS E INDICADORES**

**1. Competencia en Comunicación Lingüística**

CL 1. ESCUCHAR

CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado.

CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.
CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación.
CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual.
CL1.5. Escucha y discrimina sonidos

CL2. HABLAR
CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos.
CL2.2. Participa en representaciones sencillas.
CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia.

CL4. LEER
CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos.
CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés.
CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés.
CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés.

CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente.
CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto.

**3. Competencia digital**

CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital.
CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información.
CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera.

**4. Aprender a aprender**

AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües.
AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación.
AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje.

**5. Competencias sociales y cívicas (SC)**

SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles.
SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra.
SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera.
SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera.

**6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)**

SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes.
SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado.

**7. Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC)**

CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.
CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera.

**EVALUACIÓN**

| Rúbrica de evaluación por competencias | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | | | | |
| | | | | | | | | IN | SU | BI | NT | SB |
| **INDICADORES - COMPETENCIAS** | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| **1. Competencia en comunicación lingüística (CL)** | | | | | | | | | | | | |
| CL 1. ESCUCHAR | | | | | | | | | | | | |
| CL 1.1. Escucha y entiende secuencias de instrucciones o direcciones sencillas, dadas por el profesorado | | | | | | | | | | | | |
| CL1.2. Capta el sentido global en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.3. Identifica informaciones específicas en textos orales variados emitidos en diferentes situaciones de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.4. Comprende globalmente y extrae información específica de situaciones cortas y sencillas con la visualización repetida del documento audiovisual. | | | | | | | | | | | | |
| CL1.5. Escucha y discrimina sonidos | | | | | | | | | | | | |
| CL2. HABLAR | | | | | | | | | | | | |
| CL2.1. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos. | | | | | | | | | | | | |
| CL2.2. Participa en representaciones sencillas | | | | | | | | | | | | |
| CL2.3. Puede organizar sus breves exposiciones, diciendo o leyendo en voz alta para toda la clase textos breves de realización propia. | | | | | | | | | | | | |
| CL3. CONVERSAR | | | | | | | | | | | | |
| CL3.1. Usa estructuras básicas propias de la lengua extranjera en diferentes contextos comunicativos de forma significativa. | | | | | | | | | | | | |
| CL3.2. Mantiene conversaciones cotidianas y familiares sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles. | | | | | | | | | | | | |
| CL4. LEER | | | | | | | | | | | | |
| CL4.1. Capta el sentido global de textos sencillos. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.2. Localiza información explícita en textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CL4.3. Realiza inferencias directas en la comprensión de textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL4.4. Lee textos diversos sobre temas de interés. | | | | | | | | | | | | |
| CL5. ESCRIBIR | | | | | | | | | | | | |
| CL5.1. Escribe en lengua extranjera a partir de modelos trabajados previamente. | | | | | | | | | | | | |
| CL5.2. Elabora textos escritos atendiendo al destinatario y a la finalidad del texto. | | | | | | | | | | | | |
| **3. Competencia digital** | | | | | | | | | | | | |
| CD1. Busca, recopila y organiza información en soporte digital. | | | | | | | | | | | | |
| CD2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para contrastar y comprobar información. | | | | | | | | | | | | |
| CD3. Utiliza el soporte digital para el aprendizaje de la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **4. Aprender a aprender (AA)** | | | | | | | | | | | | |
| AA1. Usa algunas estrategias para aprender a aprender, como utilizar diccionarios bilingües y monolingües. | | | | | | | | | | | | |
| AA2. Usa algunas estrategias de tipo receptivo o interactivo para solventar problemas de comunicación. | | | | | | | | | | | | |
| AA3. Valora la lengua extranjera como herramienta de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | |
| **5. Competencias sociales y cívicas (SC)** | | | | | | | | | | | | |
| SC1. Participa en interacciones orales dirigidas sobre temas conocidos en situaciones de comunicación predecibles. | | | | | | | | | | | | |
| SC2. Respeta las normas básicas de intercambio como escuchando y mirando a quien habla, respetando el turno de palabra. | | | | | | | | | | | | |
| SC3. Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación con otras personas y muestra curiosidad e interés hacia las personas que hablan la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| SC4. Identifica algunas costumbres de países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (IEE)** | | | | | | | | | | | | |
| SIEE1. Busca, recopila y organiza información en diferentes soportes. | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SIEE3. Utiliza estrategias sencillas de planificación y comprobación del trabajo realizado. | | | | | | | | | | | | |
| **7. Competencia en conciencia y expresiones culturales** | | | | | | | | | | | | |
| CEC1. Muestra curiosidad e interés por conocer información sobre las personas y la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| CEC2. Identifica algunas tradiciones de países donde se habla la lengua extranjera. | | | | | | | | | | | | |
| CEC3. Utiliza técnicas artísticas para la presentación de proyectos o documentos escritos. | | | | | | | | | | | | |
| CEC4. Participa en la elaboración de composiciones grupales utilizando diferentes recursos expresivos musicales y/o escénicos. | | | | | | | | | | | | |

**Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje evaluables**

| **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | **NIVELES DE CLASIFICACIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IN | SU | BI | NT | SB |
| | OBSERVACIÓN | PRUEBA ESCRITA | PRUEBA ORAL | CUADERNO DE CLASE | PORTFOLIO | PROYECTO FINAL | OTROS | No conseguido | Conseguido con nivel bajo | Conseguido con nivel medio | Conseguido con nivel alto | Conseguido totalmente |
| Sitúa a las personas y a los objetos en el espacio | | | | | | | | | | | | |
| Describe y sitúa un lugar oralmente | | | | | | | | | | | | |
| Describe y sitúa un lugar por escrito | | | | | | | | | | | | |
| Habla de lo que ha hecho | | | | | | | | | | | | |
| Escribe sobre lo que ha hecho | | | | | | | | | | | | |
| Comprende un relato de viaje | | | | | | | | | | | | |
| Escribe su propio relato de viaje | | | | | | | | | | | | |
| Habla sobre un viaje ya realizado | | | | | | | | | | | | |
| Conversa sobre vacaciones pasadas | | | | | | | | | | | | |
| Prepara las fichas de un juego de mesa | | | | | | | | | | | | |
| Juega a un juego de mesa (conversa, interactúa, pregunta y responde) | | | | | | | | | | | | |
| Utiliza los recursos creativos necesarios para realizar su proyecto final | | | | | | | | | | | | |
| Presenta su proyecto final ante la clase | | | | | | | | | | | | |

## SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 1º ESO.

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves, articulados de manera lenta y clara (p. ej., en estaciones o aeropuertos) en condiciones acústicas buenas y sonido no distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio) bien en situaciones reales o simuladas.
3. Comprende en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos de la vida diaria y temas de su interés, articulado con claridad y despacio y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende en una conversación formal (p. ej., en un centro de estudios) preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se repita y se aclare algo de lo que se le ha dicho.

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint), siguiendo un guión escrito sobre aspectos concretos de temas generales de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras, el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves y sencillas cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos de una actividad conjunta.
4. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio).
2. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos.
3. Entiende información específica esencial en páginas Web y materiales de consulta claramente estructurados sobre temas de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes en redes sociales con comentarios breves y sencillos o da indicaciones de actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las normas de cortesía y netiqueta.
3. Escribe correspondencia personal breve a partir de modelos dados, en la que se establece y mantiene el contacto social (p.ej., emails con otros alumnos), se intercambia información.

## 6.2. 2º ESO

### TEMPORALIZACIÓN.

PLURIEL está previsto para cubrir 90 horas aproximadamente en cada uno de sus niveles, impartiéndose en una frecuencia de 3 horas semanales. Por tanto, el método propone la distribución siguiente que, evidentemente, puede ser modificada tanto por el profesor, según las características de su grupo-clase, como por el calendario escolar, variable de un curso a otro en el 2º trimestre, puesto que su duración depende de las fechas de las vacaciones.

**-1er trimestre: mínimo 30 horas máximo: 36 horas**

Unidad 1 de 12 a 15 horas
Unidad 2 de 12 a 15 horas
**Evaluación 1 hora**

---

**-2º trimestre: mínimo 30 horas máximo 36 horas**

Unidad 3 de 12 a 15 horas
Unidad 4 de 12 a 15 horas
**Evaluación 1 hora**

---

**-3er trimestre: mínimo 30 horas máximo 36 horas**

Unidad 5 de 12 a 15 horas
Unidad 6 de 12 a 15 horas
**Evaluación 1 hora**

Esta diferencia de tres horas en cada unidad tiene una fácil explicación:
Proponemos una distribución flexible que pueda adaptarse a las necesidades de los diferentes grupos; el método reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa y no concentra las dificultades, pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, por

ejemplo, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.
Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.
Es preciso igualmente tener en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a las correcciones de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas "restantes" para alcanzar el total de las 90 horas proyectadas para el año escolar.

**Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.**

**PRIMER TRIMESTRE**

**UNIDAD 0**

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| *1.* **Criterios de evaluación** | *2.* **Estándares de aprendizaje** | *3.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *4.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*5.* Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones | *8.* 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>*9.* | *19.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*20.*<br>*21.* - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor / la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.<br>*22.* - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de |

| | | |
|---|---|---|
| cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br>***6.***<br>***7.*** | ***10.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>***11.***<br>***12.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o | los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor/ de la profesora).<br>***23.*** - Comprender la presentación mínima de una persona y sus circunstancias: estudios, familia.<br>***24.*** - Escuchar y reconocer los números hasta 100.<br>***25.*** - Escuchar unos resultados deportivos por la radio y asociarlos con los números del marcador.<br>***26.*** - Escuchar y reconocer quién habla según las frases.<br>***27.*** - Escuchar y contestar a unas preguntas de comprensión.<br>***28.*** - Escuchar las grabaciones para comprobar si se han realizado correctamente determinadas actividades.<br>***29.*** - Reconocer a un personaje a partir de la observación de una ilustración.<br>***30.*** - Contestar si son verdaderos o falsos los datos sobre los personajes.<br>***31.***<br>***32.***<br>***33.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | reformular lo dicho.<br>***13.***<br>***14.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***15.***<br>***16.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>***17.***<br>***18.*** | ***34.***<br>***35.*** |

| | | |
|---|---|---|
| *36.* **Estrategias de comprensión**<br>*37.* Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | *38.* | *39.* **Estrategias de comprensión**<br>*40.* - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías sonoras con su lengua materna u otra lengua conocida.<br>*41.* - Comparar el francés y la lengua del alumno desde el punto de vista estructural: función de los artículos; terminaciones del femenino en los adjetivos, singular y plural.<br>*42.* - Comparar español, francés e inglés la forma de expresar la hora y la edad.<br>*43.* - Repaso de los conocimientos adquiridos en el curso anterior.<br>*44.* - « Buenos consejos » para la memorización.<br>*45.*<br>*46.* |
| *47.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*48.* Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la | *49.* | *50.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*51.*<br>*52.* - Los estudios en Francia (materias, horarios) y el curso equivalente al de los alumnos: *le collège, quatrième*. |

| | | |
|---|---|---|
| vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | *53.* - El ocio de los adolescentes franceses: práctica de diferentes deportes (baloncesto, bicicleta), el ordenador y los juegos de ordenador, la lectura, la música.<br>*54.*<br>*55.*<br>*56.* |
| *57.* **Funciones comunicativas**<br>*58.* Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual | *60.* | *61.* **Funciones comunicativas**<br>*62.* - Saludar, presentarse.<br>*63.* - Identificar, presentar, describir a una persona.<br>*64.* - Describir el carácter de una persona.<br>*65.* - Pedir algo con educación.<br>*66.* - Describir una clase.<br>*67.* - Decir la hora.<br>*68.* - Contar.<br>*69.* - Hablar de aficiones, de profesiones. |

| | | |
|---|---|---|
| (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>*59.* | | *70.*<br>*71.*<br>*72.* |
| *73.* **Patrones sintácticos y discursivos**<br>*74.* Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | *75.* | *76.* **Patrones sintácticos y discursivos**<br>*77.* - Conocer y utilizar las fórmulas para saludar y hablar con educación.<br>*78.* - Entender y diferenciar la afirmación, la interrogación y la exclamación.<br>*79.* - Utilizar los adjetivos numerales cardinales (números del 1 al 100).<br>*80.* - Recordar la estructura de la forma negativa *(je n'ai pas mon livre)*.<br>*81.* - Recordar las estructuras para presentar: *il y a, c'est.*<br>*82.* - Repasar el imperativo.<br>*83.* - Repasar el presente de los verbos más frecuentes.<br>*84.* - Repasar los adjetivos posesivos *mon, ma, son, sa, ses.*<br>*85.* - Estructuras para interrogar: *qui, quel âge, de quelle matière, de quelle couleur, comment s'appelle, quelle heure…*<br>*86.* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *87.*<br>***88.*** |
| ***89.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***90.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***91.*** | ***92.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***93.*** - Saludos y fórmulas de cortesía: *Bonjour ! S'il te plaît, S'il vous plaît, Excusez-moi, Salut ! Ça va ???*<br>***94.*** - Adjetivos para la descripción física de una persona: *grand(e), petit(e), brun(e), blond(e).*<br>***95.*** - Elementos para la descripción física: *les cheveux courts, longs*<br>***96.*** - Adjetivos para describir el carácter: *antipathique, sociable, timide, bavard(e).*<br>***97.*** - Expresiones para decir la edad: *Tu as quel âge ? Treize ans.*<br>***98.*** - Actividades: *jouer au basket, lire, écouter de la musique, écouter des CD , faire du vélo, jouer à des jeux vidéo, regarder la télévision,regarder un match, naviguer sur Internet.*<br>***99.*** - Elementos de una clase: *des tables, des chaises, un globe terrestre, un bureau, une* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *corbeille à papier, une horloge, un ordinateur, un lecteur de CD, une fenêtre, un tableau blanc interactif, une carte d'Espagne, un portemanteau, un squelette.*<br>***100.*** - Material escolar: *des sacs à dos, la trousse, la règle, le cahier, le livre, l'agenda, le stylo.*<br>***101.*** - Los colores: *bleu, rouge, vert, jaune, orange, noir, gris, blanc, rose, marron.*<br>***102.*** - Las asignaturas: *Mathématiques (Maths), Histoire, Anglais, Allemand, Espagnol, Français, Géographie, Physique, Chimie, SVT.*<br>***103.*** - El horario de un estudiante: *À huit heures, j'ai anglais….*<br>***104.*** - Los días de la semana: *lundi, mardi, mercredi, jeudi, samedi.*<br>***105.*** - El ambiente de un estudiante: *la classe, le collège, le professeur, une (une) élève, (rentrer) en quatrième (être) en cours de… ..*<br>***106.*** - La familia: *le* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *père, la mère, la grand-mère, le frère, la sœur, les grands-parents, l'oncle, la tante, le cousin, la cousine, (être) fils unique.*<br>***107.*** - Objetos personales: *un portable, des CD.*<br>***108.*** - Las profesiones: *infirmière, vétérinaire, coiffeuse, pharmacienne.*<br>***109.***<br>***110.*** Y así mismo , el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva:<br>***111.*** casa *(l'ascenseur, l'immeuble, la chambre)*, ciudades *(Orléans, Chalon, Pau, Poitiers, Marseille, Cannes, Lyon, Nancy, Toulon, Nantes)*, exclamaciones de aprobación *(ouais, super)*.<br>***112.*** |
| ***113.*** **Patrones sonoros**<br>***114.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los | ***115.*** | ***116.*** **Patrones sonoros**<br>***117.*** - Reconocer las entonaciones afirmativa, exclamativa e interrogativa.<br>***118.*** |

| | | |
|---|---|---|
| significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | *119.* |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| *120.* **Criterios de evaluación** | *121.* **Estándares de aprendizaje** | *122.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *123.* **Comunicación: producción**<br>*124.* Expresión<br>*125.* Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se | *132.* 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br>*133.*<br>*134.* 2. Se desenvuelve con la eficacia | *140.* **Comunicación: producción**<br>*141.* Expresión<br>*142.* - Contestar a una pregunta sobre los gustos y las aficiones personales.<br>*143.* - Describir un aula de clase con ayuda de las palabras de una lista y observando una ilustración.<br>*144.* - Decir qué otras materias escolares se conocen además de las que figuran en un puzle.<br>*145.* - Decir en qué clase están Camille y Mariam (observar el aula, el material escolar).<br>*146.* - Comunicarse en clase.<br>*147.* - Decir la hora.<br>*148.*<br>*9.* Interacción |

| | | |
|---|---|---|
| hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br>**126.** Interacción<br>**127.** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al | suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>**135.**<br>**136.** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay | **150.** - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero.<br>**151.** - Saludar, disculparse, utilizar fórmulas de cortesía *(s'il te plaît, s'il vous plaît)*.<br>**152.** - Imaginar con el compañero/la compañera la conversación para presentar a Mariam.<br>**153.** - Preguntar al compañero/a la compañera sobre el aula y el horario.<br>**154.**<br>**5.**<br>**156.**<br>**157.** |

| | | |
|---|---|---|
| interlocutor.<br>***128.***<br>***129.***<br>***130.***<br>***131.*** | que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>***137.***<br>***138.*** 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***139.*** | |
| ***158.*** **Estrategias de producción**<br>***159.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para | ***161.*** | ***162.*** **Estrategias de producción** |

| | | |
|---|---|---|
| producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br>***160.*** | | |
| ***163.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***164.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos | ***166.*** | ***167.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"):** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***168.*** |

| | | |
|---|---|---|
| respectivos.<br>***165.*** | | |
| ***169.*** **Funciones comunicativas**<br>***170.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***171.*** | ***172.*** | |
| ***173.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***174.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales | ***177.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| de uso muy frecuente).<br>***175.***<br>***176.*** | | |
| ***178.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***179.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | ***180.*** | |
| ***181.*** **Patrones sonoros**<br>***182.*** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | ***183.*** | ***184.*** **Patrones sonoros**<br>***185.*** - Las entonaciones afirmativa, exclamativa e interrogativa.<br>***186.*** - Reconocer las principales entonaciones del francés, imitarlas.<br>***187.***<br>***188.*** |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| ***189.*** **Criterios de evaluación** | ***190.*** **Estándares de aprendizaje** | ***191.*** **Contenidos** |
|---|---|---|
| ***192.*** **Comunicación : comprensión**<br>***193.***<br>***194.*** Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br>***195.*** | ***196.*** 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br>***197.***<br>***198.*** 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran | ***205.*** **Comunicación: comprensión**<br>***206.***<br>***7.*** - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>***208.*** - Entender unas situaciones con el apoyo de la ilustraciones (conocer a una vecina nueva, el desarrollo de una clase, una invitación en casa de una amiga: componentes de la familia, profesiones).<br>***209.*** - Leer los diálogos.<br>***210.*** - Entender los nombres de los colores.<br>***211.*** - Leer unas indicaciones y dibujar un árbol genealógico.<br>***212.***<br>***3.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***199.***<br>***200.*** 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br>***201.***<br>***202.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y | |

| | | |
|---|---|---|
| | los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***203.***<br>***204.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | |
| ***214.*** **Estrategias de comprensión**<br>***215.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | ***216.*** | ***217.*** **Estrategias de comprensión**<br>***218.*** - Aprender a descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna.<br>***219.***<br>***220.*** |
| ***221.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***222.*** Conocer, y utilizar para la | ***223.*** | ***224.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***225.***<br>***226.*** - Los estudios |

| | | |
|---|---|---|
| comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | en Francia (materias, horarios) y el curso equivalente al de los alumnos: *le collège, quatrième*.<br>***227.*** - El ocio de los adolescentes franceses: práctica de diferentes deportes (baloncesto, bicicleta), el ordenador y los juegos de ordenador, la lectura, la música.<br>***228.***<br>***229.*** |
| ***230.*** **Funciones comunicativas**<br>***231.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***232.*** | ***233.*** **Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo"):** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***234.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***235.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***236.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***237.*** | |
| ***238.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***239.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | ***240.*** | |
| ***241.*** **Patrones sonoros y** | ***243.*** | ***244.*** **Patrones sonoros y ortografía** |

| | | |
|---|---|---|
| **ortográficos**<br>*242.* Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | | |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| *245.* **Criterios de evaluación**<br>*246.* **Comunicación : expresión**<br>*247.* Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más | *267.* **Estándares de aprendizaje**<br>*268.* 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>*269.* personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>*270.* para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br>*271.*<br>*272.* 2. Escribe notas y mensajes<br>*273.* (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>*274.* en los que | *291.* **Contenidos**<br>*292.* **Comunicación: expresión**<br>*293.* - Saber pasar de la lengua oral a la lengua escrita: asociar las palabras que se han descubierto con su transcripción.<br>*294.* - Copiar en el cuaderno personal las frases que presentan cada situación: *C'est la rentrée…Camille présente Mariam…Les trois adolescents vont… Camille et Mariam sont contentes… C'est samedi après-midi…*<br>*295.* - Escribir los nombres y la relación familiar en un árbol |

frecuentes.
*248.*
*249.* Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos
*250.* escritos breves y de estructura
*251.* simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
*252.*
*253.* Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos
*254.* sociocultura les y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y
*255.* convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.
*256.*
*257.* Llevar a cabo las funciones demandadas por el

hace comentarios muy breves o da instrucciones
*275.* e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones
*276.* de la vida cotidiana y de su interés, respetando las
*277.* convencion es y normas de cortesía y de la netiqueta más
*278.* importante s.
*279.*
*280.* 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se
*281.* establece y mantiene el contacto
*282.* social (p. e. con amigos en
*283.* otros países), se intercambia información, se describen en
*284.* términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y

genealógico.
*296.*
*297.*
*298.*

| | | |
|---|---|---|
| propósito comunicativo, utilizando los<br>258. exponentes más frecuentes<br>259. de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>260. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br>261.<br>262. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar | sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br>285.<br>286. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>287. dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades<br>288. comerciales, fundamentalmente<br>289. para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.<br>290. | |

| | | |
|---|---|---|
| información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br>*263.*<br>*264.* Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>*265.* signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>*266.* | | |
| *299.* **Estrategias de producción**<br>*300.* Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos | *301.* | *302.* **Estrategias de producción** |

| | | |
|---|---|---|
| convencionales propios de cada tipo de texto. | | |
| ***303.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***304.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | ***305.*** | ***306.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo") y patrones sonoros:** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***307.*** |
| ***308.*** **Funciones comunicativas**<br>***309.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | ***310.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| ***311.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***312.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | ***313.*** | |
| ***314.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***315.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | ***316.*** | |
| ***317.*** **Patrones sonoros y** | ***319.*** | ***320.*** **Patrones sonoros y ortografía** |

| | | |
|---|---|---|
| **ortografía**<br>***318.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | ***321.*** - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía.<br>***322.*** |

| ***323.*** Competencias clave (además de la competencia lingüística) | ***324.*** Contenidos |
|---|---|
| ***325.*** Competencia matemática<br>***326.*** y competencias básicas en ciencia<br>***327.*** y tecnología | - Repasar los números en francés.<br>- Desarrollar la capacidad de observación, de asociación y de la lógica.<br>- Interpretar un jeroglífico. |
| ***328.*** Aprender a aprender<br>***329.*** | ***330.***<br>- Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas…).<br>- Comprobar que hay muchas formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar…). |

| | |
|---|---|
| | ***331.*** |
| ***332.*** Competencias sociales y cívicas<br>***333.*** | - SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio).<br>- |
| ***334.*** Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | - Vencer la timidez para hablar en otro idioma. |

**UNIDAD 1**

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| *335.* **Criterios de evaluación** | *336.* **Estándares de aprendizaje** | *337.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *338.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*339.* Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no | *342.* 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>*343.*<br>*344.* 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, | *351.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*352.*<br>*353.* - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor / la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.<br>*354.* - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor/ de la profesora).<br>*355.* - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías sonoras con su lengua materna u otra lengua |

distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

***340.***

***341.***

restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

***345.***

***346.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

***347.***

***348.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios),

conocida.

***356.*** - Escuchar y comprender unos diálogos de una adolescente que quiere convencer a su madre para renovar su vestuario y comprar ropa de su gusto.

***357.*** - Escuchar y comprender las palabras de un presentador de un desfile de modas sobre la ropa de una modelo determinada.

***358.*** - Escuchar la descripción de la ropa que lleva un personaje y comprender de quién se trata observando la ilustración, imaginar qué va a hacer después ese personaje.

***359.*** - Escuchar las opiniones de varios amigos sobre la ropa lleva alguien.

***360.*** - Escuchar y contestar utilizando pronombres COD y las expresiones de una lista.

***361.*** - Escuchar las grabaciones para comprobar si se han realizado correctamente determinadas actividades.

***362.*** - Variar las formas de demostrar que se h a

| | | |
|---|---|---|
| | preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***349.***<br>***350.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | comprendido los documentos: contestar si son verdaderas o falsas las frases relativas a Sarah (forma de ser, gustos) y a su madre; contestar a una pregunta sobre la relación de Sarah y su madre; contestar a unas preguntas sobre el desfile de modas al que asisten Sarah y su amiga.<br>***363.***<br>***364.***<br>***365.***<br>***366.***<br>***367.*** |
| ***368.*** **Estrategias de comprensión**<br>***369.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del | ***370.*** | ***371.*** **Estrategias de comprensión**<br>***372.*** - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: morfología de los adjetivos demostrativos (mismo plural para masculino y femenino); los pronombres |

| | | |
|---|---|---|
| texto. | | personales COD y el uso de la elisión; el *futur proche*, formación en la conjugación afirmativa y la negativa.<br>***373.*** - Comparaciones entre el francés y otras lenguas que conozcan los alumnos para hablar de la ropa, el gusto personal, el estilo propio.<br>***374.*** - Prácticas de comprensión oral.<br>***375.*** - « Les bons conseils » para la memorización del vocabulario sobre la ropa, la elisión de los pronombres *me, te, le, la*, y de la negación *ne*, y la costrucción del *futur proche*.<br>***376.*** |
| ***377.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***378.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), | ***379.*** | ***380.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***381.*** - Los gustos de los jóvenes franceses sobre la ropa.<br>***382.*** - Las diferencias de criterio de padres e hijos respecto al aspecto personal.<br>***383.*** - La moda y las marcas.<br>***384.*** |

| | | |
|---|---|---|
| condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | |
| ***385.*** **Funciones comunicativas**<br>***386.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***387.*** | ***388.*** **Funciones comunicativas**<br>***389.*** - Preguntar y opinar sobre la ropa.<br>***390.*** - Expresar la intensidad.<br>***391.*** - Expresar intenciones y posibilidades.<br>***392.*** - Pedir permiso.<br>***393.*** - Hablar de algo o de alguien sin nombrarlo (1).<br>***394.*** - Anunciar lo que se va a hacer (o lo que no se va a hacer).<br>***395.*** |
| ***396.*** **Patrones** | ***398.*** | ***399.*** **Patrones** |

| | | |
|---|---|---|
| **sintácticos y discursivos**<br>***397.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **sintácticos y discursivos**<br>***400.*** - Diferenciar entre las formas *très* y *beaucoup* para matizar el grado de intensidad.<br>***401.*** - Los adjetivos demostrativos.<br>***402.*** - Los pronombres personales COD.<br>***403.*** - Los verbos *essayer, acheter, mettre*.<br>***404.*** - Los verbos *vouloir* y *pouvoir*<br>***405.*** - El *futur proche* en forma afirmativa y negativa.<br>***406.***<br>***407.*** |
| ***408.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***409.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***410.*** | ***411.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***412.*** - La ropa : *Les vêtements, une jupe, un pantalon, une robe, des leggings, un tee-shirt, des chaussettes, une chemise à manches longues, une veste, un survêtement, un blouson, un jean, un anorak, un pull, un sweat, un pyjama, un maillot de bain.*<br>***413.*** - Adjetivos para describir la talla: *long, court, large, serré.*<br>***414.*** - El calzado : *des baskets, des bottes, des sandales, des* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *chaussures à talons.*<br>***415.*** - Los accesorios : *une casquette, un chapeau, un bonnet, une écharpe, une ceinture, un collier, un sac.*<br>***416.*** - Verbos relacionados : *porter , faire les boutiques, essayer, mettre, acheter, s'habiller, aimer, adorer, détester*<br>***417.*** - Adjetivos : *joli (e), moche, original(e) super, génial(e), démodé(e), nul(le), horrible.*<br>***418.*** - Expresiones : *Ça me va ? Ça te va (très) bien, ça ne te va pas (du tout).*<br>***419.*** Y así mismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva :<br>***420.*** Aspecto *(style ,look,une tenue, un styliste, une collection)*, actividades *(faire du jardinage, faire du roller)*<br>***421.*** Lenuaje familiar *(m'man)* y coloquial *(ouaouh, bof, dis donc, ouais).*<br>***422.*** |
| ***423.*** **Patrones sonoros** | ***425.*** | ***426.*** **Patrones sonoros** |

| | | |
|---|---|---|
| *424.* Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | *427.* - Identificar el sonido [ʃ]<br>*428.* |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| *429.* **Criterios de evaluación** | *430.* **Estándares de aprendizaje** | *431.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *432.* **Comunicación : producción**<br>*433.* Expresión<br>*434.* Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos | *441.* 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan | *449.* **Comunicación: producción**<br>*450.* Expresión<br>*451.*<br>*452.* - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las del compañero / de la compañera.<br>*453.* - Decir si son verdaderas o falsas unas frases que va a hacer el compañero o la compañera.<br>*454.* - Elegir un personaje de una ilustración y describir cómo va vestido. El compañero /la compañera lo identificará y dirá lo que va a hacer |

conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

**435.** Interacción

**436.** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos clara y lentamente.

**442.**

**443.** 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

**444.**

**445.** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, más tarde.

**455.** - Opinar utilizando adjetivos. demostrativos.

**456.** - Completar unas frases usando un verbo de una lista en *futur proche*.

**457.**

**458.** Interacción

**459.** - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero.

**460.** - Elegir una situación y describir cómo ir vestido/a para que el compañero/la compañera adivine dónde se va a ir después.

**461.** - Elegir una actividad, encontrar la acción correspondiente y pedir permiso.

**462.** - Proponer al compañero / a la compañera una actividad común para después de la clase, él / ella contesta.

**463.** - Dar su opinión sobre moda y marcas y comentar con los compañeros (a partir de un documento que ayuda a posicionarse).

**4.**

**465.**

| | | |
|---|---|---|
| simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.<br>***437.***<br>***438.***<br>***439.***<br>***440.*** | pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>***446.***<br>***447.*** 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***448.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| ***466.*** **Estrategias de producción**<br>***467.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br>***468.*** | ***469.*** | ***470.*** **Estrategias de producción**<br>***471.*** - Prestar especial atención a las entonaciones: ayudan a comprender y también a memorizar. |
| ***472.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***473.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente | ***474.*** | ***475.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"):** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***476.*** |

| | | |
|---|---|---|
| propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | |
| ***477.*** **Funciones comunicativas**<br>***478.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | ***479.*** | |
| ***480.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***481.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, | ***482.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | |
| ***483.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***484.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | ***485.*** | |
| ***486.*** **Patrones sonoros**<br>***487.*** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | ***488.*** | ***489.*** **Patrones sonoros**<br>***490.*** - Escuchar, reconocer y repetir el sonido [ʃ].<br>***491.*** |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| ***492.*** **Criterios de evaluación** | ***493.*** **Estándares de aprendizaje** | ***494.*** **Contenidos** |
|---|---|---|
| ***495.*** **Comunicación : comprensión**<br>***496.*** Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br>***497.*** | ***498.*** 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br>***499.***<br>***500.*** 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran | ***507.*** **Comunicación: comprensión**<br>***8.*** - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>***9.*** - Identificar diferentes tipos de documentos: sondeo, reportaje, foro escolar (Internet).<br>***510.*** - Reconocer en transcripciones<br>***511.*** lo que primero se descubrió oralemente: utilizar la transcripción para afinar la comprensión.<br>***512.*** - Comprender un texto para poder matizar las informaciones que contiene usando *beaucoup* o *très*.<br>***513.*** - Asociar la actividad que se quiere hacer con cada frase de una serie.<br>***514.*** - Familiarizarse con el tipo de documentos que se encuentran en un Magazine.<br>***515.*** - Comprender un sondeo y poder contestar eligiendo la respuesta más adecuada.<br>***516.*** - Comprender un |

| | | |
|---|---|---|
| | acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***501.***<br>***502.*** 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br>***503.***<br>***504.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y | reportaje sobre moda y poder comprender la información principal (la posición de los diferentes peresonajes frente a la moda).<br>***517.***<br>***8.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***505.***<br>***506.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | |
| ***519.*** **Estrategias de comprensión**<br>***520.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | ***521.*** | ***522.*** **Estrategias de comprensión**<br>***523.*** - Aprender a descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna: ver cómo por escrito se perciben otras analogías que oralmente.<br>***524.*** - Hacer una lectura para determinar las palbras clave o las palabras de |

| | | |
|---|---|---|
| | | determinado campo semántico.<br>*525.* |
| *526.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*527.* Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | *528.* | *529.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*530.* - Los gustos de los jóvenes franceses sobre la ropa.<br>*531.* - Las diferencias de criterio de padres e hijos respecto al aspecto personal.<br>*532.* - La moda y las marcas.<br>*533.* |
| *534.* **Funciones comunicativas**<br>*535.* Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones | *536.* | *537.* **Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo"):** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>*538.* |

| | | |
|---|---|---|
| discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | |
| ***539.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***540.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***541.*** | |
| ***542.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***543.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del | ***544.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | |
| *545.* **Patrones sonoros y ortográficos**<br>*546.* Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | *547.* | *548.* **Patrones sonoros y ortografía** |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| *549.* **Criterios de evaluación**<br>*550.* Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando | *570.* **Estándares de aprendizaje**<br>*571.* 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>*572.* personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>*573.* para asociarse a un club internacional | *594.* **Contenidos**<br>*595.* - Saber pasar de la lengua oral a la lengua escrita: asociar las palabras que se han descubierto con su transcripción.<br>*596.* - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía. |

recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

551.

552. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos

553. escritos breves y de estructura

554. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

555.

556. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos

557. sociocultura les y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y

558. convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en de jóvenes).

574.

575. 2. Escribe notas y mensajes

576. (SMS, WhatsApp, Twitter),

577. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

578. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

579. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

580. convencion es y normas de cortesía y de la netiqueta más

581. importante s.

582.

583. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

584. establece y mantiene el contacto

585. social (p. e. con amigos en

586. otros países), se intercambia información, se describen en

597. - Copiar en el cuaderno personal la frase que presenta la situación en la página *Vocabulaire*: *Sarah et son amie Laurie assistent à un défilé de mode.*

598. - Completar un texto sencillo con las letras que faltan.

599.

600.

601.

los contextos respectivos.

559.

560. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los

561. exponentes más frecuentes

562. de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

563. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

587. términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

588.

589. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,

590. dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

591. comerciales, fundamentalmente

592. para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

593.

| | | |
|---|---|---|
| ***564.***<br>***565.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br>***566.***<br>***567.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>***568.*** signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>***569.*** | | |
| ***602.*** **Estrategias de producción**<br>***603.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos | ***604.*** | ***605.*** **Estrategias de producción** |

| | | |
|---|---|---|
| escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | |
| ***606.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***607.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | ***608.*** | ***609.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo") y patrones sonoros:** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***610.*** |
| ***611.*** **Funciones comunicativas**<br>***612.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones | ***613.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | |
| ***614.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***615.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | ***616.*** | |
| ***617.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***618.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y | ***619.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| directos en situaciones habituales y cotidianas. | | |
| *620.* **Patrones sonoros y ortografía**<br>*621.* Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | *622.* | *623.* **Patrones sonoros y ortografía**<br>*624.* - Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado.<br>*625.* |

| *626.* **Competencias clave (además de la competencia lingüística)** | *627.* **Contenidos** |
|---|---|
| *628.* **Competencia matemática**<br>*629.* **y competencias básicas en ciencia**<br>*630.* **y tecnología**<br>*631.* | - Utilizar la lógica para asociar elementos.<br>- Poder hablar de las tallas relativas a la ropa. |
| *632.* **Aprender a aprender** | - Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje |

| | |
|---|---|
| *633.* | (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas…).<br>- Diversificar las formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar…).<br>*634.* |
| *635.* **Competencias sociales y cívicas**<br>*636.* | - Interesarse sobre la forma de vestir de los adolescentes franceses, sobre la moda y las marcas.<br>- Reflexionar sobre la importancia de expresar las opiniones propias de forma natural y escuchar con interés las de los demás.<br>- **Saber estar en clase** (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio).<br>- |
| *637.* **Competencia digital** | - Participar en un foro escolar (Internet).<br>- Buscar información en Internet.<br>*638.* |
| *639.* **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | - Hablar de sus gustos en materia de ropa. "Negociaciones y tratos" con los padres, especialmente con la madre, a la hora de elegir un estilo o de comprar una prenda.<br>- Autoevaluación: Portfolio (Cuaderno de ejercicios, pág. 95.) |

**UNIDAD 2**

| **BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES** |
|---|

| *640.* **Criterios de evaluación** | *641.* **Estándares de** | *642.* **Contenidos** |
|---|---|---|

| | aprendizaje | |
|---|---|---|
| ***643.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***644.*** Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br>***645.*** | ***647.*** 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>***648.***<br>***649.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>***650.***<br>***651.*** 3. | ***658.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***659.*** - Descubrir abreviaturas corrientes del lenguaje (*déco, petit déj'*).<br>***660.*** - Escuchar y comprender unos diálogos de un adolescente que enseña contento su nueva habitación a un amigo.<br>***661.*** - Escuchar los comentarios sobre el mobiliario y la decoración de una habitación.<br>***662.*** - Escuchar y comprender las palabras relativas a la casa y su distribución.<br>***663.*** - Escuchar y comprender las expresiones relativas a las actividades cotidianas.<br>***664.*** - Comprender opiniones sobre gustos y preferencias.<br>***665.*** - Escuchar a Thomas y decir si los gustos son los mismos que los suyos.<br>***666.*** -Comprender una entrevista a un creador de |

| | | |
|---|---|---|
| ***646.*** | Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***652.***<br>***653.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que | videojuegos.<br>***667.*** - Escuchar las grabaciones para comprobar si se han realizado correctamente determinadas actividades.<br>***668.***<br>***669.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>*654.*<br>*655.* 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>*656.*<br>*657.* | |
| *670.* **Estrategias de comprensión**<br>*671.* Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | *672.* | *673.* **Estrategias de comprensión**<br>*674.* - Sistematizar la atención a la las marcas gramaticales orales: formas verbales en imperativo/infinitivo/ presente de imperativo.<br>*675.* - Comparaciones entre el francés y la lengua de los alumnos: parecidos entre la conjugación de los verbos pronominales en francés y en español, parecidos y |

| | | |
|---|---|---|
| | | diferencias en las formas de imperativo y en la expresión de la realización de una acción reciente con el *passé récent*.<br>***676.*** - Comparaciones entre el francés y otras lenguas que conozcan los alumnos para hablar de la casa, las piezas de una vivienda, los muebles, las tareas domésticas, las actividades cotidianas y los videojuegos.<br>***677.*** - Prácticas de comprensión oral y « Les bons conseils » para la memorización del vocabulario…<br>***678.*** |
| ***679.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***680.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), | ***681.*** | ***682.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***683.*** - Los gustos de los jóvenes franceses: su entorno más personal (su habitación), el ocio (los videojuegos).<br>***684.*** - La vivienda de una familia francesa.<br>***685.***<br>***686.*** |

| | | |
|---|---|---|
| comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | |
| ***687.*** **Funciones comunicativas**<br>***688.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***689.*** | ***690.*** **Funciones comunicativas**<br>***691.*** - Describir sus actividades cotidianas.<br>***692.*** - Comparar personas y objetos.<br>***693.*** - Preguntar y decir sus preferencias.<br>***694.*** - Pedir que se realice una acción / pedir que no se realice.<br>***695.*** - Expresar una acción reciente.<br>***696.*** |
| ***697.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***698.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización | ***699.*** | ***700.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***701.*** - La comparación (adjetivos: *plus… que / moins… que / aussi….que* ).<br>***702.*** - El presente de indicativo: *préférer*. |

| | | |
|---|---|---|
| de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | ***703.*** - El imperativo en la forma afirmativa y negativa.<br>***704.*** - Los verbos pronominales en presente de indicativo y en imperativo.<br>***705.*** - El *passé récent : venir de* + infinitivo.<br>***706.*** |
| ***707.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***708.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***709.*** | ***710.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***711.*** - La casa, la habitación, muebles: *une armoire, un lit, un tiroir, un bureau, une chaise, une table de chevet, une étagère.*<br>***712.*** - La casa, la habitación, decoración : *la décoration, les meubles, une corbeille à papier, un réveil, une lampe de chevet/ de bureau, un mobile, un coussin,un range-CD, des rideaux.*<br>***713.*** - La casa, las distintas piezas : *le salon, la salle à manger, la salle de bains, les toilettes, la chambre, la cuisine.*<br>***714.*** - Las tareas domésticas : *faire la vaisselle, mettre la table, ranger (sa chambre, les* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *livres…), faire son lit, passer l'aspirateur, repasser.*<br>***715.*** - Las actividades cotidianas : *se lever, se doucher, se laver les dents, s'habiller, prendre son petit déjeuner, déjeuner, goûter, faire ses devoirs, dîner, se coucher.*<br>***716.*** - La informática: *la webcam, les jeux vidéo, une console, un écran, la souris (de l'ordinateur).*<br>***717.*** - Verbos relacionados : *déménager, brancher (la webcam), s'installer.*<br>***718.*** - Expresiones : *par ici la visite, une vue d'ensemble, ne t'inquiète pas*<br>***719.*** Y asimismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva :<br>***720.*** actividades *(garder son frère)*, el universo *(le système solaire)*, distribución del mobiliario *(la disposition)*, ubicación *(le quartier)* informática *(un concepteur de jeux* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *vidéo,une manette de jeu, le clavier, une Wii).*<br>***721.*** - Lenguaje familiar *(déco, petit déj', sympas, ordi)* y coloquial *(ouah, super).*<br>***722.*** Lenguaje relativo a la realización de un videojuego *(infographiste, animateur 3D, animateur sonore, testeur).*<br>***723.*** Períodos históricos *(Préhistoire, Antiquité, Moyen Âge, Renaissance, le Grand siècle, le Siècle des Lumières)*<br>***724.*** Estilos arquitectónicos : *(église romane, gothique).*<br>***725.*** |
| ***726.*** **Patrones sonoros**<br>***727.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***728.*** | ***729.*** **Patrones sonoros**<br>***730.*** - El sonido [ɛ] y las grafías correspondientes.<br>***731.*** |

| 732. Criterios de evaluación | 733. Estándares de aprendizaje | 734. Contenidos |
|---|---|---|
| 735. **Comunicación : producción**<br>736. Expresión<br>737. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo | 744. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br>745.<br>746. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de | 751. **Comunicación: producción**<br>752. Expresión<br>753.<br>754. - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las del compañero / de la compañera.<br>755. - Contestar a las preguntas sobre Thomas y su amigo.<br>756. - Decir cómo es Thomas y cuáles son sus gustos (*il est ordonné, il est content, il aime le basket, la musique, son mobile du système solaire).*<br>757. - Contestar a unas preguntas de *vrai ou faux*.<br>758. - Recordar los muebles de la habitación de Thomas ; decir sin mirar al Libro cuáles son los muebles y los objetos comprados recientemente.<br>759. - Decir quién hace cada tarea en cada espacio, y reconocer de qué tarea se trata.<br>760. - Decir en qué actividad se ayuda en casa y en cuál |

dicho.

*738.* Interacción

*739.* Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

*740.*

*741.*

*742.*

*743.*

cortesía básicas (saludo y tratamiento).

*747.*

*748.* 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

*749.*

*750.* 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p.

no.

*761.* - Decir si se está de acuerdo o no con unas comparaciones.

*762.* - Decir qué se prefiere entre dos elementos parecidos, establecer la comparación entre ambos.

*763.* - Observar unos dibujos y contestar a la pregunta sobre qué acaban de hacer los personajes.

*764.* - Entre dos personas que han opinado sobre los videojuegos, decir con cuál de las dos se está de acuerdo.

*5.* - Contestar si se tiene un videojuego preferido, y decir cuál.

*6.* - Decir lo contrario que acaba de decir el compañero /la compañera respecto de las actividades diarias.

*7.* - Hablar de los monumentos franceses y relacionarlos con los períodos históricos.

*8.*

*9.* Interacción

*770.* - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero.

*771.* - Describir su habitación al compañero /la compañera.

*772.* - Observar las ilustraciones y elegir una hora, el compañero/la compañera indicará

| | | |
|---|---|---|
| | e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | la actividad correspondiente.<br>*773.* - En pequeños grupos, preguntar y contestar sobre el carácter de cada uno en las horas de la mañana.<br>*774.* - Comentar las correcciones hechas por el compañero / la compañera en un mensaje para el foro escolar (Forum).<br>*775.*<br>*776.*<br>*777.* |
| *778.* **Estrategias de producción**<br>*779.* Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los | *780.* | *781.* **Estrategias de producción**<br>*782.* - Memorizar y escenificar los diálogos de la unidad. |

| | | |
|---|---|---|
| que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | |
| ***783.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***784.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | ***785.*** | ***786.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"):** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***787.*** |
| ***788.*** **Funciones comunicativas**<br>***789.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones | ***790.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | | |
| ***791.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***792.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | ***793.*** | |
| ***794.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***795.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | ***796.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| *797.* **Patrones sonoros**<br>*798.* Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | *799.* | *800.* **Patrones sonoros** |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| *801.* **Criterios de evaluación** | *802.* **Estándares de aprendizaje** | *803.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *804.* **Comunicación : comprensión**<br>*805.*<br>*806.* Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o | *808.* 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de | *817.* **Comunicación: comprensión**<br>*8.* - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>*9.* - Identificar un tipo de documento: cuestionario, entrevista, foro escolar (Internet).<br>*820.* – Entender unas situaciones con el apoyo de las ilustraciones (descubrimiento de la habitación, de la casa, elección de muebles en un catálogo, realización de |

informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

***807.***

seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

***809.***

***810.*** 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

***811.***

***812.*** 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un

tareas domésticas).

***821.*** - Reconocer en la transcripción de los diálogos lo que se ha escuchado; afinar la comprensión de los mismos.

***822.*** - Aprender a descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna.

***823.*** - Comprender la significación de abreviaturas corrientes del lenguaje (*déco, petit déj*).

***824.*** - Leer una entrevista a un creador de videojuegos.

***825.*** - Poner en orden cronológico unos hechos históricos.

***826.*** - Acertar unas adivinanzas sobre monumentos franceses.

***827.*** - Leer los mensajes de un foro escolar, el Forum Molière (Forum).

***828.*** - Clasificar las actividades que se citan en el foro escolar (Forum).

***829.***

***0.***

| | | |
|---|---|---|
| | curso de verano).<br>***813.***<br>***814.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***815.***<br>***816.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones | |

| | | |
|---|---|---|
| | difíciles | |
| ***831.*** **Estrategias de comprensión**<br>***832.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | ***833.*** | ***834.*** **Estrategias de comprensión**<br>***835.*** |
| ***836.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***837.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***838.*** | ***839.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***840.*** - El ocio de los jóvenes franceses: los videojuegos.<br>***841.*** - Los monumentos franceses a través de la historia. |

| | | |
|---|---|---|
| ***842.*** **Funciones comunicativas**<br>***843.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***844.*** | ***845.*** **Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo"):** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***846.*** |
| ***847.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***848.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***849.*** | |
| ***850.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***851.*** Reconocer léxico escrito de | ***852.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | |
| ***853.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***854.*** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | ***855.*** | ***856.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***857.*** - El sonido [ɛ] y las grafías correspondientes.<br>***858.*** |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| ***859.*** **Criterios de evaluación**<br>***860.*** Escribir, en papel o en soporte digital, | ***880.*** **Estándares de aprendizaje**<br>***881.*** 1. Completa un cuestionario | ***904.*** **Contenidos**<br>***905.*** - Completar, transformar frases.<br>***906.*** - Saber pasar de |

textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

**861.**

**862.** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos

**863.** escritos breves y de estructura

**864.** simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

**865.**

**866.** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos

**867.** sociocultura les y sociolingüísticos adquiridos

sencillo con información

**882.** personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.

**883.** para asociarse a un club internacional de jóvenes).

**884.**

**885.** 2. Escribe notas y mensajes

**886.** (SMS, WhatsApp, Twitter),

**887.** en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

**888.** e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

**889.** de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

**890.** convencion es y normas de cortesía y de la netiqueta más

**891.** importante s.

**892.**

**893.** 3. Escribe correspondencia personal breve

la lengua oral a la lengua escrita: asociar las palabras que se han descubierto con su transcripción.

**907.** - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía.

**908.** - Copiar en el cuaderno personal las frases completas que presentan las situaciones en las dos páginas *Vocabulaire*: *Une semaine plus tôt…* y *S'installer dans une nouvelle maison…*

**909.** - Redactar un mensaje de cuatro líneas para el foro escolar (Forum).

**910.**

**911.**

relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y
868. convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.
869.
870. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los
871. exponentes más frecuentes
872. de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
873. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención en la que se
894. establece y mantiene el contacto
895. social (p. e. con amigos en
896. otros países), se intercambia información, se describen en
897. términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
898.
899. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,
900. dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades
901. comerciales, fundamentalmente
902. para solicitar información, y observando las

| | | |
|---|---|---|
| comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br>*874.*<br>*875.* Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br>*876.*<br>*877.* Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>*878.* signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves | convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.<br>*903.* | |

| | | |
|---|---|---|
| en soporte digital.<br>*879.* | | |
| *912.* **Estrategias**<br>*913.* Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | *914.* | *915.* **Estrategias** |
| *916.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*917.* Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | *918.* | *919.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo") y patrones sonoros:** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>*920.* |
| *921.* **Funciones comunicativas** | *923.* | |

| | | |
|---|---|---|
| ***922.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | |
| ***924.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***925.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | ***926.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| ***927.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***928.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | ***929.*** | |
| ***930.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***931.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | ***932.*** | ***933.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***934.*** - Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado.<br>***935.*** - El sonido [ɛ] ylas grafías correspondientes.<br>***936.*** |

| | |
|---|---|
| ***937.*** **Competencias clave (además de la competencia lingüística)** | ***938.*** **Contenidos** |

| | |
|---|---|
| *939.* **Competencia matemática**<br>*940.* **y competencias básicas en ciencia**<br>*941.* **y tecnología** | *942.* - Utilizar la lógica para asociar elementos.<br>*943.* |
| *944.* **Aprender a aprender**<br>*945.* | *946.* - Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas…).<br>*947.* - Diversificar las formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar…). |
| *948.* **Competencias sociales y cívicas**<br>*949.* | *950.* - Conocer la importancia de disponer de un ambiente cómodo para su trabajo y su descanso, ordenado y decorado de acuerdo con sus necesidades y su personalidad.<br>*951.* - Saber estar en clase (respetar y escuchar al profesor/a la profesora y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio).<br>*952.* - Valorar el patrimonio cultural de un país, sus monumentos y su historia.<br>*953.* |
| *954.* **Competencia digital** | *955.* - Valorar las posibilidades de comunicación que ofrece una webcam, un Smartphone…<br>*956.* - Interesarse por los videojuegos, leer y escuchar una entrevista a un creador de videojuegos.<br>*957.* - Participar en un foro escolar (Internet), buscar información en Internet.<br>*958.* |
| *959.* **Conciencia y expresión culturales** | *960.* - Conocer los períodos históricos más importantes de la historia de Francia, el arte ylos monumentos significativos de los distintos estilos y épocas.<br>*961.* |
| *962.* **Sentido de iniciativa y espíritu** | *963.* - Hablar de sus gustos para la decoración de su ambiente personal.<br>*964.* **- Hablar de la forma de ocupar su** |

| | |
|---|---|
| **emprendedor** | **tiempo fuera de clase, de sus aficiones.**<br>***965.*** **- Autoevaluación: Portfolio (Cuaderno de ejercicios, pág. 96).** |

## SEGUNDO TRIMESTRE

### UNIDAD 3

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| ***966.*** **Criterios de evaluación** | ***967.*** **Estándares de aprendizaje** | ***968.*** **Contenidos** |
|---|---|---|
| ***969.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***970.*** Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, | ***973.*** 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>***974.***<br>***975.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en | ***982.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***983.*** - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor / la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.<br>***984.*** - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor/ de la profesora).<br>***985.*** - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías sonoras con su lengua materna u otra lengua conocida. |

siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

***971.***

***972.***

hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

***976.***

***977.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

***978.***

***979.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa

***986.*** - Descubrir abreviaturas corrientes del lenguaje, también del deportivo (*anniv'*, *hand*, *foot*, *gym*).

***987.*** - Escuchar y comprender unos diálogos de unas adolescentes que van a un entrenamiento, y después hacen sus planes para el sábado, siempre relacionados con el deporte.

***988.*** - Escuchar los comentarios sobre varios deportes y observar unas fotos.

***989.*** - Escuchar unas adivinanzas y saber de qué deporte se trata.

***990.*** - Escuchar una entrevista hecha a Charlotte para el blog de deporte del colegio, y contestar a las preguntas de comprensión.

***991.*** - Escuchar y leer el testimonio de Rose, una tenista de 14 años y contestar a las preguntas de comprensión.

***992.*** - Escuchar las grabaciones para comprobar si se han realizado correctamente determinadas actividades.

| | | |
|---|---|---|
| | (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***980.***<br>***981.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | ***993.***<br>***994.*** |
| ***995.*** **Estrategias de comprensión**<br>***996.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos | ***997.*** | ***998.*** **Estrategias de comprensión**<br>***999.*** - Fijar la atención para reconocer las marcas gramaticales relevantes del sistema vebal: Escuchar una |

| | | |
|---|---|---|
| principales o la información más importante del texto. | | conjugación (verbo *préférer)* e identificar las marcas gramaticales de las diferentes personas así como las que diferencian el presente de indicativo y el imperativo: comparar con las marcas escritas y con lo que pasa en español.<br>***1000.*** - Comparar el francés y la lengua del alumno: parecidos y diferencias entre los adjetivos posesivos en francés y en español, parecidos y diferencias en los usos de los pronombres personales COD y COI, el uso de estos pronombres complemento con el imperativo, diferencias entre *oui* y *si* en la afirmación en francés.<br>***1001.*** - Comparaciones entre el francés y otras lenguas que conozcan los alumnos para hablar de los distintos deportes y las palabras y expresiones más usuales relativas a este centro de interés. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***1002.*** - Aprender a sintetizar: especialmente en el Cuaderno de ejercicios y en el Portfolio)<br>***1003.*** - Prácticas de comprensión oral, " Les bons conseils » para la memorización del vocabulario (léxico del deporte) o reglas gramaticales (adjetivos posesivos masculinos con nombres femeninos de vocal inicial o h muda, construcción de *devoir* + infinitivo, los COD y COI.<br>***1004.*** |
| ***1005.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1006.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y | ***1007.*** | ***1008.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1009.*** - El deporte y los jóvenes franceses: deportes más practicados.<br>***1010.*** - La costumbre de abrevair palabras,sobre todo entre los jóvenes.<br>***1011.*** |

| | | |
|---|---|---|
| mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | |
| ***1012.*** **Funciones comunicativas**<br>***1013.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***1014.*** | ***1015.*** **Funciones comunicativas**<br>***1016.*** - Expresar la posesión.<br>***1017.*** - Proponer actividades, aceptarlas o rechazarlas.<br>***1018.*** - Expresar la obligación.<br>***1019.*** - Hablar de algo o de alguien sin nombrarlo (2).<br>***1020.*** - Dar órdenes.<br>***1021.*** - Decir qué deporte se prefiere, se practica.<br>***1022.*** |
| ***1023.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1024.*** Aplicar a la comprensión del texto los | ***1025.*** | ***1026.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1027.*** - Los adjetivos posesivos. |

| | | |
|---|---|---|
| conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | ***1028.*** -Los pronombres personales COI.<br>***1029.*** - La afirmación y la negación: *oui / non / si.*<br>***1030.*** - El imperativo + los pronombres COD y COI.<br>***1031.*** - Las expresiones *faire du, de la, de l'* y *jouer au, à la.*<br>***1032.*** |
| ***1033.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1034.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***1035.*** | ***1036.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1037.*** - Los deportes: *le basket*, le volley*, le hand*, le foot*, le rugby, le tennis, le ping-pong, le badminton, le judo, le karaté, l'escrime, le ski, le patinage, le surf, la planche à voile, la natation, l'athlétisme (m), la gymnastique*, la course à pied, l'équitation (f), la randonnée, l'escalade (f), l'aviron, le cyclisme.*<br>***1038.*** *abreviaturas de : *basket-ball, volley-ball, handball, football.*<br>***1039.*** ***gym,* abreviatura de *gymnastique.* |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***1040.*** - Léxico relacionado con el deporte:<br>***1041.*** . personas: *une équipe, un(e) joueur(se), un(e) gardien(ne) de but, un(e) champion(ne), un(e) arbritre, un(e) entraîneur (euse)*<br>***1042.*** . realización: *un entraînement, un match, une compétition*<br>***1043.*** . objetos: *un maillot, un ballon, une balle, le filet*<br>***1044.*** . lugares: *le gymnase, la piscine, le stade, le terrain, la piste*<br>***1045.*** . verbos: *marcher, courir, monter, descendre, lancer*, s'entraîner, gagner, perdre*<br>***1046.*** **nous lançons*<br>***1047.*** Y asimismo , el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva :<br>***1048.*** Lenguaje familiar y coloquial *(ben, l'anniv', ouais, sympa)* léxico deportivo (*un maillot, le pénalty, le canoë-kayak, le hockey sur glace, la luge, le bobsleigh, le curling et le* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *biathlon, le deltaplane, le canyoning,* verbos *(râler, abandonner)* ropa de hogar *(une serviette).* Expresión de cortesía : *Passe-lui / leur le bonjour de ma part.* ***1049.*** |
| ***1050.*** **Patrones sonoros** ***1051.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***1052.*** | ***1053.*** **Patrones sonoros)** ***1054.*** - Los sonidos nasales [ã] [õ] [ɛ̃] y las grafías correspondientes. ***1055.*** |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| ***1056.*** **Criterios de evaluación** | ***1057.*** **Estándares de aprendizaje** | ***1058.*** **Contenidos** |
|---|---|---|
| ***1059.*** **Comunicación : producción** ***1060.*** Expresión ***1061.*** Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** | ***1068.*** 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas | ***1075.*** **Comunicación: producción** ***1076.*** Expresión ***1077.*** - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las del compañero / de la compañera. |

a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

***1062.*** Interacción

***1063.*** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

***1069.***

***1070.*** 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

***1071.***

***1072.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios

***1078.*** - Contestar a las preguntas sobre Charlotte y su amiga Marion.

***1079.*** - Asociar dos partes de una frase y decir la frase completa utilizando pronombres COD o COI

***1080.*** - Animar a un equipo utilizando pronombres COD o COI.

***1081.*** - Decir de qué deportes hablan unos entrenadores, volver a formular las instrucciones con pronombres.

***1082.*** - Comentar unas fotografías.

***1083.*** - Decir cuáles son las diferencias entre las JOJ y las Olimpiadas.

***1084.*** - Decir qué tema es más interesante en el programa « Programme Culture et Éducation », justificar su opinión.

***1085.***

***1086.*** Interacción

***1087.*** - Escuchar unas invitaciones y contestar afirmativamente variando las fórmulas; después, dar un a respuesta negativa según las fotos.

***1088.*** - Contestar a una entrevista para

interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

***1064.***

***1065.***

***1066.***

***1067.***

técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

***1073.***

***1074.*** 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y

el blog del colegio.

***1089.*** - Entrevistar a un(a) compañero(a) en relación con su prácticas deportivas.

| | | |
|---|---|---|
| | reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | |
| ***1090.*** **Estrategias de producción**<br>***1091.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br>***1092.*** | ***1093.*** | ***1094.*** **Estrategias de producción**<br>***1095.*** - Memorización y esceniicación de los diálogos de la unidad. |
| ***1096.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1097.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o | ***1099.*** | ***1100.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso** |

| | | |
|---|---|---|
| dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br>***1098.*** | | **frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo"):** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***1101.*** |
| ***1102.*** **Funciones comunicativas**<br>***1103.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***1104.*** | ***1105.*** | |
| ***1106.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1107.*** Mostrar | ***1110.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***1108.***<br>***1109.*** | | |
| ***1111.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1112.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | ***1113.*** | |
| ***1114.*** **Patrones sonoros**<br>***1115.*** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el | ***1116.*** | ***1117.*** **Patrones sonoros**<br>***1118.*** - Los sonidos nasales [ã] [õ] [ɛ̃] y las grafías correspondientes.<br>***1119.*** - Las entonaciones |

| | | |
|---|---|---|
| acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | asociadas al imperativo.<br>*1120.* |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| *1121.* **Criterios de evaluación** | *1122.* **Estándares de aprendizaje** | *1123.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *1124.* **Comunicación : comprensión**<br>*1125.*<br>*1126.* Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o | *1128.* 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br>*1129.*<br>*1130.* 2. Comprende correspondencia | *1137.* **Comunicación: comprensión**<br>*1138.*<br>*39.* - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>*40.* - Identificar un tipo de documento: quiz, foro escolar (Internet).<br>*1141.* - Entender unas situaciones con el apoyo de la ilustraciones (Marion va a casa de Charlotte para ir las dos al gimnasio, a un entrenamiento).<br>*1142.* - Leer la transcripción de los diálogos para acostumbrarse a pasar del código oral al código escrito, y vice versa.<br>*1143.* - Aprender a |

educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

***1127.***

personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

***1131.***

***1132.*** 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

***1133.***

***1134.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles

descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna, observar los préstamos del inglés en el vocabulario deportivo.

***1144.*** - Comprender el significado de abreviaturas corrientes del lenguaje (*anniv', hand, foot, gym*).

***1145.*** - Leer un quiz y contestar.

***1146.*** - Leer un texto de revista sobre los JOJ y contestar a unas preguntas de comprensión.

***1147.*** - Completar un texto sobre los JOJ con palabras de una lista.

***1148.*** - Comprender el testimonio de una joven tenista y contestar a las preguntas.

***1149.*** - Comprender los mensajes de un foro escolar, el Forum Molière (Forum).

***1150.***

***51.***

| | | |
|---|---|---|
| | importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***1135.***<br>***1136.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | |
| ***1152.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1153.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la | ***1154.*** | ***1155.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1156.*** - Encontrar en un texto palabras relativas al deporte. |

| | | |
|---|---|---|
| comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | ***1157.***<br>***1158.*** |
| ***1159.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1160.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***1161.*** | ***1162.*** **Aspectos socioculturales y *sociolingüísticos***<br>***1163.*** - Los Juegos Olímpicos de la Juventud.<br>***1164.*** |
| ***1165.*** **Funciones comunicativas**<br>***1166.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un | ***1167.*** | ***1168.*** **Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario pasivo"):** ver |

| | | |
|---|---|---|
| repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***1169.*** |
| ***1170.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1171.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***1172.*** | |
| ***1173.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1174.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con | ***1175.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | |
| ***1176.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***1177.*** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | ***1178.*** | ***1179.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***1180.*** - Los sonidos nasales [ã] [õ] [ɛ̃] y las grafías correspondientes.<br>***1181.*** |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| ***1182.*** **Criterios de evaluación**<br>***1183.*** Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, | ***1203.*** **Estándares de aprendizaje**<br>***1204.*** 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>***1205.*** personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. | ***1227.*** **Contenidos**<br>***1228.*** - Completar, transformar frases.<br>***1229.*** - Saber añadir una pregunta a un quiz para preguntar al resto de la clase.<br>***1230.***<br>***1231.*** - Saber pasar de la lengua oral a la lengua escrita: |

en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

*1184.*

*1185.* Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos

*1186.* escritos breves y de estructura

*1187.* simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

*1188.*

*1189.* Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos

*1190.* sociocultura les y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y

*1191.* convenciones sociales, respetando las

*1206.* para asociarse a un club internacional de jóvenes).

*1207.*

*1208.* 2. Escribe notas y mensajes

*1209.* (SMS, WhatsApp, Twitter),

*1210.* en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

*1211.* e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

*1212.* de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

*1213.* convencion es y normas de cortesía y de la netiqueta más

*1214.* importante s.

*1215.*

*1216.* 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

*1217.* establece y mantiene el contacto

*1218.* social (p. e. con amigos en

*1219.* otros

asociar las palabras que se han descubierto con su transcripción.

*1232.* - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía.

*1233.* - Preparar unos argumentos sobre los deportes límite para el foro escolar (Forum).

*1234.*

*1235.*

| | | |
|---|---|---|
| normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br>*1192.*<br>*1193.* Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los<br>*1194.* exponentes más frecuentes<br>*1195.* de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>*1196.* Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y | países), se intercambia información, se describen en<br>*1220.* términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br>*1221.*<br>*1222.* 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>*1223.* dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades<br>*1224.* comerciales, fundamentalmente<br>*1225.* para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.<br>*1226.* | |

| | | |
|---|---|---|
| conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br>*1197.*<br>*1198.* Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br>*1199.*<br>*1200.* Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>*1201.* signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>*1202.* | | |
| *1236.* **Estrategias**<br>*1237.* Conocer y aplicar | *1238.* | *1239.* **Estrategias** |

| | | |
|---|---|---|
| estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | |
| ***1240.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1241.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | ***1242.*** | ***1243.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo") y patrones sonoros:** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***1244.*** |
| ***1245.*** **Funciones comunicativas**<br>***1246.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los | ***1247.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | |
| ***1248.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1249.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | ***1250.*** | |
| ***1251.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1252.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para | ***1253.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | |
| ***1254.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***1255.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | ***1256.*** | ***1257.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***1258.*** - Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado.<br>***1259.*** |

| | |
|---|---|
| ***1260.*** **Competencias clave (además de la competencia lingüística)** | ***1261.*** **Contenidos** |
| ***1262.*** **Competencia matemática**<br>***1263.*** **y competencias básicas en ciencia**<br>***1264.*** **y tecnología** | ***1266.*** Utilizar la lógica para asociar elementos.<br>***1267.*** |

| | |
|---|---|
| *1265.* | |
| *1268.* **Aprender a aprender**<br>*1269.* | *1270.* - Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas…).<br>*1271.* - Comprobar que hay muchas formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar, hacer una entrevista…).<br>*1272.* - Reflexionar sobre las ventajas del trabajo en grupo.<br>*1273.* - Reflexionar sobre la utilidad de la auto-evaluación.<br>*1274.* |
| *1275.* **Competencias sociales y cívicas**<br>*1276.* | *1277.* - Conocer la importancia de practicar un deporte, debatir las ventajas e inconvenientes de los deportes límite. Tomar conciencia de los peligros del dopaje.<br>*1278.* - Interesarse sobre la juventud francesa.<br>*1279.* - Apreciar los valores sociales asociados al deporte y a los Juegos Olímpicos de la Juventud.<br>*1280.* - Saber estar en clase (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio).<br>*1281.* |
| *1282.* **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | *1283.* Hablar de sus gustos en materia deportiva, del deporte preferido.<br>Aceptar la disciplina que supone la práctica habitual de un deporte, asumir el sentido de colaboración en un equipo, la ejecución del juego limpio |

| | |
|---|---|
| | y los valores que debe tener un deportista. |
| ***1284.*** **Competencia digital** | ***1285.*** Participar en un foro escolar (Internet), buscar información en Internet. |

**UNIDAD 4**

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| *1286.* **Criterios de evaluación** | *1287.* **Estándares de aprendizaje** | *1288.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *1289.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*1290.* Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no | *1293.* 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>*1294.*<br>*1295.* 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, | *1304.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*1305.* - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor / la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.<br>*1306.* - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor/ de la profesora).<br>*1307.* - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías sonoras con su lengua materna u otra lengua conocida. |

| | | |
|---|---|---|
| distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br>***1291.***<br>***1292.*** | restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>***1296.***<br>***1297.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***1298.***<br>***1299.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), | ***1308.*** - Escuchar y comprender unos diálogos de unas adolescentes que van al supermercado y compran unos helados por el camino.<br>***1309.*** - Escuchar y observar la ilustración, leer los textos e identificar a los personajes.<br>***1310.*** - Escuchar una lista y decir lo que Cyril ha olvidado comprar.<br>***1311.*** - Compender lo que dicen unos padres sobre la alimentación de sus hijos adolescentes.<br>***1312.*** - Escuchar las grabaciones para comprobar si se han realizado correctamente determinadas actividades.<br>***1313.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***1300.***<br>***1301.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>***1302.***<br>***1303.*** | |
| ***1314.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1315.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la | ***1316.*** | ***1317.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1318.*** - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: uso de elementos gramaticales que no existen en español y por lo tanto suele |

| | | |
|---|---|---|
| información más importante del texto. | | resultar difícil su asimilación y su empleo sistemático en el francés lengua extranjera (los artículos partitivos, y el pronombre *en*).<br>***1319.*** - Comparaciones entre el francés y otras lenguas que conozcan los alumnos para hablar de los alimentos y las palabras y expresiones más usuales relativas a este centro de interés. Algunos nombres de alimentos muy comunes tienen diferente género en francés respecto al español: *le lait, un raisin, une tomate, une huile.*<br>***1320.***<br>***1321.*** - Reflexión sobre el aprendizaje cada vez más profunda, apreovechando en particular las evaluaciones de libro y cuaderno, recapitulaciones del Cuaderno de ejercicios y el Portfolio.<br>***1322.*** - Prácticas de comprensión oral, " Les bons conseils " para la memorización del vocabulario: alimentos que |

| | | |
|---|---|---|
| | | cambian de género en francés respecto del español, particularidad de los verbos terminados en *-ger*, el tratamiento de respeto *vous*.<br>***1323.***<br>***1324.*** - Observar las ilustraciones y hacer hipótesis. Comprobar las hipótesis.<br>***1325.***<br>***1326.***<br>***1327.*** |
| ***1328.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1329.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, | ***1330.*** | ***1331.*** **Aspectos socioculturales y**<br>***1332.*** **sociolingüísticos**<br>***1333.*** - Los hábitos alimentarios en Francia: alimentos más comunes. |

| | | |
|---|---|---|
| expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | |
| ***1334.*** **Funciones comunicativas**<br>***1335.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>***1336.*** | ***1337.*** | ***1338.*** **Funciones comunicativas**<br>***1339.***<br>***1340.*** - Hablar de los alimentos.<br>***1341.*** - Comprar, preguntar / decir un precio.<br>***1342.*** - Expresar las cantidades.<br>***1343.*** - Hablar de algo o de alguien sin nombrarlo (3).<br>***1344.*** - Pedir algo con educación.<br>***1345.*** |
| ***1346.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1347.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones | ***1348.*** | ***1349.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1350.*** - Los artículos partitivos.<br>***1351.*** - El pronombre **en**.<br>***1352.*** - Las cantidades (adverbios de cantidad y cifras altas).<br>***1353.*** - El presente de |

| | | |
|---|---|---|
| sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | indicativo de los verbos *manger* y *boire*.<br>***1354.*** - La interrogación con *Est-ce que* y las respuestas con *Oui /Non.*<br>***1355.*** - Las preguntas con *Quand, Où, Combien est-ce que ?*<br>***1356.*** - Las fórmulas de cortesía : uso de *vous* y *je voudrais*.<br>***1357.*** |
| ***1358.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1359.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***1360.*** | ***1361.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1362.*** - Ssecciones de un supermercado : *confitures, biscuits, chocolat ; fruits et légumes ; pains et pâtisseries ; charcuterie ; boissons ; produits laitiers ; viandes ; riz, pâtes, légumes secs ; huiles ; produits de la mer.*<br>***1363.*** - Alimentos y bebidas : *le lait, le fromage, les yaourts, la viande, le poisson, les œufs, le jambon, le saucisson, le pain,le riz, les pâtes, les lentilles, la banane ,le raisin, la pomme, la fraise, l'ananas (m.),l'orange (f.), la tomate, l'avocat, la salade, la pomme de terre,la carotte, l'huile (f.),le* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *beurre, la confiture, les biscuits, le chocolat, le jus de fruit.*<br>***1364.*** - Los helados : *parfums, une boule à l'ananas,à la fraise ;* con los helados : *les pépites, la chantilly.*<br>***1365.*** - sensaciones : *avoir faim, avoir soif,* con la expresión coloquial *j'ai une petite faim.*<br>***1366.*** - medidas y cantidades : *un litre, un gramme.*<br>***1367.*** - verbos relacionados : *manger*, boire*<br>***1368.*** **nous mangeons*<br>***1369.*** -Diminutivos familiares (lenguaje infantil referido a los abuelos: *papi, mami* )<br>***1370.*** Y asimismo , el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva :<br>***1371.*** *Les produits surgelés, les produits céréaliers, les céréales, les noisettes, les crêpes, les pop-corn, le citron, l'eau gazeuse, l'eau minérale, les* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *sucreries, les matières grasses, le surpoids, miam* (interjección onomatopéyica y familiar que indica comer con gusto, equivalente al « ñam » español). |
| ***1372.*** **Patrones sonoros**<br>***1373.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***1374.*** | ***1375.*** **Patrones sonoros**<br>***1376.*** - Los sonidos [s] y [z] y las grafías correspondientes.<br>***1377.***<br>***1378.*** |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| ***1379.*** **Criterios de evaluación** | ***1380.*** **Estándares de aprendizaje** | ***1381.*** **Contenidos** |
|---|---|---|
| ***1382.*** **Comunicación: producción**<br>***1383.*** Expresión<br>***1384.*** Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros | ***1391.*** 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos | ***1399.*** **Comunicación: producción**<br>***1400.*** Expresión<br>***1401.*** - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las del compañero / de la compañera.<br>***1402.*** - Opinar sobre la utilidad de un |

medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

***1385.*** Interacción

***1386.*** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

***1392.***

***1393.*** 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

***1394.***

***1395.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece programa sobre alimentación (*Bien manger, c'est bien joué*).

***03.*** - Contestar a dos preguntas sobre sus hábitos alimentarios (si tiene costumbre de merendar y en qué consiste la merienda).

***1404.***

***1405.*** Interacción

***1406.*** - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero/ de la compañera.

***1407.*** - Decir en pequeños grupos cuál es el alimento que prefiere cada uno dentro de cada categoría.

***1408.*** - Hacer unas frases con el compañero /la compañera sobre la alimentación tipo de una familia francesa, según los datos que se facilitan.

***1409.*** - Observar unos dibujos y representar la escena con el compañero /la compañera, ayudados por las palabras de una lista.

***1410.***

***1411.***

| | | |
|---|---|---|
| buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.<br>***1387.***<br>***1388.***<br>***1389.***<br>***1390.*** | contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>***1396.***<br>***1397.*** 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante | |

| | | |
|---|---|---|
| | comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***1398.*** | |
| ***1412.*** **Estrategias de producción**<br>***1413.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br>***1414.*** | ***1415.*** | ***1416.*** **Estrategias de producción**<br>***1417.*** - Entrenarse con modelos (los diálogos de las unidades) para reproducir cada vez mejor la pronunciación y las entonaciones. |
| ***1418.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1419.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos | ***1421.*** | ***1422.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el** |

| | | |
|---|---|---|
| socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br>***1420.*** | | **vocuabulario "pasivo"):** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***1423.*** |
| ***1424.*** **Funciones comunicativas**<br>***1425.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***1426.*** | ***1427.*** | |
| ***1428.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1429.*** Mostrar control sobre un repertorio | ***1432.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***1430.***<br>***1431.*** | | |
| ***1433.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1434.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | ***1435.*** | |
| ***1436.*** **Patrones sonoros**<br>***1437.*** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se | ***1438.*** | ***1439.*** **Patrones sonoros**<br>***1440.*** - Los sonidos [s] y [z] y las grafías correspondientes.<br>***1441.***<br>***1442.*** |

| | | |
|---|---|---|
| cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| *1443.* **Criterios de evaluación** | *1444.* **Estándares de aprendizaje** | *1445.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *1446.* **Comunicación : comprensión**<br>*1447.*<br>*1448.* Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan | *1450.* 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br>*1451.*<br>*1452.* 2. Comprende correspondencia personal sencilla en | *1459.* **Comunicación: comprensión**<br>*60.* - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>*61.* - Identificar varios tipos de documentos: tablas, símbolos (pirámide alimentaria), foro escolar (Internet).<br>*1462.* - Aprender a descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna.<br>*1463.* - Reordenar unas frases y encontrar el resumen del diálogo.<br>*1464.* - Relacionar ilustraciones con textos (listas).<br>*1465.* - Asociar preguntas y respuestas.<br>*1466.* - Contestar a las preguntas y |

| | | |
|---|---|---|
| estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br>***1449.*** | cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***1453.***<br>***1454.*** 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br>***1455.***<br>***1456.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos | rectificar.<br>***1467.*** - Leer un texto sobre el programa de información a los jóvenes *Bien manger, c'est bien joué !*.<br>***1468.*** - Decir si unas frases son verdaderas o falsas, y corregir las falsas.<br>***1469.*** - Leer y observar la pirámide alimentaria y el texto explicativo.<br>***1470.*** - Organizar las cuatro comidas de una jornada tomando como base los datos de la pirámide alimentaria.<br>***1471.*** - Comprender textos informativos sobre gastronomía, especialidades y platos tradicionales de la cocina francesa; textos sobre los horarios de las comidas en Francia y los menús familiares<br>***1472.*** - Leer los mensajes de un foro escolar, y contestar a las preguntas de comprensión (Forum).<br>***1473.***<br>***1474.***<br>***75.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***1457.***<br>***1458.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | |
| ***1476.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1477.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los | ***1478.*** | ***1479.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1480.*** - Buscar en un texto informaciones concretas,identificando palabras clave de un determinado campo semántico (alimentación y |

| | | |
|---|---|---|
| puntos más relevantes e información importante del texto. | | deporte) |
| ***1481.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1482.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***1483.*** | ***1484.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1485.***<br>***1486.*** - Los hábitos alimentarios en Francia: alimentos más comunes.<br>***1487.*** - Los jóvenes y la alimentación: resultados de sondeos realizados sobre una alimentación equilibrada, programa de información nutricional *Bien manger, c'est bien joué* dirigido a los jóvenes deportistas, iniciativa de la Fondation du Sport, entre otros organismos, con el apoyo del Ministerio de Sanidad francés.<br>***1488.*** |
| ***1489.*** **Funciones comunicativas**<br>***1490.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más | ***1491.*** | ***1492.*** **Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo"):** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. |

| | | |
|---|---|---|
| frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | ***1493.*** |
| ***1494.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1495.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***1496.*** | |
| ***1497.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1498.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o | ***1499.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | |
| ***1500.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***1501.*** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | ***1502.*** | ***1503.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***1504.*** - Los sonidos [s] y [z] y las grafías correspondientes.<br>***1505.***<br>***1506.*** |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| ***1507.*** **Criterios de evaluación**<br>***1508.*** Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o | ***1529.*** **Estándares de aprendizaje**<br>***1530.*** 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>***1531.*** personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>***1532.*** para asociarse a un | ***1553.*** **Contenidos**<br>***1554.*** - Saber pasar de la lengua oral a la lengua escrita: asociar las palabras que se han descubierto con su transcripción.<br>***1555.*** - Hacer la lista de los ingredientes para su ensalada favorita.<br>***1556.*** - Completar el esquema de un texto |

informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
1509.
1510. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos
1511. escritos breves y de estructura
1512. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
1513.
1514. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos
1515. sociocultura les y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y
1516. convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la

club internacional de jóvenes).
1533.
1534. 2. Escribe notas y mensajes
1535. (SMS, WhatsApp, Twitter),
1536. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones
1537. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones
1538. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las
1539. convencion es y normas de cortesía y de la netiqueta más
1540. importante s.
1541.
1542. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se
1543. establece y mantiene el contacto
1544. social (p. e. con amigos en
1545. otros países), se intercambia

con unos datos.
1557.

| | | |
|---|---|---|
| netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br>*1517.*<br>*1518.* Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los<br>*1519.* exponentes más frecuentes<br>*1520.* de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>*1521.*<br>*1522.* Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y | información, se describen en<br>*1546.* términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br>*1547.*<br>*1548.* 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>*1549.* dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades<br>*1550.* comerciales, fundamentalmente<br>*1551.* para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.<br>*1552.* | |

| | | |
|---|---|---|
| marcadores discursivos muy frecuentes).<br>*1523.*<br>*1524.* Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br>*1525.*<br>*1526.* Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>*1527.* signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>*1528.* | | |
| *1558.* **Estrategias de producción**<br>*1559.* Conocer y aplicar | *1560.* | *1561.* **Estrategias de producción** |

| | | |
|---|---|---|
| estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | |
| ***1562.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1563.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | ***1564.*** | ***1565.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo") y patrones sonoros:** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***1566.*** |
| ***1567.*** **Funciones comunicativas**<br>***1568.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los | ***1569.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | |
| ***1570.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1571.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | ***1572.*** | |
| ***1573.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1574.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para | ***1575.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | | |
| *1576.* **Patrones sonoros y ortografía**<br>*1577.* Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | *1578.* | *1579.* **Patrones sonoros y ortografía**<br>*1580.* - Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado.<br>*1581.* - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía.<br>*1582.* - Los sonidos [s] y [z] y las grafías correspondientes.<br>*1583.*<br>*1584.* |

| *1585.* **Competencias clave (además de la competencia lingüística)** | *1586.* **Contenidos** |
|---|---|
| *1587.* **Competencia matemática**<br>*1588.* **y competencias básicas en ciencia**<br>*1589.* **y tecnología** | *1591.* - Utilizar la lógica para asociar elementos, deducir unas conclusiones.<br>*1592.* - Trabajar con los números superiores a 100.<br>*1593.* |

| | |
|---|---|
| *1590.* | |
| *1594.* **Aprender a aprender**<br>*1595.* | *1596.* - Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas…).<br>*1597.* - Comprobar que hay muchas formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar, leer un texto divulgativo…)<br>*1598.* |
| *1599.* **Competencias sociales y cívicas**<br>*1600.* | *1601.* - Apreciar la importancia de seguir una correcta alimentación (comidas y menús equilibrados, tener una buena información nutricional, consumir alimentos adecuados a la actividad y a la edad de las personas), de la práctica regular de un deporte.<br>*1602.* Conocer la repercusión social de una campaña a favor de la buena alimentación entre los jóvenes deportistas, extensiva a la juventud en general (Programa *Bien manger c'est bien joué*).<br>*1603.* - Apreciar las buenas maneras en la mesa.<br>*1604.* - Saber utilizar el trato de usted *(vouvouyer)* y el condicional de cortesía en situaciones de compra.<br>*1605.* - SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio.<br>*1606.* |
| *1607.* **Competencia digital** | *1608.* - Investigar en Internet para ampliar información: |

| | |
|---|---|
| | alimentación equilibrada en la página web www.bienmangercestbienjoue.com<br>*1609.* - Valorar Internet como medio de comunicación: foros…<br>*1610.* |
| *1611.* **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | *1612.* - Exponer con aservitivad sus gustos y hábitos.<br>*1613.* - Tener cada vez más autonomía para organizar las tareas personales, buscar información y/o consejos (alimentación equilibrada).<br>*1614.* |

## TERCER TRIMESTRE

### UNIDAD 5

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| *1615.* **Criterios de evaluación** | *1616.* **Estándares de aprendizaje** | *1617.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *1618.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*1619.* Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro | *1622.* 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean | *1633.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*1634.* - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor / la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.<br>*1635.* - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las |

formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

***1620.***

***1621.***

buenas y el sonido no esté distorsionado.

***1623.***

***1624.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

***1625.***

***1626.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor/ de la profesora).

***1636.*** - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías sonoras con su lengua materna u otra lengua conocida.

***1637.*** - Identificar el registro coloquial de un intercambio (*ben, ouah, ouais, quoi*).

***1638.*** - Comprender unos diálogos de unas adolescentes que hablan del pasado fin de semana y lo que han hecho.

***1639.*** - Comprender unas afirmaciones sobre los animales y decir si son ciertas o no.

***1640.*** - Observar las ilustraciones y contestar a unas preguntas; comprobar escuchando la grabación.

***1641.*** - Escuchar las grabaciones para comprobar si se han realizado correctamente determinadas actividades.

| | | |
|---|---|---|
| | despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***1627.***<br>***1628.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***1629.***<br>***1630.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), | ***1642.***<br>***1643.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>***1631.***<br>***1632.*** | |
| ***1644.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1645.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | ***1646.*** | ***1647.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1648.*** - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: parecidos y diferencias en la formación del *passé composé* francés y el pretérito perfecto español.<br>***1649.*** - Comparaciones entre el francés y otras lenguas que conozcan los alumnos para hablar del campo y la protección de la naturaleza, y las palabras y expresiones más usuales relativas a este centro de interés.<br>***1650.*** - Reflexión sobre el aprendizaje.<br>***1651.*** -Prácticas de comprensión oral, « Les bons conseils » para la asimilación de las reglas gramaticales (plurales de los singulares terminados en *-al*), memorizar la conjugación, deducir |

| | | |
|---|---|---|
| | | los verbos y las expresiones de vocabulario.<br>*1652.* |
| *1653.* **Aspectos socioculturales y**<br>*1654.* Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | *1655.* | *1656.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*1657.* - Interés de los jóvenes franceses por la naturaleza.<br>*1658.*<br>*1659.*<br>*1660.*<br>*1661.* |
| *1662.* **Funciones comunicativas**<br>*1663.* Distinguir la función o funciones comunicativas más | *1664.* | *1665.* **Funciones comunicativas**<br>*1666.* - Expresar las habilidades, lo que uno sabe hacer. |

| | | |
|---|---|---|
| relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | ***1667.*** - Dar una respuesta negativa.<br>***1668.*** - Pedir y dar una explicación.<br>***1669.*** - Hablar en pasado (1).<br>***1670.*** |
| ***1671.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1672.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***1673.*** | ***1674.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1675.***<br>***1676.*** - El presente de indicativo: verbo *savoir*+ infinitivo.<br>***1677.*** - El *passé composé* con *être* y *avoir* (forma afirmativa).<br>***1678.*** - Las expresiones temporales con *passé composé*.<br>***1679.*** - *Pourquoi ? Parce que.*<br>***1680.*** - La negación *ne… plus / jamais / rien / personne.*<br>***1681.*** |
| ***1682.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1683.*** Aplicar a la | ***1684.*** | ***1685.*** **Léxico de uso frecuente** |

| | | |
|---|---|---|
| comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | ***1686.*** - El campo: *la campagne, un pré, un champ (de blé, de maïs), une vigne, un potager*<br>***1687.*** - Los animales: *les animaux de la ferme, une vache, un cheval, un mouton, un agneau, une chèvre, un cochon, un lapin, un canard, une poule, un coq.*<br>***1688.*** - Pequeños animales : *les petites bêtes, un papillon, une abeille, une mouche, un moustique, une coccinelle, une fourmi, une araignée, un escargot, une souris.*<br>***1689.*** - Léxico relacionado con la naturaleza : *la faune, la flore, en forêt, au bord de la mer, les bois, un site naturel, un parc, un lac, une balade, une excursion, le sentier des fontaines, une grotte, une vallée, les vignobles, une rivière, une espèce d'arbre, de fleur, de champignon.*<br>***1690.*** - Léxico relacionado con una fiesta: *un déguisement, décorer la salle, installer* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *la musique, danser comme des fous.*<br>***1691.*** - Verbos y expresiones relacionados con la ecología: *jardiner, trier les déchets, préserver l'environnement, la pollution, cycle de végétation, mode de reproduction, une fleur fragile.*<br>***1692.*** Y asimismo , el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva :<br>***1693.*** Animales *(koala, lézard, cygne)*, vegetales *(haricot, edelweiss, orchidées)* y árboles *(chênes, pins, sapins, châtaigniers)*.<br>***1694.*** Expresiones : *pondre des œufs, faire de la plongée.*<br>***1695.*** |
| ***1696.*** **Patrones sonoros**<br>***1697.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con | ***1698.*** | ***1699.*** **Patrones sonoros**<br>***1700.*** - El sonido nasal [ɲ] y su grafía correspondiente *gn*.<br>***1701.*** |

| | | |
|---|---|---|
| los mismos. | | |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| *1702.* **Criterios de evaluación** | *1703.* **Estándares de aprendizaje** | *1704.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *1705.* **Comunicación : producción**<br>*1706.* Expresión<br>*1707.* Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y | *1714.* 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br>*1715.*<br>*1716.* 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los | *1722.* **Comunicación: producción**<br>*1723.* Expresión<br>*1724.* - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las del compañero / de la compañera.<br>*1725.* - Contestar a una pregunta personal sobre si el campo gusta y si se prefieren las actividades de Laure o de Jeanne.<br>*1726.* - Decir qué animales faltan en una ilustración después de leer una lista de vocabulario.<br>*1727.* - Hacer un quiz sobre los animales del campo.<br>*1728.* - Decir qué actividades son capaces de hacer unas personas, según los dibujos.<br>*1729.* - Decir lo que uno sabe o no sabe hacer.<br>*1730.* - Contar cómo se |

seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

***1708.*** Interacción

***1709.*** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

***1710.***

***1711.***

***1712.***

***1713.***

viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

***1717.***

***1718.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

***1719.***

ha desarrollado una fiesta en la ciudad o en un pueblo.

***1731.*** - Opinar sobre la celebración de « La Fête de la Nature ».

***1732.***

***33.*** **Interacción**

***1734.*** - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero/ de la compañera.

***1735.*** - Hacer preguntas al compañero / a la compañera sobre las fotos que Jeanne enseña a Bruno, en qué lugar están los animales.

***1736.*** - Con el compañero /la compañera, encontrar una explicación lógica a unas situaciones y hacer un minidiálogo.

***1737.*** - En pequeños grupos, crear un pequeño léxico sobre la naturaleza.

***1738.***

***1739.***

***1740.***

***1741.***

***1742.***

| | | |
|---|---|---|
| | ***1720.*** 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***1721.*** | |
| ***1743.*** **Estrategias de producción**<br>***1744.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura | ***1746.*** | ***1747.*** **Estrategias de producción** |

| | | |
|---|---|---|
| muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br>*1745.* | | |
| *1748.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*1749.* Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br>*1750.* | *1751.* | *1752.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"):** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>*1753.* |
| *1754.* **Funciones comunicativas**<br>*1755.* Llevar a | *1757.* | |

| | | |
|---|---|---|
| cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***1756.*** | | |
| ***1758.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1759.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***1760.***<br>***1761.*** | ***1762.*** | |
| ***1763.*** **Léxico de** | ***1765.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| **uso frecuente**<br>*1764.* Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | |
| *1766.* **Patrones sonoros**<br>*1767.* Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | *1768.* | *1769.* **Patrones sonoros**<br>*1770.*<br>*1771.* - El sonido [ɲ] y su grafía correspondiente *gn*.<br>*1772.* |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| *1773.* **Criterios de evaluación** | *1774.* **Estándares de aprendizaje** | *1775.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *1776.* **Comunicación : comprensión**<br>*1777.*<br>*1778.* Identificar | *1780.* 1. Identifica, con ayuda de la imagen, | *1789.* **Comunicación: comprensión**<br>*90.* - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. |

la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

***1779.***

instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

***1781.***

***1782.*** 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

***91.*** - Identificar un tipo de documento: díptico publicitario, blog, quiz, foro escolar (Internet).

***1792.*** - Entender unas situaciones con el apoyo de las ilustraciones (distintas actividades de Jeanne y Laure en el campo).

***1793.*** - Elegir la respuesta correcta entre dos posibilidades.

***1794.*** - Comprender el plan de organización de una fiesta y decir quién se ha ocupado de cada tarea.

***1795.*** - Comprender un blog, ver los títulos de las fotos que se han « colgado » en Internet sobre la fiesta celebrada en el pueblo.

***1796.*** - Comprender un programa informativo sobre « La Fête de la Nature ».

***1797.*** - Encontrar en qué párrafo del texto sobre « La Fête de la Nature » se pueden encontrar unas informaciones concretas.

***1798.*** - Completar el texto sobre « La Fête de la Nature » con las palabras de una lista.

| | | |
|---|---|---|
| | ***1783.***<br>***1784.*** 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br>***1785.***<br>***1786.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***1787.***<br>***1788.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros | ***1799.*** - Comprender el texto *Le sentier des fontaines* y contestar a las preguntas de comprensión.<br>***1800.*** - Comprender los mensajes del Forum Molière (Forum) y contestar a las preguntas de comprensión.<br>***1801.*** - Después de leer los mesajes del foro, hacer una lista de ventajas e inconvenientes del campo y de la ciudad, primero individual, y luego aumentarla en grupos de 4.<br>***1802.***<br>***03.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | |
| ***1804.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1805.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | ***1806.*** | ***1807.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1808.*** - Saber pasar de la lengua oral a la lengua escrita: asociar las palabras que se han descubierto con su transcripción.<br>***1809.*** - Aprender a descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna.<br>***1810.*** - Sistematizar la identificación de las palabras clave: palabras referentes a la naturaleza del texto sobre « La Fête de la Nature ».<br>***1811.*** |
| ***1812.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1813.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del | ***1814.*** | ***1815.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1816.*** - Interés de los jóvenes franceses por la naturaleza. |

| | | |
|---|---|---|
| texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | ***1817.*** - Actividades dirigidas a la protección de la naturaleza.<br>***1818.*** - La « fête de la Nature ».<br>***1819.*** - La preservación del patrimonio natural en Francia. |
| ***1820.*** **Funciones comunicativas**<br>***1821.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***1822.*** | ***1823.*** **Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"):** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***1824.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***1825.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1826.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***1827.*** | |
| ***1828.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1829.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | ***1830.*** | |
| ***1831.*** **Patrones sonoros y** | ***1833.*** | ***1834.*** **Patrones sonoros y ortografía** |

| | | |
|---|---|---|
| **ortográficos**<br>*1832.* Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ʃ), y sus significados asociados. | | *1835.* - El sonido nasal [ɲ] y su grafía correspondiente *gn*.<br>*1836.* |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| *1837.* **Criterios de evaluación**<br>*1838.* Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br>*1839.* | *1858.* **Estándares de aprendizaje**<br>*1859.* 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>*1860.* personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>*1861.* para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br>*1862.*<br>*1863.* 2. Escribe notas y mensajes<br>*1864.* (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>*1865.* en los que | *1882.* **Contenidos**<br>*1883.* - Escribir un post después de ver las fotos de una fiesta en un pueblo y sus títulos en Internet.<br>*1884.* - Escribir en pequeños grupos una palabra para cada letra del alfabeto, relativa a la naturaleza.<br>*1885.* - Redactar un mensaje para un amigo contando el recorrido hecho por *Le sentier des fontaines*.<br>*1886.* - Redactar dos respuestas para el foro escolar (Forum), una para defender la vida en la ciudad, y la otra para defender la |

| | | |
|---|---|---|
| ***1840.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos<br>***1841.*** escritos breves y de estructura<br>***1842.*** simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br>***1843.***<br>***1844.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos<br>***1845.*** sociocultura les y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y<br>***1846.*** convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br>***1847.***<br>***1848.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, | hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>***1866.*** e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>***1867.*** de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>***1868.*** convencion es y normas de cortesía y de la netiqueta más<br>***1869.*** importante s.<br>***1870.***<br>***1871.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>***1872.*** establece y mantiene el contacto<br>***1873.*** social (p. e. con amigos en<br>***1874.*** otros países), se intercambia información, se describen en<br>***1875.*** términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y | vida en el campo.<br>***1887.***<br>***1888.*** |

| | | |
|---|---|---|
| utilizando los<br>*1849.* exponentes más frecuentes<br>*1850.* de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>*1851.* Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br>*1852.*<br>*1853.* Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y | sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br>*1876.*<br>*1877.* 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>*1878.* dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades<br>*1879.* comerciales, fundamentalmente<br>*1880.* para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.<br>*1881.* | |

| | | |
|---|---|---|
| directos en situaciones habituales y cotidianas.<br>***1854.***<br>***1855.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>***1856.*** signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>***1857.*** | | |
| ***1889.*** **Estrategias de producción**<br>***1890.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada | ***1891.*** | ***1892.*** **Estrategias de producción** |

| | | |
|---|---|---|
| tipo de texto. | | |
| ***1893.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1894.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | ***1895.*** | ***1896.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo") y patrones sonoros:** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***1897.*** |
| ***1898.*** **Funciones comunicativas**<br>***1899.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | ***1900.*** | |
| ***1901.*** **Patrones sintácticos y** | ***1903.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| **discursivos**<br>***1902.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | |
| ***1904.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1905.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | ***1906.*** | |
| ***1907.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***1908.*** Conocer y | ***1909.*** | ***1910.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***1911.*** - Saber copiar o completar frases |

| | | |
|---|---|---|
| aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado.<br>***1912.*** - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía.<br>***1913.*** - El sonido nasal [ɲ] y su grafía correspondiente *gn*.<br>***1914.***<br>***1915.*** |

| ***1916.*** **Competencias clave (además de la competencia lingüística)** | ***1917.*** **Contenidos** |
|---|---|
| ***1918.*** **Competencia matemática**<br>***1919.*** **y competencias básicas en ciencia**<br>***1920.*** **y tecnología**<br>***1921.*** | ***1922.*** - Utilizar la lógica para asociar elementos.<br>***1923.*** - Hacer cálculos en un cuestionario sobre la naturaleza.<br>***1924.*** - Razonar con lógica, explicar el por qué de las cosas. |
| ***1925.*** **Aprender a aprender**<br>***1926.*** | ***1927.*** - Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas…).<br>***1928.*** - Comprobar que hay muchas formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar, hacer una entrevista…). |

| | |
|---|---|
| | *1929.* |
| *1930.* **Competencias sociales y cívicas**<br>*1931.* | *1932.*<br>*1933.* - Conocer el mundo agrícola y ganadero.<br>*1934.* - Cuidar la naturaleza, valorar la vida en el campo; respetar la biodiversidad.<br>*1935.* - Saber estar en clase (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio).<br>*1936.* |
| *1937.* **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | *1938.* - Participar en acciones para proteger el medio ambiente.<br>*1939.* - Valorar la colaboración de los participantes en la organización de una fiesta en un pueblo o en la ciudad, y el desarrollo de la misma.<br>*1940.* |
| *1941.* **Competencia digital** | *1942.* - Participar en un foro escolar (Internet), buscar información en Internet, redactar un correo electrónico enviando fotos de una excursión o consultar un blog. |

**UNIDAD 6**

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| *1943.* **Criterios de evaluación** | *1944.* **Estándares de aprendizaje** | *1945.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *1946.* **Comunicación: comprensión oral** | *1950.* 1. Capta la información más importante | *1961.* **Comunicación: comprensión oral** |

***1947.*** Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

***1948.***

***1949.***

de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

***1951.***

***1952.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

***1953.***

***1954.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones,

***1962.*** - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor / la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.

***1963.*** - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor/ de la profesora).

***1964.*** - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías sonoras con su lengua materna u otra lengua conocida.

***1965.*** - Escuchar y comprender unos diálogos de un chico con su madre que le encarga unas compras en la calle, se encuentra a un amigo y se entretiene con él viendo una competición de patinadores; acaba olvidando las

| | | |
|---|---|---|
| | narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***1955.***<br>***1956.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. | compras que tiene que hacer.<br>***1966.*** - Escuchar y asociar cada frase a una tienda<br>***1967.*** - Comprender un texto sobre el dinero de bolsillo.<br>***1968.*** - Comprender los testimonios de unos adolescentes sobre el dinero de bolsillo.<br>***1969.***<br>***1970.***<br>***1971.***<br>***1972.***<br>***1973.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | ***1957.***<br>***1958.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>***1959.***<br>***1960.*** | |
| ***1974.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1975.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | ***1976.*** | ***1977.*** **Estrategias de comprensión**<br>- Entrenarse a interpretar los ruidos ambientales como ayudas y no estorbos para la comprensión (escuchar los ruidos para identificar el medio de transporte).<br>***1978.*** - Asociar unas preguntas con las respuestas correspondientes, y escuchar la grabación para comprobar los resultados.<br>***1979.*** - Comparaciones entre el francés y |

| | | |
|---|---|---|
| | | la lengua del alumno: uso de elementos gramaticales que no existen en español y por lo tanto suele resultar difícil su asimilación y su empleo sistemático en el francés lengua extranjera (el pronombre *y*, la preposición *chez* la expresión *avoir mal à*, el uso de las preposiciones *en* y *à*, diferentes a veces del uso en español).<br>***1980.*** - Comparaciones entre el francés y otras lenguas que conozcan los alumnos para hablar de las tiendas y de los medios de transporte, y las palabras y expresiones más usuales relativas a estos centros de interés. Algunos nombres de transportes muy comunes tienen diferente género en francés respecto al español: *une voiture, le vélo.*<br>***1981.*** - Reflexión sobre el aprendizaje (evaluaciones, recapitulaciones, l Portfolio).<br>***1982.*** - Prácticas de comprensión oral. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***1983.*** - "Les bons conseils "para la memorización del vocabulario, sufijos en *-rie* para los nombres de diferentes tiendas, práctica para la conjugación de verbos *attendre, répondre, descendre*, uso de *en* y *à* en los medios de transporte, uso de la preposición *chez*, uso del *passé composé*,uso de *s* en la 2ª persona del imperativo + *y*.<br>***1984.*** |
| ***1985.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1986.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito | ***1987.*** | ***1988.*** **Aspectos socioculturales y**<br>***1989.*** **Sociolingüísticos**<br>***1990.***<br>***1991.*** - Los adolescentes y el dinero de bolsillo; pedir a los alumnos que comparen las situaciones con las que pueden conocer.<br>***1992.*** - Los medios de transporte, las tiendas, el tráfico en la ciudad: establecer comparaciones entre el tipo de ciudad que aparece en las ilustraciones y las que pueden haber conocido. |

| | | |
|---|---|---|
| público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | |
| ***1993.*** **Funciones comunicativas**<br>***1994.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***1995.*** | ***1996.*** **Funciones comunicativas**<br>***1997.*** - Hablar de los medios de transportes.<br>***1998.*** - Expresar el dolor físico, expresar sensaciones.<br>***1999.*** - Decir dónde se esta, adónde se va.<br>***2000.*** - Contar en pasado (2).<br>***2001.*** - Hablar de un lugar sin nombrarlo.<br>***2002.*** |
| ***2003.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2004.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y | ***2005.*** | ***2006.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2007.*** - El pronombre *y*.<br>***2008.*** - *Attendre / descendre* + medios de transporte. |

| | | |
|---|---|---|
| la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | ***2009.*** - *Avoir mal au /à la/ à l' / aux* + partes del cuerpo.<br>***2010.*** - *Avoir peur / froid / chaud..*<br>***2011.*** - *Chez* + nombre propio /nombre común/ pronombre tónico.<br>***2012.*** - El *passé composé* (forma negativa). |
| ***2013.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2014.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***2015.*** | ***2016.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2017.*** - Tiendas de alimentación: *un magasin de fruits et légumes, une boulangerie, une pâtisserie, une poissonnerie, une boucherie, une charcuterie, une épicerie.*<br>***2018.*** - Tiendas de servicios : *une librairie, une pharmacie, un magasin de vêtements, un magasin de chaussures.*<br>***2019.*** - Expresiones relacionadas: *faire des courses* (ir compras en general), *faire les courses* (ir a la compra, hacer la compra diaria).<br>***2020.*** - Medios de transporte: *le vélo, la voiture,* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *l'autobus (le bus), l'autocar (le car), la moto, le taxi, le métro, le train, le tramway (le tram), le bateau, l'avion.*<br>***2021.*** - Verbos relacionados: *attendre, descendre, prendre, monter* + un medio de transporte.<br>***2022.*** - Expresiones para desplazarse : *se déplacer* :<br>***2023.*** *en bus /avion /car / métro / bateau / tranway / train /voiture /moto /vélo.*<br>***2024.*** *à pied /cheval /moto/ bicyclette.*<br>***2025.*** - En casa de alguien: *chez* + nombre propio / nombre común / pronombre tónico.<br>***2026.*** - Dolor físico : *avoir (très) mal au/à la/ à l'/ aux* + partes del cuerpo.<br>***2027.*** - Sensaciones : *avoir (très) peur, avoir (très) froid / chaud.*<br>***2028.*** - Expresiones : *ça ne va pas ?, ça ne va pas fort.*<br>***2029.*** - Diminutivos coloquiales : *le bus, le car, le tram.*<br>***2030.*** - Dinero : *l'argent de poche, dépenser, faire des économies, verser* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *une somme, rendre la monnaie, une pièce de monnaie, un billet, gérer son budget, le forfait, le coût de la vie.*<br>***2031.*** - Exclamaciones : *ouílle, aïe,* au secours, (Cuaderno).<br>***2032.*** - Onomatopeyas: *gla, gla, gla* (Cuaderno).<br>***2033.*** Y asimismo , el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se aativará sólo de forma progresiva :<br>***2034.*** *une aspirine, une falaise, un tournesol, un flamant, un tournesol, le blé, un jeu en chaîne, animaux en cage* (Cuaderno)<br>***2035.***<br>***2036.*** |
| ***2037.*** **Patrones sonoros**<br>***2038.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***2039.*** | ***2040.*** **Patrones sonoros**<br>***2041.*** - El sonido [wa] y la grafía correspondiente.<br>***2042.*** |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| *2043.* **Criterios de evaluación** | *2044.* **Estándares de aprendizaje** | *2045.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *2046.* **Comunicación : producción**<br>*2047.* Expresión<br>*2048.* Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el | *2055.* 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br>*2056.*<br>*2057.* 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, | *2063.* **Comunicación: producción**<br>*2064.* Expresión<br>*2065.* - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las del compañero / de la compañera.<br>*2066.* - Decir al compañero / a la compañera tres cosas que no se han hecho ayer.<br>*2067.* - Contestar a unas preguntas personales sobre el dinero de bolsillo, si se recibe una cantidad de los padres, en qué se invierte, etc.<br>*2068.*<br>*2069.* Interacción<br>*2070.* - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero/ de la compañera.<br>*2071.* - Comentar con el compañero / la compañera si Lucas va a poder hacer las compras antes de que cierren las tiendas, según la situación. |

interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

***2049.*** Interacción

***2050.*** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

***2051.***

***2052.***

***2053.***

***2054.***

el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

***2058.***

***2059.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

***2060.***

***2061.*** 4. Se desenvuelve de

***2072.*** - Contestar a unas preguntas con el compañero / la compañera, dando siempre unas respuestas contrarias a las suyas.

***2073.***

***2074.***

***2075.***

| | | |
|---|---|---|
| | manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***2062.*** | |
| ***2076.*** **Estrategias de producción**<br>***2077.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, | ***2079.*** | ***2080.*** **Estrategias de producción**<br>***2081.*** - Ir desarrollando la capacidad de producción en la fase de entrenamiento a la comprensión: observar las ilustraciones y contestar por qué la madre de Lucas |

| | | |
|---|---|---|
| utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br>***2078.*** | | está acostada, qué medio de transporte ha tomado Lucas; hacer hipótesis sobre el encuentro de Lucas y su amigo, sobre si han quedado en verse esta mañana; observar la ilustración y decir qué hacen Lucas y su amigo al llegar a la competición de patinadores; observar la ilustración de la calle y los medios de transporte, y decir a quién se reconoce (a Lucas, en bicicleta).<br>***2082.*** - Expresar cómo se sienten los personajes de las ilustraciones, obligándose a reutilizarse con corrección las expresiones precisas (*avoir mal au…, avoir peur, avoir chaud, avoir froid…*).<br>***2083.*** |
| ***2084.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2085.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos | ***2087.*** | ***2088.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"):** ver |

| | | |
|---|---|---|
| adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br>***2086.*** | | COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***2089.*** |
| ***2090.*** **Funciones comunicativas**<br>***2091.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***2092.*** | ***2093.*** | |
| ***2094.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2095.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras | ***2098.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***2096.***<br>***2097.*** | | |
| ***2099.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2100.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | ***2101.*** | |
| ***2102.*** **Patrones sonoros**<br>***2103.*** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación | ***2104.*** | ***2105.*** **Patrones sonoros**<br>***2106.*** - El sonido [wa] y la grafía correspondiente.<br>***2107.*** |

| | | |
|---|---|---|
| esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| *2108.* **Criterios de evaluación** | *2109.* **Estándares de aprendizaje** | *2110.* **Contenidos** |
|---|---|---|
| *2111.* **Comunicación : comprensión**<br>*2112.*<br>*2113.* Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un | *2115.* 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br>*2116.*<br>*2117.* 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la | *2124.* **Comunicación: comprensión**<br>*2125.* – Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>*26.* - Identificar un tipo de documento: tablas, quiz, mapa, foro escolar (Internet).<br>*2127.* - Reconocer en las transcripciones lo que se ha oído y utilizarlas para comprobar las hipótesis emitidas.<br>*2128.* - Comprender un texto sobre la situación de Lucas y completar con las palabras de una lista.<br>*2129.* - Asociar vocabulario sobre las tiendas y observar las fotos; asociar los productos de una lista a las tiendas como en el modelo. |

| | | |
|---|---|---|
| léxico de uso frecuente.<br>***2114.*** | que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***2118.***<br>***2119.*** 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br>***2120.***<br>***2121.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en | ***2130.*** - Comprender un artículo sobre el dinero de bolsillo.<br>***2131.*** - Encontrar unas informaciones concretas en un texto.<br>***2132.*** - Escuchar y leer unos testimonios de adolescentes sobre el dinero.<br>***2133.*** - Comprender las preguntas de un quiz sobre el euro.<br>***2134.*** - Comprender los pies de foto y los textos sobre distintos paisajes franceses.<br>***2135.*** - Comprender los mensajes del foro escolar y encontrar unas respuestas equivocadas (respuestas a un juego en cadena).<br>***2136.*** -Responder a las adivinanzas de uno de los foreros.<br>***2137.***<br>***38.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***2122.***<br>***2123.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | |
| ***2139.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2140.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e | ***2141.*** | ***2142.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2143.*** - Encontrar en un texto palabras relacionadas con el dinero.<br>***2144.***<br>***2145.*** - Aprender a descubrir el significado de las |

| | | |
|---|---|---|
| información importante del texto. | | palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna.<br>***2146.*** |
| ***2147.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2148.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***2149.*** | ***2150.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2151.*** - Los adolescentes y el dinero de bolsillo; pedir a los alumnos que comparen las situaciones con las que pueden conocer.<br>***2152.*** - Los paisajes franceses: comparar con los que conocen en su país o en otros que haya visitado. ilustraciones y las que pueden haber conocido..<br>***2153.*** - La Place Boileau: Nicolas Boileau es uno de los escritores del siglo XVII francés, protegido por Luis XIV, crítico y poeta; lideró la polémica entre los « antiguos y los modernos » abogando por los « antiguos », dos posturas que dividieron la estética y la literatura en la Francia la época. Su obra *Art poétique* (1674) reune todos los principios del |

| | | |
|---|---|---|
| | | estilo clásico.<br>***2154.***<br>***2155.*** |
| ***2156.*** **Funciones comunicativas**<br>***2157.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***2158.*** | ***2159.*** **Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo"):** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.<br>***2160.*** |
| ***2161.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2162.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***2163.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| ***2164.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2165.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | ***2166.*** | |
| ***2167.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***2168.*** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | ***2169.*** | ***2170.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***2171.*** - El sonido [wa] y la grafía correspondiente.<br>***2172.*** |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| ***2173.*** **Criterios de evaluación**<br>***2174.*** Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br>***2175.***<br>***2176.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos<br>***2177.*** escritos breves y de estructura<br>***2178.*** simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada | ***2194.*** **Estándares de aprendizaje**<br>***2195.*** 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>***2196.*** personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>***2197.*** para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br>***2198.***<br>***2199.*** 2. Escribe notas y mensajes<br>***2200.*** (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>***2201.*** en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>***2202.*** e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>***2203.*** de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>***2204.*** convencion | ***2218.*** **Contenidos**<br>***2219.*** - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo , y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía.<br>***2220.*** - Escribir tres adivinanzas sobre personajes célebres con el compañero /la compañera.<br>***2221.*** - Escribir un texto sobre el dinero de bolsillo, leido previamente, y escuchar a la vez la grabación con el Libro cerrado (actividad del Cuaderno).<br>***2222.***<br>***2223.***<br>***2224.*** |

tipo de texto.
***2179.***
***2180.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos
***2181.*** sociocultura les y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y
***2182.*** convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.
***2183.***
***2184.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los
***2185.*** exponentes más frecuentes
***2186.*** de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
***2187.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de es y normas de cortesía y de la netiqueta más
***2205.*** importante s.
***2206.***
***2207.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se
***2208.*** establece y mantiene el contacto
***2209.*** social (p. e. con amigos en
***2210.*** otros países), se intercambia información, se describen en
***2211.*** términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
***2212.***
***2213.*** 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,
***2214.*** dirigida a instituciones públicas o

| | | |
|---|---|---|
| estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br>***2188.***<br>***2189.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br>***2190.***<br>***2191.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>***2192.*** signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y | privadas o entidades<br>***2215.*** comerciales, fundamentalmente<br>***2216.*** para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.<br>***2217.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>*2193.* | | |
| *2225.* **Estrategias de producción**<br>*2226.* Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | *2227.* | *2228.* **Estrategias de producción** |
| *2229.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*2230.* Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y | *2231.* | *2232.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocuabulario "pasivo") y patrones sonoros:** ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. |

| | | |
|---|---|---|
| convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | ***2233.*** |
| ***2234.*** **Funciones comunicativas**<br>***2235.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | ***2236.*** | |
| ***2237.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2238.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención | ***2239.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | |
| ***2240.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2241.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | ***2242.*** | |
| ***2243.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***2244.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones | ***2245.*** | ***2246.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***2247.*** - Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado.<br>***2248.*** - El sonido [wa] y la grafía correspondiente.<br>***2249.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | |

| 2250. Competencias clave (además de la competencia lingüística) | 2251. Contenidos |
|---|---|
| 2252. **Competencia matemática**<br>2253. **y competencias básicas en ciencia**<br>2254. **y tecnología**<br>2255. | 2256. - Utilizar la lógica para la deducción, para la asociación de elementos.<br>2257. - Hablar del dinero de bolsillo, de qué cantidades puede disponer un adolescente para sus gastos semanales y en qué las invierte.<br>2258. |
| 2259. **Aprender a aprender**<br>2260. | 2261. - Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas…).<br>2262. - Comprobar que hay muchas formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar, leer un texto divulgativo…).<br>2263. |
| 2264. **Competencias sociales y cívicas**<br>2265. | 2266. - Interesarse por la salud de alguien, expresar sensaciones (dolor, frío, calor, miedo).<br>2267. - Descubrir paisajes franceses y comentar: decir cuál se prefiere, comparar con los paisajes de su región.<br>2268. - Tener una buena actitud ante el consumo, saber organizarse hacer una gestión inteligente de los pequeños ahorros.<br>2269. – SABER ESTAR EN CLASE |

| | |
|---|---|
| | (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio).<br>*2270.* |
| *2271.* **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | *2272.* -Hablar del consumo: qué dinero se recibe de los padres para los pequeños gastos y qué compras o en qué se invierte ese dinero.<br>*2273.* |
| *2274.* **Competencia digital** | *2275.* - Participar en un foro escolar (Internet), buscar información en Internet, usar Internet para practicar el nivel de francés, en concreto el *passé composé* : http//www.lesclesjunior.com/<br>*2276.* |
| *2277.* **Conciencia y expresión culturales** | *2278.* - Conocer los símbolos de los paisajes franceses: campos de lavanda (la Provence), volcanes (l'Auvergne); interesarse por los paisajes que han sido inspiración de pintores y fuente de leyendas.<br>*2279.* |

## SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 2º ESO.

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves, articulados de manera lenta y clara (p. ej., en estaciones o aeropuertos) en condiciones acústicas buenas y sonido no distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio) bien en situaciones reales o simuladas.
3. Comprende en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos de la vida diaria y temas de su interés, articulado con claridad y despacio y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende en una conversación formal (p. ej., en un centro de estudios) preguntas sencillas

sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se repita y se aclare algo de lo que se le ha dicho.

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint), siguiendo un guión escrito sobre aspectos concretos de temas generales de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras, el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos a seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, se expresan de manera sencilla sentimientos y planes.
3. Entiende información específica esencial en páginas Web y materiales de consulta claramente estructurados sobre temas de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes en redes sociales con comentarios breves y sencillos o da indicaciones de actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p.ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes.

### 6.3. 3º ESO

### TEMPORALIZACIÓN.

PLURIEL está previsto para cubrir 90 horas aproximadamente en cada uno de sus niveles, impartiéndose en una frecuencia de 3 horas semanales. Por tanto, el método propone la distribución siguiente que, evidentemente, puede ser modificada tanto por el profesor, según las características

de su grupo-clase, como por el calendario escolar, variable de un curso a otro en el 2º trimestre, puesto que su duración depende de las fechas de las vacaciones.

**-1er trimestre: mínimo 30 horas máximo: 36 horas**

Unidad 1 de 12 a 15 horas
Unidad 2 de 12 a 15 horas
**Evaluación 1 hora**
---
**-2º trimestre: mínimo 30 horas máximo 36 horas**

Unidad 3 de 12 a 15 horas
Unidad 4 de 12 a 15 horas
**Evaluación 1 hora**
---
**-3er trimestre: mínimo 30 horas máximo 36 horas**

Unidad 5 de 12 a 15 horas
Unidad 6 de 12 a 15 horas
**Evaluación 1 hora**

Esta diferencia de tres horas en cada unidad tiene una fácil explicación:
Proponemos una distribución flexible que pueda adaptarse a las necesidades de los diferentes grupos; el método reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa y no concentra las dificultades, pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, por ejemplo, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.
Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.
Es preciso igualmente tener en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a las correcciones de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas "restantes" para alcanzar el total de las 90 horas proyectadas para el año escolar.

**Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.**

## PRIMER TRIMESTRE

### UNIDAD 0

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
| ***2280.*** **Comunicación : comprensión oral**<br>***2281.***<br>***2282.*** Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br>***2283.***<br>***2284.*** | ***2285.***<br>***2286.***<br>***2287.*** 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>***2288.***<br>***2289.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>***2290.***<br>***2291.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos | ***2298.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***2299.***<br>***2300.*** -Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor.<br>***2301.***<br>***2302.*** -Escuchar y leer los mensajes de tres alumnos, y asociarlos con los dibujos sobre sus gustos respectivos.<br>***2303.***<br>***2304.*** -Escuchar un mensaje enviado por el delegado de la clase francesa con la que se ha establecido el contacto, identificarlo en la foto y contestar a las preguntas.<br>***2305.***<br>***2306.***<br>***2307.*** -Comprender un reportaje multimedia (sobre la comunicación y la correspondencia por mail entre una clase francesa y otra española), primero de una manera global y después en detalle. Relacionar la voz y los subtítulos. |

| | | |
|---|---|---|
| | sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***2292.***<br>***2293.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***2294.***<br>***2295.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>***2296.***<br>***2297.*** | |
| ***2308.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2309.*** | ***2311.*** | ***2312.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2313.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***2310.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | ***2314.***<br>***2315.*** **-** Escuchar y aprender a escuchar.<br>***2316.***<br>***2317.***<br>***2318.*** - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.<br>***2319.***<br>***2320.*** |
| ***2321.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2322.***<br>***2323.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***2324.*** | ***2325.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2326.***<br>***2327.*** **-** Un intercambio de jóvenes estudiantes franceses y españoles a nivel de correo electrónico en primer lugar, para llegar a conocerse personalmente.<br>***2328.***<br>***2329.*** **-** Conocer la jornada de un adolescente francés.<br>***2330.***<br>***2331.*** **-** Conocer los horarios de comidas en el autoservicio y los menús.<br>***2332.*** |
| ***2333.*** **Funciones comunicativas**<br>***2334.***<br>***2335.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de | ***2337.*** | ***2338.*** **Funciones comunicativas**<br>***2339.***<br>***2340.*** **-** Hablar de proyectos.<br>***2341.***<br>***2342.*** **-** Decir sus gustos y sus aficiones. |

| | | |
|---|---|---|
| información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>***2336.*** | | ***2343.***<br>***2344.*** -Hablar de sus costumbres.<br>***2345.***<br>***2346.*** - Hablar de la comida.<br>***2347.***<br>***2348.*** - Contar su jornada.<br>***2349.***<br>***2350.*** - Contar una estancia / una visita a otra ciudad.<br>***2351.***<br>***2352.*** - Indicar las horas en que se realiza alguna actividad.<br>***2353.*** |
| ***2354.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2355.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***2356.*** | ***2357.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2358.***<br>***2359.*** - Los adjetivos posesivos.<br>***2360.***<br>***2361.*** - El presente de indicativo, el *futur proche*, el *passé composé*.<br>***2362.***<br>***2363.*** - La interrogación y la negación.<br>***2364.***<br>***2365.*** - La frecuencia (inicio).<br>***2366.***<br>***2367.*** - Los verbos pronominales.<br>***2368.*** |
| ***2369.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2370.***<br>***2371.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la | ***2372.*** | ***2373.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2374.***<br>***2375.*** - Los gustos y pasatiempos.<br>***2376.***<br>***2377.*** - Los deportes.<br>***2378.*** |

| | | |
|---|---|---|
| organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | ***2379.*** - Los animales<br>***2380.*** .<br>***2381.*** - Las asignaturas.<br>***2382.***<br>***2383.*** - La familia.<br>***2384.***<br>***2385.*** - Expresiones temporales.<br>***2386.***<br>***2387.*** - Los alimentos.<br>***2388.***<br>***2389.*** - Las actividades cotidianas.<br>***2390.***<br>***2391.*** - Informática, nuevas tecnologías.<br>***2392.***<br>***2393.*** - El turismo: monumentos y lugares turísticos de Nîmes.<br>***2394.*** |
| ***2395.*** **Patrones sonoros**<br>***2396.***<br>***2397.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***2398.*** | ***2399.*** **Patrones sonoros**<br>***2400.***<br>***2401.*** - Las entonaciones del francés.<br>***2402.***<br>***2403.*** |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| *2404.* Criterios de evaluación | *2405.* Estándares de aprendizaje | *2406.* Contenidos |
|---|---|---|
| *2407.* **Comunicación: producción**<br>*2408.*<br>*2409.* **Expresión**<br>*2410.*<br>*2411.* Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br>*2412.* Interacción<br>*2413.* Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en | *2418.*<br>*2419.* 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br>*2420.*<br>*2421.* 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>*2422.*<br>*2423.* 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia | *2428.* **Comunicación: producción**<br>*2429.*<br>*2430.* **Expresión**<br>*2431.*<br>*2432.* - Contestar a las preguntas del profesor.<br>*2433.*<br>*2434.* - Presentarse y hablar de sus gustos y de sus actividades.<br>*2435.*<br>*2436.* - Contestar a la pregunta con que termina el mensaje el delegado de la clase francesa.<br>*2437.*<br>*2438.* - Contestar a las preguntas sobre la comida (mensaje de los alumnos franceses).<br>*2439.*<br>*2440.*<br>*2441.* **Interacción**<br>*2442.*<br>*2443.* - Comparar la clase francesa con su clase, según el mensaje del delegado.<br>*2444.*<br>*2445.* -Comentar con el compañero / la compañera los "pequeños secretos" de su clase.<br>*2446.* |

| | | |
|---|---|---|
| breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.<br>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.<br>***2414.***<br>***2415.***<br>***2416.***<br>***2417.*** | información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>***2424.***<br>***2425.*** 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***2426.***<br>***2427.*** | |
| ***2447.*** **Estrategias de producción**<br>***2448.***<br>***2449.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más | ***2451.*** | ***2452.*** **Estrategias de producción**<br>***2453.*** .<br>***2454.***<br>***2455.*** -Entrenarse en pronunciar una |

| | | |
|---|---|---|
| adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br>***2450.*** | | misma frase con diferentes tonos.<br>***2456.*** |
| ***2457.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2458.***<br>***2459.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br>***2460.*** | ***2461.*** | ***2462.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2463.***<br>***2464.*** **-** Un intercambio de jóvenes estudiantes franceses y españoles a nivel de correo electrónico en primer lugar, para llegar a conocerse personalmente.<br>***2465.***<br>***2466.*** **-** Conocer la jornada de un adolescente francés.<br>***2467.***<br>***2468.*** **-** Conocer los horarios de comidas en el autoservicio y los menús.<br>***2469.*** |
| ***2470.*** **Funciones comunicativas** | ***2474.*** | ***2475.*** **Funciones comunicativas** |

| | | |
|---|---|---|
| ***2471.***<br>***2472.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***2473.*** | | ***2476.***<br>***2477.*** **-** Hablar de proyectos.<br>***2478.***<br>***2479.*** **-** Decir sus gustos y sus aficiones.<br>***2480.***<br>***2481.*** **-**Hablar de sus costumbres.<br>***2482.***<br>***2483.*** **-** Hablar de la comida.<br>***2484.***<br>***2485.*** **-** Contar su jornada.<br>***2486.***<br>***2487.*** **-** Contar una estancia / una visita a otra ciudad.<br>***2488.***<br>***2489.*** **-** Indicar las horas en que se realiza alguna actividad.<br>***2490.*** |
| ***2491.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2492.***<br>***2493.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y | ***2498.*** | ***2499.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2500.***<br>***2501.*** **-** Los adjetivos posesivos.<br>***2502.***<br>***2503.*** **-** El presente de indicativo, el *futur proche*, el *passé composé*.<br>***2504.***<br>***2505.*** **-** La interrogación y la negación.<br>***2506.***<br>***2507.*** **-** La frecuencia (inicio).<br>***2508.*** |

| | | |
|---|---|---|
| conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***2494.***<br>***2495.***<br>***2496.***<br>***2497.*** | | ***2509.*** **-** Los verbos pronominales.<br>***2510.*** |
| ***2511.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2512.***<br>***2513.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | ***2514.*** | ***2515.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2516.***<br>***2517.*** **-** Los gustos y pasatiempos.<br>***2518.*** **-** Los deportes.<br>***2519.*** **-** Los animales.<br>***2520.*** **-** Las asignaturas.<br>***2521.*** **-** La familia.<br>***2522.*** **-** Expresiones temporales.<br>***2523.*** **-** Los alimentos.<br>***2524.*** **-** Las actividades cotidianas.<br>***2525.*** **-** Informática, nuevas tecnologías.<br>***2526.*** **-** El turismo: monumentos y lugares turísticos de Nîmes.<br>***2527.*** |
| ***2528.*** **Patrones sonoros**<br>***2529.*** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación | ***2530.*** | ***2531.*** **Patrones sonoros**<br>***2532.***<br>***2533.*** - Las entonaciones del francés.<br>***2534.*** |

| | | |
|---|---|---|
| esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | | |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| | | |
|---|---|---|
| ***2535.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2536.***<br>***2537.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | ***2538.*** | ***2539.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2540.***<br>***41.*** **-** Comprender el sentido general y la estructura de un texto con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.<br>***42.***<br>***43.*** **-** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario. (con ayuda del contexto, del gesto de los personajes, de la situación).<br>***2544.***<br>***2545.*** -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. |
| ***2546.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2547.***<br>***2548.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos | ***2549.*** | ***2550.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2551.*** **-** Un intercambio de jóvenes estudiantes franceses y españoles a nivel de correo electrónico en primer lugar, para llegar a |

| | | |
|---|---|---|
| relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | conocerse personalmente.<br>***2552.***<br>***2553.*** **-** Conocer la jornada de un adolescente francés.<br>***2554.***<br>***2555.*** **-** Conocer los horarios de comidas en el autoservicio y los menús.<br>***2556.*** |
| ***2557.*** **Funciones comunicativas**<br>***2558.***<br>***2559.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***2560.*** | ***2561.*** **Funciones comunicativas**<br>***2562.***<br>***2563.*** **-** Hablar de proyectos.<br>***2564.*** **-** Decir sus gustos y sus aficiones.<br>***2565.*** **-**Hablar de sus costumbres.<br>***2566.*** **-** Hablar de la comida.<br>***2567.*** **-** Contar su jornada.<br>***2568.*** **-** Contar una estancia / una visita a otra ciudad.<br>***2569.*** **-** Indicar las horas en que se realiza alguna actividad.<br>***2570.*** |
| ***2571.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2572.***<br>***2573.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la | ***2574.*** | ***2575.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2576.***<br>***2577.*** **-** Los adjetivos posesivos.<br>***2578.*** **-** El presente de indicativo, el *futur* |

| | | |
|---|---|---|
| organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | *proche*, el *passé composé*.<br>***2579.*** **-** La interrogación y la negación.<br>***2580.*** **-** La frecuencia (inicio).<br>***2581.*** **-** Los verbos pronominales.<br>***2582.*** |
| ***2583.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2584.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | ***2585.*** | ***2586.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2587.***<br>***2588.***<br>***2589.*** **-** Los gustos y pasatiempos.<br>***2590.*** **-** Los deportes.<br>***2591.*** **-** Los animales.<br>***2592.*** **-** Las asignaturas.<br>***2593.*** **-** La familia.<br>***2594.*** **-** Expresiones temporales.<br>***2595.*** **-** Los alimentos.<br>***2596.*** **-** Las actividades cotidianas.<br>***2597.*** **-** Informática, nuevas tecnologías.<br>***2598.*** **-** El turismo: monumentos y lugares turísticos de Nîmes.<br>***2599.*** |
| ***2600.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***2601.***<br>***2602.*** Reconocer las principales | ***2603.*** | ***2604.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***2605.***<br>***2606.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de |

| | | |
|---|---|---|
| convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | | exclamación y puntos suspensivos |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| ***2607.*** Criterios de evaluación | ***2608.*** Estándares de aprendizaje | ***2609.*** Contenidos<br>***2610.***<br>***2611.*** |
|---|---|---|
| ***2612.*** **Comunicación: producción**<br>***2613.***<br>***2614.*** Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>***2615.*** temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br>***2616.***<br>***2617.*** Conocer y | ***2641.*** **Comunicación: producción**<br>***2642.***<br>***2643.*** 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>***2644.*** personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>***2645.*** para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br>***2646.***<br>***2647.*** 2. Escribe notas y mensajes<br>***2648.*** (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>***2649.*** en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>***2650.*** e | ***2666.*** **Comunicación: producción**<br>***2667.***<br>***2668.***<br>***2669.*** **-** Redactar un mail para enviar a los nuevos amigos del centro francés.<br>***2670.***<br>***2671.*** **-**Redactar en parejas el resumen de la visita realizada durante el tercer día a la ciudad de Nîmes. |

| | | |
|---|---|---|
| aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos<br>***2618.*** escritos breves y de estructura<br>***2619.*** simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br>***2620.***<br>***2621.*** Incorporar<br>***2622.*** a la producción del texto escrito los conocimientos<br>***2623.*** sociocultural es y<br>***2624.*** sociolingüísti cos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y<br>***2625.*** convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br>***2626.***<br>***2627.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los<br>***2628.*** exponentes más frecuentes<br>***2629.*** de dichas funciones y los patrones discursivos | indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>***2651.*** de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>***2652.*** convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más<br>***2653.*** importantes.<br>***2654.***<br>***2655.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>***2656.*** establece y mantiene el contacto<br>***2657.*** social (p. e. con amigos en<br>***2658.*** otros países), se intercambia información, se describen en<br>***2659.*** términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br>***2660.***<br>***2661.*** 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>***2662.*** dirigida a instituciones públicas o privadas | |

| | | |
|---|---|---|
| de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>***2630.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>***2631.*** de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br>***2632.***<br>***2633.*** Conocer y utilizar<br>***2634.*** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,<br>***2635.*** simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br>***2636.***<br>***2637.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los | o entidades<br>***2663.*** comerciales, fundamentalmente<br>***2664.*** para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.<br>***2665.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| ***2638.*** signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las<br>***2639.*** convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>***2640.*** | | |
| ***2672.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2673.***<br>***2674.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | ***2675.*** | ***2676.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2677.***<br>***2678.*** - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo .<br>***2679.***<br>***2680.*** -Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita. |
| ***2681.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2682.***<br>***2683.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y | ***2684.*** | ***2685.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2686.***<br>***2687.*** - Un intercambio de jóvenes estudiantes franceses y españoles a nivel de correo electrónico en primer lugar, para llegar a conocerse personalmente.<br>***2688.*** |

| | | |
|---|---|---|
| convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | ***2689.*** **-** Conocer la jornada de un adolescente francés.<br>***2690.***<br>***2691.*** **-** Conocer los horarios de comidas en el autoservicio y los menús.<br>***2692.*** |
| ***2693.*** **Funciones comunicativas**<br>***2694.***<br>***2695.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | ***2696.*** | ***2697.*** **Funciones comunicativas**<br>***2698.***<br>***2699.*** **-** Hablar de proyectos.<br>***2700.*** **-** Decir sus gustos y sus aficiones.<br>***2701.*** **-**Hablar de sus costumbres.<br>***2702.*** **-** Hablar de la comida.<br>***2703.*** **-** Contar su jornada.<br>***2704.*** **-** Contar una estancia / una visita a otra ciudad.<br>***2705.*** **-** Indicar las horas en que se realiza alguna actividad.<br>***2706.***<br>***2707.*** |
| ***2708.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2709.***<br>***2710.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante | ***2711.*** | ***2712.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2713.***<br>***2714.*** **-** Los adjetivos posesivos.<br>***2715.*** **-** El presente de indicativo, el *futur proche*, el *passé composé*.<br>***2716.*** **-** La interrogación y la negación. |

| | | |
|---|---|---|
| ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | ***2717.*** **-** La frecuencia (inicio).<br>***2718.*** **-** Los verbos pronominales.<br>***2719.*** |
| ***2720.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2721.***<br>***2722.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | ***2723.*** | ***2724.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2725.***<br>***2726.*** **-** Los gustos y pasatiempos.<br>***2727.*** **-** Los deportes.<br>***2728.*** **-** Los animales.<br>***2729.*** **-** Las asignaturas.<br>***2730.*** **-** La familia.<br>***2731.*** **-** Expresiones temporales.<br>***2732.*** **-** Los alimentos.<br>***2733.*** **-** Las actividades cotidianas.<br>***2734.*** **-** Informática, nuevas tecnologías.<br>***2735.*** **-** El turismo: monumentos y lugares turísticos de Nîmes.<br>***2736.*** |
| ***2737.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***2738.***<br>***2739.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que | ***2740.*** | ***2741.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***2742.***<br>***2743.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos |

| | | |
|---|---|---|
| el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | suspensivos. |

| *2744.* Competencias clave (además de la competencia lingüística) | *2745.* Contenidos |
|---|---|
| *2746.* **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia**<br>*2747.* **y tecnología** | *2748.* Asociar elementos, desarrollar el pensamiento lógico, hacer deducciones.<br>*2749.*<br>*2750.*<br>*2751.* |
| *2752.* **Competencias sociales y cívicas**<br>*2753.* | *2754.* -Interesarse por las costumbres y la vida de estudiantes franceses, valorar la importancia cultural y formativa de un intercambio con alumnos extranjeros.<br>*2755.* -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br>*2756.*<br>*2757.* |
| *2758.* **Aprender a aprender**<br>*2759.* | *2760.* -Ser consciente de los puntos que necesitan una revisión, valorar la importancia del repaso para el aprendizaje.<br>*2761.*<br>*2762.* -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. |

| | |
|---|---|
| | Implicarse en el aprendizaje.<br>***2763.*** |
| ***2764.*** **Sensibilidad y expresión cultural** | ***2765.*** -Disfrutar con el descubrimiento del patrimonio artístico de un país.<br>***2766.***<br>***2767.*** |
| ***2768.*** **Competencias sociales y cívicas**<br>***2769.*** | ***2770.*** Saber estar (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades). |
| ***2771.*** **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor** | ***2772.*** Contestar, vencer la timidez para empezar a hablar. |

## UNIDAD 1

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| ***2773.*** Criterios de evaluación | ***2774.*** Estándares de aprendizaje | ***2775.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***2776.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***2777.***<br>***2778.*** Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en | ***2781.***<br>***2782.***<br>***2783.***<br>***2784.*** 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones | ***2795.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***2796.***<br>***2797.***<br>***2798.*** - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.<br>***2799.***<br>***2800.*** - Escuchar un documento sonoro (programa |

un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

***2779.***

***2780.***

acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

***2785.***

***2786.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

***2787.***

***2788.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

***2789.***

***2790.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa

radiofónico) y contestar a unas preguntas globales de comprensión.

***2801.***

***2802.*** **-** Escuchar el documento y contestar a preguntas de comprensión más detallada.

***2803.***

***2804.*** **-** Escuchar y contestar a las preguntas buscando datos en los textos.

***2805.***

***2806.*** - Completar unas frases y escuchar para comprobar la corrección.

***2807.***

***2808.*** **-** Escuchar una grabación sobre los gustos de un personaje y anotarlos.

***2809.***

***2810.*** **-** Escuchar lo que dice una persona sobre sus gustos y leer la transcripción.

***2811.***

***2812.*** **-** Comprender un reportaje multimedia. Relacionar la voz y los subtítulos.

***2813.***

***2814.*** **-** Comprender un documental multimedia (sobre los jóvenes franceses y las redes sociales), primero de forma

| | | |
|---|---|---|
| | (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***2791.***<br>***2792.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>***2793.***<br>***2794.*** | global y después en detalle; relacionar la voz y los subtítulos.<br>***2815.***<br>***2816.***<br>***2817.*** |
| ***2818.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2819.***<br>***2820.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | ***2821.*** | ***2822.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2823.***<br>***2824.*** -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br>***2825.***<br>***2826.*** **-** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (rasgos del carácter de una |

| | | |
|---|---|---|
| | | persona), encontrar analogías con su lengua materna.<br>***2827.***<br>***2828.***<br>***2829.*** -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.<br>***2830.***<br>***2831.*** |
| ***2832.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2833.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***2834.*** | ***2835.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2836.***<br>***2837.*** **-** El euro.<br>***2838.***<br>***2839.*** **-**La relación de amistad entre los jóvenes.<br>***2840.***<br>***2841.*** **-** Marianne, símbolo francés.<br>***2842.*** |
| ***2843.*** **Funciones comunicativas** | ***2847.*** | ***2848.*** **Funciones comunicativas** |

| | | |
|---|---|---|
| ***2844.***<br>***2845.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>***2846.*** | | ***2849.***<br>***2850.*** - Concretar un dato.<br>***2851.***<br>***2852.*** - Hacer una apreciación.<br>***2853.***<br>***2854.*** - Expresar sus gustos y sus centros de interés.<br>***2855.***<br>***2856.*** - Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser.<br>***2857.***<br>***2858.*** - Relacionarse con los amigos.<br>***2859.***<br>***2860.*** - Contestar a un test de personalidad.<br>***2861.*** |
| ***2862.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2863.***<br>***2864.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***2865.*** | ***2866.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2867.***<br>***2868.*** - El superlativo de los adjetivos: *très* (repaso), *le plus / le moins.*<br>***2869.***<br>***2870.*** - Los adverbios terminados en *–ment*.<br>***2871.***<br>***2872.*** - Los pronombres relativos *qui, que/ qu'*.<br>***2873.***<br>***2874.***<br>***2875.*** |
| ***2876.*** **Léxico de** | ***2879.*** | ***2880.*** **Léxico de uso** |

| | | |
|---|---|---|
| **uso frecuente**<br>***2877.***<br>***2878.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **frecuente**<br>***2881.***<br>***2882.*** **-** Adjetivos para describir el carácter.<br>***2883.***<br>***2884.*** **-** Nombres que indican rasgos del carácter y su relación con los adjetivos derivados.<br>***2885.***<br>***2886.*** **-** Expresiones familiares.<br>***2887.***<br>***2888.*** **-** Informática: *des textos, MSN.*<br>***2889.***<br>***2890.*** |
| ***2891.*** **Patrones sonoros**<br>***2892.***<br>***2893.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***2894.*** | ***2895.*** **Patrones sonoros**<br>***2896.***<br>***2897.*** **-** La pronunciación de la letra *s*:<br>***2898.*** La *s* sorda [s] *(**s**incère, transport, pa**ss**ion)*<br>***2899.*** La *s* sonora [z] *(télévision)*.<br>***2900.***<br>***2901.*** |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| ***2902.*** Criterios de evaluación | ***2903.*** Estándares de aprendizaje | ***2904.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***2905.*** **Comunicación: producción** | ***2916.***<br>***2917.*** 1. Hace | ***2925.*** **Comunicación: producción** |

***2906.*** **Expresión**
***2907.*** Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.
***2908.***
***2909.*** **Interacción**
***2910.***
***2911.*** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
***2918.***
***2919.*** 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
***2920.***
***2921.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace
***2926.*** **Expresión**
***2927.***
***2928.*** **-** Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros.
***2929.***
***2930.*** **-** Decir cuáles son sus gustos y lo que despierta su interés.
***2931.***
***2932.*** **-** Hacer rimar los adjetivos con los nombres de las personas que figuran en una lista.
***2933.***
***2934.*** **-** Contestar a una encuesta sobre su carácter personal.
***2935.***
***2936.*** **-** Contestar a unas preguntas sobre sus gustos personales.
***2937.***
***2938.*** **-** Construir frases completas para comentar las fotos de la sección **"Lecture-Écriture"**.
***2939.***
***2940.*** **-**Decir cuál es el lector / lectora que presenta la mejor fórmula para conservar la amistad (sección **"Lecture-Écriture"**).
***2941.***
***2942.*** **-** Decir si se está o no de acuerdo con los resultados del test de personalidad

haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

***2912.***
***2913.***
***2914.***
***2915.***

invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

***2922.***
***2923.*** 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

***2924.***

(sección **"Tâche finale"**).

***2943.***
***2944.*** **Interacción**
***2945.***
***2946.*** **-** Trabajo en pequeños grupos: poner en común los resultados de una encuesta sobre la forma de ser de su grupo.
***2947.***
***2948.*** **-** Decir qué adjetivos sobre el carácter se identifican más con la forma de ser de la clase.
***2949.***
***2950.*** **-** Comentar con el compañero / la compañera el significado de la expresión *les goûts et les couleurs ne se discutent pas.*
***2951.***
***2952.*** **-** Comentar con el compañero / la compañera las fotos de la sección **"Lecture-Écriture"**, decir qué sugieren.
***2953.***
***2954.*** **-** Proponer con el compañero / la compañera otras ideas para mantener la relación de amistad, diferentes a las que se presentan en la sección **"Lecture-Écriture"**.
***2955.***

| | | |
|---|---|---|
| | | ***2956.*** |
| ***2957.*** **Estrategias de producción**<br>***2958.***<br>***2959.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br>***2960.*** | ***2961.*** | ***2962.*** **Estrategias de producción**<br>***2963.***<br>***2964.*** -Jugar con los ritmos para aprender vocabulario de una forma lúdica y desinhibida.<br>***2965.***<br>***2966.*** - Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral<br>***2967.*** |
| ***2968.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2969.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía | ***2971.*** | ***2972.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2973.***<br>***2974.*** **-** El euro.<br>***2975.***<br>***2976.*** **-**La relación de amistad entre los jóvenes.<br>***2977.***<br>***2978.*** **-** Marianne, símbolo francés.<br>***2979.*** |

| | | |
|---|---|---|
| más importantes en los contextos respectivos.<br>***2970.*** | | |
| ***2980.*** **Funciones comunicativas**<br>***2981.***<br>***2982.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***2983.*** | ***2984.*** | ***2985.*** **Funciones comunicativas**<br>***2986.***<br>***2987.*** - Concretar un dato.<br>***2988.***<br>***2989.*** - Hacer una apreciación.<br>***2990.***<br>***2991.*** - Expresar sus gustos y sus centros de interés.<br>***2992.***<br>***2993.*** - Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser.<br>***2994.***<br>***2995.*** - Relacionarse con los amigos.<br>***2996.***<br>***2997.*** - Contestar a un test de personalidad.<br>***2998.*** |
| ***2999.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3000.***<br>***3001.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis | ***3004.*** | ***3005.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3006.***<br>***3007.*** - El superlativo de los adjetivos: *très* (repaso), *le plus / le moins.*<br>***3008.***<br>***3009.*** - Los adverbios terminados en *–ment*.<br>***3010.***<br>***3011.*** - Los pronombres relativos *qui, que/ qu'*.<br>***3012.*** |

| | | |
|---|---|---|
| personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***3002.***<br>***3003.*** | | |
| ***3013.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3014.***<br>***3015.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | ***3016.*** | ***3017.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3018.***<br>***3019.*** **-** Adjetivos para describir el carácter.<br>***3020.***<br>***3021.*** **-** Nombres que indican rasgos del carácter y su relación con los adjetivos derivados.<br>***3022.***<br>***3023.*** **-** Expresiones familiares.<br>***3024.***<br>***3025.*** **-** Informática: *des textos, MSN.*<br>***3026.*** |
| ***3027.*** **Patrones sonoros**<br>***3028.***<br>***3029.*** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | ***3030.*** | ***3031.*** **Patrones sonoros**<br>***3032.***<br>***3033.*** **-** La pronunciación de la letra *s*:<br>***3034.*** La *s* sorda [s] *(**s**incère, transport, pa**ss**ion)*<br>***3035.*** La *s* sonora [z] *(télévision)*.<br>***3036.***<br>***3037.***<br>***3038.***<br>***3039.***<br>***3040.***<br>***3041.*** |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| ***3042.*** Criterios de evaluación | ***3043.*** Estándares de aprendizaje | ***3044.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***3045.*** **Comunicación: comprensión**<br>***3046.***<br>***3047.*** Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br>***3048.*** | ***3049.***<br>***3050.***<br>***3051.*** 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br>***3052.***<br>***3053.*** 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones | ***3060.*** **Comunicación: comprensión**<br>***3061.***<br>***3062.***<br>***63.*** - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>***64.***<br>***65.*** - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, encuesta para un periódicoescolar, test).<br>***66.***<br>***3067.*** - Completar unas frases y escuchar la grabación para ver si son correctas.<br>***3068.***<br>***3069.*** - Leer unos porcentajes.<br>***3070.***<br>***3071.*** - Leer la transcripción de lo que dice una persona sobre sus gustos.<br>***3072.***<br>***3073.*** - Leer un documento sobre la amistad y la relación social entre jóvenes presentado en diferentes correos de lectores / lectoras, y contestar a las preguntas de |

| | | |
|---|---|---|
| | sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***3054.***<br>***3055.*** 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br>***3056.***<br>***3057.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***3058.***<br>***3059.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las | comprensión.<br>***3074.***<br>***3075.*** **-** Leer un pequeño fragmento de *Le Petit Prince*, de Saint-Exupéry (el Principito y el zorro y contestar a las preguntas de comprensión, relacionarlo con el tema de la sección.<br>***3076.***<br>***3077.***<br>***3078.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | secciones difíciles | |
| ***3079.*** **Estrategias de comprensión**<br>***3080.***<br>***3081.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | ***3082.*** | ***3083.*** **Estrategias de comprensión**<br>***3084.***<br>***3085.*** **-** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (rasgos del carácter de una persona) con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio…<br>***3086.***<br>***87.*** **-** Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.<br>***88.***<br>***3089.*** **-** Comprender los subtítulos de un reportaje y un documental multimedia, relacionando la voz y la imagen.<br>***3090.***<br>***3091.***<br>***3092.*** -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.<br>***3093.***<br>***3094.*** -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.<br>***3095.*** |
| ***3096.*** **Aspectos socioculturales y** | ***3099.*** | ***3100.*** **Aspectos socioculturales y** |

| | | |
|---|---|---|
| **sociolingüísticos**<br>***3097.***<br>***3098.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **sociolingüísticos**<br>***3101.***<br>***3102.*** **-** El euro.<br>***3103.***<br>***3104.*** **-**La relación de amistad entre los jóvenes.<br>***3105.***<br>***3106.*** **-** Marianne, símbolo francés.<br>***3107.*** |
| ***3108.*** **Funciones comunicativas**<br>***3109.***<br>***3110.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***3111.*** | ***3112.*** **Funciones comunicativas**<br>***3113.***<br>***3114.*** **-** Concretar un dato.<br>***3115.***<br>***3116.*** **-** Hacer una apreciación.<br>***3117.***<br>***3118.*** **-** Expresar sus gustos y sus centros de interés.<br>***3119.***<br>***3120.*** **-** Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser.<br>***3121.***<br>***3122.*** **-** Relacionarse con los amigos.<br>***3123.***<br>***3124.*** **-** Contestar a |

| | | |
|---|---|---|
| | | un test de personalidad.<br>***3125.*** |
| ***3126.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3127.***<br>***3128.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***3129.*** | ***3130.*** **Patrones sintácticos y discursivo**<br>***3131.***<br>***3132.***<br>***3133.*** **-** El superlativo de los adjetivos: *très* (repaso), *le plus / le moins.*<br>***3134.***<br>***3135.*** **-** Los adverbios terminados en *–ment*.<br>***3136.***<br>***3137.*** **-** Los pronombres relativos *qui, que/ qu'*.<br>***3138.*** |
| ***3139.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3140.***<br>***3141.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | ***3142.*** | ***3143.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3144.***<br>***3145.*** **-** Adjetivos para describir el carácter.<br>***3146.***<br>***3147.*** **-** Nombres que indican rasgos del carácter y su relación con los adjetivos derivados.<br>***3148.***<br>***3149.*** **-** Expresiones familiares.<br>***3150.***<br>***3151.*** **-** Informática: *des textos, MSN.*<br>***3152.*** |
| ***3153.*** **Patrones sonoros y** | ***3155.*** | ***3156.*** **Patrones sonoros y ortografía** |

| | | |
|---|---|---|
| **ortográficos**<br>*3154.* Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | | *3157.*<br>*3158.*<br>*3159.* - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>*3160.*<br>*3161.*<br>*3162.* -Reconocer palabras homónimas. |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| *3163.* Criterios de evaluación<br>*3164.*<br>*3165.* **Comunicación: producción**<br>*3166.*<br>*3167.* Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>*3168.* temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las | *3194.* Estándares de aprendizaje<br>*3195.*<br>*3196.* **Comunicación: producción**<br>*3197.*<br>*3198.* 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>*3199.* personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>*3200.* para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br>*3201.*<br>*3202.* 2. Escribe notas y mensajes | *3221.* Contenidos<br>*3222.*<br>*3223.*<br>*3224.*<br>*3225.* **-** Escribir un texto sobre sus gustos precisando algunos detalles, siguiendo el modelo de un pequeño texto y usando las expresiones de una lista.<br>*3226.*<br>*3227.* **-** Redactar en pequeños grupos dos preguntas que completen el test de personalidad (sección **"Tâche finale"**).<br>*3228.* |

| | | |
|---|---|---|
| convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br>***3169.***<br>***3170.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos<br>***3171.*** escritos breves y de estructura<br>***3172.*** simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br>***3173.***<br>***3174.*** Incorporar<br>***3175.*** a la producción del texto escrito los conocimientos<br>***3176.*** sociocultural es y<br>***3177.*** sociolingüísti cos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y<br>***3178.*** convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br>***3179.***<br>***3180.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito | ***3203.*** (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>***3204.*** en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>***3205.*** e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>***3206.*** de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>***3207.*** convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más<br>***3208.*** importantes.<br>***3209.***<br>***3210.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>***3211.*** establece y mantiene el contacto<br>***3212.*** social (p. e. con amigos en<br>***3213.*** otros países), se intercambia información, se describen en<br>***3214.*** términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br>***3215.*** | ***3229.*** - Redactar tres respuestas posibles para cada pregunta del test de personalidad, según los tres perfiles que se contemplan.<br>***3230.***<br>***3231.***<br>***3232.*** |

| | | |
|---|---|---|
| comunicativo, utilizando los<br>***3181.*** exponentes más frecuentes<br>***3182.*** de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>***3183.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>***3184.*** de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br>***3185.***<br>***3186.*** Conocer y utilizar<br>***3187.*** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,<br>***3188.*** simples y directos en situaciones habituales y | ***3216.*** 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>***3217.*** dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades<br>***3218.*** comerciales, fundamentalmente<br>***3219.*** para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.<br>***3220.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| cotidianas.<br>***3189.***<br>***3190.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>***3191.*** signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las<br>***3192.*** convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>***3193.*** | | |
| ***3233.*** **Estrategias de comprensión**<br>***3234.***<br>***3235.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | ***3236.*** | ***3237.*** **Estrategias de comprensión**<br>***3238.***<br>***3239.*** - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.<br>***3240.***<br>***3241.*** -Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita. |
| ***3242.*** **Aspectos socioculturales y** | ***3245.*** | ***3246.*** **Aspectos socioculturales y** |

| | | |
|---|---|---|
| **sociolingüísticos**<br>***3243.***<br>***3244.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | **sociolingüísticos**<br>***3247.***<br>***3248.*** **-** El euro.<br>***3249.***<br>***3250.*** **-**La relación de amistad entre los jóvenes.<br>***3251.***<br>***3252.*** **-** Marianne, símbolo francés.<br>***3253.*** |
| ***3254.*** **Funciones comunicativas**<br>***3255.***<br>***3256.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | ***3257.*** | ***3258.*** **Funciones comunicativas**<br>***3259.***<br>***3260.*** **-** Concretar un dato.<br>***3261.***<br>***3262.*** **-** Hacer una apreciación.<br>***3263.***<br>***3264.*** **-** Expresar sus gustos y sus centros de interés.<br>***3265.***<br>***3266.*** **-** Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser.<br>***3267.***<br>***3268.*** **-** Relacionarse con los amigos.<br>***3269.***<br>***3270.*** **-** Contestar a un test de personalidad.<br>***3271.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***3272.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3273.***<br>***3274.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | ***3275.*** | ***3276.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3277.***<br>***3278.*** **-** El superlativo de los adjetivos: *très* (repaso), *le plus / le moins.*<br>***3279.***<br>***3280.*** **-** Los adverbios terminados en *–ment*.<br>***3281.***<br>***3282.*** **-** Los pronombres relativos *qui, que/ qu'*.<br>***3283.*** |
| ***3284.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3285.***<br>***3286.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | ***3287.*** | ***3288.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3289.***<br>***3290.*** **-** Adjetivos para describir el carácter.<br>***3291.***<br>***3292.*** **-** Nombres que indican rasgos del carácter y su relación con los adjetivos derivados.<br>***3293.***<br>***3294.*** **-** Expresiones familiares.<br>***3295.***<br>***3296.*** **-** Informática: *des textos, MSN* |
| ***3297.*** **Patrones sonoros y** | ***3300.*** | ***3301.*** **Patrones sonoros y ortografía** |

| | | |
|---|---|---|
| **ortografía**<br>***3298.***<br>***3299.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | ***3302.***<br>***3303.***<br>***3304.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>***3305.***<br>***3306.*** -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado. |

| ***3307.*** Competencias clave (además de la competencia lingüística) | ***3308.*** Contenidos |
|---|---|
| ***3309.*** **Competencia matemática**<br>***3310.*** **y competencias clave en ciencia**<br>***3311.*** **y tecnología** | ***3312.*** -Aplicar porcentajes, ejercer la lógica (para asociar elementos), clasificar, deducir, sumar cifras, asociar números y letras (juego de numerología), observar los precios de algunas prendas de vestir, asociar personajes y los textos correspondientes, contestar a un test.<br>***3313.*** |
| ***3314.*** **Competencias sociales y cívicas**<br>***3315.*** | ***3316.*** -Respetar a sus compañeros y colaborar, interesarse por la juventud francesa, valorar la amistad, hacer amigos y mantener los que se tienen.<br>***3317.*** -Participar y respetar el turno de los demás.<br>***3318.***<br>***3319.***<br>***3320.*** |
| ***3321.*** **Aprender a** | ***3323.*** -Utilizar estrategias |

| | |
|---|---|
| **aprender**<br>*3322.* | (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno…), diversificar las formas de aprender (participar en una encuesta, hacer uso de la numerología, hacer un test).<br>*3324.* -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>*3325.* -Organizar su trabajo. |
| *3326.* **Sensibilización y expresión cultural** | *3327.* -Conocer una de las obras clásicas para niños y adultos: Le Petit Prince de Antoine de Saint-Exupéry.<br>*3328.*<br>*3329.*<br>*3330.* |
| *3331.* **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | *3332.*<br>*3333.* -Conocerse mejor, reconocer los aspectos positivos y negativos de su carácter.<br>*3334.* |
| *3335.* **Competencia digital** | *3336.* -Reflexionar sobre el buen uso de las redes sociales.<br>*3337.* |

## UNIDAD 2

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| *3338.* Criterios de evaluación | *3339.* Estándares de aprendizaje | *3340.* Contenidos |
|---|---|---|
| *3341.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*3342.* | *3346.*<br>*3347.*<br>*3348.*<br>*3349.* 1. Capta la | *3360.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*3361.*<br>*3362.* |

***3343.*** Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

***3344.***

***3345.***

información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

***3350.***

***3351.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

***3352.***

***3353.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su

***3363.*** **-** Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.

***3364.***

***3365.*** **-** Escuchar y comprender una grabaciones sobre temas de distinto contenido y nivel diferente de dificultad.

***3366.***

***3367.*** **-** Escuchar y leer la conversación de un grupo de estudiantes que prepara un trabajo sobre las preocupaciones de los jóvenes; asociar los temas a las fotografías correspondientes.

***3368.***

***3369.*** **-** Escuchar y leer unos bocadillos, relacionar cada frase con un sentimiento, sin apoyo de lista.

***3370.***

***3371.*** **-** Escuchar lo que hace un personaje según su estado de ánimo, y asociar cada situación a la ilustración correspondiente.

***3372.***

***3373.*** **-** Escuchar

| | | |
|---|---|---|
| | interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***3354.***<br>***3355.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***3356.***<br>***3357.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>***3358.***<br>***3359.*** | unas preguntas sobre gustos personales y asociarlas con las respuestas correspondientes.<br>***3374.***<br>***3375.*** **-** Escuchar unas frases sobre varios elementos y reconocer cuál es en cada caso, indicando el número de frase y la fotografía a que corresponde.<br>***3376.***<br>***3377.***<br>***3378.*** **-** Comprender un reportaje multimedia.<br>***3379.***<br>***3380.*** **-** Comprender un documental de civilización.<br>***3381.***<br>***3382.*** |
| ***3383.*** **Estrategias de comprensión**<br>***3384.***<br>***3385.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del | ***3386.*** | ***3387.*** **Estrategias de comprensión**<br>***3388.***<br>***3389.*** **-**Comprender un documental de civilización con el apoyo de las habilidades |

| | | |
|---|---|---|
| sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | | adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos.<br>***3390.***<br>***3391.*** -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br>***3392.***<br>***3393.*** |
| ***3394.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***3395.***<br>***3396.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***3397.*** | ***3398.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***3399.***<br>***3400.*** **-** Tratar de los tres problemas más importantes en el país de los alumnos (sección "Inter culture").<br>***3401.***<br>***3402.*** **-** Las preocupaciones de los jóvenes.<br>***3403.***<br>***3404.*** **-** Los payasos en los hospitales.<br>***3405.***<br>***3406.*** **-** La francofonía.<br>***3407.*** |
| ***3408.*** **Funciones comunicativas**<br>***3409.***<br>***3410.*** Distinguir la | ***3412.*** | ***3413.*** **Funciones comunicativas**<br>***3414.***<br>***3415.*** |

| | | |
|---|---|---|
| función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>***3411.*** | | ***3416.*** -Expresar diferentes estados de ánimo.<br>***3417.***<br>***3418.*** **-** Expresar la frecuencia.<br>***3419.***<br>***3420.*** **-** Hacer una narración en pasado.<br>***3421.***<br>***3422.*** **-** Participar en un debate<br>***3423.*** |
| ***3424.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3425.***<br>***3426.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***3427.*** | ***3428.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3429.***<br>***3430.*** **-** El pronombre *en.*<br>***3431.***<br>***3432.*** **-** El *passé composé*: concordancia con el sujeto / con el COD.<br>***3433.***<br>***3434.*** **-** La sintaxis expresiva: uso de *ça*.<br>***3435.*** |
| ***3436.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3437.***<br>***3438.*** Aplicar a la comprensión del | ***3439.*** | ***3440.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3441.***<br>***3442.*** **-** Emociones y sentimientos. |

| | | |
|---|---|---|
| texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | ***3443.***<br>***3444.*** - Reacciones.<br>***3445.***<br>***3446.*** -El tiempo y la frecuencia: adverbios.<br>***3447.***<br>***3448.*** - El tiempo y la frecuencia: expresiones .<br>***3449.*** |
| ***3450.*** **Patrones sonoros**<br>***3451.***<br>***3452.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***3453.*** | ***3454.*** **Patrones sonoros**<br>***3455.***<br>***3456.*** -Escuchar y leer unos bocadillos, identificando las palabras que contienen el sonido [e].<br>***3457.***<br>***3458.*** |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| ***3459.*** Criterios de evaluación | ***3460.*** Estándares de aprendizaje | ***3461.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***3462.*** **Comunicación: producción**<br>***3463.***<br>***3464.***<br>***3465.*** **Expresión**<br>***3466.*** | ***3474.*** 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos | ***3482.*** **Comunicación: producción**<br>***3483.***<br>***3484.***<br>***3485.*** **Expresión**<br>***3486.*** |

***3467.*** Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

***3468.*** Interacción

***3469.*** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

***3475.***

***3476.*** 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

***3477.***

***3478.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o

***3487.***

***3488.*** **-** Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros.

***3489.***

***3490.*** **-** Decir con qué personaje de los que forman el grupo de trabajo se está de acuerdo, utilizando las frases de una lista (actividad 2 del Libro).

***3491.***

***3492.*** **-** Comparar los temas que se citan en el resumen con las preocupaciones del grupo de trabajo, indicar si hay diferencias.

***3493.***

***3494.*** **-** Decir lo que uno hace según el estado anímico en que se encuentra.

***3495.***

***3496.*** **-** Hacer un comentario personal sobre siete fotografías después de dar un título y un pequeño comentario para cada una.

***3497.***

***3498.*** **-** Decir con qué frecuencia se hacen determinadas actividades, y añadir un comentario.

***3499.***

***3500.*** **-** Contestar a unas preguntas

| | | |
|---|---|---|
| articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.<br>***3470.***<br>***3471.***<br>***3472.***<br>***3473.*** | discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>***3479.***<br>***3480.*** 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***3481.*** | utilizando el pronombre *en* y los adverbios que se indican para<br>***3501.*** contestar a una serie de preguntas sobre gustos personales.<br>***3502.***<br>***3503.*** **-** Hacer hipótesis sobre el contenido del artículo de la sección **"Lecture-Écriture"** *Des clowns à l'hôpital.*<br>***3504.***<br>***3505.*** **-** Elegir una frase del artículo de la sección **"Lecture-Écriture"** *Des clowns à l'hôpital* y explicar la elección.<br>***3506.***<br>***3507.*** **-** Decir qué se piensa acerca de la profesión de payaso en un hospital.<br>***3508.***<br>***3509.*** **-** Decir si se elegiría la profesión de payaso en el hospital y explicar por qué.<br>***3510.***<br>***3511.*** **-** Presentar la república de Niger después de leer las informaciones que se ofrecen.<br>***3512.***<br>***3513.*** **<u>Interacción</u>**<br>***3514.***<br>***3515.*** **-** Clasificar de menor a mayor una |

| | | |
|---|---|---|
| | | serie de temas preocupantes que se indican.<br>***3516.***<br>***3517.*** **-** Decir qué tres problemas pueden ser los que más preocupen a los alumnos en la actualidad.<br>***3518.***<br>***3519.*** **-** Observar unas fotografías y, dar una pequeña explicación para cada una con el compañero /<br>***3520.***<br>***3521.*** **-** Imaginar una conversación con el compañero / la compañera en la que los padres hacen cuatro reproches concretos a su hijo, y éste responde con cuatro promesas de mejorar su actitud.<br>***3522.***<br>***3523.*** **-**Después de formar frases con *passé composé* en el que el participio concuerda con en COD, el compañero / la compañera deletreará el participio.<br>***3524.***<br>***3525.*** **-** En parejas, observar un mapa y asociar .<br>***3526.***<br>***3527.*** **-**En pequeños grupos, preparar y |

| | | |
|---|---|---|
| | | representar un debate sobre la prohibición del uso del móvil en los centros docentes<br>***3528.***<br>***3529.***<br>***3530.*** |
| ***3531.*** **Estrategias de producción**<br>***3532.***<br>***3533.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br>***3534.*** | ***3535.*** | ***3536.*** **Estrategias de producción**<br>***3537.***<br>***3538.*** -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>***3539.***<br>***3540.*** -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.<br>***3541.*** |
| ***3542.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***3543.***<br>***3544.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, | ***3546.*** | ***3547.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***3548.***<br>***3549.*** **-** Tratar de los tres problemas más importantes en el país de los alumnos (sección "Inter culture").<br>***3550.***<br>***3551.*** **-** Las preocupaciones de los jóvenes.<br>***3552.*** |

| | | |
|---|---|---|
| comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br>***3545.*** | | ***3553.*** - Los payasos en los hospitales.<br>***3554.***<br>***3555.*** - La francofonía.<br>***3556.*** |
| ***3557.*** **Funciones comunicativas**<br>***3558.***<br>***3559.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***3560.*** | ***3561.*** | ***3562.*** **Funciones comunicativas**<br>***3563.***<br>***3564.*** -Expresar diferentes estados de ánimo.<br>***3565.***<br>***3566.*** - Expresar la frecuencia.<br>***3567.***<br>***3568.*** - Hacer una narración en pasado.<br>***3569.***<br>***3570.*** - Participar en un debate |
| ***3571.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3572.***<br>***3573.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis | ***3576.*** | ***3577.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3578.***<br>***3579.***<br>***3580.*** - El pronombre *en*.<br>***3581.***<br>***3582.*** - El *passé composé*: concordancia con el sujeto / con el COD.<br>***3583.***<br>***3584.*** - La sintaxis expresiva: uso de *ça*.<br>***3585.***<br>***3586.*** |

| | | |
|---|---|---|
| personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***3574.***<br>***3575.*** | | ***3587.***<br>***3588.***<br>***3589.***<br>***3590.***<br>***3591.*** |
| ***3592.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3593.***<br>***3594.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | ***3595.*** | ***3596.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3597.***<br>***3598.*** **-** Emociones y sentimientos.<br>***3599.***<br>***3600.*** **-** Reacciones.<br>***3601.***<br>***3602.*** **-**El tiempo y la frecuencia: adverbios.<br>***3603.***<br>***3604.*** **-** El tiempo y la frecuencia: expresiones .<br>***3605.*** |
| ***3606.*** **Patrones sonoros**<br>***3607.***<br>***3608.*** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | ***3609.*** | ***3610.*** **Patrones sonoros**<br>***3611.***<br>***3612.*** - **-**Escuchar y leer unos bocadillos, identificando las palabras que contienen el sonido [e].<br>***3613.***<br>***3614.***<br>***3615.*** |

| ***3616.*** Criterios de evaluación | ***3617.*** Estándares de aprendizaje | ***3618.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***3619.*** **Comunicación: comprensión**<br>***3620.***<br>***3621.*** Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br>***3622.*** | ***3623.***<br>***3624.***<br>***3625.*** 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br>***3626.***<br>***3627.*** 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***3628.***<br>***3629.*** 3. Entiende la idea general de | ***3634.*** **Comunicación: comprensión**<br>***3635.***<br>***36.*** **-** Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico.<br>***37.***<br>***3638.*** **-** Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios.<br>***3639.***<br>***3640.*** **-** Leer un resumen y completar las frases con las palabras que se indican.<br>***3641.***<br>***3642.*** **-** Asociar las palabras del recuadro de vocabulario sobre emociones y sentimientos con las ilustraciones.<br>***3643.***<br>***3644.*** **-** Leer unos bocadillos y asociar las frases con un sentimiento, sin apoyo de lista.<br>***3645.***<br>***3646.*** **-** Leer seis textos y elegir en una lista el adjetivo adecuado para cada situación.<br>***3647.***<br>***3648.*** **-** Formar el *passé composé* de unos verbos en una parte de una frase y asociar ésta con su |

| | | |
|---|---|---|
| | correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br>***3630.***<br>***3631.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***3632.***<br>***3633.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | continuación.<br>***3649.***<br>***3650.*** **-** Transformar unas frases incluyendo el *passé composé*.<br>***3651.***<br>***3652.*** **-** Formar unas frases usando el *passé composé* y expresar la frecuencia con que se ha realizado la acción.<br>***3653.***<br>***3654.*** **-** Utilizar el pronombre complemento directo en varias frases en *passé composé*, estableciendo la concordancia del participio.<br>***3655.***<br>***3656.*** **-**Leer un artículo sobre la actuación de los payasos en los hospitales, observar las imágenes y contestar a unas preguntas de comprensión.<br>***3657.***<br>***3658.*** **-**Contestar a un test sobre la francofonía y escuchar la grabación para comprobar las respuestas.<br>***3659.***<br>***3660.*** **-** Leer un texto con características de diez países |

| | | |
|---|---|---|
| | | francófonos, y reconocer estos países.<br>***3661.***<br>***3662.*** **-** Clasificar los países francófonos de la actividad 2 (sección **"Civilisation"**, *Francophonie*) según el continente en que se encuentran.<br>***3663.***<br>***3664.*** **-** Leer una ficha sobre la república de Niger para hacer una presentación oral.<br>***3665.***<br>***3666.*** **-** Leer e interpretar un artículo de la ley francesa acerca de la prohibición del uso del móvil en los centros docentes. Leer los argumentos a favor y en contra para preparar un debate en el aula.<br>***3667.***<br>***3668.*** |
| ***3669.*** **Estrategias de comprensión**<br>***3670.***<br>***3671.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | ***3672.*** | ***3673.*** **Estrategias de comprensión**<br>***3674.***<br>***3675.*** **-** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (emociones y sentimientos), encontrar analogías con su lengua |

| | | |
|---|---|---|
| | | materna.<br>***3676.*** -Comprender los subtítulos de unos reportajes y un documental multimedia con el apoyo de la relación entre la imagen y la voz en *off*.<br>***3677.***<br>***3678.*** -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.<br>***3679.***<br>***3680.*** -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.<br>***3681.*** |
| ***3682.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***3683.***<br>***3684.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***3685.*** | ***3686.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***3687.***<br>***3688.*** **-** Tratar de los tres problemas más importantes en el país de los alumnos (sección "Inter culture").<br>***3689.***<br>***3690.*** **-** Las preocupaciones de los jóvenes.<br>***3691.***<br>***3692.*** **-** Los payasos en los hospitales.<br>***3693.***<br>***3694.*** **-** La francofonía.<br>***3695.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***3696.*** **Funciones comunicativas**<br>***3697.***<br>***3698.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***3699.*** | ***3700.*** **Funciones comunicativas**<br>***3701.***<br>***3702.*** -Expresar diferentes estados de ánimo.<br>***3703.***<br>***3704.*** **-** Expresar la frecuencia.<br>***3705.***<br>***3706.*** **-** Hacer una narración en pasado.<br>***3707.***<br>***3708.*** **-** Participar en un debate |
| ***3709.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3710.***<br>***3711.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***3712.*** | ***3713.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3714.***<br>***3715.*** **-** El pronombre *en.*<br>***3716.***<br>***3717.*** **-** El *passé composé*: concordancia con el sujeto / con el COD.<br>***3718.***<br>***3719.*** **-** La sintaxis expresiva: uso de *ça*.<br>***3720.*** |
| ***3721.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3722.***<br>***3723.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y | ***3724.*** | ***3725.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3726.***<br>***3727.*** **-** Emociones y sentimientos.<br>***3728.***<br>***3729.*** **-** Reacciones. |

| | | |
|---|---|---|
| a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | ***3730.***<br>***3731.*** -El tiempo y la frecuencia: adverbios.<br>***3732.***<br>***3733.*** - El tiempo y la frecuencia: expresiones .<br>***3734.***<br>***3735.*** |
| ***3736.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***3737.***<br>***3738.*** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | ***3739.*** | ***3740.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***3741.***<br>***3742.*** -Las grafías del sonido [e]:<br>***3743.*** - *é → prénom, généreux…*<br>***3744.*** - *er, ez → parler, regardez...*<br>***3745.*** - *es → des, mes...*<br>***3746.*** - *et* → la conjonction *et*.<br>***3747.***<br>***3748.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br>***3749.***<br>***3750.*** . |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| ***3751.*** Criterios de evaluación<br>***3752.***<br>***3753.*** Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>***3754.*** temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br>***3755.***<br>***3756.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos<br>***3757.*** escritos breves y de estructura<br>***3758.*** simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br>***3759.***<br>***3760.*** Incorporar<br>***3761.*** a la producción del texto escrito los conocimientos<br>***3762.*** sociocultural es y | ***3782.*** Estándares de aprendizaje<br>***3783.***<br>***3784.*** 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>***3785.*** personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>***3786.*** para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br>***3787.***<br>***3788.*** 2. Escribe notas y mensajes<br>***3789.*** (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>***3790.*** en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>***3791.*** e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>***3792.*** de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>***3793.*** convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más<br>***3794.*** importantes.<br>***3795.***<br>***3796.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>***3797.*** establece y mantiene el contacto<br>***3798.*** social (p. e. | ***3808.*** Contenidos<br>***3809.***<br>***3810.***<br>***3811.*** - Presentar por escrito la clasificación de los temas preocupantes realizada en grupos de 4.<br>***3812.***<br>***3813.*** -Redactar un mail a una asociación de payasos para hablar de sus emociones y agradecer su trabajo (Cuaderno).<br>***3814.***<br>***3815.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***3763.*** sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y<br>***3764.*** convenciones sociales, respetando las normas de<br>***3765.*** cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br>***3766.***<br>***3767.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los<br>***3768.*** exponentes más frecuentes<br>***3769.*** de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>***3770.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>***3771.*** de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, | con amigos en<br>***3799.*** otros países), se intercambia información, se describen en<br>***3800.*** términos sencillos sucesos importantes y experiencias<br>***3801.*** personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br>***3802.***<br>***3803.*** 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>***3804.*** dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades<br>***3805.*** comerciales, fundamentalmente<br>***3806.*** para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.<br>***3807.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br>***3772.***<br>***3773.*** Conocer y utilizar<br>***3774.*** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,<br>***3775.*** simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br>***3776.***<br>***3777.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>***3778.*** signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las<br>***3779.*** convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>***3780.***<br>***3781.*** | | |
| ***3816.*** **Estrategias de comprensión**<br>***3817.*** | ***3819.*** | ***3820.*** **Estrategias de comprensión**<br>***3821.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***3818.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | ***3822.*** Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.<br>***3823.***<br>***3824.*** -Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.<br>***3825.*** |
| ***3826.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***3827.***<br>***3828.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | ***3829.*** | ***3830.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***3831.***<br>***3832.*** **-** Tratar de los tres problemas más importantes en el país de los alumnos (sección "Inter culture").<br>***3833.***<br>***3834.*** **-** Las preocupaciones de los jóvenes.<br>***3835.***<br>***3836.*** **-** Los payasos en los hospitales.<br>***3837.***<br>***3838.*** **-** La francofonía.<br>***3839.*** |
| ***3840.*** **Funciones comunicativas**<br>***3841.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, | ***3842.*** | ***3843.*** **Funciones comunicativas**<br>***3844.***<br>***3845.*** -Expresar diferentes estados de ánimo.<br>***3846.*** |

| | | |
|---|---|---|
| utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | | ***3847.*** - Expresar la frecuencia.<br>***3848.***<br>***3849.*** - Hacer una narración en pasado.<br>***3850.***<br>***3851.*** - Participar en un debate |
| ***3852.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3853.***<br>***3854.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | ***3855.*** | ***3856.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***3857.***<br>***3858.*** - El pronombre *en.*<br>***3859.***<br>***3860.*** - El *passé composé*: concordancia con el sujeto / con el COD.<br>***3861.***<br>***3862.*** - La sintaxis expresiva: uso de *ça*. |
| ***3863.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3864.***<br>***3865.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en | ***3866.*** | ***3867.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***3868.***<br>***3869.***<br>***3870.*** - Emociones y sentimientos.<br>***3871.***<br>***3872.*** - Reacciones.<br>***3873.***<br>***3874.*** -El tiempo y la frecuencia: |

| | | |
|---|---|---|
| situaciones habituales y cotidianas. | | adverbios.<br>***3875.***<br>***3876.*** **-** El tiempo y la frecuencia: expresiones .<br>***3877.*** |
| ***3878.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***3879.***<br>***3880.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | ***3881.*** | ***3882.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***3883.***<br>***3884.*** **-** Las grafías del sonido [e]:<br>***3885.*** - *é* → *prénom, généreux…*<br>***3886.*** - *er, ez* → *parler, regardez...*<br>***3887.*** - *es* → *des, mes…*<br>***3888.*** - *et* → la conjonction *et*.<br>***3889.***<br>***3890.***<br>***3891.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>***3892.***<br>***3893.*** |

| | |
|---|---|
| ***3894.*** Competencias clave (además de la competencia lingüística) | ***3895.*** Contenidos |
| ***3896.*** **Competencia matemática y competencias clave en ciencia**<br>***3897.*** **y tecnología**<br>***3898.*** | ***3899.*** **-**Aplicar la lógica para asociar elementos, clasificar, deducir y aplicar una regla sintáctica compleja.<br>***3900.***<br>***3901.*** |
| ***3902.*** **Competencias sociales y cívicas**<br>***3903.*** | ***3904.*** **-**Concienciarse de los temas que preocupan a los jóvenes en la actualidad, tanto los conflictos de orden privado y personales como los grandes problemas de la humanidad |

| | |
|---|---|
| | (droga, paro, bolsas de pobreza…).<br>***3905.***<br>***3906.*** -Interesarse por las necesidades y los problemas de orden general (enfermedades, contaminación, especies en peligro de extinción…). Características físicas y situación geográfica de diez países francófonos. Datos sobre la república de Níger.<br>***3907.***<br>***3908.***<br>***3909.*** -Participar y respetar el turno de palabra.<br>***3910.*** |
| ***3911.*** **Aprender a aprender**<br>***3912.*** | ***3913.*** **-**Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno), diversificar las formas de aprender, juego, trabajo en equipo, escenificación de un debate).<br>***3914.*** -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>***3915.*** -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.<br>***3916.*** -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.<br>***3917.*** -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje.<br>***3918.*** -Desarrollar el sentido de la observación, saber autoevaluarse.<br>***3919.*** -Reconocer cuáles son sus puntos fuertes o débiles. |
| ***3920.*** **Sensibilización y expresión cultural** | ***3921.*** -Familiarizarse con personajes de cómic francófonos; observar los símbolos de los diferentes países que se indican en el |

| | |
|---|---|
| | mapa de la francofonía y relacionarlos con sus países respectivos (Sección **"Civilisation"**).<br>***3922.*** |
| ***3923.*** **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | ***3924.*** -Autoevaluación, Portfolio, pág. 9<br>***3925.*** Implicarse en el trabajo de aprendizaje.<br>***3926.*** -Conversar en francés.<br>***3927.*** . |
| ***3928.*** **Competencia digital** | ***3929.*** -investigar en Internet en las direcciones que se indican para ampliar información sobre la actuación de los payasos en los hospitales.<br>***3930.***<br>***3931.*** |

## SEGUNDO TRIMESTRE

## UNIDAD 3

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| Criterios de evaluación | ***3932.*** Estándares de aprendizaje | ***3933.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***3934.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***3935.***<br>***3936.*** Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a | ***3939.***<br>***3940.*** 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean | ***3951.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***3952.***<br>***3953.*** - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.<br>***3954.***<br>***3955.*** - Escuchar y comprender globalmente unos |

velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

***3937.***

***3938.***

buenas y el sonido no esté distorsionado.

***3941.***

***3942.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

***3943.***

***3944.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

***3945.***

***3946.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de

textos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales: fotografías, ilustraciones.

***3956.***

***3957.*** **-** Escuchar y leer una conversación telefónica entre dos estudiantes que van a hacer una visita cultural con el colegio, y están buscando más información por Internet. Confirmar las hipótesis hechas previamente.

***3958.***

***3959.*** **-** Escuchar la publicidad del Aquarium (anuncio radiofónico) y contestar a un ejercicio de *vrai ou faux.*

***3960.***

***3961.*** **-** Escuchar una presentación de fotografías y extraer los datos más relevantes de cada una para poder identificarlas: escuchar y asociar cada frase a una fotografía de un paisaje, asociar los diferentes lugares del

| | | |
|---|---|---|
| | estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***3947.***<br>***3948.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>***3949.***<br>***3950.*** | mundo que aparecen en una lista, con su explicación correspondiente.<br>***3962.***<br>***3963.*** -Escuchar unas preguntas y elegir la respuesta entre las que se indican; completar las respuestas con el pronombre personal correspondiente.<br>***3964.***<br>***3965.*** **-** Después de leer un texto sobre medidas de protección a la naturaleza (Écogestes), escuchar unas actuaciones negativas y corregir cada una con la medida adecuada, añadiendo un pronombre personal.<br>***3966.***<br>***3967.*** **-** Observar las ilustraciones y completar unas frases con pronombres posesivos; escuchar la grabación para comprobar las respuestas.<br>***3968.***<br>***3969.*** **-**Comprender un reportaje multimedia.<br>***3970.***<br>***3971.*** **-** Comprender un documental sobre la posibilidad de la vida extraterrestre, con el apoyo de las |

| | | |
|---|---|---|
| | | habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos. Asociar la voz en off y los subtítulos.<br>***3972.***<br>***3973.*** |
| ***3974.*** **Estrategias de comprensión**<br>***3975.***<br>***3976.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | ***3977.*** | ***3978.*** **Estrategias de comprensión**<br>***3979.***<br>***3980.***<br>***3981.*** -Prácticas de comprensión oral, para la memorización del vocabulario, y de las formas y usos de los pronombres posesivos.<br>***3982.***<br>***3983.*** |
| ***3984.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***3985.***<br>***3986.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la | ***3987.*** | ***3988.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***3989.***<br>***3990.*** **-** Las especies animales en peligro de desaparición en el país de los alumnos (sección « ”Inter culture” »).<br>***3991.***<br>***3992.*** **-** El cuidado del planeta: ayuda y desarrollo responsable de los países desfavorecidos.<br>***3993.***<br>***3994.*** **-** Concienciación para una buena gestión de los recursos naturales en el planeta: el agua, la |

| | | |
|---|---|---|
| voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | riqueza de los bosques (la madera).<br>***3995.*** |
| ***3996.*** **Funciones comunicativas**<br>***3997.***<br>***3998.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>***3999.*** | ***4000.*** | ***4001.*** **Funciones comunicativas**<br>***4002.***<br>***4003.*** **-** Describir los momentos de una acción.<br>***4004.***<br>***4005.*** **-**Expresar una obligación / una prohibición.<br>***4006.***<br>***4007.*** **-**Expresar la posesión.<br>***4008.*** |
| ***4009.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***4010.***<br>***4011.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados | ***4012.*** | ***4013.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***4014.***<br>***4015.*** **-** Los pronombres posesivos.<br>***4016.***<br>***4017.*** **-**El *futur proche*, el *passé récent*, el *présent "continu"*.<br>***4018.***<br>***4019.*** **-** El lugar del COD en las costrucciones con infinitivo.<br>***4020.*** |

| | | |
|---|---|---|
| generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | ***4021.*** -Las construcciones *devoir / il faut, défense de* + infinitivo |
| ***4022.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4023.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***4024.*** | ***4025.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4026.***<br>***4027.*** - Animales.<br>***4028.***<br>***4029.*** -Paisajes.<br>***4030.***<br>***4031.*** - Océanos.<br>***4032.***<br>***4033.*** - Continentes.<br>***4034.***<br>***4035.*** - Expresiones relacionadas con el deterioro del medio ambiente.<br>***4036.***<br>***4037.*** Verbos relacionados con el medio ambiente.<br>***4038.***<br>***4039.*** - Expresiones relacionadas con la protección del medio.<br>***4040.***<br>***4041.*** -El sistema solar.<br>***4042.*** |
| ***4043.*** **Patrones sonoros**<br>***4044.***<br>***4045.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales | ***4046.*** | ***4047.*** **Patrones sonoro**<br>***4048.***<br>***4049.*** -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.<br>***4050.*** |

| | | |
|---|---|---|
| relacionados con los mismos. | | |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| ***4051.*** Criterios de evaluación | ***4052.*** Estándares de aprendizaje | ***4053.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***4054.*** **Comunicación: producción**<br>***4055.*** **<u>Expresión</u>**<br>***4056.***<br>***4057.*** Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se | ***4064.***<br>***4065.***<br>***4066.***<br>***4067.*** 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br>***4068.***<br>***4069.*** 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y | ***4074.*** **Comunicación: producción**<br>***4075.*** **<u>Expresión</u>**<br>***4076.***<br>***4077.*** - Contestar a las preguntas del profesor y a las de los compañeros.<br>***4078.***<br>***4079.*** - Observar y hacer hipótesis sobre el lugar que van a visitar con el colegio Malik y sus compañeros **("Présentation")**.<br>***4080.***<br>***4081.*** - Decir que está haciendo Malik y de qué habla **("Présentation").**<br>***4082.***<br>***4083.*** - Observar las fotos y decir qué animal representa cada foto después de escuchar y leer la conversación telefónica de Malik y Laura.<br>***4084.***<br>***4085.*** - Observar y hacer hipótesis sobre el cartel acerca de la |

le repita o reformule lo dicho.

***4058.*** Interacción

***4059.*** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

***4060.***

***4061.***

***4062.***

***4063.***

tratamiento).

***4070.***

***4071.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

***4072.***

***4073.*** 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda

Jornada mundial del océano, contestar a las preguntas.

***4086.***

***4087.*** **-** Observar unas fotografías y decir qué paisaje representa cada una de ellas.

***4088.***

***4089.*** **-** Observar las fotografías del sistema solar y decir cómo se llama cada planeta.

***4090.***

***4091.*** **-** Después de leer el texto Le système solaire (sección **"Lecture-Écriture"**), contestar a las preguntas sobre la aventura espacial.

***4092.***

***4093.*** **-** Contestar a la pregunta sobre la existencia de vida extraterrestre.

***4094.***

***4095.*** **Interacción**

***4096.***

***4097.*** **-** Buscar con el compañero / la compañera en Internet otras jornadas mundiales para la protección de la naturaleza.

***4098.***

***4099.*** **-** En grupos pequeños, citar películas o libros basados en los extraterrestres.

***4100.***

| | | |
|---|---|---|
| | pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | ***4101.*** **-** En grupos pequeños, observar unas fotos, y asociar cada una con una de las problemáticas que se mencionan en el texto La Terre ne va pas bien. Son principal ennemi ? L'homme ! (Sección **"Lecture-Écriture"**).<br>***4102.***<br>***4103.*** **-** En pequeños grupos, elegir una de las problemáticas que figuran en el texto La Terre ne va pas bien. Son principal ennemi ? L'homme ! (Sección **"Lecture-Écriture"**) y hablar de la forma de combatirlas. Preparar después un cartel con eslóganes.<br>***4104.***<br>***4105.***<br>***4106.***<br>***4107.*** -Hablar de proyectos futuros por parejas.<br>***4108.*** |
| ***4109.*** **Estrategias de producción**<br>***4110.***<br>***4111.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, | ***4112.*** | ***4113.*** **Estrategias de producción**<br>***4114.***<br>***4115.*** -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.<br>***4116.***<br>***4117.*** -Reutilizar las estructuras<br>***4118.*** estudiadas de forma libre. |

| | | |
|---|---|---|
| utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. | | ***4119.*** |
| ***4120.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***4121.***<br>***4122.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | ***4123.*** | ***4124.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***4125.***<br>***4126.*** **-** Las especies animales en peligro de desaparición en el país de los alumnos (sección « ”Inter culture” »).<br>***4127.***<br>***4128.*** **-** El cuidado del planeta: ayuda y desarrollo responsable de los países desfavorecidos.<br>***4129.***<br>***4130.*** **-** Concienciación para una buena gestión de los recursos naturales en el planeta: el agua, la riqueza de los bosques (la madera).<br>***4131.*** |
| ***4132.*** **Funciones comunicativas**<br>***4133.***<br>***4134.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito | ***4136.*** | ***4137.*** **Funciones comunicativas**<br>***4138.***<br>***4139.*** **-** Describir los momentos de una acción.<br>***4140.***<br>***4141.*** **-**Expresar una |

| | | |
|---|---|---|
| comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***4135.*** | | obligación / una prohibición.<br>***4142.***<br>***4143.*** **-**Expresar la posesión.<br>***4144.***<br>***4145.*** |
| ***4146.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***4147.***<br>***4148.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***4149.***<br>***4150.*** | ***4151.*** | ***4152.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***4153.***<br>***4154.*** **-** Los pronombres posesivos.<br>***4155.***<br>***4156.*** **-**El *futur proche*, el *passé récent*, el *présent "continu"*.<br>***4157.***<br>***4158.*** **-** El lugar del COD en las costrucciones con infinitivo.<br>***4159.***<br>***4160.*** **-**Las construcciones *devoir / il faut, défense de* + infinitivo |
| ***4161.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4162.***<br>***4163.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y | ***4164.*** | ***4165.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4166.***<br>***4167.*** **-** Animales.<br>***4168.***<br>***4169.*** **-**Paisajes.<br>***4170.***<br>***4171.*** **-** Océanos.<br>***4172.***<br>***4173.*** **-** Continentes. |

| | | |
|---|---|---|
| concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | ***4174.***<br>***4175.*** - Expresiones relacionadas con el deterioro del medio ambiente.<br>***4176.***<br>***4177.*** Verbos relacionados con el medio ambiente.<br>***4178.***<br>***4179.*** - Expresiones relacionadas con la protección del medio.<br>***4180.***<br>***4181.*** -El sistema solar.<br>***4182.*** |
| ***4183.*** **Patrones sonoros**<br>***4184.***<br>***4185.*** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | ***4186.*** | ***4187.*** **Patrones sonoros**<br>***4188.***<br>***4189.*** -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones. |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| ***4190.*** Criterios de evaluación | ***4191.*** Estándares de aprendizaje | ***4192.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***4193.*** **Comunicación: comprensión** | ***4197.***<br>***4198.*** | ***4208.*** **Comunicación: comprensión** |

| | | |
|---|---|---|
| ***4194.***<br>***4195.*** Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br>***4196.*** | ***4199.*** 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br>***4200.***<br>***4201.*** 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***4202.***<br>***4203.*** 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés | ***09.***<br>***10.*** **-** Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>***11.***<br>***12.*** **-**Identificar el tipo de<br>***13.*** documento auténtico o semiauténtico (fotografías, réplicas de dos interlocutores distintos en una conversación telefónica, cartel publicitario).<br>***14.***<br>***15.*** **-** Leer el cartel publicitario sobre la Jornada mundial del océano (*8 juin: Journée mondiale de l'océan à l'aquarium des océans !*) y comprobar las hipótesis y las respuestas.<br>***4216.***<br>***4217.*** **-** Leer una lista de vocabulario sobre paisajes y decir qué representa cada fotografía de una serie.<br>***18.***<br>***19.*** **-**Contestar a unas preguntas referentes al léxico del cartel publicitario.<br>***20.***<br>***21.*** **-**Asociar las dos partes de cada frase y hacer el resumen del texto del cartel publicitario.<br>***22.***<br>***23.*** **-**Asociar un número de un mapa al nombre de un continente o de un océano.<br>***24.***<br>***25.*** - Completar unas frases con las palabras de una lista.<br>***26.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br>***4204.***<br>***4205.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***4206.***<br>***4207.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | ***27.*** Asociar un dibujo a una frase observando bien todos los detalles.<br>***28.***<br>***29.*** **-**Observar las fotografías y completar correctamente las frases con *aller / être en train de / d',* o *venir de / d'.*<br>***30.***<br>***31.*** **-**Asociar seis señales de prohibición con su significado, y contestar a la pregunta de en qué lugar pueden verse estas señales.<br>***32.***<br>***33.*** **-** Transformar las frases introducidas por *Défense de / d'* utilizando *il ne faut pas / il est interdit de / d'.*<br>***34.***<br>***35.*** **-** Leer una relación de diferentes actitudes y acciones para proteger el ambiente y la naturaleza (*Écogestes*). Después, escuchar una serie de situaciones y aplicar a cada una una medida ecológica, utilizando un pronombre personal.<br>***36.***<br>***37.*** **-** Transformar una frases, primero construyendo otras con los adjetivos posesivos adecuados y después, construyendo otras con los pronombres posesivos correspondientes.<br>***38.***<br>***39.*** **-** Observar las ilustraciones y completar las frases con pronombres posesivos. Escuchar la |

| | | |
|---|---|---|
| | | grabación y comprobar las respuestas.<br>***40.***<br>***41.*** **-**Leer y contestar unas preguntas sobre el sistema solar (actividad 3 de la sección **"Lecture-Écriture"**), antes de trabajar el texto informativo.<br>***42.***<br>***43.*** **-**Observar la presentación y los títulos del texto sobre el sistema solar y hacer hipótesis.<br>***44.***<br>***45.*** **-**Leer el texto informativo sobre el sistema solar (sección **"Lecture-Écriture"**), apoyado con ilustraciones y fotografías de la carrera del espacio. Comprobar las hipótesis hechas previamente y contestar a las preguntas.<br>***46.***<br>***47.*** **-**Leer la pregunta sobre la diferencia entre una estrella y un planeta. Contestar y leer la solución.<br>***48.***<br>***49.*** **-**Leer las causas del deterioro de la naturaleza por la acción del hombre (sección **"Tâche finale"**).<br>***50.***<br>***51.*** **-**Leer los eslóganes para la defensa del planeta y el cartel sobre el uso del agua (sección **"Tâche finale"**).<br>***52.***<br>***4253.***<br>***4254.***<br>***4255.*** |
| ***4256.*** **Estrategias** | ***4259.*** | ***4260.*** **Estrategias** |

| | | |
|---|---|---|
| **de comprensión**<br>***4257.***<br>***4258.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | | **de comprensión**<br>***4261.***<br>***4262.*** **-** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario sobre la geografía y la naturaleza, encontrar analogías con su lengua materna.<br>***4263.***<br>***4264.***<br>***4265.*** **-**Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.<br>***4266.***<br>***4267.*** **-**Comprender un documental multimedia, comprender los subtítulos gracias a la imagen y la voz en *off*.<br>***4268.***<br>***4269.*** **-** Comprender los subtítulos de un documental multimedia gracias a la relación imagen y voz en off (sección **"Inter culture"**).<br>***4270.*** |
| ***4271.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***4272.***<br>***4273.*** Conocer, y | ***4274.*** | ***4275.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***4276.***<br>***4277.*** **-** Las especies |

| | | |
|---|---|---|
| utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | animales en peligro de desaparición en el país de los alumnos (sección « ”Inter culture” »).<br>***4278.***<br>***4279.*** **-** El cuidado del planeta: ayuda y desarrollo responsable de los países desfavorecidos.<br>***4280.***<br>***4281.*** **-** Concienciación para una buena gestión de los recursos naturales en el planeta: el agua, la riqueza de los bosques (la madera).<br>***4282.***<br>***4283.*** |
| ***4284.*** **Funciones comunicativas**<br>***4285.***<br>***4286.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***4287.*** | ***4288.*** **Funciones comunicativas**<br>***4289.***<br>***4290.*** **-** Describir los momentos de una acción.<br>***4291.***<br>***4292.*** **-**Expresar una obligación / una prohibición.<br>***4293.***<br>***4294.*** **-**Expresar la posesión.<br>***4295.*** |
| ***4296.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***4297.*** | ***4299.*** | ***4300.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***4301.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***4298.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | ***4302.***<br>***4303.*** **-** Los pronombres posesivos.<br>***4304.***<br>***4305.*** **-**El *futur proche*, el *passé récent*, el *présent "continu"*.<br>***4306.***<br>***4307.*** **-** El lugar del COD en las costrucciones con infinitivo.<br>***4308.***<br>***4309.*** **-**Las construcciones *devoir / il faut, défense de* + infinitivo |
| ***4310.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4311.***<br>***4312.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | ***4313.*** | ***4314.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4315.***<br>***4316.*** **-** Animales.<br>***4317.***<br>***4318.*** **-**Paisajes.<br>***4319.***<br>***4320.*** **-** Océanos.<br>***4321.***<br>***4322.*** **-** Continentes.<br>***4323.***<br>***4324.*** **-** Expresiones relacionadas con el deterioro del medio ambiente.<br>***4325.***<br>***4326.*** Verbos relacionados con el medio ambiente.<br>***4327.***<br>***4328.*** **-** Expresiones relacionadas con la protección del medio.<br>***4329.***<br>***4330.*** **-**El sistema solar.<br>***4331.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***4332.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***4333.***<br>***4334.*** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | ***4335.*** | ***4336.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***4337.***<br>***38.*** **-**Leer las palabras de una lista, todas contienen el sonido [ɛ]: indicar su grafía en cada caso.<br>***4339.***<br>***4340.*** - Las grafías del sonido [ɛ]: *collè**ge**, fen**ê**tre, tre**ize**, **fai**re, alphab**et**, pre**s**que, b**e**lle.*<br>***4341.***<br>***4342.***<br>***4343.*** |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| ***4344.*** Criterios de evaluación<br>***4345.*** **Comunicación: producción**<br>***4346.***<br>***4347.*** Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>***4348.*** temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,<br>***4349.*** utilizando recursos básicos de cohesión, las | ***4377.*** Estándares de aprendizaje<br>***4378.***<br>***4379.***<br>***4380.*** 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>***4381.*** personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>***4382.*** para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br>***4383.***<br>***4384.*** 2. Escribe notas y mensajes<br>***4385.*** (SMS, WhatsApp, Twitter), | ***4409.*** Contenidos<br>***4410.*** **Comunicación: producción**<br>***4411.***<br>***4412.*** -Escribir unos eslóganes para la protección de la naturaleza tomando como modelo los que figuran en el apartado *Quelques idées* (sección **"Tâche finale"**).<br>***4413.***<br>***4414.*** **-** Preparar un cartel en pequeños grupos con fotos, eslóganes, dibujos, contra el deterioro de la naturaleza.<br>***4415.*** |

| | | |
|---|---|---|
| convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br>***4350.***<br>***4351.*** Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos<br>***4352.*** escritos breves y de estructura<br>***4353.*** simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br>***4354.***<br>***4355.*** Incorporar<br>***4356.*** a la producción del texto escrito los conocimientos<br>***4357.*** sociocultural es y<br>***4358.*** sociolingüísti cos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y<br>***4359.*** convenciones sociales, respetando las normas de<br>***4360.*** cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br>***4361.***<br>***4362.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito | ***4386.*** en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>***4387.*** e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>***4388.*** de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>***4389.*** convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más<br>***4390.*** importantes.<br>***4391.***<br>***4392.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>***4393.*** establece y mantiene el contacto<br>***4394.*** social (p. e. con amigos en<br>***4395.*** otros países), se intercambia información, se describen en<br>***4396.*** términos sencillos sucesos importantes y experiencias<br>***4397.*** personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y<br>***4398.*** sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una<br>***4399.*** invitación o unos planes).<br>***4400.***<br>***4401.*** 4. Escribe | ***4416.*** .<br>***4417.*** |

| | | |
|---|---|---|
| comunicativo, utilizando los<br>***4363.*** exponentes más frecuentes<br>***4364.*** de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>***4365.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>***4366.*** de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,<br>***4367.*** elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br>***4368.***<br>***4369.*** Conocer y utilizar<br>***4370.*** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,<br>***4371.*** simples y directos en situaciones habituales y | correspondencia formal muy básica y breve,<br>***4402.*** dirigida a instituciones públ<br>***4403.*** icas o privadas o entidades<br>***4404.*** comerciales, fundamentalmente<br>***4405.*** para solicitar información, y<br>***4406.*** observando las convenciones formales y normas de<br>***4407.*** cortesía básicas de este tipo de textos.<br>***4408.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| cotidianas.<br>***4372.***<br>***4373.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>***4374.*** signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las<br>***4375.*** convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>***4376.*** | | |
| ***4418.*** **Estrategias de comprensión**<br>***4419.***<br>***4420.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | ***4421.*** | ***4422.*** **Estrategias de comprensión**<br>***4423.***<br>***4424.*** - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.<br>***4425.***<br>***4426.*** -Escribir unos eslóganes tomando como modelo los que figuran en el apartado *Quelques idées* (sección **"Tâche finale"**).<br>***4427.***<br>***4428.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***4429.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***4430.***<br>***4431.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | ***4432.*** | ***4433.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***4434.***<br>***4435.*** **-** Las especies animales en peligro de desaparición en el país de los alumnos (sección « ”Inter culture” »).<br>***4436.***<br>***4437.*** **-** El cuidado del planeta: ayuda y desarrollo responsable de los países desfavorecidos.<br>***4438.***<br>***4439.*** **-** Concienciación para una buena gestión de los recursos naturales en el planeta: el agua, la riqueza de los bosques (la madera).<br>***4440.*** |
| ***4441.*** **Funciones comunicativas**<br>***4442.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | ***4443.*** | ***4444.*** **Funciones comunicativas**<br>***4445.***<br>***4446.*** **-** Describir los momentos de una acción.<br>***4447.***<br>***4448.*** **-**Expresar una obligación / una prohibición.<br>***4449.***<br>***4450.*** **-**Expresar la posesión.<br>***4451.*** |
| ***4452.*** **Patrones sintácticos y** | ***4455.*** | ***4456.*** **Patrones sintácticos y** |

| | | |
|---|---|---|
| **discursivos**<br>***4453.***<br>***4454.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **discursivos**<br>***4457.***<br>***4458.*** **-** Los pronombres posesivos.<br>***4459.***<br>***4460.*** **-**El *futur proche*, el *passé récent*, el *présent "continu"*.<br>***4461.***<br>***4462.*** **-** El lugar del COD en las costrucciones con infinitivo.<br>***4463.***<br>***4464.*** **-**Las construcciones *devoir / il faut, défense de* + infinitivo |
| ***4465.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4466.***<br>***4467.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | ***4468.*** | ***4469.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4470.***<br>***4471.*** **-** Animales.<br>***4472.***<br>***4473.*** **-**Paisajes.<br>***4474.***<br>***4475.*** **-** Océanos.<br>***4476.***<br>***4477.*** **-** Continentes.<br>***4478.***<br>***4479.*** **-** Expresiones relacionadas con el deterioro del medio ambiente.<br>***4480.***<br>***4481.*** Verbos relacionados con el medio ambiente.<br>***4482.***<br>***4483.*** **-** Expresiones relacionadas con la |

| | | |
|---|---|---|
| | | protección del medio.<br>***4484.***<br>***4485.*** **-**El sistema solar.<br>***4486.*** |
| ***4487.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***4488.***<br>***4489.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | ***4490.*** | ***4491.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***4492.***<br>***93.*** **-**Leer las palabras de una lista, todas contienen el sonido [ε]: indicar su grafía en cada caso.<br>***4494.***<br>***4495.*** |

| ***4496.*** Competencias clave (además de la competencia lingüística) | ***4497.*** Contenidos | ***4498.*** Actividades |
|---|---|---|
| ***4499.*** **Competencia matemática**<br>***4500.*** **y competencias clave en ciencia**<br>***4501.*** **y tecnología**<br>***4502.*** | ***4503.*** -Ejercer la lógica (para asociar elementos), clasificar, deducir y aplicar una regla.<br>***4504.***<br>***4505.***<br>***4506.***<br>***4507.*** | ***4510.*** -LE p.35 J'observe et j'analyse. LE p. 37 j'observe et j'analyse.<br>***4511.*** LE p.38 act. 2, LE p. 39 |

| | | |
|---|---|---|
| | ***4508.***<br>***4509.*** | act. 2 Atelier d'écriture<br>***4512.*** -LE p. 42 |
| ***4513.*** **Competencias sociales y cívicas**<br>***4514.*** | ***4515.*** -Concienciarse de los grandes problemas que conlleva una explotación irresponsable y abusiva de la naturaleza. Interesarse por las energías alternativas, por un razonable consumo del agua, contribuir a una vida mejor para todos respetando los derechos ciudadanos, los derechos de los animales.<br>***4516.***<br>***4517.*** -Descubrir la naturaleza, la ecología, los continentes, los accidentes geográficos, los animales en peligro de extinción, el universo, el sistema solar.<br>***4518.***<br>***4519.*** | ***4520.*** - LE p. 33 act.2, 3. LE p. 34 act.6, LE p. 35 act. 10, LE p. 37 act. 6<br>***4521.*** LE p. 36 act. 3<br>***4522.*** |
| ***4523.*** **Aprender a aprender**<br>***4524.*** | ***4525.***<br>***4526.*** -Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno…), diversificar las formas de aprender (lectura de un texto sobre el sistema solar). Utilizar el francés como herramienta para refrescar y repasar conocimientos de otros campos científicos (la naturaleza, la astronomía), y al mismo tiempo, a la inversa, adentrarse en estos campos para afianzar más | ***4536.*** -LE p.33 act. 1<br>***4537.***<br>***4538.***<br>***4539.*** -LE p. 34 act. 4, 5<br>***4540.*** -LE p. 35 J'observe et j'analyse.<br>***4541.*** -LE p.36 Mémorise<br>***4542.*** - LE p. 41<br>***4543.***<br>***4544.*** -LE p. 42 |

| | | |
|---|---|---|
| | las estructuras del idioma ampliando el léxico a un campo más científico y especializado que la lengua estándar.<br>***4527.***<br>***4528.*** -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>***4529.***<br>***4530.*** -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.<br>***4531.***<br>***4532.*** - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación.<br>***4533.***<br>***4534.*** - Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar.<br>***4535.*** | |
| ***4545.*** **Sensibilización y expresión cultural** | ***4546.*** -Conocer la literatura fantástica y de anticipación: *De la Terre à la Lune* (Julio Verne).<br>***4547.***<br>***4548.*** | ***4549.*** -LE p. 33 act 4<br>***4550.*** -LE p.40 act. 1 y 2<br>***4551.*** -LE p. 42 |
| ***4552.*** **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | ***4553.***<br>***4554.*** Autoevaluación, Portfolio, pág. 97.<br>***4555.*** | ***4556.*** -LE p. 34 act.7<br>***4557.*** -LE p. 36 act. 2<br>***4558.*** -LE p. 42 |
| ***4559.*** **Competencia digital** | ***4560.*** -Buscar información en Internet. | ***4562.*** LE p.49 act. 5@ |

| | | |
|---|---|---|
| | ***4561.*** Ampliar información en Internet sobre un centro concreto, una institución | |

## UNIDAD 4

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| ***4563.*** Criterios de evaluación | ***4564.*** Estándares de aprendizaje | ***4565.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***4566.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***4567.***<br>***4568.*** Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda | ***4571.***<br>***4572.***<br>***4573.*** 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>***4574.***<br>***4575.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>***4576.*** | ***4584.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***4585.***<br>***4586.*** - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.<br>***4587.***<br>***4588.*** - Escuchar y comprender una grabaciones sobre temas de distinto contenido y nivel diferente de dificultad.<br>***4589.***<br>***4590.*** - Escuchar y leer una conversación de un profesor con un grupo de alumnos. Confirmar las hipótesis realizadas previamente, contestar a un ejercicio de *vrai ou faux*.<br>***4591.***<br>***4592.*** - Escuchar y comprobar las |

| | | |
|---|---|---|
| volver a escuchar lo dicho.<br>***4569.***<br>***4570.*** | ***4577.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***4578.***<br>***4579.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***4580.***<br>***4581.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad | respuestas que se han dado al hacer la actividad (leer y decir qué harán unos chicos el sábado).<br>***4593.***<br>***4594.*** **-** Escuchar a unos jóvenes y asociar cada réplica a una foto. Decir qué es lo que no van a hacer nunca.<br>***4595.*** **-** Comprender un reportaje multimedia sobre los grandes inventores españoles.<br>***4596.***<br>***4597.*** **-** Comprender un reportaje sobre la evolución del francés.<br>***4598.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>***4582.***<br>***4583.*** | |
| ***4599.*** **Estrategias de comprensión**<br>***4600.***<br>***4601.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | ***4602.*** | ***4603.*** **Estrategias de comprensión**<br>***4604.***<br>***4605.*** **-**Comprender un documental de civilización con el apoyo de las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos.<br>***4606.***<br>***4607.*** -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br>***4608.***<br>***4609.*** -Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas.<br>***4610.*** |
| ***4611.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***4612.***<br>***4613.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos | ***4614.*** | ***4615.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***4616.***<br>***4617.*** **-** Conocer los inventos de los grandes genios mundiales.<br>***4618.***<br>***4619.*** **-** Conocer los |

| | | |
|---|---|---|
| relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | descubrimientos de científicos de varios países con alcance universal.<br>***4620.***<br>***4621.*** **-** Descubrir y conocer los préstamos lingüísticos: influencia del francés en otros idiomas y viceversa.<br>***4622.*** |
| ***4623.*** **Funciones comunicativas**<br>***4624.***<br>***4625.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>***4626.*** | ***4627.*** | ***4628.*** **Funciones comunicativas**<br>***4629.***<br>***4630.*** **-** Describir un objeto, un invento.<br>***4631.***<br>***4632.*** **-** Hablar de proyectos.<br>***4633.***<br>***4634.*** **-** Hacer hipótesis sobre el futuro.<br>***4635.***<br>***4636.*** **-** Usar diferentes registros del idioma según los interlocutores.<br>***4637.***<br>***4638.*** |
| ***4639.*** **Patrones sintácticos y** | ***4642.*** | ***4643.*** **Patrones sintácticos y** |

| | | |
|---|---|---|
| **discursivos**<br>***4640.***<br>***4641.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | **discursivos**<br>***4644.***<br>***4645.*** **-** Uso de *tu / vous*.<br>***4646.***<br>***4647.*** **-** La interrogación con inversión de sujeto (1).<br>***4648.*** **-** El futuro simple.<br>***4649.***<br>***4650.*** **-** Construcción *si* + presente + futuro simple.<br>***4651.***<br>***4652.*** |
| ***4653.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4654.***<br>***4655.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***4656.*** | ***4657.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4658.***<br>***4659.***<br>***4660.*** **-** Descripción de un objeto.<br>***4661.***<br>***4662.*** **-** Expresiones para explicar la función de un objeto: *Ça sert à… Il / elle sert à…*<br>***4663.***<br>***4664.*** **-**Verbos para indicar para qué sirve un objeto.<br>***4665.*** |
| ***4666.*** **Patrones sonoros**<br>***4667.***<br>***4668.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos | ***4669.*** | ***4670.*** **Patrones sonoros**<br>***4671.***<br>***4672.*** - La pronunciación de la letra *g* [g]: ***g****azon,* |

| | | |
|---|---|---|
| y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | *gomme.*<br>***4673.***<br>[ʒ]: *large, original.*<br>***4674.***<br>***4675.***<br>***4676.*** |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| ***4677.*** Criterios de evaluación | ***4678.*** Estándares de aprendizaje | ***4679.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***4680.*** **Comunicación: producción**<br>***4681.*** **<u>Expresión</u>**<br>***4682.***<br>***4683.*** Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre | ***4690.***<br>***4691.***<br>***4692.*** 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. | ***4700.*** **Comunicación: producción**<br>***4701.*** **<u>Expresión</u>**<br>***4702.***<br>***4703.*** **-** Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros.<br>***4704.***<br>***4705.*** **-** Hacer hipótesis sobre la materia que imparte el profesor de la sección "**Présentation**".<br>***4706.***<br>***4707.*** **-** Hacer hipótesis observando la fotografía del |

temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

***4684.*** Interacción

***4685.*** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la

***4693.***

***4694.*** 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

***4695.***

***4696.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

***4697.***

***4698.*** 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar objeto ganador en el concours Lépine de 2010.

***4708.***

***4709.*** **-** Contestar a la pregunta sobre los grandes inventores de su país.

***4710.***

***4711.*** **-** Decir qué regalo de los que figuran en la actividad 2, (sección « **Vocabulaire** »), parece más simpático, explicando las razones.

***4712.***

***4713.*** **-** Decir qué es lo que no harán nunca los jóvenes que escuchamos en una grabación

***4714.*** (actividad 1 apartado «Parler de projets»).

***4715.***

***4716.*** **-** Decir cuáles son los buenos propósitos que se piensa seguir para el futuro.

***4717.***

***4718.*** **-**Contestar a unas preguntas relativas a la incidencia de los inventos modernos en su forma de vivir (sección **"Lecture-Écriture"**).

***4719.***

***4720.*** **-** Indicar los seis inventos más

| | | |
|---|---|---|
| adaptación al interlocutor.<br>***4686.***<br>***4687.***<br>***4688.***<br>***4689.*** | un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***4699.*** | importantes a que se hace refencia en el texto de la sección **"Lecture-Écriture"**.<br>***4721.***<br>***4722.*** **-** Inventar un objeto que aporte grandes mejoras, decir cuáles.<br>***4723.***<br>***4724.*** **-** Identificar quiénes son los personajes de las fotografías y decir por qué son conocidos (sección **"Lecture-Écriture"**, actividad 2).<br>***4725.***<br>***4726.*** **-**Contestar a las pregunta sobre qué otras lenguas románicas se conocen (sección **"Civilisation"**).<br>***4727.***<br>***4728.*** **-** Contestar a las preguntas sobre la evolución de la bicicleta (**"Tâche finale"**).<br>***4729.***<br>***4730.*** **<u>Interacción</u>**<br>***4731.***<br>***4732.*** **-** En grupos de cuatro, situar seis inventos en el tiempo. Escuchar y comprobar.<br>***4733.***<br>***4734.*** **-** En pequeños grupos, adivinar un objeto elegido por un compañero / una |

| | | |
|---|---|---|
| | | compañera entre los que se representan en la actividad. Hacer preguntas sobre la función del objeto.<br>***4735.***<br>***4736.*** **-** Decir qué galicismos hay en la lengua de los alumnos (encontrarán muy probablemente en las palabras sobre cocina y moda).<br>***4737.***<br>***4738.*** **-** En grupos de 4, elegir un objeto y hacerlo evolucionar dándole nuevas posibilidades, adaptándolo al futuro: ilustrarlo con fotos o dibujos.<br>***4739.***<br>***4740.*** |
| ***4741.*** **Estrategias de producción**<br>***4742.***<br>***4743.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de | ***4745.*** | ***4746.*** **Estrategias de producción**<br>***4747.***<br>***4748.*** -Reutilizar estructuras de forma libre.<br>***4749.***<br>***4750.*** -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>***4751.*** |

| | | |
|---|---|---|
| elementos.<br>***4744.*** | | |
| ***4752.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***4753.***<br>***4754.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br>***4755.*** | ***4756.*** | ***4757.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***4758.***<br>***4759.*** **-** Conocer los inventos de los grandes genios mundiales.<br>***4760.***<br>***4761.*** **-** Conocer los descubrimientos de científicos de varios países con alcance universal.<br>***4762.***<br>***4763.*** **-** Descubrir y conocer los préstamos lingüísticos: influencia del francés en otros idiomas y viceversa.<br>***4764.*** |
| ***4765.*** **Funciones comunicativas**<br>***4766.***<br>***4767.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. | ***4769.*** | ***4770.*** **Funciones comunicativas**<br>***4771.***<br>***4772.***<br>***4773.*** **-** Describir un objeto, un invento.<br>***4774.***<br>***4775.*** **-** Hablar de proyectos.<br>***4776.***<br>***4777.*** **-** Hacer hipótesis sobre el futuro.<br>***4778.***<br>***4779.*** **-** Usar diferentes registros del idioma según los |

| | | |
|---|---|---|
| ***4768.*** | | interlocutores.<br>***4780.***<br>***4781.*** |
| ***4782.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***4783.***<br>***4784.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***4785.***<br>***4786.*** | ***4787.*** | ***4788.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***4789.***<br>***4790.*** **-** Uso de *tu / vous*.<br>***4791.***<br>***4792.*** **-** La interrogación con inversión de sujeto (1).<br>***4793.*** **-** El futuro simple.<br>***4794.***<br>***4795.*** **-** Construcción *si* + presente + futuro simple.<br>***4796.*** |
| ***4797.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4798.***<br>***4799.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | ***4800.*** | ***4801.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4802.***<br>***4803.*** **-** Descripción de un objeto.<br>***4804.***<br>***4805.*** **-** Expresiones para explicar la función de un objeto: *Ça sert à… Il / elle sert à…*<br>***4806.***<br>***4807.*** **-**Verbos para indicar para qué sirve un objeto.<br>***4808.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***4809.*** **Patrones sonoros**<br>***4810.***<br>***4811.*** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | ***4812.*** | ***4813.*** **Patrones sonoros**<br>***4814.***<br>***4815.*** - La pronunciación de la letra *g* [g]: ***g****azon,* ***g****omme.*<br>***4816.***<br>[ʒ]: *large, ori****g****inal.*<br>***4817.*** |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| ***4818.*** Criterios de evaluación | ***4819.*** Estándares de aprendizaje | ***4820.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***4821.*** **Comunicación: comprensión**<br>***4822.***<br>***4823.*** Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en | ***4825.***<br>***4826.***<br>***4827.*** 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). | ***4836.*** **Comunicación: comprensión**<br>***4837.***<br>***4838.***<br>***39.*** - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>***40.***<br>***41.*** - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, dibujos, textos de divulgación científica).<br>***4842.***<br>***4843.***<br>***4844.*** - Leer y comprender una conversación globalmente y en |

| | | |
|---|---|---|
| situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br>***4824.*** | ***4828.***<br>***4829.*** 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***4830.***<br>***4831.*** 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br>***4832.***<br>***4833.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las | detalle: el profesor anima a los alumnos a presentarse a un concurso sobre creación de objetos futuristas, y da todo tipo de datos sobre el concurso.<br>***4845.***<br>***4846.*** **-** Leer un texto sobre el invento ganador del concurso Lépine 2010, y confirmar las hipótesis.<br>***4847.***<br>***4848.*** **-** Leer y comprender un artículo de divulgación científica de un nivel medio de dificultad, y contestar a unas preguntas sobre el texto.<br>***4849.***<br>***4850.*** **-** Leer un texto sobre determinados inventos de la humanidad (sección **"Lecture-Écriture"**) y contestar a las preguntas del último párrafo.<br>***4851.***<br>***4852.*** **-**Contestar a las preguntas de comprensión relativas al texto de la sección **"Lecture-Écriture"**, actividad 4.<br>***4853.***<br>***4854.*** **-** Clasificar las fotografías de los |

| | | |
|---|---|---|
| | ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***4834.***<br>***4835.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | inventos (sección **"Lecture-Écriture"**) según el campo a que pertenecen.<br>***4855.*** ● Observar la ilustración y leer en el mapa los préstamos de otras lenguas al francés, no sólo de lenguas románicas; clasificar estas palabras descubriendo su país de origen y a qué hacen referencia.<br>***4856.*** |
| ***4857.*** **Estrategias de comprensión**<br>***4858.***<br>***4859.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | ***4860.*** | ***4861.*** **Estrategias de comprensión**<br>***4862.***<br>***4863.*** **-** Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.<br>***4864.***<br>***4865.*** **-** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio…).<br>***4866.***<br>***4867.*** - Ejercitarse en la práctica de |

| | | |
|---|---|---|
| | | descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (los objetos: características, peso, volumen…), encontrar analogías con su lengua materna<br>***4868.***<br>***4869.*** |
| ***4870.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***4871.***<br>***4872.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***4873.*** | ***4874.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***4875.***<br>***4876.*** **-** Conocer los inventos de los grandes genios mundiales.<br>***4877.***<br>***4878.*** **-** Conocer los descubrimientos de científicos de varios países con alcance universal.<br>***4879.***<br>***4880.*** **-** Descubrir y conocer los préstamos lingüísticos: influencia del francés en otros idiomas y viceversa.<br>***4881.*** |
| ***4882.*** **Funciones comunicativas**<br>***4883.***<br>***4884.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de | ***4885.*** | ***4886.*** **Funciones comunicativas**<br>***4887.***<br>***4888.*** **-** Describir un objeto, un invento.<br>***4889.***<br>***4890.*** **-** Hablar de proyectos. |

| | | |
|---|---|---|
| sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | ***4891.***<br>***4892.*** **-** Hacer hipótesis sobre el futuro.<br>***4893.***<br>***4894.*** **-** Usar diferentes registros del idioma según los interlocutores.<br>***4895.***<br>***4896.***<br>***4897.*** |
| ***4898.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***4899.***<br>***4900.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***4901.*** | ***4902.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***4903.***<br>***4904.*** **-** Uso de *tu / vous*.<br>***4905.***<br>***4906.*** **-** La interrogación con inversión de sujeto (1).<br>***4907.*** **-** El futuro simple.<br>***4908.***<br>***4909.*** **-** Construcción *si* + presente + futuro simple.<br>***4910.***<br>***4911.*** |
| ***4912.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4913.***<br>***4914.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del | ***4915.*** | ***4916.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***4917.***<br>***4918.*** **-** Descripción de un objeto.<br>***4919.***<br>***4920.*** **-** Expresiones para explicar la función de un objeto: *Ça sert à… Il / elle sert à…*<br>***4921.***<br>***4922.*** **-**Verbos para |

| | | |
|---|---|---|
| cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | indicar para qué sirve un objeto.<br>***4923.*** |
| ***4924.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***4925.***<br>***4926.*** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | ***4927.*** | ***4928.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***4929.***<br>***4930.*** -Leer una lista de regalos originales y decir qué palabras contienen el sonido [g] y cuáles el sonido [ʒ].<br>***4931.***<br>***4932.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>***4933.*** |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| ***4934.*** Criterios de evaluación<br>***4935.*** **Comunicación: producción**<br>***4936.***<br>***4937.*** Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>***4938.*** temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un | ***4967.*** Estándares de aprendizaje<br>***4968.***<br>***4969.***<br>***4970.*** 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>***4971.*** personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>***4972.*** para asociarse a un club internacional de jóvenes). | ***4999.*** Contenidos<br>***5000.*** **Comunicación: producción**<br>***5001.***<br>***5002.***<br>***5003.*** **-** Escribir los datos de un « invento » que podrá hacer mejorar nuestra forma de vivir.<br>***5004.***<br>***5005.*** **-** Escribir la leyenda sobre el objeto que vamos a hacer evolucionar (**"Tâche finale"**). |

| | | |
|---|---|---|
| registro neutro o informal,<br>***4939.*** utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br>***4940.***<br>***4941.*** Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos<br>***4942.*** escritos breves y de estructura<br>***4943.*** simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br>***4944.***<br>***4945.*** Incorporar<br>***4946.*** a la producción del texto escrito los conocimientos<br>***4947.*** sociocultural es y<br>***4948.*** sociolingüísti cos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y<br>***4949.*** convenciones sociales, respetando las normas de<br>***4950.*** cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | ***4973.***<br>***4974.*** 2. Escribe notas y mensajes<br>***4975.*** (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>***4976.*** en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>***4977.*** e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>***4978.*** de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>***4979.*** convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más<br>***4980.*** importantes.<br>***4981.***<br>***4982.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>***4983.*** establece y mantiene el contacto<br>***4984.*** social (p. e. con amigos en<br>***4985.*** otros países), se intercambia información, se describen en<br>***4986.*** términos sencillos sucesos importantes y experiencias<br>***4987.*** personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y<br>***4988.*** sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o | ***5006.***<br>***5007.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***4951.***<br>***4952.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los<br>***4953.*** exponentes más frecuentes<br>***4954.*** de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>***4955.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>***4956.*** de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,<br>***4957.*** elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br>***4958.***<br>***4959.*** Conocer y utilizar<br>***4960.*** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y | modifican una<br>***4989.*** invitación o unos planes).<br>***4990.***<br>***4991.*** 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>***4992.*** dirigida a instituciones públ<br>***4993.*** icas o privadas o entidades<br>***4994.*** comerciales, fundamentalmente<br>***4995.*** para solicitar información, y<br>***4996.*** observando las convenciones formales y normas de<br>***4997.*** cortesía básicas de este tipo de textos.<br>***4998.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| breves,<br>***4961.*** simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br>***4962.***<br>***4963.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>***4964.*** signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las<br>***4965.*** convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>***4966.*** | | |
| ***5008.*** **Estrategias de comprensión**<br>***5009.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | ***5010.*** | ***5011.*** **Estrategias de comprensión**<br>***5012.***<br>***5013.*** **-** Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.<br>***5014.***<br>***5015.*** |
| ***5016.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** | ***5019.*** | ***5020.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** |

| | | |
|---|---|---|
| ***5017.***<br>***5018.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | ***5021.***<br>***5022.*** **-** Conocer los inventos de los grandes genios mundiales.<br>***5023.***<br>***5024.*** **-** Conocer los descubrimientos de científicos de varios países con alcance universal.<br>***5025.***<br>***5026.*** **-** Descubrir y conocer los préstamos lingüísticos: influencia del francés en otros idiomas y viceversa.<br>***5027.***<br>***5028.*** |
| ***5029.*** **Funciones comunicativas**<br>***5030.***<br>***5031.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | ***5032.*** | ***5033.*** **Funciones comunicativas**<br>***5034.***<br>***5035.*** **-** Describir un objeto, un invento.<br>***5036.***<br>***5037.*** **-** Hablar de proyectos.<br>***5038.***<br>***5039.*** **-** Hacer hipótesis sobre el futuro.<br>***5040.***<br>***5041.*** **-** Usar diferentes registros del idioma según los interlocutores.<br>***5042.***<br>***5043.*** |
| ***5044.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5045.***<br>***5046.*** Mostrar | ***5047.*** | ***5048.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5049.***<br>***5050.*** **-** Uso de *tu / vous*. |

| | | |
|---|---|---|
| control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | ***5051.***<br>***5052.*** **-** La interrogación con inversión de sujeto (1).<br>***5053.*** **-** El futuro simple.<br>***5054.***<br>***5055.*** **-** Construcción *si* + presente + futuro simple.<br>***5056.*** |
| ***5057.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***5058.***<br>***5059.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | ***5060.*** | ***5061.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***5062.***<br>***5063.*** **-** Descripción de un objeto.<br>***5064.***<br>***5065.*** **-** Expresiones para explicar la función de un objeto: *Ça sert à… Il / elle sert à…*<br>***5066.***<br>***5067.*** **-**Verbos para indicar para qué sirve un objeto.<br>***5068.*** |
| ***5069.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***5070.***<br>***5071.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los | ***5072.*** | ***5073.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***5074.***<br>***5075.*** -Leer una lista de regalos originales y decir qué palabras contienen el sonido [g] y cuáles el sonido [ʒ]. |

| | | |
|---|---|---|
| signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | ***5076.***<br>***5077.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>***5078.*** |

| ***5079.*** Competencias clave (además de la competencia lingüística) | ***5080.*** Contenidos |
|---|---|
| ***5081.*** **Competencia matemática**<br>***5082.*** **y competencias clave en ciencia**<br>***5083.*** **y tecnología**<br>***5084.*** | ***5085.*** - Aplicar la lógica para asociar elementos, clasificar, deducir y aplicar una regla, adivinar un objeto.<br>***5086.***<br>***5087.***<br>***5088.*** |
| ***5089.*** **Competencias sociales y cívicas**<br>***5090.*** | ***5091.*** -Alentar el espíritu investigador, admirar los avances de la ciencia, los pequeños y grandes inventos.<br>***5092.*** |
| ***5093.*** **Aprender a aprender**<br>***5094.*** | ***5095.***<br>***5096.*** -UItilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno), diversificar las formas de aprender, juego con las palabras, trabajo en equipo).<br>***5097.***<br>***5098.*** -Trabajar su capacidad de |

| | |
|---|---|
| | observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>***5099.***<br>***5100.*** -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.<br>***5101.***<br>***5102.*** - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje.<br>***5103.***<br>***5104.*** - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. |
| ***5105.*** **Sensibilización y expresión cultural** | ***5106.*** Descubrir la historia del concurso Lépine , conocer la historia del método braille, descubrir la etimología de algunas palabras, descubrir la evolución de las palabras y la lengua como elemento de intercambio cultural, seguir la evolución de la historia de la bicicleta con sus fechas signficativas.<br>***5107.***<br>***5108.***<br>***5109.*** |
| ***5110.*** **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | ***5111.*** -Autoevaluación<br>***5112.***<br>***5113.*** -Participar y respetar el turno de palabra.<br>***5114.***<br>***5115.*** -Conversar en francés.<br>***5116.*** |
| ***5117.*** **Competencia digital** | ***5118.*** - Ampliar la información sobre el “top-braille” en Internet, entrando en la página web que se indica. Buscar en Internet los descubrimientos o los inventos de Bell, Einstein, Marie Curie, Newton, Pasteur y Fleming.<br>***5119.***<br>***5120.*** Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática. |

## TERCER TRIMESTRE

## UNIDAD 5

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| Criterios de evaluación | *5121.* Estándares de aprendizaje | *5122.* Contenidos |
|---|---|---|
| ***5123.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***5124.***<br>***5125.*** Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo | ***5128.***<br>***5129.***<br>***5130.*** 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>***5131.***<br>***5132.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>***5133.***<br>***5134.*** 3. | ***5141.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***5142.***<br>***5143.***<br>***5144.***<br>***5145.*** - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.<br>***5146.***<br>***5147.*** - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales.<br>***5148.***<br>***5149.*** -Escuchar y leer una conversación y contestar a las preguntas. Confirmar las hipótesis hechas previamente.<br>***5150.*** |

| | | |
|---|---|---|
| dicho.<br>***5126.***<br>***5127.*** | Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***5135.***<br>***5136.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***5137.***<br>***5138.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o | ***5151.*** **-** Escuchar y comprobar las respuestas de una actividad realizada previamente.<br>***5152.***<br>***5153.*** **-** Escuchar las respuestas de varios jóvenes y asociarlas a las preguntas que se indican.<br>***5154.***<br>***5155.*** **-** Escuchar las preguntas que un personaje hace a otro y decir si los dos tienen los mismos gustos.<br>***5156.***<br>***5157.*** **-** Escuchar y comparar las respuestas de una actividad realizada previamente (completar un poema de Corinne Albaut).<br>***5158.***<br>***5159.*** **-** Comprender un documental multimedia sobre la pintura rupestre en la Prehistoria.<br>***5160.***<br>***5161.*** **-**Comprender un reportaje sobre los libros francófonos para ilustrar 8 razones a favor de la lectura.<br>***5162.***<br>***5163.***<br>***5164.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>***5139.***<br>***5140.*** | |
| ***5165.*** **Estrategias de comprensión**<br>***5166.***<br>***5167.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | ***5168.*** | ***5169.*** **Estrategias de comprensión**<br>***5170.***<br>***5171.*** -Entrenarse en la comprensión oral.<br>***5172.*** -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br>***5173.***<br>***5174.*** -Localizar expresiones útiles.<br>***5175.*** |
| ***5176.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5177.***<br>***5178.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto | ***5179.*** | ***5180.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5181.***<br>***5182.*** -La prehistoria.<br>***5183.***<br>***5184.*** |

| | | |
|---|---|---|
| visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | |
| ***5185.*** **Funciones comunicativas**<br>***5186.***<br>***5187.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>***5188.*** | ***5189.*** | ***5190.*** **Funciones comunicativas**<br>***5191.***<br>***5192.*** **-** Diferenciar personas, objetos.<br>***5193.***<br>***5194.*** **-** Confirmar una afirmación o una negación.<br>***5195.***<br>***5196.*** **-** Describir costumbres del pasado.<br>***5197.*** |
| ***5198.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5199.***<br>***5200.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados | ***5201.*** | ***5202.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5203.***<br>***5204.*** **-** Los pronombres demostrativos.<br>***5205.***<br>***5206.*** **-** La interrogación con inversión de sujeto (2).<br>***5207.***<br>***5208.*** **-** El imperfecto.<br>***5209.***<br>***5210.*** -Oposición *moi aussi / moi non plus*<br>***5211.*** |

| | | |
|---|---|---|
| (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | |
| ***5212.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***5213.***<br>***5214.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***5215.*** | ***5216.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***5217.***<br>***5218.***<br>***5219.*** **-** Los libros<br>***5220.*** |
| ***5221.*** **Patrones sonoros**<br>***5222.***<br>***5223.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***5224.*** | ***5225.*** **Patrones sonoros**<br>***5226.***<br>***5227.*** **-** La pronunciación de la letra *c*.<br>***5228.*** [k] ***c****onte,* ***c****arte,* ***c****uisine*<br>***5229.*** [s] *piè****c****e, poli****c****ier, en****c****yclopédie*<br>***5230.***<br>***5231.*** -Los sonidos [b] / [d] / [g].<br>***5232.***<br>***5233.***<br>***5234.***<br>***5235.***<br>***5236.*** -Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn].<br>***5237.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***5238.***<br>***5239.*** -Escuchar entonaciones: el enfado, la indignación. |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| ***5240.*** Criterios de evaluación | ***5241.*** Estándares de aprendizaje | ***5242.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***5243.*** **Comunicación: producción**<br>***5244.*** **<u>Expresión</u>**<br>***5245.***<br>***5246.*** Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar | ***5253.***<br>***5254.***<br>***5255.***<br>***5256.*** 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br>***5257.***<br>***5258.*** 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, | ***5264.*** **Comunicación: producción**<br>***5265.*** **<u>Expresión</u>**<br>***5266.***<br>***5267.*** **-** Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros.<br>***5268.***<br>***5269.*** **-** Observar y hacer hipótesis sobre la situación de la Presentación.<br>***70.***<br>***71.*** **-** Leer la introducción del texto (sección **"Lecture-Écriture"**) y contestar a las dos preguntas: decir si se está de acuerdo con el autor del texto y explicar lo que significa « lire ».<br>***72.***<br>***73.*** **-** Elegir las dos mejores « razones » para leer entre las que presenta el Libro, añadir otras.<br>***74.*** **-**Aconsejar algunos libros a los compañeros.<br>***75.***<br>***5276.*** **<u>Interacción</u>**<br>***77.*** |

expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

***5247.*** Interacción

***5248.*** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

***5249.***

***5250.***

***5251.***

***5252.***

siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

***5259.***

***5260.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

***5261.***

***5262.*** 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios

***78.*** - Comentar con el compañero / la compañera los tres formatos en que puede presentarse el libro en la actualidad (el tradicional, el libro audio y el texto electrónico). Hablar de ventajas e inconvenientes.

***5279.***

***5280.*** - Comparar con el compañero / la compañera dos dibujos del mismo personaje hace cuatro años y en la época actual.

***5281.***

***5282.*** -Contestar a unas preguntas de cultura general con el compañero/ la compañera.

***5283.***

***5284.*** - Hacer una poesía con el compañero / la compañera, tomando como modelo el poema de Jacques Charpentreau (sección **"Tâche finale"**). Leer después la poesía en voz alta.

***5285.***

***5286.***

***5287.***

***5288.***

| | | |
|---|---|---|
| | formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***5263.*** | |
| ***5289.*** **Estrategias de producción**<br>***5290.***<br>***5291.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br>***5292.*** | ***5293.*** | ***5294.*** **Estrategias de producción**<br>***5295.***<br>***5296.*** -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.<br>***5297.***<br>***5298.***<br>***5299.*** -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>***5300.*** |
| ***5301.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5302.***<br>***5303.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, | ***5305.*** | ***5306.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5307.***<br>***5308.*** -La prehistoria.<br>***5309.***<br>***5310.*** |

| | | |
|---|---|---|
| comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br>***5304.*** | | |
| ***5311.*** **Funciones comunicativas**<br>***5312.***<br>***5313.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***5314.*** | ***5315.*** | ***5316.*** **Funciones comunicativas**<br>***5317.***<br>***5318.*** **-** Diferenciar personas, objetos.<br>***5319.***<br>***5320.*** **-** Confirmar una afirmación o una negación.<br>***5321.***<br>***5322.*** **-** Describir costumbres del pasado.<br>***5323.*** |
| ***5324.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5325.***<br>***5326.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis | ***5327.*** | ***5328.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5329.***<br>***5330.*** **-** Los pronombres demostrativos.<br>***5331.***<br>***5332.*** **-** La interrogación con inversión de sujeto (2).<br>***5333.***<br>***5334.*** **-** El imperfecto.<br>***5335.***<br>***5336.*** -Oposición *moi aussi / moi non plus*<br>***5337.*** |

| | | |
|---|---|---|
| personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | | |
| ***5338.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***5339.***<br>***5340.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | ***5341.*** | ***5342.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***5343.***<br>***5344.*** **-** Los libros<br>***5345.*** |
| ***5346.*** **Patrones sonoros**<br>***5347.***<br>***5348.*** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | ***5349.*** | ***5350.*** **Patrones sonoros**<br>***5351.***<br>***5352.***<br>***5353.*** **-** La pronunciación de la letra *c*.<br>***5354.*** [k] ***c****onte,* ***c****arte,* ***c****uisine*<br>***5355.*** [s] *piè****c****e,* *poli****c****ier,* *en****c****yclopédie*<br>***5356.***<br>***57.*** **-** Leer o recitar el poema de Corinne Albaut (sección **"Tâche finale"**).<br>***5358.***<br>***5359.*** |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| ***5360.*** Criterios de evaluación | ***5361.*** Estándares de aprendizaje | ***5362.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***5363.*** **Comunicación: comprensión**<br>***5364.***<br>***5365.*** Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br>***5366.*** | ***5367.***<br>***5368.***<br>***5369.*** 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br>***5370.***<br>***5371.*** 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se | ***5378.*** **Comunicación: comprensión**<br>***5379.***<br>***80.*** - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>***81.***<br>***82.*** - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, dibujos, cómic, contraportada de un DVD).<br>***83.***<br>***84.*** - Leer la contraportada de un DVD y contestar a las preguntas de comprensión.<br>***85.***<br>***86.*** - Leer los títulos y observar las portadas de diez libros; asociar cada uno a un género.<br>***87.***<br>***88.*** - Leer diez definiciones y asociar cada una a un género literario.<br>***89.***<br>***90.*** - Leer y completar las preguntas con las palabras que se indican. Después, completar y comprobar.<br>***91.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***5372.***<br>***5373.*** 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).<br>***5374.***<br>***5375.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***5376.***<br>***5377.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a | ***92.*** **-** Completar las frases con los pronombres demostrativos correspondientes.<br>***93.***<br>***94.*** **-** Leer una carta y anotar las interrogaciones con inversión de sujeto.<br>***95.***<br>***96.*** **-** Indicar el tiempo utilizado en cada interrogación, *passé composé* o *futur proche*.<br>***97.***<br>***98.*** **-** Leer unas frases y transformarlas del lenguaje formal al informal.<br>***99.***<br>***00.*** -Decir el verbo en imperfecto, guiándose por las operaciones (sumas y restas) con los números que se indican.<br>***01.***<br>***02.*** **-** Contestar a unas preguntas referidas a uno mismo hace cuatro años, indicando las diferencias con la época actual.<br>***03.***<br>***04.*** **-** Observar las fotos y leer el título de la sección **"Lecture-Écriture"**. Contestar a las preguntas sobre la composición del documento.<br>***05.***<br>***06.*** **-** Decir de qué va a hablar el texto (sección **"Lecture-Écriture"**), según el título: indicar la respuesta correcta.<br>***07.***<br>***08.*** **-** Leer el texto de la sección "Lecture-Écriture" y |

| | | |
|---|---|---|
| | asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | hacer una lista de las palabras nuevas. Contestar a las preguntas.<br>***09.***<br>***10.*** **-** Leer unas frases y relacionarlas con las « razones » del texto (sección **"Lecture-Écriture"**).<br>***11.***<br>***12.*** **-** Elegir una o varias respuestas para la pregunta *À quoi sert la poésie ?* (sección **"Tâche finale"**).<br>***13.***<br>***14.*** **-** Leer un poema de Corinne Albaut sobre Nueva York y completarlo con tres palabras que se indican. Después, escuchar y comparar. Contestar a la pregunta.<br>***15.***<br>***16.*** - Completar el poema de Jacques Charpentreau con colores, según la rima, con excepción del último verso (*J'y vais à pied*).<br>***17.***<br>***5418.***<br>***5419.*** |
| ***5420.*** **Estrategias de comprensión**<br>***5421.***<br>***5422.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | ***5423.*** | ***5424.*** **Estrategias de comprensión**<br>***5425.***<br>***5426.*** **-** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (la lectura y los géneros literarios) encontrar analogías con su lengua materna.<br>***5427.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***5428.*** **-** Comprender los subtítulos de un documental y un reportaje multimedia gracias a la relación imagen y voz en *off*<br>***5429.*** |
| ***5430.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5431.***<br>***5432.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***5433.*** | ***5434.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5435.***<br>***5436.*** -La prehistoria.<br>***5437.***<br>***5438.*** |
| ***5439.*** **Funciones comunicativas**<br>***5440.***<br>***5441.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la | ***5442.*** | ***5443.*** **Funciones comunicativas**<br>***5444.***<br>***5445.*** **-** Diferenciar personas, objetos.<br>***5446.***<br>***5447.*** **-** Confirmar una afirmación o una negación.<br>***5448.***<br>***5449.*** **-** Describir costumbres del pasado. |

| | | |
|---|---|---|
| organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | | ***5450.*** |
| ***5451.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5452.***<br>***5453.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***5454.*** | ***5455.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5456.***<br>***5457.***<br>***5458.*** **-** Los pronombres demostrativos.<br>***5459.***<br>***5460.*** **-** La interrogación con inversión de sujeto (2).<br>***5461.***<br>***5462.*** **-** El imperfecto.<br>***5463.***<br>***5464.*** -Oposición *moi aussi / moi non plus*<br>***5465.*** |
| ***5466.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***5467.***<br>***5468.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | ***5469.*** | ***5470.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***5471.***<br>***5472.*** **-** Los libros<br>***5473.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***5474.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***5475.***<br>***5476.*** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | ***5477.*** | ***5478.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***5479.***<br>***5480.***<br>***5481.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>***5482.***<br>***5483.*** |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| ***5484.*** Criterios de evaluación<br>***5485.*** **Comunicación: producción**<br>***5486.***<br>***5487.*** Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>***5488.*** temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,<br>***5489.*** utilizando | ***5515.*** Estándares de aprendizaje<br>***5516.***<br>***5517.***<br>***5518.*** 1. Completa un cuestionario sencillo con información<br>***5519.*** personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>***5520.*** para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br>***5521.***<br>***5522.*** 2. Escribe notas y mensajes | ***5543.*** Contenidos<br>***5544.*** **Comunicación: producción**<br>***5545.***<br>***5546.***<br>***5547.*** **-** Escribir con el compañero / la compañera dos preguntas sobre algún personaje célebre del pasado.<br>***5548.*** |

| | | |
|---|---|---|
| recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br>***5490.***<br>***5491.*** Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos<br>***5492.*** escritos breves y de estructura<br>***5493.*** simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br>***5494.***<br>***5495.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos<br>***5496.*** sociocultural es y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y<br>***5497.*** convenciones sociales, respetando las normas de<br>***5498.*** cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br>***5499.***<br>***5500.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el | ***5523.*** (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>***5524.*** en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>***5525.*** e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>***5526.*** de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>***5527.*** convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.<br>***5528.***<br>***5529.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>***5530.*** establece y mantiene el contacto<br>***5531.*** social (p. e. con amigos en<br>***5532.*** otros países), se intercambia información, se describen en<br>***5533.*** términos sencillos sucesos importantes y experiencias<br>***5534.*** personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y<br>***5535.*** sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). | |

| | | |
|---|---|---|
| propósito comunicativo, utilizando los<br>***5501.*** exponentes más frecuentes<br>***5502.*** de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>***5503.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>***5504.*** de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,<br>***5505.*** elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).<br>***5506.***<br>***5507.*** Conocer y utilizar<br>***5508.*** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,<br>***5509.*** simples y directos en situaciones | ***5536.***<br>***5537.*** 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>***5538.*** dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades<br>***5539.*** comerciales, fundamentalmente<br>***5540.*** para solicitar información, y<br>***5541.*** observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.<br>***5542.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| habituales y cotidianas.<br>***5510.***<br>***5511.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>***5512.*** signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las<br>***5513.*** convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>***5514.*** | | |
| ***5549.*** **Estrategias de comprensión**<br>***5550.***<br>***5551.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | ***5552.*** | ***5553.*** **Estrategias de comprensión**<br>***5554.***<br>***5555.*** - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.<br>***5556.***<br>***5557.*** |
| ***5558.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5559.***<br>***5560.*** Incorporar a la producción del | ***5561.*** | ***5562.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5563.***<br>***5564.*** -La prehistoria. |

| | | |
|---|---|---|
| texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | ***5565.*** |
| ***5566.*** **Funciones comunicativas**<br>***5567.***<br>***5568.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. | ***5569.*** | ***5570.*** **Funciones comunicativas**<br>***5571.***<br>***5572.*** **-** Diferenciar personas, objetos.<br>***5573.***<br>***5574.*** **-** Confirmar una afirmación o una negación.<br>***5575.***<br>***5576.*** **-** Describir costumbres del pasado.<br>***5577.***<br>***5578.*** |
| ***5579.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5580.***<br>***5581.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos | ***5582.*** | ***5583.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5584.***<br>***5585.*** **-** Los pronombres demostrativos.<br>***5586.***<br>***5587.*** **-** La interrogación con inversión de sujeto (2).<br>***5588.***<br>***5589.*** **-** El imperfecto.<br>***5590.*** |

| | | |
|---|---|---|
| sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | ***5591.*** -Oposición *moi aussi / moi non plus*<br>***5592.*** |
| ***5593.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***5594.***<br>***5595.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | ***5596.*** | ***5597.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***5598.***<br>***5599.*** **-** Los libros<br>***5600.*** |
| ***5601.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***5602.***<br>***5603.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones | ***5604.*** | ***5605.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***5606.***<br>***5607.***<br>***5608.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>***5609.***<br>***5610.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | |

| *5611.* Competencias clave (además de la competencia lingüística) | *5612.* Contenidos |
|---|---|
| ***5613.*** **Competencia matemática**<br>***5614.*** **y competencias clave en ciencia**<br>***5615.*** **y tecnología**<br>***5616.*** | ***5617.*** -Ejercer la lógica para asociar elementos, clasificar, deducir y aplicar una regla, realizar operaciones matemáticas para trabajar las personas verbales del futuro simple.<br>***5618.***<br>***5619.*** |
| ***5620.*** **Competencias sociales y cívicas**<br>***5621.*** | ***5622.*** -Evocar recuerdos personales, comparar la vida pasada con el momento actual.<br>***5623.***<br>***5624.***<br>***5625.*** |
| ***5626.*** **Aprender a aprender**<br>***5627.*** | ***5628.*** -Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno…), diversificar las formas de aprender (valorar la importancia de la cadencia y de la rima en un poema para ejercitar la memoria y fijar el vocabulario logrando automatismos).<br>***5629.***<br>***5630.*** -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. |

| | |
|---|---|
| | *5631.*<br>*5632.* -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.<br>*5633.*<br>*5634.* - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.<br>*5635.* |
| *5636.* **Sensibilización y expresión cultural** | *5637.* -Descubrir las grutas de Lascaux (arte prehistórico). -Interesarse por la mitología, por la historia de Egipto.<br>*5638.* -Descubrir escritores clásicos de la literatura francesa.<br>*5639.* - |
| *5640.* **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | *5641.* -Implicarse en el aprendizaje.<br>*5642.* -Implicarse en un proyecto solidario.<br>*5643.* -Ser capaz de trabajar en grupo.<br>*5644.* |
| *5645.* **Competencia digital** | *5646.* -Considerar la importancia de las nuevas tecnologías en el campo de los libros, el libro audio y el libro electrónico**.**<br>*5647.*<br>*5648.* |

## UNIDAD 6

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| *5649.* Criterios de evaluación | *5650.* Estándares de aprendizaje | *5651.* Contenidos |
|---|---|---|
| *5652.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*5653.*<br>*5654.* Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos | *5657.*<br>*5658.*<br>*5659.*<br>*5660.* 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados | *5671.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*5672.*<br>*5673.* - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas |

| | | |
|---|---|---|
| orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br>***5655.***<br>***5656.*** | breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>***5661.***<br>***5662.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>***5663.***<br>***5664.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está | o los comentarios de unos y otros.<br>***5674.***<br>***5675.*** **-** Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales.<br>***5676.***<br>***5677.*** **-** Escuchar la conversación entre un chico y una chica sobre sus proyectos para las vacaciones de verano. Confirmar las hipótesis y contestar a las preguntas.<br>***5678.***<br>***5679.*** **-** Escuchar lo que dicen cuatro jóvenes y encontrar en el mapa la zona donde va a pasar cada uno las vacaciones.<br>***5680.***<br>***5681.*** **-** Escuchar las preguntas que hace una chica a sus nuevos compañeros.<br>***5682.***<br>***5683.*** **-** Escuchar y decir en qué tiempo está conjugada cada forma verbal.<br>***5684.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***5665.***<br>***5666.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***5667.***<br>***5668.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>***5669.***<br>***5670.*** | ***5685.*** **-** Escuchar las respuestas a unas preguntas escritas, y pasar las respuestas a la 1ª persona.<br>***5686.***<br>***5687.*** **-** Comprender un reportaje multimedia sobre las estancias en otro país para aprender el idioma, primero muy globalmente y gracias a la imagen, y después íntegramente, una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Asociar la voz en off y los subtítulos (sección **"Inter culture"**).<br>***5688.***<br>***5689.*** **-** Comprender un reportaje sobre una nueva forma de ir de vacaciones en la actualidad<br>***5690.***<br>***5691.*** **-**Observar el mapa de la sección **"Civilisation"** y contestar *vrai ou faux*: "Radio button"<br>***5692.***<br>***5693.*** **-** Comprender un documental interactivo sobre las TAAF (les terres australes et antarctiques françaises) asociar cada fotografía a su |

| | | |
|---|---|---|
| | | categoría, diciendo a qué lugar pertenece (actividad 3, sección **"Civilisation"**).<br>***5694.***<br>***5695.***<br>***5696.***<br>***5697.*** |
| ***5698.*** **Estrategias de comprensión**<br>***5699.***<br>***5700.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | ***5701.*** | ***5702.*** **Estrategias de comprensión**<br>***5703.***<br>***5704.*** -Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.<br>***5705.***<br>***5706.*** -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br>***5707.***<br>***5708.*** -Localizar expresiones útiles. |
| ***5709.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5710.***<br>***5711.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro | ***5712.*** | ***5713.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5714.***<br>***5715.*** - Las estancias en otro país para aprender el idioma.<br>***5716.***<br>***5717.*** - Francia: departamentos y regiones de ultramar.<br>***5718.*** |

| | | |
|---|---|---|
| educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | |
| ***5719.*** **Funciones comunicativas**<br>***5720.***<br>***5721.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>***5722.*** | ***5723.*** | ***5724.*** **Funciones comunicativas**<br>***5725.***<br>***5726.***<br>***5727.*** **-** Dar una orden, una instrucción o un consejo.<br>***5728.***<br>***5729.*** **-**Expresar un deseo.<br>***5730.***<br>***5731.*** **-** Hablar de un lugar.<br>***5732.*** |
| ***5733.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5734.***<br>***5735.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos | ***5736.*** | ***5737.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5738.***<br>***5739.*** **-** El pronombre relativo *où*.<br>***5740.***<br>***5741.*** **-** El imperativo y los pronombres |

| | | |
|---|---|---|
| y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | personales.<br>***5742.***<br>***5743.*** **-** El condicional.<br>***5744.*** |
| ***5745.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***5746.***<br>***5747.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***5748.*** | ***5749.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***5750.***<br>***5751.*** - Las vacaciones.<br>***5752.***<br>***5753.*** **-**Francia: Departamentos y regiones de ultramar*: les DOM-ROM ) , les COM* y *les TAAF* .<br>***5754.***<br>***5755.*** **-**Expresiones (lugares).<br>***5756.***<br>***5757.*** -Actividades. |
| ***5758.*** **Patrones sonoros**<br>***5759.***<br>***5760.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***5761.*** | ***5762.*** **Patrones sonoros**<br>***5763.***<br>***5764.*** |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| ***5765.*** Criterios de evaluación | ***5766.*** Estándares de aprendizaje | ***5767.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***5768.*** **Comunicación: producción**<br>***5769.*** **<u>Expresión</u>**<br>***5770.***<br>***5771.*** Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para | ***5778.***<br>***5779.***<br>***5780.***<br>***5781.*** 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br>***5782.***<br>***5783.*** 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el | ***5789.*** **Comunicación: producción**<br>***5790.*** **<u>Expresión</u>**<br>***5791.***<br>***5792.*** - Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros.<br>***5793.***<br>***5794.*** -Hacer hipótesis sobre la situación de la Presentación.<br>***5795.***<br>***5796.*** -Hacer hipótesis sobre las preguntas que Camille va a hacer a Bruno en el correo electrónico, imaginar dos preguntas.<br>***5797.***<br>***5798.*** - Identificar las vacaciones con las actividades de una lista, según su criterio.<br>***5799.***<br>***5800.*** -Contestar en |

organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

***5772.*** Interacción

***5773.*** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

***5774.***

***5775.***

***5776.***

***5777.***

transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

***5784.***

***5785.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

***5786.***

***5787.*** 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de

1ª persona a una serie de preguntas sobre lo que le gustaría hacer.

***5801.***

***5802.*** -Decir qué tipo de vacaciones se prefiere personalmente.

***5803.***

***5804.*** **-** Elegir una propuesta para las vacaciones entre dos posibilidades (sección **"Tâche finale"**), y dar las razones de la elección.

***5805.***

***5806.***

***5807.***

***5808.***

***5809.*** **Interacción**

***5810.***

***5811.*** **-**En parejas, reconocer los objetos que lleva consigo cada uno de los jóvenes para las vacaciones, según los textos de la actividad 1 (sección « **Vocabulaire** »). Algún objeto puede servir a más de uno de ellos.

***5812.***

***5813.*** **-** En parejas, escuchar las preguntas de Manon a sus nuevos compañeros, y las respuestas que le dan éstos. Contestar a las preguntas y añadir otras.

| | | |
|---|---|---|
| | forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***5788.*** | ***5814.***<br>***5815.*** **-**Inventar las preguntas sobre lo que nos gustaría hacer y formularlas al compañero / a la compañera.<br>***5816.***<br>***5817.*** **-** Comparar el estudio de la sección "Lecture-Écriture" sobre los franceses y la forma de disfrutar sus vacaciones con las costumbres de sus compatriotas, indicar si hay diferencias, y cuáles.<br>***5818.***<br>***5819.*** **-**En grupos de 3 (« padre, madre y un /a hijo/a »), negociar el proyecto de vacaciones elegido por el/la hijo/a: Londres o Biarritz (sección **"Tâche finale"**). Leer y utilizar los argumentos correspondientes (ambas partes: padres e hijo/a); el hijo / la hija debe aportar otros argumentos para convencer a los padres.<br>***5820.***<br>***5821.***<br>***5822.*** |
| ***5823.*** **Estrategias de producción**<br>***5824.*** | ***5827.*** | ***5828.*** **Estrategias de producción**<br>***5829.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***5825.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.<br>***5826.*** | | ***5830.***<br>***5831.*** -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>***5832.***<br>***5833.*** -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.<br>***5834.***<br>***5835.*** |
| ***5836.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5837.***<br>***5838.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | ***5840.*** | ***5841.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5842.***<br>***5843.*** **-** Las estancias en otro país para aprender el idioma.<br>***5844.***<br>***5845.*** **-** Francia: departamentos y regiones de ultramar.<br>***5846.***<br>***5847.***<br>***5848.***<br>***5849.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***5839.*** | | |
| ***5850.*** **Funciones comunicativas**<br>***5851.***<br>***5852.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***5853.*** | ***5854.*** | ***5855.*** **Funciones comunicativas**<br>***5856.***<br>***5857.*** **-** Dar una orden, una instrucción o un consejo.<br>***5858.***<br>***5859.*** **-**Expresar un deseo.<br>***5860.***<br>***5861.*** **-** Hablar de un lugar.<br>***5862.*** |
| ***5863.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5864.***<br>***5865.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). | ***5866.*** | ***5867.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5868.***<br>***5869.*** **-** El pronombre relativo *où*.<br>***5870.***<br>***5871.*** **-** El imperativo y los pronombres personales.<br>***5872.***<br>***5873.*** **-** El condicional.<br>***5874.*** |
| ***5875.*** **Léxico de uso frecuente** | ***5878.*** | ***5879.*** **Léxico de uso frecuente** |

| | | |
|---|---|---|
| ***5876.***<br>***5877.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. | | ***5880.***<br>***5881.***<br>***5882.*** - Las vacaciones.<br>***5883.***<br>***5884.*** -Francia: Departamentos y regiones de ultramar*: les DOM-ROM ) , les COM* y *les TAAF* .<br>***5885.***<br>***5886.*** -Expresiones (lugares).<br>***5887.***<br>***5888.*** -Actividades. |
| ***5889.*** **Patrones sonoros**<br>***5890.***<br>***5891.*** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. | ***5892.*** | ***5893.*** **Patrones sonoros**<br>***5894.***<br>***5895.***<br>***5896.*** |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| ***5897.*** Criterios de evaluación | ***5898.*** Estándares de aprendizaje | ***5899.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***5900.*** **Comunicación: comprensión**<br>***5901.***<br>***5902.*** Identificar la | ***5904.***<br>***5905.***<br>***5906.***<br>***5907.*** 1. Identifica, | ***5916.*** **Comunicación: comprensión**<br>***5917.***<br>***18.*** - Comprender las |

| | | |
|---|---|---|
| idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br>***5903.*** | con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br>***5908.***<br>***5909.*** 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***5910.***<br>***5911.*** 3.Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto | instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>***19.***<br>***20.*** **-** Interpretar correctamente las indicaciones de la instrucción para formar el imperativo, actividad 1 en el apartado *Faire une recommandation, donner une consigne, un ordre* (signo += forma afirmativa, signo -= forma negativa).<br>***21.***<br>***22.*** **-** Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, dibujos, mapa geográfico, mensajes de correo electrónico, gráficos, anuncios, folleto publicitario).<br>***23.***<br>***24.*** **-** Leer el correo electrónico de Camille y confirmar las hipótesis. Contestar a las preguntas sobre detalles de ese correo, y reconocer qué preguntas hace y cuáles no.<br>***25.***<br>***26.*** **-**Leer los textos de la actividad 1, sección « **Vocabulaire** ».<br>***27.***<br>***28.*** **-** Completar un texto sobre buenos consejos para las vacaciones, utilizando el imperativo (afirmativo o negativo) y los verbos de una lista.<br>***29.***<br>***30.*** **-** Construir frases para dar unas órdenes, pasando los infinitivos a |

| | | |
|---|---|---|
| | personal o educativo .<br>***5912.***<br>***5913.*** 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.<br>***5914.***<br>***5915.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles | imperativo, y cambiando a pronombres complemento las palabras que se indican en cada una.<br>***31.***<br>***32.*** **-** Leer unas preguntas y escuchar las respuestas. Asociar las preguntas a un dibujo y pasar las respuestas a la 1ª persona.<br>***33.***<br>***34.*** **-** Descubrir el texto Vacances d'été: *Où vont les Français et que font-ils ?* (sección **"Lecture-Écriture"**) y contestar a las preguntas sobre la presentación del documento, de qué tipo de texto se trata, de qué elementos se compone, qué partes contiene.<br>***35.***<br>***36.*** **-** Observar el gráfico de la sección **"Lecture-Écriture"** y extraer conclusiones. Leer la 1ª parte del documento y confirmar la interpretación del gráfico.<br>***37.*** Leer la 2ª parte del documento y asociar los tipos de alojamiento a las fotos del texto: hotel, camping, casas rurales.<br>***38.*** Leer la 3ª parte del documento y elegir el resumen correcto.<br>***39.***<br>***40.*** **-** Leer los datos y la presentación de la sección La France des terres lointaines.<br>***41.***<br>***42.*** **-** Observar el mapa |

| | | |
|---|---|---|
| | | de la sección **"Civilisation"** y contestar *vrai ou faux*.<br>***43.***<br>***44.*** **-** Leer el texto sobre *les DOM-ROM, les COM, la Nouvelle-Calédonie y les TAAF*.<br>***45.*** Asociar cada fotografía a su categpría, y decir en qué lugar se ha tomado cada foto.<br>***46.***<br>***47.*** **-** Leer dos propuestas para las vacaciones y decir cuál se prefiere ("Tâche finale").<br>***5948.*** Leer y utilizar los argumentos correspondientes (ambas partes) y aportar otros para convencer a los padres.<br>***5949.*** |
| ***5950.*** **Estrategias de comprensión**<br>***5951.***<br>***5952.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. | ***5953.*** | ***5954.*** **Estrategias de comprensión**<br>***5955.***<br>***5956.*** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (vacaciones, lugares, medios de transporte), encontrar analogías con su lengua materna.<br>***5957.***<br>***5958.*** **-** Comprender los subtítulos de un documental y unos reportajes multimedia gracias a |

| | | |
|---|---|---|
| | | la relación imagen y voz en *off*.<br>***5959.***<br>***5960.*** - Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones.<br>***5961.***<br>***5962.*** -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes.<br>***5963.***<br>***5964.*** - Aprender a extraer informaciones en los textos. |
| ***5965.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5966.***<br>***5967.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***5968.*** | ***5969.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***5970.***<br>***5971.*** **-** Las estancias en otro país para aprender el idioma.<br>***5972.***<br>***5973.*** **-** Francia: departamentos y regiones de ultramar.<br>***5974.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***5975.*** **Funciones comunicativas**<br>***5976.***<br>***5977.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). | ***5978.*** | ***5979.*** **Funciones comunicativas**<br>***5980.***<br>***5981.*** **-** Dar una orden, una instrucción o un consejo.<br>***5982.***<br>***5983.*** **-**Expresar un deseo.<br>***5984.***<br>***5985.*** **-** Hablar de un lugar.<br>***5986.*** |
| ***5987.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5988.***<br>***5989.*** Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***5990.*** | ***5991.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***5992.***<br>***5993.***<br>***5994.*** **-** El pronombre relativo *où*.<br>***5995.***<br>***5996.*** **-** El imperativo y los pronombres personales.<br>***5997.***<br>***5998.*** **-** El condicional.<br>***5999.*** |
| ***6000.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***6001.***<br>***6002.*** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y | ***6003.*** | ***6004.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***6005.***<br>***6006.*** - Las vacaciones.<br>***6007.***<br>***6008.*** **-**Francia: |

| | | |
|---|---|---|
| a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. | | Departamentos y regiones de ultramar*: les DOM-ROM ) , les COM* y *les TAAF* .<br>***6009.***<br>***6010.*** -Expresiones (lugares).<br>***6011.***<br>***6012.*** -Actividades. |
| ***6013.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***6014.***<br>***6015.*** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | ***6016.*** | ***6017.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***6018.***<br>***6019.*** **-** Las grafías del sonido [o]: *spéléo, hôtel, château, nautique.*<br>***6020.***<br>***6021.***<br>***6022.*** |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| ***6023.*** Criterios de evaluación<br>***6024.***<br>***6025.*** **Comunicación: producción**<br>***6026.***<br>***6027.*** Escribir, en | ***6057.*** Estándares de aprendizaje<br>***6058.***<br>***6059.***<br>***6060.***<br>***6061.*** 1. Completa un cuestionario | ***6087.*** Contenidos<br>***6088.***<br>***6089.*** **Comunicación: producción**<br>***6090.***<br>***6091.***<br>***6092.*** - Hacer unas |

| | | |
|---|---|---|
| papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre<br>***6028.*** temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,<br>***6029.*** utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.<br>***6030.***<br>***6031.*** Conocer y aplica estrategias adecuadas para elaborar textos<br>***6032.*** escritos breves y de estructura<br>***6033.*** simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.<br>***6034.***<br>***6035.*** Incorporar<br>***6036.*** a la producción del texto escrito los conocimientos<br>***6037.*** sociocultural es y<br>***6038.*** sociolingüísti cos adquiridos relativos a relaciones | sencillo con información<br>***6062.*** personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.<br>***6063.*** para asociarse a un club internacional de jóvenes).<br>***6064.***<br>***6065.*** 2. Escribe notas y mensajes<br>***6066.*** (SMS, WhatsApp, Twitter),<br>***6067.*** en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones<br>***6068.*** e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones<br>***6069.*** de la vida cotidiana y de su interés, respetando las<br>***6070.*** convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más<br>***6071.*** importantes.<br>***6072.***<br>***6073.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se<br>***6074.*** establece y mantiene el contacto<br>***6075.*** social (p. e. con amigos en<br>***6076.*** otros países), se intercambia información, se describen en | listas en función de los textos de la actividad 1, sección « Vocabulaire ».<br>***6093.***<br>***6094.*** |

| | | |
|---|---|---|
| interpersonales, comportamiento y<br>***6039.*** convenciones sociales, respetando las normas de<br>***6040.*** cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br>***6041.***<br>***6042.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los<br>***6043.*** exponentes más frecuentes<br>***6044.*** de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.<br>***6045.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado<br>***6046.*** de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,<br>***6047.*** elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores | ***6077.*** términos sencillos sucesos importantes y experiencias<br>***6078.*** personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y<br>***6079.*** sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).<br>***6080.***<br>***6081.*** 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,<br>***6082.*** dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades<br>***6083.*** comerciales, fundamentalmente<br>***6084.*** para solicitar información, y<br>***6085.*** observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.<br>***6086.*** | |

| | | |
|---|---|---|
| discursivos muy frecuentes).<br>***6048.***<br>***6049.*** Conocer y utilizar<br>***6050.*** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,<br>***6051.*** simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.<br>***6052.***<br>***6053.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los<br>***6054.*** signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las<br>***6055.*** convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.<br>***6056.*** | | |
| ***6095.*** **Estrategias de comprensión**<br>***6096.***<br>***6097.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos | ***6098.*** | ***6099.*** **Estrategias de comprensión**<br>***6100.***<br>***6101.*** **-** Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y |

| | | |
|---|---|---|
| escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | | de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.<br>***6102.***<br>***6103.*** |
| ***6104.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***6105.***<br>***6106.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. | ***6107.*** | ***6108.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***6109.***<br>***6110.*** **-** Las estancias en otro país para aprender el idioma.<br>***6111.***<br>***6112.*** **-** Francia: departamentos y regiones de ultramar.<br>***6113.*** |
| ***6114.*** **Funciones comunicativas**<br>***6115.***<br>***6116.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el | ***6117.*** | ***6118.*** **Funciones comunicativas**<br>***6119.***<br>***6120.***<br>***6121.*** **-** Dar una orden, una instrucción o un consejo.<br>***6122.***<br>***6123.*** **-**Expresar un deseo.<br>***6124.***<br>***6125.*** **-** Hablar de un lugar.<br>***6126.*** |

| | | |
|---|---|---|
| texto escrito de manera sencilla. | | ***6127.***<br>***6128.*** |
| ***6129.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***6130.***<br>***6131.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | ***6132.*** | ***6133.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***6134.***<br>***6135.*** **-** El pronombre relativo *où*.<br>***6136.***<br>***6137.*** **-** El imperativo y los pronombres personales.<br>***6138.***<br>***6139.*** **-** El condicional.<br>***6140.***<br>***6141.***<br>***6142.***<br>***6143.*** |
| ***6144.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***6145.***<br>***6146.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. | ***6147.*** | ***6148.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***6149.***<br>***6150.*** - Las vacaciones.<br>***6151.***<br>***6152.*** **-**Francia: Departamentos y regiones de ultramar*: les DOM-ROM ) , les COM* y *les TAAF* .<br>***6153.***<br>***6154.*** **-**Expresiones (lugares).<br>***6155.***<br>***6156.*** -Actividades. |
| ***6157.*** **Patrones** | ***6160.*** | ***6161.*** **Patrones** |

| | | |
|---|---|---|
| **sonoros y ortografía**<br>***6158.***<br>***6159.*** Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. | | **sonoros y ortografía**<br>***6162.***<br>***6163.*** **-** Las grafías del sonido [o]: *spéléo, hôtel, château, nautique.*<br>***6164.***<br>***6165.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>***6166.***<br>***6167.*** |

| | |
|---|---|
| ***6168.*** Competencias clave (además de la competencia lingüística) | ***6169.*** Contenidos |
| ***6170.*** **Competencia matemática**<br>***6171.*** **y competencias clave en ciencia**<br>***6172.*** **y tecnología**<br>***6173.*** | ***6174.*** -Ejercer la lógica, asociar elementos, deducir y aplicar una regla.<br>***6175.*** |
| ***6176.*** **Competencias sociales y cívicas**<br>***6177.*** | ***6178.*** -Conocer el interés que despiertan los parques de atracciones y los parques acuáticos, para entretener el ocio.<br>***6179.*** -Los parques temáticos son otra propuesta, y los centros ecuestres, van adquiriendo cada vez más adeptos entre los jóvenes.<br>***6180.***<br>***6181.*** -Descubrir hábitos y |

| | |
|---|---|
| | costumbres (vacaciones sin salir de su ciudad), lugares (castillos del Loira, el parque natural del Jura, las Landas, la costa mediterránea) interesarse por la geografía política (departamentos franceses y regiones francesas de ultramar).<br>***6182.***<br>***6183.***<br>***6184.***<br>***6185.*** |
| ***6186.*** **Aprender a aprender**<br>***6187.*** | ***6188.*** -Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno…), diversificar las formas de aprender (escenificar una escena de "negociación" con los padres, trabajar con documentos de Internet).<br>***6189.***<br>***6190.*** -Trabajar su capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para contestar preguntas. Implicarse en el aprendizaje<br>***6191.***<br>***6192.*** -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria.<br>***6193.***<br>***6194.*** -Desarrollar su capacidad de escucha y observación, buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.<br>***6195.***<br>***6196.*** - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar. |
| ***6197.*** **Sensibilización y expresión cultural** | ***6198.*** -Conocer la preocupación de la Unesco por la conservación de los bienes culturales, naturales y mixtos en todo el planeta; así pues, las lagunas de la Nueva Caledonia |

| | |
|---|---|
| | figuran en la Lista del patrimonio mundial de la Unesco desde el año 2008, al igual que los pitones, circos y escarpaduras de la isla de la Réunion a partir de 2010.<br>***6199.***<br>***6200.*** -<br>***6201.*** |
| ***6202.*** **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | ***6203.*** Autoevaluación, Portfolio, pág. 100.<br>***6204.*** -Conversar en francés.<br>***6205.*** -Implicarse en el aprendizaje.<br>***6206.*** |
| ***6207.*** **Competencia digital** | ***6208.*** -Usar el correo electrónico como forma habitual de comunicación (mensajes), y recurrir a la fuente de información de Internet (estudio sobre las vacaciones de verano de los franceses realizado en los últimos años).<br>***6209.***<br>***6210.***<br>***6211.*** |

## SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 3º ESO.

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves, articulados de manera lenta y clara (p. ej., en estaciones o aeropuertos) en condiciones acústicas buenas y sonido no distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos de la vida diaria y temas de su interés, articulado con claridad y despacio y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende en una conversación formal (p. ej., en un centro de estudios) preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se repita y se aclare algo de lo que se le ha dicho.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej., noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, con apoyo visual (p. ej., PowerPoint), siguiendo un guión escrito sobre aspectos concretos de temas generales de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos a seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. ej., para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano (p. ej., una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados y se expresan de manera sencilla sentimientos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa de asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej., un curso de verano).
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y materiales de consulta claramente estructurados sobre temas de su interés (p. ej., sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes en redes sociales (SMS, WhatsApp, Twitter), con comentarios breves o da indicaciones de actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p.ej., emails con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej., se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

## 6.4. 4º ESO

**TEMPORALIZACIÓN.**

PLURIEL está previsto para cubrir 90 horas aproximadamente en cada uno de sus niveles, impartiéndose en una frecuencia de 3 horas semanales. Por tanto, el método propone la distribución siguiente que, evidentemente, puede ser modificada tanto por el profesor, según las características de su grupo-clase, como por el calendario escolar, variable de un curso a otro en el 2º trimestre, puesto que su duración depende de las fechas de las vacaciones.

**-1er trimestre: mínimo 30 horas máximo: 36 horas**

Unidad 0 de 2 a 5 horas
Unidad 1 de 12 a 15 horas
Unidad 2 de 12 a 15 horas
**Evaluación 1 hora**

---

**-2º trimestre: mínimo 30 horas máximo 36 horas**

Unidad 3 de 12 a 15 horas
Unidad 4 de 12 a 15 horas
**Evaluación 1 hora**

---

**-3er trimestre: mínimo 30 horas máximo 36 horas**

Unidad 5 de 12 a 15 horas
Unidad 6 de 12 a 15 horas
**Evaluación 1 hora**

Esta diferencia de tres horas en cada unidad tiene una fácil explicación:
Proponemos una distribución flexible que pueda adaptarse a las necesidades de los diferentes grupos; el método reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa y no concentra las dificultades, pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, por ejemplo, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.
Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento, adaptando esta propuesta a las características de su grupo-clase y del propio calendario escolar.
Es preciso igualmente tener en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a las correcciones de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas "restantes" para alcanzar el total de las 90 horas proyectadas para el año escolar.

**Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.**

## PRIMER TRIMESTRE

### UNIDAD 1

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| *1.* Criterios de evaluación | *2.* Estándares de aprendizaje | *3.* Contenidos |
|---|---|---|
| *4.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*5.*<br>*6.* Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de | *7.*<br>*8.*<br>*9.* 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>*10.* 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones | *15.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*16.*<br>*17.* - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / la profesora, los formulismos de la clase, así como las respuestas o comentarios de unos y otros.<br>*18.*<br>*19.* - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (presentaciones y comentarios).<br>*20.*<br>*21.* - Comprender unas frases sobre las reglas de estancia en un centro de vacaciones.<br>*22.* |

| | | |
|---|---|---|
| interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho | cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>***11.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***12.*** 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos | ***23.*** - Comprender una mini-biografía sobre Louis Pasteur.<br>***24.***<br>***25.***<br>***26.***<br>***27.***<br>***28.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>*13.* 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.<br>*14.* | |
| *29.* **Estrategias de comprensión**<br>*30.*<br>*31.* Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | *32.* | *33.* **Estrategias de comprensión**<br>*34.*<br>*35.* -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br>*36.*<br>*37.* **-** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (rasgos del |

| | | |
|---|---|---|
| | | carácter de una persona), encontrar analogías con su lengua materna.<br>*38.*<br>*39.*<br>*40.* -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.<br>*41.*<br>*42.* |
| *43.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*44.* Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | *45.* | *46.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*47.*<br>*48.* - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés.<br>*49.*<br>*50.* - Las reglas para la vida en colectividad.<br>*51.*<br>*52.* - La casa natal de Louis Pasteur.<br>*53.* |
| *54.* **Funciones** | *58.* | *59.* **Funciones** |

| | | |
|---|---|---|
| **comunicativas**<br>*55.*<br>*56.* Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>*57.* | | **comunicativas**<br>*60.*<br>*61.* - Describir un paisaje.<br>*62.*<br>*63.* - Expresar una obligación.<br>*64.*<br>*65.* - Aportar precisiones.<br>*66.*<br>*67.* - Hacer comparaciones.<br>*68.*<br>*69.* - Expresar sensaciones y sentimientos.<br>*70.*<br>*71.* - Contar en pasado.<br>*72.* |
| *73.* **Patrones sintácticos y discursivos**<br>*74.*<br>*75.* Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | *76.* | *77.* **Patrones sintácticos y discursivos**<br>*78.*<br>*79.* - Los adverbios terminados en *–ment*.<br>*80.*<br>*81.* - Los pronombres COD.<br>*82.*<br>*83.* - La interrogación con inversión del sujeto.<br>*84.*<br>*85.* - Los comparativos.<br>*86.*<br>*87.* - Los pronombres relativos *qui, que, où*.<br>*88.*<br>*89.* - los tiempos del indicativo: el presente (*devoir*), el futuro simple, el *passé composé* y la concordancia del participio pasado, el |

| | | |
|---|---|---|
| | | imperfecto.<br>*90.*<br>*91.* |
| *92.* **Léxico de uso frecuente**<br>*93.*<br>*94.* Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | *95.* | *96.* **Léxico de uso frecuente**<br>*97.*<br>*98.* - Los paisajes.<br>*99.*<br>*100.* - La equitación.<br>*101.*<br>*102.* - Las tareas caseras.<br>*103.*<br>*104.* - Los pesos y las medidas.<br>*105.*<br>*106.* - Las emociones y los sentimientos.<br>*107.*<br>*108.* |
| *109.* **Patrones sonoros**<br>*110.*<br>*111.* Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | *112.* | *113.* **Patrones sonoros**<br>*114.*<br>*115.* - La frase interrogativa.<br>*116.*<br>*117.* |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| *118.* Criterios de evaluación | *119.* Estándares de aprendizaje | *120.* Contenidos |
|---|---|---|
| *121.* **Comunicación: producción** | *132.*<br>*133.* 1. Hace | *138.* **Comunicación: producción** |

***122.*** **Expresión**

***123.*** Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

***124.***

***125.*** **Interacción**

***126.***

***127.*** Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

***134.*** 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

***135.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social,

***139.*** **Expresión**

***140.***

***141.*** - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.

***142.***

***143.*** - Hablar de sus preferencias o de sus gustos culturales.

***144.***

***145.*** **Interacción**

***146.***

***147.*** - Por pequeños grupos, hacer adivinar sentimientos o emociones.

***148.***

| | | |
|---|---|---|
| en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.<br>***128.***<br>***129.***<br>***130.***<br>***131.*** | intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>***136.*** 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante | |

| | | |
|---|---|---|
| | comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>*137.* | |
| *149.* **Estrategias de producción**<br>*150.*<br>*151.* Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | *152.* | *153.* **Estrategias de producción**<br>*154.*<br>*155.* - Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral<br>*156.* |
| *157.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*158.* Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, | *160.* | *161.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*162.*<br>*163.* - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés.<br>*164.*<br>*165.* - Las reglas para la vida en colectividad.<br>*166.*<br>*167.* - La casa natal de Louis Pasteur.<br>*168.* |

| | | |
|---|---|---|
| actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.<br>***159.*** | | |
| ***169.*** **Funciones comunicativas**<br>***170.***<br>***171.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***172.*** | ***173.*** | ***174.*** **Funciones comunicativas**<br>***175.***<br>***176.*** - Describir un paisaje.<br>***177.***<br>***178.*** - Expresar una obligación.<br>***179.***<br>***180.*** - Aportar precisiones.<br>***181.***<br>***182.*** - Hacer comparaciones.<br>***183.***<br>***184.*** - Expresar sensaciones y sentimientos.<br>***185.***<br>***186.*** - Contar en pasado.<br>***187.*** |
| ***188.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***189.***<br>***190.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y | ***193.*** | ***194.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***195.***<br>***196.*** - Los adverbios terminados en *–ment*.<br>***197.***<br>***198.*** - Los pronombres COD.<br>***199.***<br>***200.*** - La interrogación con inversión del sujeto.<br>***201.***<br>***202.*** - Los comparativos.<br>***203.***<br>***204.*** - Los pronombres relativos *qui, que, où*. |

| | | |
|---|---|---|
| marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***191.***<br>***192.*** | | ***205.***<br>***206.*** - los tiempos del indicativo: el presente (*devoir*), el futuro simple, el *passé composé* y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.<br>***207.*** |
| ***208.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***209.***<br>***210.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | ***211.*** | ***212.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***213.***<br>***214.*** - Los paisajes.<br>***215.***<br>***216.*** - La equitación.<br>***217.***<br>***218.*** - Las tareas caseras.<br>***219.***<br>***220.*** - Los pesos y las medidas.<br>***221.***<br>***222.*** - Las emociones y los sentimientos.<br>***223.*** |
| ***224.*** **Patrones sonoros**<br>***225.***<br>***226.*** Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | ***227.*** | ***228.*** **Patrones sonoros**<br>***229.***<br>***230.*** - La frase interrogativa.<br>***231.***<br>***232.***<br>***233.***<br>***234.***<br>***235.*** |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| *236.* Criterios de evaluación | *237.* Estándares de aprendizaje | *238.* Contenidos |
|---|---|---|
| *239.* **Comunicación: comprensión**<br>*240.*<br>*241.* Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | *242.*<br>*243.*<br>*244.*<br>. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>*245.*<br>. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran | *249.* **Comunicación: comprensión**<br>*250.*<br>*251.* - Entender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>*252.*<br>*253.* - Leer y comprender un folleto que presenta una estancia lingüística o deportiva.<br>*254.*<br>*255.* - Leer y comprender una ficha sobre las características de un animal.<br>*6.*<br>*257.* - Completar unas frases y escuchar la grabación para ver si son correctas.<br>*258.*<br>*259.*<br>*260.*<br>*261.* |

| | | |
|---|---|---|
| | acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***246.***<br>. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>***247.***<br>. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. | |

| | | |
|---|---|---|
| | ***248.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | |
| ***262.*** **Estrategias de comprensión**<br>***263.***<br>***264.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | ***265.*** | ***266.*** **Estrategias de comprensión**<br>***267.***<br>***268.*** **-** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (rasgos del carácter de una persona) con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio…<br>***269.***<br>***0.*** **-** Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.<br>***271.***<br>***272.*** -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. |

| | | |
|---|---|---|
| | | *273.*<br>*274.* -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.<br>*275.* |
| *276.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*277.*<br>*278.* Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | *279.* | *280.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*281.*<br>*282.* - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés.<br>*283.*<br>*284.* - Las reglas para la vida en colectividad.<br>*285.*<br>*286.* - La casa natal de Louis Pasteur.<br>*287.* |
| *288.* **Funciones comunicativas**<br>*289.*<br>*290.* Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, | *291.* | *292.* **Funciones comunicativas**<br>*293.*<br>*294.* - Describir un paisaje.<br>*295.*<br>*296.* - Expresar una obligación.<br>*297.*<br>*298.* - Aportar precisiones.<br>*299.*<br>*300.* - Hacer comparaciones.<br>*301.*<br>*302.* - Expresar |

| | | |
|---|---|---|
| desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | sensaciones y sentimientos.<br>***303.***<br>***304.*** - Contar en pasado.<br>***305.*** |
| ***306.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***307.***<br>***308.*** Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***309.*** | ***310.*** **Patrones sintácticos y discursivo**<br>***311.***<br>***312.*** - Los adverbios terminados en *–ment*.<br>***313.***<br>***314.*** - Los pronombres COD.<br>***315.***<br>***316.*** - La interrogación con inversión del sujeto.<br>***317.***<br>***318.*** - Los comparativos.<br>***319.***<br>***320.*** - Los pronombres relativos *qui, que, où*.<br>***321.***<br>***322.*** - los tiempos del indicativo: el presente (*devoir*), el futuro simple, el *passé composé* y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.<br>***323.*** |
| ***324.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***325.***<br>***326.*** Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, | ***327.*** | ***328.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***329.***<br>***330.*** - Los paisajes.<br>***331.***<br>***332.*** - La equitación.<br>***333.***<br>***334.*** - Las tareas caseras.<br>***335.***<br>***336.*** - Los pesos y las medidas. |

| | | |
|---|---|---|
| e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | *337.*<br>*338.* - Las emociones y los sentimientos.<br>*339.* |
| *340.* **Patrones sonoros y ortográficos**<br>*341.* Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | *342.* | *343.* **Patrones sonoros y ortografía**<br>*344.*<br>*345.*<br>*346.* - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>*347.*<br>*348.*<br>*349.* |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| *350.* Criterios de evaluación<br>*351.*<br>*352.* **Comunicación: producción**<br>*353.*<br>*354.* Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en | *355.* Estándares de aprendizaje<br>*356.*<br>*357.* **Comunicación: producción**<br>*358.*<br>*359.* 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su | *364.* Contenidos<br>*365.*<br>*366.*<br>*367.*<br>*368.* - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y, de manera general, respetar las reglas de |

| | | |
|---|---|---|
| un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente | formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).<br>***360.*** 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>***361.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan | presentación y de ortografía en todos los ejercicios.<br>***369.***<br>***370.***<br>***371.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>*362.* 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.<br>*363.* | |
| *372.* **Estrategias de comprensión**<br>*373.*<br>*374.* Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios | *375.* | *376.* **Estrategias de comprensión**<br>*377.*<br>*378.* -Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita. |

| | | |
|---|---|---|
| de cada tipo de texto. | | |
| ***379.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***380.***<br>***381.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | ***382.*** | ***383.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***384.***<br>***385.*** - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés.<br>***386.***<br>***387.*** - Las reglas para la vida en colectividad.<br>***388.***<br>***389.*** - La casa natal de Louis Pasteur.<br>***390.*** |
| ***391.*** **Funciones comunicativas**<br>***392.***<br>***393.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | ***394.*** | ***395.*** **Funciones comunicativas**<br>***396.***<br>***397.*** - Describir un paisaje.<br>***398.***<br>***399.*** - Expresar una obligación.<br>***400.***<br>***401.*** - Aportar precisiones.<br>***402.***<br>***403.*** - Hacer comparaciones.<br>***404.***<br>***405.*** - Expresar sensaciones y sentimientos.<br>***406.***<br>***407.*** - Contar en pasado.<br>***408.*** |
| ***409.*** **Patrones sintácticos** | ***412.*** | ***413.*** **Patrones sintácticos** |

| | | |
|---|---|---|
| **y discursivos**<br>***410.***<br>***411.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | **y discursivos**<br>***414.***<br>***415.*** - Los adverbios terminados en *–ment*.<br>***416.***<br>***417.*** - Los pronombres COD.<br>***418.***<br>***419.*** - La interrogación con inversión del sujeto.<br>***420.***<br>***421.*** - Los comparativos.<br>***422.***<br>***423.*** - Los pronombres relativos *qui, que, où*.<br>***424.***<br>***425.*** - los tiempos del indicativo: el presente (*devoir*), el futuro simple, el *passé composé* y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.<br>***426.*** |
| ***427.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***428.***<br>***429.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | ***430.*** | ***431.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***432.***<br>***433.*** - Los paisajes.<br>***434.***<br>***435.*** - La equitación.<br>***436.***<br>***437.*** - Las tareas caseras.<br>***438.***<br>***439.*** - Los pesos y las medidas.<br>***440.***<br>***441.*** - Las emociones y los sentimientos.<br>***442.*** |
| ***443.*** **Patrones sonoros y** | ***446.*** | ***447.*** **Patrones sonoros y** |

| | | |
|---|---|---|
| **ortografía**<br>*444.*<br>*445.* Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | **ortografía**<br>*448.*<br>*449.*<br>*450.* - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>*451.* |

| *452.* Competencias clave (además de la competencia lingüística) | *453.* Contenidos |
|---|---|
| *454.* **Competencia matemática**<br>*455.* **y competencias clave en ciencia**<br>*456.* **y tecnología** | *457.* Aplicar reglas de gramática.<br>*458.*<br>*459.* |
| *460.* **Competencias sociales y cívicas**<br>*461.* | *462.* -Respetar a sus compañeros y colaborar. SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas…).<br>*463.*<br>*464.* - Interesarse por un centro ecuestre.<br>*465.*<br>*466.*<br>*467.*<br>*468.*<br>*469.* |

| | |
|---|---|
| | *470.* |
| *471.* **Aprender a aprender**<br>*472.* | *473.* -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>*474.* -Organizar su trabajo. |
| *475.* **Sensibilización y expresión cultural** | *476.* -Descubrir la vida en un centro lingüístico y deportivo francés, descubrir la casa natal de Louis Pasteur.<br>*477.*<br>*478.* -Apreciar la riqueza de una estancia en el extranjero.<br>*479.*<br>*480.*<br>*481.*<br>*482.* |
| *483.* **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | *484.*<br>*485.* -Conocerse mejor intercambiar expresiones.<br>*486.* |

## UNIDAD 2

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|---|---|---|
| *487.* Criterios de evaluación | *488.* Estándares de aprendizaje | *489.* Contenidos |
| *490.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*491.*<br>*492.* Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, | *495.*<br>*496.*<br>*497.*<br>*498.* 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera | *509.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*510.*<br>*511.* - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a. |

| | | |
|---|---|---|
| transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.<br>***493.***<br>***494.*** | lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>***499.***<br>***500.*** 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>***501.***<br>***502.*** 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***503.***<br>***504.*** 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas | ***512.***<br>***513.*** -Emitir hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo.<br>***514.***<br>***515.***<br>***516.*** -Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.<br>***517.***<br>***518.*** -Decir con qué tipo de alumno se identifica.<br>***519.***<br>***520.*** -Escuchar la conversación entre dos profesores a principio de curso.<br>***521.***<br>***522.***<br>***523.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***505.***<br>***506.*** 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.<br>***507.***<br>***508.*** | |
| ***524.*** **Estrategias de comprensión**<br>***525.***<br>***526.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. | ***527.*** | ***528.*** **Estrategias de comprensión**<br>***529.***<br>***530.*** -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br>***531.***<br>***532.*** |
| ***533.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***534.***<br>***535.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida | ***536.*** | ***537.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***538.***<br>***539.*** - El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural. |

| | | |
|---|---|---|
| cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | ***540.*** |
| ***541.*** **Funciones comunicativas**<br>***542.***<br>***543.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>***544.*** | ***545.*** | ***546.*** **Funciones comunicativas**<br>***547.***<br>***548.***<br>***549.*** - Preguntar con educación, aconsejar.<br>***550.***<br>***551.*** -Expresar la causa.<br>***552.***<br>***553.*** -Expresar la necesidad.<br>***554.***<br>***555.*** -Dar precisiones.<br>***556.*** |
| ***557.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***558.***<br>***559.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre | ***560.*** | ***561.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***562.***<br>***563.*** -Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad). |

| | | |
|---|---|---|
| los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | ***564.***<br>***565.*** *-Tu pourrais… ? / Tu veux bien… ?*<br>***566.***<br>***567.*** *-Tu devrais* + infinitivo.<br>***568.***<br>***569.*** *- À ta place, je…* + condicional.<br>***570.***<br>***571.*** *-Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.*<br>***572.***<br>***573.*** *– Il faut* + nombre / verbo en infinitivo; *avoir besoin de* + nombre / verbo en infinitivo. |
| ***574.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***575.***<br>***576.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***577.*** | ***578.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***579.***<br>***580.*** -El instituto<br>***581.***<br>***582.*** -El sistema escolar francés.<br>***583.***<br>***584.*** -La personalidad, el carácter.<br>***585.*** |
| ***586.*** **Patrones sonoros**<br>***587.***<br>***588.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso | ***589.*** | ***590.*** **Patrones sonoros**<br>***591.***<br>***592.*** - La entonación expresiva.<br>***593.***<br>***594.*** |

| | | |
|---|---|---|
| frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | | |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| *595.* Criterios de evaluación | *596.* Estándares de aprendizaje | *597.* Contenidos |
|---|---|---|
| *598.*<br>*599.* **Comunicación: producción**<br>*600.* **Expresión**<br>*601.* Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga | *609.* 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>*610.* 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, | *614.* **Comunicación: producción**<br>*615.*<br>*616.*<br>*617.* **Expresión**<br>*618.*<br>*619.* - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.<br>*620.*<br>*621.* -Emitir hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo.<br>*622.*<br>*623.* - Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.<br>*624.*<br>*625.* - Decir con qué tipo de alumno se identifica.<br>*626.*<br>*627.* - Hablar de los estudios que le gustaría hacer más adelante. |

que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

*602.*

*603.* **Interacción**

*604.*

*605.* Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

*606.*

*607.*

*608.*

las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

*611.* 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

*612.* 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de

*628.*

*629.* -Dar consejos a alguien para integrarse en su nuevo instituto.

*630.*

*631.*

*632.* **Interacción**

*633.*

*634.* - Por grupos de 4, dar consejos para aprobar en el instituto.

*635.*

*636.* -En pequeños grupos, discutir sobre lo que es necesario hacer para obtener buenas notas y sobre lo que se precisa para una salida SVT (Sciences de la Vie et de la Terre).

*637.*

*638.* - En pequeños grupos, comparar la enseñanza general del instituto en Francia y en su propio país.

*639.*

*640.* - En pequeños grupos, comentar la importancia del instituto en el acceso de los jóvenes a la cultura.

*641.*

*642.* -Debatir con un compañero sobre la elección de candidato a delegado.

*643.*

*644.*

*645.*

| | | |
|---|---|---|
| | verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***613.*** | |
| ***646.*** **Estrategias de producción**<br>***647.***<br>***648.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | ***649.*** | ***650.*** **Estrategias de producción**<br>***651.***<br>***652.*** -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>***653.***<br>***654.*** -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.<br>***655.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***656.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***657.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | ***658.*** | ***659.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***660.***<br>***661.*** - El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.<br>***662.*** |
| ***663.*** **Funciones comunicativas**<br>***664.***<br>***665.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***666.*** | ***667.*** | ***668.*** **Funciones comunicativas**<br>***669.***<br>***670.*** - Preguntar con educación, aconsejar.<br>***671.***<br>***672.*** -Expresar la causa.<br>***673.***<br>***674.*** -Expresar la necesidad.<br>***675.***<br>***676.*** -Dar precisiones.<br>***677.*** |
| ***678.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***679.***<br>***680.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras | ***684.*** | ***685.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***686.***<br>***687.***<br>***688.*** -Los adverbios (lugar, tiempo, modo, |

| | | |
|---|---|---|
| sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***681.***<br>***682.***<br>***683.*** | | cantidad).<br>***689.***<br>***690.*** *-Tu pourrais… ? / Tu veux bien… ?*<br>***691.***<br>***692.*** *-Tu devrais* + infinitivo.<br>***693.***<br>***694.*** *- À ta place, je…* + condicional.<br>***695.***<br>***696.*** *-Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.*<br>***697.***<br>***698.*** *- Il faut* + nombre / verbo en infinitivo; *avoir besoin de* + nombre / verbo en infinitivo.<br>***699.***<br>***700.***<br>***701.***<br>***702.***<br>***703.***<br>***704.*** |
| ***705.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***706.***<br>***707.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | ***708.*** | ***709.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***710.***<br>***711.*** -El instituto<br>***712.***<br>***713.*** -El sistema escolar francés.<br>***714.***<br>***715.*** -La personalidad, el carácter.<br>***716.***<br>***717.*** |
| ***718.*** **Patrones sonoros**<br>***719.***<br>***720.*** Pronunciar y entonar de manera | ***721.*** | ***722.*** **Patrones sonoros**<br>***723.***<br>***724.*** - La entonación expresiva. |

| | | |
|---|---|---|
| clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | *725.* |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| *726.* Criterios de evaluación | *727.* Estándares de aprendizaje | *728.* Contenidos |
|---|---|---|
| *729.* **Comunicación: comprensión**<br>*730.* Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | *731.*<br>*732.*<br>. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>*733.* | *737.* **Comunicación: comprensión**<br>*738.*<br>*739.* -Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>*740.*<br>*741.* -Comprender unos artículos. En una revista comprender consejos para tener éxito en el instituto.<br>*742.*<br>*743.* -Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen.<br>*744.*<br>*745.* - Comprender e interpretar un cuadro sobre el sistema escolar |

| | | |
|---|---|---|
| | . Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***734.***<br>. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>***735.***<br>. Capta las ideas principales de textos | francés.<br>***746.***<br>***747.*** -Leer un extracto de documento narrativo.<br>***748.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>*736.* 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | |
| *749.* **Estrategias de comprensión**<br>*750.*<br>*751.* Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | *752.* | *753.* **Estrategias de comprensión**<br>*754.*<br>*755.* - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario encontrar analogías con su lengua materna.<br>*756.*<br>*757.* -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él |

| | | |
|---|---|---|
| | | información.<br>*758.*<br>*759.* -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.<br>*760.* |
| *761.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*762.*<br>*763.* Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | *764.* | *765.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*766.*<br>*767.* - El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.<br>*768.* |
| *769.* **Funciones comunicativas**<br>*770.*<br>*771.* Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus | *772.* | *773.* **Funciones comunicativas**<br>*774.*<br>*775.* - Preguntar con educación, aconsejar.<br>*776.*<br>*777.* -Expresar la causa.<br>*778.* |

| | | |
|---|---|---|
| exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | ***779.*** -Expresar la necesidad.<br>***780.***<br>***781.*** -Dar precisiones.<br>***782.***<br>***783.*** |
| ***784.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***785.***<br>***786.*** Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***787.*** | ***788.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***789.***<br>***790.*** -Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad).<br>***791.***<br>***792.*** *-Tu pourrais… ? / Tu veux bien… ?*<br>***793.***<br>***794.*** *-Tu devrais* + infinitivo.<br>***795.***<br>***796.*** *- À ta place, je…* + condicional.<br>***797.***<br>***798.*** *-Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.*<br>***799.***<br>***800.*** *- Il faut* + nombre / verbo en infinitivo; *avoir besoin de* + nombre / verbo en infinitivo. |
| ***801.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***802.***<br>***803.*** Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, | ***804.*** | ***805.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***806.***<br>***807.*** -El instituto<br>***808.***<br>***809.*** -El sistema escolar francés.<br>***810.***<br>***811.*** -La personalidad, el carácter. |

| | | |
|---|---|---|
| estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | ***812.*** |
| ***813.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***814.***<br>***815.*** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | ***816.*** | ***817.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***818.***<br>***819.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br>***820.***<br>***821.*** . |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| ***822.*** Criterios de evaluación<br>***823.***<br>***824.*** Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o | ***825.*** Estándares de aprendizaje<br>***826.***<br>***827.*** 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, | ***831.*** Contenidos<br>***832.***<br>***833.*** – Entrenarse a escribir correctamente el vocabulario nuevo y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en |

| | | |
|---|---|---|
| neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).<br>***828.*** 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>***829.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; | todos los ejercicios.<br>***834.***<br>***835.*** -Redactar una carta al director como delegado de clase para pedirle un nuevo local de reunión.<br>***836.***<br>***837.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>***830.*** 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos | |
| ***838.*** **Estrategias de comprensión**<br>***839.***<br>***840.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | ***841.*** | ***842.*** **Estrategias de comprensión**<br>***843.***<br>***844.*** -Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.<br>***845.*** |
| ***846.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***847.***<br>***848.*** Incorporar a la producción del texto escrito los | ***849.*** | ***850.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***851.***<br>***852.*** - El instituto en Francia: personas, |

| | | |
|---|---|---|
| conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | organización y vida deportiva y cultural.<br>***853.*** |
| ***854.*** **Funciones comunicativas**<br>***855.***<br>***856.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | ***857.*** | ***858.*** **Funciones comunicativas**<br>***859.***<br>***860.*** - Preguntar con educación, aconsejar.<br>***861.***<br>***862.*** -Expresar la causa.<br>***863.***<br>***864.*** -Expresar la necesidad.<br>***865.***<br>***866.*** -Dar precisiones.<br>***867.***<br>***868.*** |
| ***869.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***870.***<br>***871.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse | ***872.*** | ***873.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***874.***<br>***875.*** -Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad).<br>***876.***<br>***877.*** *-Tu pourrais… ? / Tu veux bien… ?* |

| | | |
|---|---|---|
| mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | ***878.***<br>***879.*** -*Tu devrais* + infinitivo.<br>***880.***<br>***881.*** - *À ta place, je…* + condicional.<br>***882.***<br>***883.*** -*Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.*<br>***884.***<br>***885.*** - *Il faut* + nombre / verbo en infinitivo; *avoir besoin de* + nombre / verbo en infinitivo. |
| ***886.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***887.***<br>***888.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | ***889.*** | ***890.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***891.***<br>***892.*** -El instituto<br>***893.***<br>***894.*** -El sistema escolar francés.<br>***895.***<br>***896.*** -La personalidad, el carácter.<br>***897.***<br>***898.*** |
| ***899.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***900.***<br>***901.*** Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de | ***902.*** | ***903.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***904.***<br>***905.***<br>***906.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>***907.***<br>***908.*** |

| | | |
|---|---|---|
| mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | |

| *909.* Competencias clave (además de la competencia lingüística) | *910.* Contenidos |
|---|---|
| *911.* **Competencia matemática y competencias clave en ciencia**<br>*912.* **y tecnología**<br>*913.* | *914.* Hacer prueba de espíritu lógico para asociar unas causas y unas consecuencias, aplicar una estructura compleja.<br>*915.*<br>*916.*<br>*917.* |
| *918.* **Competencias sociales y cívicas**<br>*919.* | *920.* -Hablar en grupo e sus sentimientos en el momento de la vuelta a clase, dar consejos y aceptarlos, dar su opinión, trazar su perfil de alumno y querer mejorar, emitir hipótesis en gran grupo<br>*921.*<br>*922.* - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas…).<br>*923.* |
| *924.* **Aprender a aprender**<br>*925.* | *926.* -Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos…), diversificar las formas de aprender (puesta en situación, documentos multimedia…).<br>*927.*<br>*928.* -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de |

| | |
|---|---|
| | observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>*929.*<br>*930.* -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. |
| *931.* **Sensibilización y expresión cultural** | *932.* -Descubrir la vida en un instituto francés (personas, organización, vida deportiva y cultural).<br>*933.* |
| *934.* **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | *935.* - Recurrir a sus conocimientos de la lengua y en otros ámbitos para enriquecer y desarrollar su expresión.<br>*936.* - Autoevaluación: Portfolio (Cuaderno de ejercicios, pág. 89).<br>*937.* -Conversar en francés.<br>*938.* |

## SEGUNDO TRIMESTRE

### UNIDAD 3

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| *939.* Criterios de evaluación | *940.* Estándares de aprendizaje | *941.* Contenidos |
|---|---|---|
| *942.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*943.*<br>*944.* Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y | *945.*<br>*946.*<br>*947.*<br>. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y | *953.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*954.*<br>*955.* - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, los formulismos de la clase así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. |

| | | |
|---|---|---|
| articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho | articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>***948.***<br>. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>***949.***<br>. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le | ***956.***<br>***957.*** – Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (conversaciones, monólogos).<br>***958.***<br>***959.*** – Escuchar y comprender globalmente el monólogo de una chica sobre su uso de Internet.<br>***960.***<br>***961.*** - Escuchar y comprender unas frases que expresan sentimientos, emociones.<br>***962.***<br>***963.*** - Escuchar una conversación entre dos amigas.<br>***964.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***950.***<br>. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***951.*** 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | |

| | | |
|---|---|---|
| | ***952.*** | |
| ***965.*** **Estrategias de comprensión**<br>***966.***<br>***967.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | ***968.*** | ***969.*** **Estrategias de comprensión**<br>***970.***<br>***971.***<br>***972.*** -Prácticas de comprensión oral, para la memorización del vocabulario, y de las formas y usos de los pronombres interrogativos.<br>***973.***<br>***974.*** |
| ***975.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***976.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***977.*** | ***978.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***979.***<br>***980.*** - El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar.<br>***981.***<br>***982.*** - Los manuales escolares digitales.<br>***983.***<br>***984.*** - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.<br>***985.*** |
| ***986.*** **Funciones** | ***990.*** | ***991.*** **Funciones** |

| | | |
|---|---|---|
| **comunicativas**<br>***987.***<br>***988.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>***989.*** | | **comunicativas**<br>***992.***<br>***993.*** - Distinguir unas personas o unos objetos.<br>***994.***<br>***995.*** - Expresar sentimientos, emociones.<br>***996.***<br>***997.*** - Distinguir la causa y la finalidad.<br>***998.***<br>***999.*** - Expresar opiniones complejas.<br>***1000.***<br>***1001.*** - Completar la significación de un verbo.<br>***1002.*** |
| ***1003.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1004.***<br>***1005.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***1006.*** | ***1007.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1008.***<br>***1009.*** - El pronombre interrogativo *lequel*.<br>***1010.***<br>***1011.*** - La frase exclamativa: *Quel* + adjetivo / nombre !, *Que / Comme / Qu'est-ce que* + frase !<br>***1012.***<br>***1013.*** - La expresión de la finalidad: *pour / afin de* + infinitivo.<br>***1014.***<br>***1015.*** - *Pourquoi ? / Pour quoi faire ?*<br>***1016.***<br>***1017.*** - *Je pense / Je trouve / Je crois que… et que / mais que…*<br>***1018.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***1019.*** - El presente de indicativo: *croire*.<br>***1020.***<br>***1021.*** - La construcción de determinados verbos (con *à* y *de*).<br>***1022.*** |
| ***1023.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1024.***<br>***1025.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***1026.*** | ***1027.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1028.***<br>***1029.*** – Los instrumentos digitales e Internet |
| ***1030.*** **Patrones sonoros**<br>***1031.***<br>***1032.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***1033.*** | ***1034.*** **Patrones sonoro**<br>***1035.***<br>***1036.*** - La puntuación y la interrogación.<br>***1037.***<br>***1038.*** -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.<br>***1039.*** |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| *1040.* Criterios de evaluación | *1041.* Estándares de aprendizaje | *1042.* Contenidos |
|---|---|---|
| *1043.* **Comunicación: producción**<br>*1044.* **Expresión**<br>*1045.* Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br>*1046.*<br>*1047.* **Interacción**<br>*1048.*<br>*1049.* Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y | *1051.*<br>*1052.*<br>*1053.*<br>*1054.* 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>*1055.* 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>*1056.* 3. Participa en conversaciones informales | *1059.* **Comunicación: producción**<br>*1060.* **Expresión**<br>*1061.*<br>*1062.* - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.<br>*1063.*<br>*1064.* - Dar su opinión sobre las palabras escuchadas en los documentos sonoros.<br>*1065.*<br>*1066.* - Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.<br>*1067.*<br>*1068.* - Expresar sentimientos, emociones; decir qué sentimientos perciben unas personas.<br>*1069.*<br>*1070.* - Reaccionar ante un artículo sobre la comunicación por gestos.<br>*1071.*<br>*1072.* - Comentar un cuadro; expresar sus emociones; transmitir sus emociones en la comunicación escrita. |

| | | |
|---|---|---|
| cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.<br>***1050.*** | breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>***1057.*** 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión | ***1073.***<br>***1074.***<br>***1075.***<br>***1076.*** **Interacción**<br>***1077.***<br>***1078.*** - Por gupos de 2, hablar de la utilidad de las funciones de la tableta.<br>***1079.***<br>***1080.*** - Por grupos de 2, representar un diálogo y practicar la comunicación por gestos.<br>***1081.***<br>***1082.*** - Por pequeños grupos, discutir sobre las redes sociales.<br>***1083.***<br>***1084.*** - Por grupos de 2, hablar de las redes sociales.<br>***1085.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***1058.*** | |
| ***1086.*** **Estrategias de producción**<br>***1087.***<br>***1088.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | ***1089.*** | ***1090.*** **Estrategias de producción**<br>***1091.***<br>***1092.*** -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.<br>***1093.***<br>***1094.*** -Reutilizar las estructuras<br>***1095.*** estudiadas de forma libre.<br>***1096.*** |
| ***1097.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1098.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y | ***1099.*** | ***1100.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1101.***<br>***1102.*** - El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar.<br>***1103.***<br>***1104.*** - Los manuales |

| | | |
|---|---|---|
| sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | escolares digitales.<br>***1105.***<br>***1106.*** - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.<br>***1107.*** |
| ***1108.*** **Funciones comunicativas**<br>***1109.***<br>***1110.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***1111.*** | ***1112.*** | ***1113.*** **Funciones comunicativas**<br>***1114.***<br>***1115.*** - Distinguir unas personas o unos objetos.<br>***1116.***<br>***1117.*** - Expresar sentimientos, emociones.<br>***1118.***<br>***1119.*** - Distinguir la causa y la finalidad.<br>***1120.***<br>***1121.*** - Expresar opiniones complejas.<br>***1122.***<br>***1123.*** - Completar la significación de un verbo.<br>***1124.***<br>***1125.***<br>***1126.*** |
| ***1127.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1128.***<br>***1129.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de | ***1132.*** | ***1133.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1134.***<br>***1135.*** - El pronombre interrogativo *lequel*.<br>***1136.***<br>***1137.*** - La frase exclamativa: *Quel* + |

| | | |
|---|---|---|
| mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***1130.***<br>***1131.*** | | adjetivo / nombre !, *Que / Comme / Qu'est-ce que* + frase !<br>***1138.***<br>***1139.*** - La expresión de la finalidad: *pour / afin de* + infinitivo.<br>***1140.***<br>***1141.*** - *Pourquoi ? / Pour quoi faire ?*<br>***1142.***<br>***1143.*** - *Je pense / Je trouve / Je crois que… et que / mais que…*<br>***1144.***<br>***1145.*** - El presente de indicativo: *croire*.<br>***1146.***<br>***1147.*** - La construcción de determinados verbos (con *à* y *de*).<br>***1148.*** |
| ***1149.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1150.***<br>***1151.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | ***1152.*** | ***1153.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1154.***<br>***1155.***<br>***1156.*** – Los instrumentos digitales e Internet |
| ***1157.*** **Patrones sonoros**<br>***1158.***<br>***1159.*** Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte | ***1160.*** | ***1161.*** **Patrones sonoros**<br>***1162.*** - La puntuación y la interrogación.<br>***1163.***<br>***1164.*** -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes |

| | | |
|---|---|---|
| evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | | entonaciones. |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| *1165.* Criterios de evaluación | *1166.* Estándares de aprendizaje | *1167.* Contenidos |
|---|---|---|
| *1168.* **Comunicación: comprensión**<br>*1169.*<br>*1170.* Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | *1171.*<br>*1172.*<br>*1173.*<br>. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>*1174.*<br>. Comprende | *1178.* **Comunicación: comprensión**<br>*1179.*<br>*1180.* - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>*1181.*<br>*1182.* - Identificar la tipología de un documento.<br>*1183.*<br>*1184.* - Leer la presentación de una tableta multimedia.<br>*1185.*<br>*1186.* - Leer y comprender el vocabulario sobre el material informático y sobre internet.<br>*1187.*<br>*1188.* - Leer un |

| | | |
|---|---|---|
| | correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***1175.***<br>. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>***1176.***<br>. Capta las ideas principales de textos periodísticos | texto sobre el lenguaje gestual.<br>***1189.***<br>***1190.*** - Leer un texto sobre la evolución del ordenador y contestar a unas preguntas de comprensión.<br>***1191.***<br>***1192.***<br>***1193.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>***1177.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | |
| ***1194.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1195.***<br>***1196.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | ***1197.*** | ***1198.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1199.***<br>***1200.*** **-**Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.<br>***1201.***<br>***1202.*** |
| ***1203.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1204.***<br>***1205.*** Conocer, y utilizar | ***1206.*** | ***1207.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1208.***<br>***1209.*** - El Salón de las |

| | | |
|---|---|---|
| para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | nuevas tecnologías en Colmar.<br>***1210.***<br>***1211.*** - Los manuales escolares digitales.<br>***1212.***<br>***1213.*** - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.<br>***1214.*** |
| ***1215.*** **Funciones comunicativas**<br>***1216.***<br>***1217.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | ***1218.*** | ***1219.*** **Funciones comunicativas**<br>***1220.***<br>***1221.*** - Distinguir unas personas o unos objetos.<br>***1222.***<br>***1223.*** - Expresar sentimientos, emociones.<br>***1224.***<br>***1225.*** - Distinguir la causa y la finalidad.<br>***1226.***<br>***1227.*** - Expresar opiniones complejas.<br>***1228.***<br>***1229.*** - Completar la significación de un verbo.<br>***1230.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***1231.*** |
| ***1232.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1233.***<br>***1234.*** Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***1235.*** | ***1236.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1237.***<br>***1238.*** - El pronombre interrogativo *lequel*.<br>***1239.***<br>***1240.*** - La frase exclamativa: *Quel* + adjetivo / nombre !, *Que / Comme / Qu'est-ce que* + frase !<br>***1241.***<br>***1242.*** - La expresión de la finalidad: *pour / afin de* + infinitivo.<br>***1243.***<br>***1244.*** - *Pourquoi ? / Pour quoi faire ?*<br>***1245.***<br>***1246.*** - *Je pense / Je trouve / Je crois que… et que / mais que…*<br>***1247.***<br>***1248.*** - El presente de indicativo: *croire*.<br>***1249.***<br>***1250.*** - La construcción de determinados verbos (con *à* y *de*).<br>***1251.*** |
| ***1252.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1253.***<br>***1254.*** Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, | ***1255.*** | ***1256.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1257.***<br>***1258.*** – Los instrumentos digitales e Internet |

| | | |
|---|---|---|
| e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | |
| *1259.* **Patrones sonoros y ortográficos**<br>*1260.*<br>*1261.* Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | *1262.* | *1263.* **Patrones sonoros y ortografía**<br>*1264.*<br>*1265.* - La puntuación y la interrogación.<br>*1266.* |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| *1267.* Criterios de evaluación<br>*1268.* **Comunicación: producción**<br>*1269.*<br>*1270.* Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de | *1271.* Estándares de aprendizaje<br>*1272.*<br>*1273.* 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). | *1277.* Contenidos<br>*1278.* **Comunicación: producción**<br>*1279.*<br>*1280.*<br>*1281.* – Redactar un texto sobre las tabletas y dar su opinión sobre su utilidad.<br>*1282.*<br>*1283.* |

| | | |
|---|---|---|
| cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | ***1274.*** 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>***1275.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o | |

| | | |
|---|---|---|
| | modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>***1276.*** 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos | |
| ***1284.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1285.***<br>***1286.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | ***1287.*** | ***1288.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1289.***<br>***1290.*** – Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.<br>***1291.***<br>***1292.*** |
| ***1293.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1294.***<br>***1295.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos | ***1296.*** | ***1297.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1298.***<br>***1299.*** - El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar.<br>***1300.*** |

| | | |
|---|---|---|
| socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | ***1301.*** - Los manuales escolares digitales.<br>***1302.***<br>***1303.*** - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.<br>***1304.*** |
| ***1305.*** **Funciones comunicativas**<br>***1306.***<br>***1307.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | ***1308.*** | ***1309.*** **Funciones comunicativas**<br>***1310.*** - Distinguir unas personas o unos objetos.<br>***1311.***<br>***1312.*** - Expresar sentimientos, emociones.<br>***1313.***<br>***1314.*** - Distinguir la causa y la finalidad.<br>***1315.***<br>***1316.*** - Expresar opiniones complejas.<br>***1317.***<br>***1318.*** - Completar la significación de un verbo.<br>***1319.*** |
| ***1320.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1321.***<br>***1322.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo | ***1323.*** | ***1324.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1325.***<br>***1326.*** - El pronombre interrogativo *lequel*.<br>***1327.***<br>***1328.*** - La frase exclamativa: *Quel* + adjetivo / nombre !, *Que / Comme / Qu'est-ce que* |

| | | |
|---|---|---|
| bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | + frase !<br>***1329.***<br>***1330.*** - La expresión de la finalidad: *pour / afin de* + infinitivo.<br>***1331.***<br>***1332.*** - *Pourquoi ? / Pour quoi faire ?*<br>***1333.***<br>***1334.*** - *Je pense / Je trouve / Je crois que… et que / mais que…*<br>***1335.***<br>***1336.*** - El presente de indicativo: *croire*.<br>***1337.***<br>***1338.*** - La construcción de determinados verbos (con *à* y *de*).<br>***1339.*** |
| ***1340.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1341.***<br>***1342.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | ***1343.*** | ***1344.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1345.***<br>***1346.*** - Los instrumentos digitales e Internet |
| ***1347.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***1348.***<br>***1349.*** Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible | ***1350.*** | ***1351.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***1352.***<br>***1353.*** - La puntuación y la interrogación.<br>***54.*** |

| | | |
|---|---|---|
| casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | |

| *1355.* Competencias clave (además de la competencia lingüística) | *1356.* Contenidos |
|---|---|
| *1357.* **Competencia matemática**<br>*1358.* **y competencias clave en ciencia**<br>*1359.* **y tecnología**<br>*1360.* | *1361.* -Deducir y aplicar una regla, calcular porcentajes y aprender a hacer gráficos.<br>*1362.*<br>*1363.*<br>*1364.*<br>*1365.*<br>*1366.*<br>*1367.* |
| *1368.* **Competencias sociales y cívicas**<br>*1369.* | *1370.* -Respetar a sus compañeros y colaborar.<br>*1371.*<br>*1372.* - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas…).<br>*1373.* |
| *1374.* **Aprender a aprender**<br>*1375.* | *1376.* Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la legua para conocer sus mecanismos…), |

| | |
|---|---|
| | diversificar las formas de aprendizaje (reconocer y saber usar los signos de puntuación, trabajo en grupos, puesta en situación…).<br>*1377.*<br>*1378.* -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>*1379.*<br>*1380.* -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.<br>*1381.*<br>*1382.* - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación.<br>*1383.*<br>*1384.* - Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar.<br>*1385.* |
| *1386.* **Sensibilización y expresión cultural** | *1387.* -Interesarse por la comunicación gestual.<br>*1388.*<br>*1389.* -Apreciar los cuadros de pintores franceses.<br>*1390.* |
| *1391.* **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | *1392.*<br>*1393.* Autoevaluación, Portfolio, pág. 97.<br>*1394.* |
| *1395.* **Competencia digital** | *1396.* -Buscar información en Internet.<br>*1397.*<br>*1398.* |

## UNIDAD 4

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES |
|---|

| *1399.* Criterios de evaluación | *1400.* Estándares de aprendizaje | *1401.* Contenidos |
|---|---|---|
| *1402.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*1403.*<br>*1404.* Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho<br>*1405.* | *1406.*<br>*1407.*<br>*1408.*<br>. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>*1409.*<br>. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>*1410.* | *1414.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*1415.*<br>*1416.* - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.<br>*1417.*<br>*1418.* - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (conversación y monólogos).<br>*1419.*<br>*1420.* -Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a lo visual, y después de manera más completa, una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Relacionar la vox « en off » y los subtítulos.<br>*1421.*<br>*1422.* - Comprender unos documentales de civilización (LECTURE-CIVILISATION) con el apoyo de los conocimientos y habilidades adquiridos en el Libro, de lo visual y los subtítulos. |

| | | |
|---|---|---|
| | . Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***1411.***<br>. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que | ***1423.***<br>***1424.*** - Comprender un diálogo similar al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas.<br>***1425.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***1412.*** 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.<br>***1413.*** | |
| ***1426.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1427.***<br>***1428.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | ***1429.*** | ***1430.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1431.***<br>***1432.*** **-**Comprender un documental de civilización con el apoyo de las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos.<br>***1433.***<br>***1434.*** -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.<br>***1435.***<br>***1436.*** -Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas.<br>***1437.*** |
| ***1438.*** **Aspectos** | ***1440.*** | ***1441.*** **Aspectos** |

| | | |
|---|---|---|
| **socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1439.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1442.***<br>***1443.*** - La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.<br>***1444.***<br>***1445.*** - El ecosistema del manglar.<br>***1446.*** |
| ***1447.*** **Funciones comunicativas**<br>***1448.***<br>***1449.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, | ***1451.*** | ***1452.*** **Funciones comunicativas**<br>***1453.***<br>***1454.*** - Contar unos acontecimientos pasados.<br>***1455.***<br>***1456.*** -Indicar el momento y la duración de una acción.<br>***1457.***<br>***1458.*** -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre.<br>***1459.***<br>***1460.*** -Expresar la restricción. |

| | | |
|---|---|---|
| cambio temático, y cierre textual).<br>***1450.*** | | ***1461.***<br>***1462.*** -Expresar la negación de dos elementos. |
| ***1463.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1464.***<br>***1465.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***1466.*** | ***1467.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1468.***<br>***1469.*** -La oposición imperfecto / *passé composé*.<br>***1470.***<br>***1471.*** - Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.<br>***1472.***<br>***1473.*** -La duración *il y a / depuis / ça fait … que / pendant.*<br>***1474.***<br>***1475.*** -La combinación de dos pronombres personales.<br>***1476.***<br>***1477.*** *- Ne … pas … ni. / Ne … ni … ni.*<br>***1478.***<br>***1479.*** |
| ***1480.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1481.***<br>***1482.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer | ***1483.*** | ***1484.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1485.***<br>***1486.***<br>***1487.*** - Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.<br>***1488.***<br>***1489.*** -La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar. |

| | | |
|---|---|---|
| una sugerencia). | | |
| ***1490.*** **Patrones sonoros**<br>***1491.***<br>***1492.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***1493.*** | ***1494.*** **Patrones sonoros**<br>***1495.***<br>***1496.*** - *Enchaînements, liaison* y *élision*.<br>***1497.***<br>***1498.***<br>***1499.*** |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| ***1500.*** Criterios de evaluación | ***1501.*** Estándares de aprendizaje | ***1502.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***1503.*** **Comunicación: producción**<br>***1504.*** **Expresión**<br>***1505.*** Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita | ***1513.***<br>***1514.***<br>***1515.*** 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o | ***1520.*** **Comunicación: producción**<br>***1521.*** **Expresión**<br>***1522.***<br>***1523.*** - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.<br>***1524.***<br>***1525.*** - Hacer hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el |

e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

***1506.***

***1507.*** **Interacción**

***1508.***

***1509.*** Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para

relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

***1516.*** 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

***1517.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece

contenido de un artículo.

***1526.***

***1527.*** – Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.

***1528.***

***1529.*** -Dar su opinión sobre los beneficios de un ecosistema en el plano local y mundial.

***1530.***

***1531.*** - Hablar de los animales que le gusta a cada uno de y los que no; presentar oralmente su animal preferido.

***1532.***

***1533.***

***1534.*** **Interacción**

***1535.***

***1536.*** - En pequeños grupos, proponer iniciativas para defender la biodiversidad.

***1537.***

***1538.*** - Por grupos de 2, jugar a las adivinanzas.

***1539.***

***1540.*** - En grupos de 2, contar uno a otro una salida a la naturaleza.

***1541.***

***1542.***

| | | |
|---|---|---|
| tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.<br>***1510.***<br>***1511.***<br>***1512.*** | cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>***1518.*** 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***1519.*** | |
| ***1543.*** **Estrategias de producción** | ***1546.*** | ***1547.*** **Estrategias de producción** |

| | | |
|---|---|---|
| ***1544.***<br>***1545.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | | ***1548.***<br>***1549.*** -Reutilizar estructuras de forma libre.<br>***1550.***<br>***1551.*** -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>***1552.*** |
| ***1553.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1554.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | ***1555.*** | ***1556.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1557.***<br>***1558.*** - La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.<br>***1559.***<br>***1560.*** - El ecosistema del manglar.<br>***1561.*** |
| ***1562.*** **Funciones comunicativas**<br>***1563.*** | ***1566.*** | ***1567.*** **Funciones comunicativas**<br>***1568.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***1564.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***1565.*** | | ***1569.***<br>***1570.*** - Contar unos acontecimientos pasados.<br>***1571.***<br>***1572.*** -Indicar el momento y la duración de una acción.<br>***1573.***<br>***1574.*** -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre.<br>***1575.***<br>***1576.*** -Expresar la restricción.<br>***1577.***<br>***1578.*** -Expresar la negación de dos elementos.<br>***1579.*** |
| ***1580.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1581.***<br>***1582.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***1583.***<br>***1584.*** | ***1585.*** | ***1586.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1587.***<br>***1588.*** -La oposición imperfecto / *passé composé*.<br>***1589.***<br>***1590.*** - Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.<br>***1591.***<br>***1592.*** -La duración *il y a / depuis / ça fait … que / pendant.*<br>***1593.***<br>***1594.*** -La combinación de dos pronombres personales.<br>***1595.***<br>***1596.*** *- Ne … pas … ni. / Ne … ni … ni.*<br>***1597.*** |
| ***1598.*** **Léxico de uso** | ***1601.*** | ***1602.*** **Léxico de uso** |

| | | |
|---|---|---|
| **frecuente**<br>***1599.***<br>***1600.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | | **frecuente**<br>***1603.***<br>***1604.*** - Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.<br>***1605.***<br>***1606.*** -La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar. |
| ***1607.*** **Patrones sonoros**<br>***1608.***<br>***1609.*** Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | ***1610.*** | ***1611.*** **Patrones sonoros**<br>***1612.***<br>***1613.*** - *Enchaînements, liaison* y *élision*.<br>***1614.*** |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| ***1615.*** Criterios de evaluación | ***1616.*** Estándares de aprendizaje | ***1617.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***1618.*** **Comunicación: comprensión**<br>***1619.***<br>***1620.*** Identificar la | ***1621.***<br>***1622.***<br>***1623.***<br>. Identifica, | ***1628.*** **Comunicación: comprensión**<br>***1629.***<br>***1630.*** - Comprender las |

| | | |
|---|---|---|
| información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>***1624.***<br>. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de | instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>***1631.***<br>***1632.*** -Comprender unos artículos.<br>***1633.***<br>***1634.*** - Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen.<br>***1635.***<br>***1636.*** - Comprender los subtítulos de un documento multimedia gracias a relacionar la voz « en off » y lo visual.<br>***1637.***<br>***1638.*** - Comprender el resumen de una obra literaria.<br>***1639.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | su interés.<br>***1625.***<br>. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>***1626.***<br>. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>***1627.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o | |

| | | |
|---|---|---|
| | una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | |
| ***1640.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1641.***<br>***1642.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | ***1643.*** | ***1644.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1645.***<br>***1646.*** **-** Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.<br>***1647.***<br>***1648.*** **-** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio…).<br>***1649.***<br>***1650.***<br>***1651.*** |
| ***1652.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1653.***<br>***1654.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de | ***1655.*** | ***1656.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1657.***<br>***1658.*** - La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.<br>***1659.***<br>***1660.*** - El ecosistema del manglar.<br>***1661.*** |

| | | |
|---|---|---|
| estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | |
| ***1662.*** **Funciones comunicativas**<br>***1663.***<br>***1664.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | ***1665.*** | ***1666.*** **Funciones comunicativas**<br>***1667.***<br>***1668.*** - Contar unos acontecimientos pasados.<br>***1669.***<br>***1670.*** -Indicar el momento y la duración de una acción.<br>***1671.***<br>***1672.*** -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre.<br>***1673.***<br>***1674.*** -Expresar la restricción.<br>***1675.***<br>***1676.*** -Expresar la negación de dos elementos.<br>***1677.***<br>***1678.*** |
| ***1679.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1680.***<br>***1681.*** Reconocer, y aplicar | ***1682.*** | ***1683.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1684.***<br>***1685.*** -La oposición |

| | | |
|---|---|---|
| a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | imperfecto / *passé composé*.<br>***1686.***<br>***1687.*** - Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.<br>***1688.***<br>***1689.*** -La duración *il y a / depuis / ça fait … que / pendant.*<br>***1690.***<br>***1691.*** -La combinación de dos pronombres personales.<br>***1692.***<br>***1693.*** *- Ne … pas … ni. / Ne … ni … ni.*<br>***1694.*** |
| ***1695.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1696.***<br>***1697.*** Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | ***1698.*** | ***1699.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1700.***<br>***1701.*** - Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.<br>***1702.***<br>***1703.*** -La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar. |
| ***1704.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***1705.***<br>***1706.*** Reconocer las principales convenciones | ***1707.*** | ***1708.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***1709.***<br>***1710.*** - *Enchaînements, liaison* y *élision*.<br>***1711.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. | | *1712.* - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>*1713.* |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| *1714.* Criterios de evaluación<br>*1715.* **Comunicación: producción**<br>*1716.*<br>*1717.* Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.<br>*1718.* | *1719.* Estándares de aprendizaje<br>*1720.*<br>*1721.* 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).<br>*1722.* 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las | *1725.* Contenidos<br>*1726.* **Comunicación: producción**<br>*1727.*<br>*1728.*<br>*1729.* -Entrenarse a escribir correctamente el vocabulario nuevo y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.<br>*1730.*<br>*1731.* -Por grupos de 2, redactar una historia partiendo de un esquema.<br>*1732.* -Imaginar y contar por escrito una aventura: un encuentro con un animal salvaje.<br>*1733.*<br>*1734.* |

| | | |
|---|---|---|
| | convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>***1723.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>***1724.*** 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando | |

| | | |
|---|---|---|
| | las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos | |
| ***1735.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1736.*** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | ***1737.*** | ***1738.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1739.***<br>***1740.*** - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.<br>***1741.***<br>***1742.*** |
| ***1743.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1744.***<br>***1745.*** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | ***1746.*** | ***1747.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1748.***<br>***1749.*** - La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.<br>***1750.***<br>***1751.*** - El ecosistema del manglar.<br>***1752.***<br>***1753.*** |
| ***1754.*** **Funciones** | ***1757.*** | ***1758.*** **Funciones** |

| | | |
|---|---|---|
| **comunicativas**<br>***1755.***<br>***1756.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | | **comunicativas**<br>***1759.***<br>***1760.*** - Contar unos acontecimientos pasados.<br>***1761.***<br>***1762.*** -Indicar el momento y la duración de una acción.<br>***1763.***<br>***1764.*** -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre.<br>***1765.***<br>***1766.*** -Expresar la restricción.<br>***1767.***<br>***1768.*** -Expresar la negación de dos elementos.<br>***1769.*** |
| ***1770.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1771.***<br>***1772.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | ***1773.*** | ***1774.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1775.***<br>***1776.*** -La oposición imperfecto / *passé composé*.<br>***1777.***<br>***1778.*** - Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.<br>***1779.***<br>***1780.*** -La duración *il y a / depuis / ça fait … que / pendant.*<br>***1781.***<br>***1782.*** -La combinación de dos pronombres personales.<br>***1783.***<br>***1784.*** *- Ne … pas … ni. / Ne … ni … ni.*<br>***1785.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***1786.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1787.***<br>***1788.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | ***1789.*** | ***1790.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1791.***<br>***1792.*** - Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.<br>***1793.***<br>***1794.*** -La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar. |
| ***1795.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***1796.***<br>***1797.*** Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | ***1798.*** | ***1799.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***1800.***<br>***1801.*** - *Enchaînements, liaison* y *élision*.<br>***1802.***<br>***1803.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>***1804.*** |

| | |
|---|---|
| ***1805.*** Competencias clave | ***1806.*** Contenidos |

| | |
|---|---|
| (además de la competencia lingüística) | |
| ***1807.*** **Competencia matemática**<br>***1808.*** **y competencias clave en ciencia**<br>***1809.*** **y tecnología**<br>***1810.*** | ***1811.*** -Hacer prueba de rigor y de espíritu lógico para combinar dos pronombres personales complementos en una frase y para aplicar unas reglas sintácticas complejas (la restricción y la negación de dos elementos<br>***1812.*** |
| ***1813.*** **Competencias sociales y cívicas**<br>***1814.*** | ***1815.*** -Hablar en grupo de la defensa de la biodiversidad, jugar a las adivinanzas e intentar mejorar, hacer hipótesis en gran grupo<br>***1816.***<br>***1817.*** -Interesarse por la biodiversidad y los peligros que la amenazan, descubrir el ecosistema del manglar.<br>***1818.***<br>***1819.*** - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas…)<br>***1820.*** |
| ***1821.*** **Aprender a aprender**<br>***1822.*** | ***1823.*** -Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos…), diversificar las maneras de aprender (puesta en situación, documentos multimedia…).<br>***1824.***<br>***1825.***<br>***1826.*** -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>***1827.***<br>***1828.*** -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. |

| | |
|---|---|
| | *1829.* |
| *1830.* **Sensibilización y expresión cultural** | *1831.* Imaginar y contar por escrito una aventura: un encuentro con un animal salvaje.<br>*1832.*<br>*1833.*<br>*1834.* |
| *1835.* **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | *1836.* -Autoevaluación<br>*1837.*<br>*1838.* -Participar y respetar el turno de palabra.<br>*1839.*<br>*1840.* -Conversar en francés.<br>*1841.* |
| *1842.* **Competencia digital** | *1843.* -Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática. |

## TERCER TRIMESTRE

### UNIDAD 5

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES |
|---|

| *1844.* Criterios de evaluación | *1845.* Estándares de aprendizaje | *1846.* Contenidos |
|---|---|---|
| *1847.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*1848.*<br>*1849.* Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un | *1850.*<br>*1851.*<br>*1852.*<br>*1853.*<br>. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y | *1860.* **Comunicación: comprensión oral**<br>*1861.*<br>*1862.* - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, los formulismos de la clase así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.<br>*1863.*<br>*1864.* – Escuchar y |

| | | |
|---|---|---|
| registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho | articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>***1854.***<br>. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>***1855.***<br>. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le | comprender globalmente unos textos grabados (conversaciones, monólogos).<br>***1865.***<br>***1866.*** - Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a lo visual, y después de manera más completa. Relacionar la vox « en off » y los subtítulos.<br>***1867.***<br>***1868.*** - Escuchar y comprender unas frases que expresan la consecuencia y la concesión.<br>***1869.***<br>***1870.*** - Comprender unos documentales de civilización (LECTURE-CIVILISATION) con el apoyo de los conocimientos y habilidades adquiridos en el Libro.<br>***1871.***<br>***1872.*** - Comprender un diálogo similar al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas.<br>***1873.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***1856.***<br>. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***1857.*** 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. | |

| | | |
|---|---|---|
| | ***1858.***<br>***1859.*** | |
| ***1874.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1875.***<br>***1876.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | ***1877.*** | ***1878.*** **Estrategias de comprensión**<br>***1879.***<br>***1880.*** -Entrenarse en la comprensión oral.<br>***1881.*** -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br>***1882.***<br>***1883.*** -Localizar expresiones útiles.<br>***1884.*** |
| ***1885.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1886.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***1887.*** | ***1888.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***1889.***<br>***1890.*** - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia.<br>***1891.***<br>***1892.*** - Las informaciones sobre los profesionales de la Web.<br>***1893.***<br>***1894.*** - Los periodos de formación / de prácticas (*stages*) en empresas para las clases de *seconde*.<br>***1895.***<br>***1896.*** |
| ***1897.*** **Funciones** | ***1901.*** | ***1902.*** **Funciones** |

| | | |
|---|---|---|
| **comunicativas**<br>***1898.***<br>***1899.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>***1900.*** | | **comunicativas**<br>***1903.***<br>***1904.*** - Volver a hablar de una cosa o de una idea.<br>***1905.***<br>***1906.*** - Dar precisiones.<br>***1907.***<br>***1908.*** - Expresar la consecuencia.<br>***1909.***<br>***1910.*** - Expresar la concesión.<br>***1911.***<br>***1912.*** - Expresar una cantidad.<br>***1913.***<br>***1914.*** |
| ***1915.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1916.***<br>***1917.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***1918.*** | ***1919.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***1920.***<br>***1921.*** - La colocación del adjetivo.<br>***1922.***<br>***1923.*** - Los pronombres demostrativos neutros: *ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que).*<br>***1924.***<br>***1925.*** - Los adjetivos indefinidos: *aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque.*<br>***1926.***<br>***1927.*** - La expresión de la consecuencia: *donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que.*<br>***1928.***<br>***1929.*** - La expresión de la |

| | | |
|---|---|---|
| | | concesión: *cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais … quand même.*<br>***1930.*** |
| ***1931.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1932.***<br>***1933.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***1934.*** | ***1935.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***1936.***<br>***1937.*** - Las profesiones.<br>***1938.***<br>***1939.*** - Las acciones.<br>***1940.***<br>***1941.*** -El vocabulario del mundo del trabajo.<br>***1942.*** |
| ***1943.*** **Patrones sonoros**<br>***1944.***<br>***1945.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***1946.*** | ***1947.*** **Patrones sonoros**<br>***1948.***<br>***1949.*** - Los homófonos gramaticales.<br>***1950.*** |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| *1951.* Criterios de evaluación | *1952.* Estándares de aprendizaje | *1953.* Contenidos |
|---|---|---|
| *1954.* **Comunicación: producción**<br>*1955.* **Expresión**<br>*1956.* Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.<br>*1957.*<br>*1958.* **Interacción**<br>*1959.*<br>*1960.* Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y | *1964.*<br>*1965.* 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>*1966.* 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>*1967.* 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por | *1970.* **Comunicación: producción**<br>*1971.* **Expresión**<br>*1972.*<br>*1973.* - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.<br>*1974.*<br>*1975.* -Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.<br>*1976.*<br>*1977.* - Hacer hipótesis sobre el contenido de un artículo.<br>*1978.*<br>*1979.* - Hablar de la profesión que le gustaría ejercer más adelante.<br>*1980.*<br>*1981.* - Expresarse sobre su futuro profesional.<br>*1982.*<br>*83.*<br>*1984.* **Interacción**<br>*85.*<br>*1986.* - Por pequeños grupos, hablar de las profesiones y de los sectores profesionales.<br>*1987.*<br>*1988.* - Por grupos de 2, imaginar |

| | | |
|---|---|---|
| cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.<br>***1961.***<br>***1962.***<br>***1963.*** | teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>***1968.*** 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando | consecuencias y concesiones a unas situaciones.<br>***1989.***<br>***1990.*** – Por pequeños grupos, prepararse para una entrevista personal.<br>***1991.***<br>***1992.*** – Por grupos de 2, imaginar un diálogo entre un candidato / una candidata y un(a) responsable del personal de una empresa.<br>***1993.***<br>***1994.*** - Por grupos de 2, imaginar un diálogo entre un candidato / una candidata y un(a) responsable del personal de una empresa.<br>***1995.***<br>***1996.***<br>***1997.***<br>***1998.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***1969.*** | |
| ***1999.*** **Estrategias de producción**<br>***2000.***<br>***2001.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | ***2002.*** | ***2003.*** **Estrategias de producción**<br>***2004.***<br>***2005.*** -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.<br>***2006.***<br>***2007.***<br>***2008.*** -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>***2009.*** |
| ***2010.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2011.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a | ***2012.*** | ***2013.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2014.***<br>***2015.*** - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia.<br>***2016.***<br>***2017.*** - Las informaciones |

| | | |
|---|---|---|
| relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | | sobre los profesionales de la Web.<br>***2018.***<br>***2019.*** - Los periodos de formación / de prácticas (*stages*) en empresas para las clases de *seconde*.<br>***2020.***<br>***2021.*** |
| ***2022.*** **Funciones comunicativas**<br>***2023.***<br>***2024.*** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>***2025.*** | ***2026.*** | ***2027.*** **Funciones comunicativas**<br>***2028.***<br>***2029.*** - Volver a hablar de una cosa o de una idea.<br>***2030.***<br>***2031.*** - Dar precisiones.<br>***2032.***<br>***2033.*** - Expresar la consecuencia.<br>***2034.***<br>***2035.*** - Expresar la concesión.<br>***2036.***<br>***2037.*** - Expresar una cantidad.<br>***2038.*** |
| ***2039.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2040.***<br>***2041.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y | ***2044.*** | ***2045.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2046.***<br>***2047.*** - La colocación del adjetivo.<br>***2048.***<br>***2049.*** - Los pronombres demostrativos neutros: *ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que).*<br>***2050.***<br>***2051.*** - Los adjetivos indefinidos: *aucun, quelques, plusieurs,*<br>***2052.*** *certain(e)s, tout /* |

| | | |
|---|---|---|
| conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***2042.***<br>***2043.*** | | *tous, chaque.*<br>***2053.***<br>***2054.*** - La expresión de la consecuencia: *donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que.*<br>***2055.***<br>***2056.*** - La expresión de la concesión: *cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais … quand même.*<br>***2057.*** |
| ***2058.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2059.***<br>***2060.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | ***2061.*** | ***2062.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2063.***<br>***2064.*** - Las profesiones.<br>***2065.***<br>***2066.*** - Las acciones.<br>***2067.***<br>***2068.*** -El vocabulario del mundo del trabajo.<br>***2069.*** |
| ***2070.*** **Patrones sonoros**<br>***2071.***<br>***2072.*** Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en | ***2073.*** | ***2074.*** **Patrones sonoros**<br>***2075.***<br>***2076.***<br>***2077.*** - Los homófonos gramaticales.<br>***2078.***<br>***2079.*** |

| | | |
|---|---|---|
| cuando. | | |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| *2080.* Criterios de evaluación | *2081.* Estándares de aprendizaje | *2082.* Contenidos |
|---|---|---|
| *2083.* **Comunicación: comprensión**<br>*2084.*<br>*2085.* Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | *2086.*<br>*2087.*<br>. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>*2088.*<br>. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de | *2092.* **Comunicación: comprensión**<br>*2093.*<br>*2094.* - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>*2095.*<br>*2096.* - Leer y comprender un folleto sobre las profesiones relacionadas con la Web.<br>*2097.*<br>*2098.* - Leer y comprender una conversación entre unos alumnos y un profesional de la informática.<br>*2099.*<br>*2100.* - Indentificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen. |

| | | |
|---|---|---|
| | uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***2089.***<br>. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>***2090.***<br>. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, | ***2101.***<br>***2102.*** - Leer un texto sobre el período de prácticas / de formación en una empresa (*un stage*).<br>***2103.***<br>***2104.*** - Leer y comprender una carta de presentación personal solicitando una entrevista para un puesto de trabajo.<br>***2105.***<br>***2106.*** - Comprender los subtítulos de un reportaje multimedia, mediante la relación entre la voz « en off » y lo visual.<br>***07.***<br>***2108.*** - Leer une carta de presentación personal y contestar a unas preguntas de comprensión.<br>***2109.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>***2091.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | |
| ***2110.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2111.***<br>***2112.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | ***2113.*** | ***2114.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2115.***<br>***2116.*** **-** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías con su lengua materna.<br>***2117.***<br>***2118.*** **-** Comprender los subtítulos de un documental y un reportaje multimedia gracias a la relación imagen y voz en *off*<br>***2119.*** |
| ***2120.*** **Aspectos socioculturales y** | ***2123.*** | ***2124.*** **Aspectos socioculturales y** |

| | | |
|---|---|---|
| **sociolingüísticos**<br>***2121.***<br>***2122.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | | **sociolingüísticos**<br>***2125.***<br>***2126.*** - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia.<br>***2127.***<br>***2128.*** - Las informaciones sobre los profesionales de la Web.<br>***2129.***<br>***2130.*** - Los periodos de formación / de prácticas (*stages*) en empresas para las clases de *seconde*.<br>***2131.***<br>***2132.*** |
| ***2133.*** **Funciones comunicativas**<br>***2134.***<br>***2135.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | ***2136.*** | ***2137.*** **Funciones comunicativas**<br>***2138.***<br>***2139.*** - Volver a hablar de una cosa o de una idea.<br>***2140.***<br>***2141.*** - Dar precisiones.<br>***2142.***<br>***2143.*** - Expresar la consecuencia.<br>***2144.***<br>***2145.*** - Expresar la concesión.<br>***2146.***<br>***2147.*** - Expresar una cantidad.<br>***2148.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***2149.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2150.***<br>***2151.*** Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | ***2152.*** | ***2153.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2154.***<br>***2155.***<br>***2156.*** - La colocación del adjetivo.<br>***2157.***<br>***2158.*** - Los pronombres demostrativos neutros: *ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que).*<br>***2159.***<br>***2160.*** - Los adjetivos indefinidos: *aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque.*<br>***2161.***<br>***2162.*** - La expresión de la consecuencia: *donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que.*<br>***2163.***<br>***2164.*** - La expresión de la concesión: *cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais … quand même.*<br>***2165.*** |
| ***2166.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2167.***<br>***2168.*** Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo | ***2169.*** | ***2170.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2171.***<br>***2172.*** - Las profesiones.<br>***2173.***<br>***2174.*** - Las acciones.<br>***2175.***<br>***2176.*** -El vocabulario del mundo del trabajo.<br>***2177.***<br>***2178.*** |

| | | |
|---|---|---|
| visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | | |
| *2179.* **Patrones sonoros y ortográficos**<br>*2180.*<br>*2181.* Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | *2182.* | *2183.* **Patrones sonoros y ortografía**<br>*2184.*<br>*2185.* - Los homófonos gramaticales.<br>*2186.*<br>*2187.* - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>*2188.*<br>*2189.* |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| *2190.* Criterios de evaluación<br>*2191.* **Comunicación: producción**<br>*2192.*<br>*2193.* Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones | *2194.* Estándares de aprendizaje<br>*2195.*<br>*2196.*<br>*2197.* 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).<br>*2198.* 2. Escribe | *2202.* Contenidos<br>*2203.* **Comunicación: producción**<br>*2204.*<br>*2205.* – En pequeños grupos, presentar una clasificación por escrito.<br>*2206.*<br>*2207.* – Redactar una carta en lenguaje formal.<br>*2208.*<br>*2209.* - Redactar una carta de presentación personal o una respuesta a un(a) candidato(a). |

| | | |
|---|---|---|
| ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>***2199.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una | ***2210.***<br>***2211.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>*2200.* 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos<br>*2201.* | |
| *2212.* **Estrategias de comprensión**<br>*2213.*<br>*2214.* Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | *2215.* | *2216.* **Estrategias de comprensión**<br>*2217.*<br>*2218.* - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.<br>*2219.*<br>*2220.* |
| *2221.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*2222.*<br>*2223.* Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos | *2224.* | *2225.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*2226.*<br>*2227.* - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos |

| | | |
|---|---|---|
| socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | en Francia.<br>***2228.***<br>***2229.*** - Las informaciones sobre los profesionales de la Web.<br>***2230.***<br>***2231.*** - Los periodos de formación / de prácticas (*stages*) en empresas para las clases de *seconde*.<br>***2232.***<br>***2233.*** |
| ***2234.*** **Funciones comunicativas**<br>***2235.***<br>***2236.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | ***2237.*** | ***2238.*** **Funciones comunicativas**<br>***2239.***<br>***2240.*** - Volver a hablar de una cosa o de una idea.<br>***2241.***<br>***2242.*** - Dar precisiones.<br>***2243.***<br>***2244.*** - Expresar la consecuencia.<br>***2245.***<br>***2246.*** - Expresar la concesión.<br>***2247.***<br>***2248.*** - Expresar una cantidad.<br>***2249.***<br>***2250.***<br>***2251.*** |
| ***2252.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2253.***<br>***2254.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse | ***2255.*** | ***2256.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2257.***<br>***2258.*** - La colocación del adjetivo.<br>***2259.***<br>***2260.*** - Los pronombres demostrativos neutros: *ceci, cela, ça, ce (qui), ce* |

| | | |
|---|---|---|
| mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | | *(que).*<br>***2261.***<br>***2262.*** - Los adjetivos indefinidos: *aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque.*<br>***2263.***<br>***2264.*** - La expresión de la consecuencia: *donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que.*<br>***2265.***<br>***2266.*** - La expresión de la concesión: *cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais … quand même.*<br>***2267.*** |
| ***2268.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2269.***<br>***2270.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | ***2271.*** | ***2272.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2273.***<br>***2274.*** - Las profesiones.<br>***2275.***<br>***2276.*** - Las acciones.<br>***2277.***<br>***2278.*** -El vocabulario del mundo del trabajo.<br>***2279.*** |
| ***2280.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***2281.***<br>***2282.*** Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos | ***2283.*** | ***2284.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***2285.***<br>***2286.*** - Los homófonos gramaticales.<br>***2287.***<br>***2288.*** - Signos de |

| | | |
|---|---|---|
| de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>***2289.***<br>***2290.*** |

| ***2291.*** Competencias clave (además de la competencia lingüística) | ***2292.*** Contenidos |
|---|---|
| ***2293.*** **Competencia matemática**<br>***2294.*** **y competencias clave en ciencia**<br>***2295.*** **y tecnología**<br>***2296.*** | ***2297.*** Hacer prueba de espíritu lógico para asociar unas frases que expresan la consecuencia o la concesión, ser riguroso en el uso de la construcción *ce qui / que*.<br>***2298.***<br>***2299.*** |
| ***2300.*** **Competencias sociales y cívicas**<br>***2301.*** | ***2302.*** -Dar su opinión sobre unas profesiones. Respetar a sus compañeros y colaborar.<br>***2303.***<br>***2304.*** -Interesarse por las profesiones relacionadas con la Web; descubrir nuevas profesiones; observar unas fotografías que representan determinadas profesiones y nombrarlas; interesarse por los períodos de formación / |

| | |
|---|---|
| | de prácticas (*stages*) en empresas.<br>***2305.***<br>***2306.*** - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas…)<br>***2307.***<br>***2308.***<br>***2309.*** |
| ***2310.*** **Aprender a aprender**<br>***2311.*** | ***2312.*** -Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos…), diversificar las maneras de aprender (reconocer y saber utilizar los signos de puntuación, trabajo en grupos, puesta en situación, …).<br>***2313.***<br>***2314.*** -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.<br>***2315.***<br>***2316.*** -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.<br>***2317.***<br>***2318.*** - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.<br>***2319.*** |
| ***2320.*** **Sensibilización y expresión cultural** | ***2321.*** -Interpretar una ilustración; describir e interpretar unas fotografías.<br>***2322.***<br>***2323.*** |
| ***2324.*** **Iniciativa emprendedora y de** | ***2325.*** -Interesarse por las profesiones relacionadas con la Web; descubrir |

| | |
|---|---|
| **empresa.** | nuevas profesiones; observar unas fotografías que representan determinadas profesiones y nombrarlas; interesarse por los períodos de formación / de prácticas (*stages*) en empresas.<br>***2326.*** -Implicarse en el aprendizaje.<br>***2327.***<br>***2328.*** -Implicarse en un proyecto solidario.<br>***2329.***<br>***2330.*** -Ser capaz de trabajar en grupo.<br>***2331.*** |

## UNIDAD 6

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

| ***2332.*** Criterios de evaluación | ***2333.*** Estándares de aprendizaje | ***2334.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***2335.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***2336.***<br>***2337.*** Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad | ***2339.***<br>***2340.***<br>***2341.***<br>***2342.***<br>. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados | ***2348.*** **Comunicación: comprensión oral**<br>***2349.***<br>***2350.*** - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.<br>***2351.*** |

| | | |
|---|---|---|
| lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho<br>***2338.*** | breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.<br>***2343.***<br>. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).<br>***2344.***<br>. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, | ***2352.***<br>***2353.***<br>***2354.***<br>***2355.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.<br>***2345.***<br>. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.<br>***2346.*** 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan | |

| | | |
|---|---|---|
| | gran parte del mensaje.<br>***2347.*** | |
| ***2356.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2357.***<br>***2358.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | ***2359.*** | ***2360.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2361.***<br>***2362.***<br>***2363.*** -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br>***2364.***<br>***2365.*** -Localizar expresiones útiles. |
| ***2366.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2367.*** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***2368.*** | ***2369.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2370.***<br>***2371.*** -El tiempo libre.<br>***2372.***<br>***2373.*** -La naturaleza.<br>***2374.***<br>***2375.*** -El teléfono, correo electrónico e Internet.<br>***2376.***<br>***2377.*** -La ciudad. |
| ***2378.*** **Funciones comunicativas** | ***2382.*** | ***2383.*** **Funciones comunicativas** |

| | | |
|---|---|---|
| ***2379.***<br>***2380.*** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).<br>***2381.*** | | ***2384.***<br>***2385.*** - Describir a una persona, una escena, una situación.<br>***2386.***<br>***2387.*** -Situar en el tiempo y en el espacio.<br>***2388.***<br>***2389.*** - Dar su opinión, hacer hipótesis.<br>***2390.***<br>***2391.*** - Hablar de su carácter, de sus gustos.<br>***2392.***<br>***2393.*** - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres.<br>***2394.***<br>***2395.*** - Dar una explicación, argumentar.<br>***2396.***<br>***2397.*** - Contar un acontecimiento en presente o en pasado.<br>***2398.***<br>***2399.*** - Expresar intenciones, deseos.<br>***2400.***<br>***2401.*** - Expresar sensaciones, sentimientos.<br>***2402.***<br>***2403.*** - Reaccionar, protestar.<br>***2404.***<br>***2405.*** - Hacer propuestas.<br>***2406.*** |
| ***2407.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2408.***<br>***2409.*** Aplicar a la | ***2410.*** | ***2411.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2412.***<br>***2413.*** - Las expresiones de |

| | | |
|---|---|---|
| comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | tiempo y de lugar.<br>***2414.***<br>***2415.*** - *Je pense / trouve / crois que… et / mais que…*<br>***2416.***<br>***2417.*** - *Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.*<br>***2418.***<br>***2419.*** - *Si* + presente, *futur proche*.<br>***2420.***<br>***2421.*** - Los tiempos del indicativo: presente, *futur proche*, futuro simple, *passé composé*, imperfecto; el presente del imperativo.<br>***2422.***<br>***2423.*** - *J'aimerais / Je voudrais…*<br>***2424.***<br>***2425.*** - *Quel* + adjectivo / nombre !, *Que / Comme / Qu'est-ce que* + frase.<br>***2426.*** |
| ***2427.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2428.***<br>***2429.*** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer | ***2430.*** | ***2431.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2432.***<br>***2433.*** - El mundo del espectáculo: lugares; actividades.<br>***2434.***<br>***2435.*** - La naturaleza: *la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt…*<br>***2436.***<br>***2437.*** - Las relaciones: *la famille, les amis;* los medios de comunicación (*le téléphone, le courrier* |

| | | |
|---|---|---|
| una sugerencia). | | *électronique, Internet*); el ocio.<br>***2438.***<br>***2439.*** - La ciudad.<br>***2440.*** |
| ***2441.*** **Patrones sonoros**<br>***2442.***<br>***2443.*** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | ***2444.*** | ***2445.*** **Patrones sonoros**<br>***2446.***<br>***2447.*** - Todos los sonidos.<br>***2448.***<br>***2449.*** -La *liaison*, les *enchaînements, l'élision*.<br>***2450.***<br>***2451.*** -La entonación expresiva.<br>***2452.*** |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| ***2453.*** Criterios de evaluación | ***2454.*** Estándares de aprendizaje | ***2455.*** Contenidos |
|---|---|---|
| ***2456.*** **Comunicación: producción**<br>***2457.*** **Expresión**<br>***2458.*** Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, | ***2466.*** 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de | ***2472.*** **Comunicación: producción**<br>***2473.*** **Expresión**<br>***2474.***<br>***2475.*** -Describir unas fotos.<br>***2476.***<br>***2477.*** -Hacer hipótesis, interpretar unas situaciones. |

en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

***2459.***

***2460.*** **Interacción**

***2461.***

***2462.*** Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

***2467.*** 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

***2468.*** 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y

***2478.***

***2479.*** -Imaginar y explicar las motivaciones, las intenciones y los estados de alma de los personajes.

***2480.***

***2481.*** -Tomar la palabra en el lugar de los personajes de las fotos y representar sus posibles sentimientos.

***2482.***

***2483.***

***2484.*** **Interacción**

***2485.***

***2486.*** -Por pequeños grupos, hablar de sus experiencias en materia de acontecimientos culturales.

***2487.***

***2488.*** -Por pequeños grupos, hablar de sus salidas y de sus actividades realizadas en familia.

***2489.***

***2490.*** -Por pequeños grupos, hablar de su carácter.

***2491.***

***2492.*** -Por pequeños grupos, decir si se prefiere la ciudad o el campo.

***2493.***

***2494.*** -Por grupos de 2, tomar la palabra en el lugar de los personajes de las fotos y representar sus posibles sentimientos.

| | | |
|---|---|---|
| claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.<br>***2463.***<br>***2464.***<br>***2465.*** | ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.<br>***2469.*** 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.<br>***2470.***<br>***2471.*** | ***2495.***<br>***2496.***<br>***2497.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ***2498.*** **Estrategias de producción**<br>***2499.***<br>***2500.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. | ***2501.*** | ***2502.*** **Estrategias de producción**<br>***2503.***<br>***2504.***<br>***2505.*** -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.<br>***2506.***<br>***2507.*** -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.<br>***2508.***<br>***2509.*** |
| ***2510.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2511.*** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. | ***2512.*** | ***2513.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2514.***<br>***2515.*** -El tiempo libre.<br>***2516.***<br>***2517.*** -La naturaleza.<br>***2518.***<br>***2519.*** -El teléfono, correo electrónico e Internet.<br>***2520.***<br>***2521.*** -La ciudad.<br>***2522.***<br>***2523.***<br>***2524.***<br>***2525.*** |
| ***2526.*** **Funciones** | ***2530.*** | ***2531.*** **Funciones** |

| | | |
|---|---|---|
| **comunicativas**<br>*2527.*<br>*2528.* Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.<br>*2529.* | | **comunicativas**<br>*2532.*<br>*2533.* - Describir a una persona, una escena, una situación.<br>*2534.*<br>*2535.* -Situar en el tiempo y en el espacio.<br>*2536.*<br>*2537.* - Dar su opinión, hacer hipótesis.<br>*2538.*<br>*2539.* - Hablar de su carácter, de sus gustos.<br>*2540.*<br>*2541.* - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres.<br>*2542.*<br>*2543.* - Dar una explicación, argumentar.<br>*2544.*<br>*2545.* - Contar un acontecimiento en presente o en pasado.<br>*2546.*<br>*2547.* - Expresar intenciones, deseos.<br>*2548.*<br>*2549.* - Expresar sensaciones, sentimientos.<br>*2550.*<br>*2551.* - Reaccionar, protestar.<br>*2552.*<br>*2553.* – Hacer propuestas |
| *2554.* **Patrones sintácticos y discursivos**<br>*2555.* | *2559.* | *2560.* **Patrones sintácticos y discursivos**<br>*2561.* |

| | | |
|---|---|---|
| ***2556.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).<br>***2557.***<br>***2558.*** | | ***2562.*** - Las expresiones de tiempo y de lugar.<br>***2563.***<br>***2564.*** - *Je pense / trouve / crois que… et / mais que…*<br>***2565.***<br>***2566.*** - *Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.*<br>***2567.***<br>***2568.*** - *Si* + presente, *futur proche*.<br>***2569.***<br>***2570.*** - Los tiempos del indicativo: presente, *futur proche*, futuro simple, *passé composé*, imperfecto; el presente del imperativo.<br>***2571.***<br>***2572.*** - *J'aimerais / Je voudrais*…<br>***2573.***<br>***2574.*** - *Quel* + adjectivo / nombre !, *Que / Comme / Qu'est-ce que* + frase. |
| ***2575.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2576.***<br>***2577.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. | ***2578.*** | ***2579.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2580.***<br>***2581.*** - El mundo del espectáculo: lugares*;* actividades.<br>***2582.***<br>***2583.*** - La naturaleza: *la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt…*<br>***2584.***<br>***2585.*** - Las relaciones: *la famille, les amis;* los medios de comunicación (*le téléphone, le courrier* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *électronique, Internet*); el ocio.<br>*2586.*<br>*2587.* - La ciudad.<br>*2588.* |
| *2589.* **Patrones sonoros**<br>*2590.*<br>*2591.* Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. | *2592.* | *2593.* **Patrones sonoros**<br>*2594.*<br>*2595.*<br>*2596.* - Todos los sonidos.<br>*2597.*<br>*2598.* -La *liaison*, les *enchaînements, l'élision*.<br>*2599.*<br>*2600.* -La entonación expresiva.<br>*2601.* |

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

| *2602.* Criterios de evaluación | *2603.* Estándares de aprendizaje | *2604.* Contenidos |
|---|---|---|
| *2605.* **Comunicación: comprensión**<br>*2606.*<br>*2607.* Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro | *2608.*<br>*2609.*<br>. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como | *2614.* **Comunicación: comprensión**<br>*2615.*<br>*16.* - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.<br>*17.*<br>*18.*<br>*2619.* |

| | | |
|---|---|---|
| formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).<br>***2610.***<br>. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.<br>***2611.***<br>. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o | |

| | | |
|---|---|---|
| | educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).<br>***2612.***<br>. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.<br>***2613.*** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | |
| ***2620.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2621.***<br>***2622.*** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del | ***2623.*** | ***2624.*** **Estrategias de comprensión**<br>***2625.***<br>***2626.*** Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de |

| | | |
|---|---|---|
| sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | | las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías con su lengua materna.<br>***2627.***<br>***2628.*** - Aprender a extraer informaciones de los enunciados de las actividades propuestas.. |
| ***2629.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2630.***<br>***2631.*** Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). | ***2632.*** | ***2633.*** **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>***2634.***<br>***2635.*** -El tiempo libre.<br>***2636.***<br>***2637.*** -La naturaleza.<br>***2638.***<br>***2639.*** -El teléfono, correo electrónico e Internet.<br>***2640.***<br>***2641.*** -La ciudad. |
| ***2642.*** **Funciones comunicativas**<br>***2643.***<br>***2644.*** Distinguir la función | ***2645.*** | ***2646.*** **Funciones comunicativas**<br>***2647.***<br>***2648.*** - Describir a una |

| | | |
|---|---|---|
| o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). | | persona, una escena, una situación.<br>***2649.***<br>***2650.*** -Situar en el tiempo y en el espacio.<br>***2651.***<br>***2652.*** - Dar su opinión, hacer hipótesis.<br>***2653.***<br>***2654.*** - Hablar de su carácter, de sus gustos.<br>***2655.***<br>***2656.*** - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres.<br>***2657.***<br>***2658.*** - Dar una explicación, argumentar.<br>***2659.***<br>***2660.*** - Contar un acontecimiento en presente o en pasado.<br>***2661.***<br>***2662.*** - Expresar intenciones, deseos.<br>***2663.***<br>***2664.*** - Expresar sensaciones, sentimientos.<br>***2665.***<br>***2666.*** - Reaccionar, protestar.<br>***2667.***<br>***2668.*** – Hacer propuestas |
| ***2669.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2670.***<br>***2671.*** Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los | ***2672.*** | ***2673.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2674.*** - Las expresiones de tiempo y de lugar.<br>***2675.***<br>***2676.*** - *Je pense / trouve /* |

| | | |
|---|---|---|
| constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). | | *crois que… et / mais que…*<br>***2677.***<br>***2678.*** - *Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.*<br>***2679.***<br>***2680.*** - *Si* + presente, *futur proche*.<br>***2681.***<br>***2682.*** - Los tiempos del indicativo: presente, *futur proche*, futuro simple, *passé composé*, imperfecto; el presente del imperativo.<br>***2683.***<br>***2684.*** - *J'aimerais / Je voudrais*…<br>***2685.***<br>***2686.*** - *Quel* + adjectivo / nombre !, *Que / Comme / Qu'est-ce que* + frase. |
| ***2687.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2688.***<br>***2689.*** Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. | ***2690.*** | ***2691.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2692.***<br>***2693.*** - El mundo del espectáculo: lugares; actividades.<br>***2694.***<br>***2695.*** - La naturaleza: *la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt…*<br>***2696.***<br>***2697.*** - Las relaciones: *la famille, les amis;* los medios de comunicación (*le téléphone, le courrier électronique, Internet*); el ocio.<br>***2698.***<br>***2699.*** - La ciudad. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***2700.*** |
| ***2701.*** **Patrones sonoros y ortográficos**<br>***2702.***<br>***2703.*** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados. | ***2704.*** | ***2705.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***2706.***<br>***2707.***<br>***2708.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>***2709.***<br>***2710.***<br>***2711.*** |

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| ***2712.*** Criterios de evaluación<br>***2713.***<br>***2714.*** **Comunicación: producción**<br>***2715.***<br>***2716.*** Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las | ***2717.*** Estándares de aprendizaje<br>***2718.***<br>***2719.***<br>***2720.***<br>***2721.*** 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). | ***2725.*** Contenidos<br>***2726.***<br>***2727.*** **Comunicación: producción**<br>***2728.***<br>***2729.***<br>***2730.*** -Redactar un pequeño artículo sobre un acontecimiento cultural.<br>***2731.***<br>***2732.*** -Escribir un e-mail a su mejor compañero para invitarlo el fin de semana; a su mejor compañera para hablar de las vacaciones. |

| | | |
|---|---|---|
| convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. | ***2722.*** 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.<br>***2723.*** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o | ***2733.***<br>***2734.*** -Escribir una carta a sus abuelos para contarles su fin de semana; a su profesor de francés para describirle la ciudad de su comunicante francés(a).<br>***2735.***<br>***2736.*** -Redactar un artículo para el periódico del instituto sobre las nuevas tecnologías y la comunicación.<br>***2737.***<br>***2738.*** -Expresar sus sentimientos en su diario personal.<br>***2739.***<br>***2740.*** -Preparar un cartel para hacer que se respete su intimidad en su habitación.<br>***2741.***<br>***2742.*** –Imaginar una gran ciudad del futuro para el blog de su instituto.<br>***2743.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.<br>*2724.* 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos | |
| *2744.* **Estrategias de comprensión**<br>*2745.*<br>*2746.* Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | *2747.* | *2748.* **Estrategias de comprensión**<br>*2749.*<br>*2750.* - Utilizar todos los recursos adquiridos durante el curso así como el vocabulario.<br>*2751.*<br>*2752.* -Saber adaptar el registro a su producción escrita dependiendo de la situación.<br>*2753.*<br>*2754.* |
| *2755.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*2756.*<br>*2757.* Incorporar a la producción del texto | *2758.* | *2759.* **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**<br>*2760.*<br>*2761.* -El tiempo libre.<br>*2762.* |

| | | |
|---|---|---|
| escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. | | ***2763.*** -La naturaleza.<br>***2764.***<br>***2765.*** -El teléfono, correo electrónico e Internet.<br>***2766.***<br>***2767.*** -La ciudad. |
| ***2768.*** **Funciones comunicativas**<br>***2769.***<br>***2770.*** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | ***2771.*** | ***2772.*** **Funciones comunicativas**<br>***2773.***<br>***2774.*** - Describir a una persona, una escena, una situación.<br>***2775.***<br>***2776.*** -Situar en el tiempo y en el espacio.<br>***2777.***<br>***2778.*** - Dar su opinión, hacer hipótesis.<br>***2779.***<br>***2780.*** - Hablar de su carácter, de sus gustos.<br>***2781.***<br>***2782.*** - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres.<br>***2783.***<br>***2784.*** - Dar una explicación, argumentar.<br>***2785.***<br>***2786.*** - Contar un acontecimiento en presente o en pasado.<br>***2787.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***2788.*** - Expresar intenciones, deseos.<br>***2789.***<br>***2790.*** - Expresar sensaciones, sentimientos.<br>***2791.***<br>***2792.*** - Reaccionar, protestar.<br>***2793.***<br>***2794.*** - Hacer propuestas<br>***2795.***<br>***2796.*** |
| ***2797.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2798.***<br>***2799.*** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). | ***2800.*** | ***2801.*** **Patrones sintácticos y discursivos**<br>***2802.***<br>***2803.*** - Las expresiones de tiempo y de lugar.<br>***2804.***<br>***2805.*** - *Je pense / trouve / crois que… et / mais que…*<br>***2806.***<br>***2807.*** - *Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.*<br>***2808.***<br>***2809.*** - *Si* + presente, *futur proche*.<br>***2810.***<br>***2811.*** - Los tiempos del indicativo: presente, *futur proche*, futuro simple, *passé composé*, imperfecto; el presente del imperativo.<br>***2812.***<br>***2813.*** - *J'aimerais / Je voudrais…*<br>***2814.***<br>***2815.*** - *Quel* + adjectivo / nombre !, *Que / Comme / Qu'est-ce que* + frase. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***2816.***<br>***2817.***<br>***2818.*** |
| ***2819.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2820.***<br>***2821.*** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | ***2822.*** | ***2823.*** **Léxico de uso frecuente**<br>***2824.***<br>***2825.*** - El mundo del espectáculo: lugares*;* actividades.<br>***2826.***<br>***2827.*** - La naturaleza: *la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt…*<br>***2828.***<br>***2829.*** - Las relaciones: *la famille, les amis;* los medios de comunicación (*le téléphone, le courrier électronique, Internet*); el ocio.<br>***2830.***<br>***2831.*** - La ciudad.<br>***2832.***<br>***2833.*** |
| ***2834.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***2835.***<br>***2836.*** Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones | ***2837.*** | ***2838.*** **Patrones sonoros y ortografía**<br>***2839.***<br>***2840.*** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br>***2841.***<br>***2842.*** |

| | | |
|---|---|---|
| ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. | | |

| *2843.* Competencias clave (además de la competencia lingüística) | *2844.* Contenidos |
|---|---|
| *2845.* **Competencia matemática**<br>*2846.* **y competencias clave en ciencia**<br>*2847.* **y tecnología**<br>*2848.* | *2849.* -Ejercer la lógica, asociar elementos, deducir y aplicar reglas aprendidas a lo largo del curso. |
| *2850.* **Competencias sociales y cívicas**<br>*2851.* | *2852.* -Expresar sus opiniones con educación, adaptar su mensaje al interlocutor / a la interlocutora, negociar para obtener algo<br>*2853.* - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa aunque disciplinada, en las actividades orales en gran grupo…).<br>*2854.* -Interesarse por la juventud francesa.<br>*2855.* |
| *2856.* **Aprender a aprender**<br>*2857.* | *2858.* -Utilizar estrategias y diversificar las maneras de aprender, tener una actitud confiada y optimista frente al aprendizaje.<br>*2859.*<br>*2860.* -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria.<br>*2861.*<br>*2862.* - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger |

| | |
|---|---|
| | seguridad a la hora de hablar. |
| ***2863.*** **Sensibilización y expresión cultural** | ***2864.*** -Observar y comentar unas fotografías, interesarse por las salidas de los jóvenes (conciertos, cine...).<br>***2865.***<br>***2866.*** |
| ***2867.*** **Iniciativa emprendedora y de empresa.** | ***2868.*** Autoevaluación.<br>***2869.*** -Conversar en francés.<br>***2870.*** -Implicarse en el aprendizaje.<br>***2871.*** |
| ***2872.*** **Competencia digital** | ***2873.*** -Saber escribir un mail.<br>***2874.*** -Saber escribir un artículo para un blog.<br>***2875.***<br>***2876.***<br>***2877.*** |

## SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 4º ESO.

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de material audiovisual (mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados con instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej., en contestadores automáticos, o sobre como realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej., en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo) o menos habituales (p. ej., en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
4. Comprende en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. ej., en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en

presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. ej., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).
7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej., PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada a contexto.
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a los problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**
1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o

institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
2. Escribe su currículum vítae en formato electrónico, siguiendo, p. ej., el modelo Europass.
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

## 7. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y SU CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS PARA BACHILLERATO

### 1. Introducción:

La mejora sustancial de los medios de comunicación y la rápida evolución, desarrollo y extensión de las tecnologías de la información y de la comunicación, han propiciado un incremento de las relaciones internacionales sin precedente. Nuestro país, además, se encuentra inmerso y comprometido en el proceso de construcción europea donde el conocimiento de otras lenguas comunitarias constituye un elemento clave para favorecer la libre circulación de personas y facilitar así la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre sus miembros. Hay que preparar, por tanto, a alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe.

La realidad multicultural de la Región de Murcia, su localización geográfica en el conjunto de la Unión Europea y su evolución económica, tanto en el sector servicios - turismo y comercio exterior, así como en el agrícola e industrial, ofrece una inmejorable perspectiva que justifica la inclusión de varias lenguas extranjeras en su currículo.

Por ello, el Consejo de Europa en el Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas, como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave en el currículo del bachillerato.

El alumnado que accede a bachillerato posee ya un conocimiento de la lengua extranjera que le permite desenvolverse en situaciones habituales de comunicación. El objeto de esta materia será profundizar en las destrezas discursivas adquiridas anteriormente, enriquecer su repertorio, así como ampliar los ámbitos en los que tienen lugar. De entre éstos, cabe destacar el de las relaciones y las prácticas sociales habituales; el académico, ampliando aquellos contenidos relacionados con la materia y otras materias del currículo e iniciando en el discurso científico-técnico, cultural y literario; en el de los medios de comunicación; y en el público, que abarca todo lo relacionado con la interacción social o laboral.

En bachillerato es necesario continuar reforzando la autonomía del alumnado, ya que se habrán perfilado con mayor precisión sus necesidades e intereses de futuro. Por lo tanto, el aprendizaje de la lengua extranjera en esta etapa supondrá, por una parte, la prolongación y consolidación de lo que

ya se conoce y, por otra, un desarrollo de capacidades más especializadas en función de los intereses académicos y profesionales tanto inmediatos como de futuro.

Otro de los factores que conecta los contenidos de bachillerato con este currículo es la importancia otorgada a las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). El papel que las TIC tienen en el campo general de la enseñanza (motivación, desarrollo del aprendizaje autónomo) se concreta en este currículo en puntos como los siguientes: la integración, ya que estas tecnologías globales brindan el acceso a otras tradiciones y culturas; la versatilidad para trabajar, por ejemplo, las destrezas orales y escritas, para favorecer el aprendizaje a distancia y la facilidad para acceder a documentos reales actualizados. El valor de las TIC estriba no sólo en su uso como fuente de información, sino también como herramienta de aprendizaje aplicada al uso de la lengua.

En esta etapa se continúa el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera con el objetivo de que al finalizarla los alumnos y las alumnas hayan consolidado todas las destrezas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, tales como: narrar y describir apoyando sus puntos de vista con detalles y ejemplos adecuados, expresar opiniones y desarrollar una secuencia de argumentos sencillos. Todo ello haciendo uso de un léxico cada vez más amplio relacionado con temas generales y manifestando un aceptable control gramatical, utilizando nexos para señalar las relaciones entre las ideas, con un grado de fluidez y espontaneidad creciente. En definitiva, esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje cada vez más autónomo que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. De esta forma, esta materia común del bachillerato contribuirá a ampliar el horizonte personal, a que se profundice en el acercamiento a otras formas de vida y organización social diferentes, a intercambiar opiniones sobre problemas que se comparten internacionalmente, a diversificar sus intereses profesionales y a consolidar valores sociales que favorezcan el encuentro en un mundo en que la comunicación internacional se hace cada vez más patente.

Los contenidos se presentan agrupados en bloques cuya finalidad es organizarlos de forma coherente y definir con mayor claridad qué aprendizajes básicos deben consolidarse, sin que esto signifique que los bloques deban desarrollarse independientemente unos de otros.

Las habilidades lingüísticas se recogen en cuatro bloques: Comprensión de textos orales, Producción de textos orales: expresión e interacción, Comprensión de textos escritos y Producción de textos escritos: expresión e interacción. Estos bloques incluyen los procedimientos, entendidos como operaciones que permiten relacionar los conceptos adquiridos con su realización en actividades de comunicación, que desarrollan el saber hacer. La comunicación oral adquiere una importancia relevante centrándose en desarrollar la capacidad para interactuar en situaciones diversas, y se incide en la importancia de que el modelo lingüístico de referencia oral provenga de un variado número de hablantes con el fin de recoger, en la mayor medida posible, las variaciones y

los matices. De ahí la fuerte presencia en el currículo del uso de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

La comprensión y producción de textos escritos incorpora también los procedimientos necesarios para consolidar la competencia discursiva en el uso escrito. En lengua extranjera los textos escritos son modelo de composición textual y elementos de práctica, y aportación de elementos lingüísticos.

La observación de las manifestaciones orales y escritas de la lengua extranjera, y su uso en situaciones de comunicación, permiten elaborar un sistema conceptual cada vez más complejo acerca de su funcionamiento y de las variables contextuales o pragmáticas asociadas a la situación concreta y al contenido comunicativo. El punto de partida serán las situaciones de uso que favorezcan la inferencia de reglas de funcionamiento de la lengua y que permitan a alumnos y alumnas establecer qué elementos de la lengua extranjera se comportan como en las lenguas que conocen, y qué estrategias les ayudan a progresar en sus aprendizajes, de manera que adquieran confianza en sus propias capacidades.

Por su parte, los contenidos socio-culturales y consciencia intercultural, contribuyen a que el alumnado amplíe su conocimiento de las costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Ello promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales, y facilitará la comunicación intercultural.

## 2. Objetivos

El **Marco común europeo de referencia para las lenguas** no impone ningún método en particular pero recomienda que se caracterice por lo que se define como “enfocado a la acción” y que permita, según el documento del Consejo de Europa, lograr las competencias de cada uno de los seis niveles establecidos (A1, A2, B1, B2, C1 y C2).
**El enfoque orientado a la acción** tiene que facilitar **la adquisición de los conocimientos y del « saber hacer »** para actuar con eficacia en lengua extranjera en situaciones y ámbitos descritos por el M.E.C.R.

La enseñanza de la lengua extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
9. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

## 3. Contenidos:

## 1º BACHILLERATO

### 1. Escuchar, hablar y conversar:

#### a. Comprensión de textos orales:

- Comprensión del significado general y específico de conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción dentro del campo de interés general y académico del alumnado.
- Comprensión general y específica de mensajes transmitidos por los medios de comunicación y emitidos tanto en lengua estándar como por hablantes con diferentes acentos.
- Comprensión de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos, con el fin de contestar en el momento.
- Utilización de estrategias para comprender e inferir significados no explícitos, para captar las ideas principales o para comprobar la comprensión usando claves contextuales en textos orales sobre temas diversos.
- Toma de conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

#### b. Producción de textos orales: expresión e interacción:

- Planificación de lo que se quiere decir y de cómo expresarlo, usando recursos variados para facilitar la comunicación y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.
- Producción oral de mensajes diversos sobre asuntos relacionados con sus intereses y presentaciones preparadas previamente sobre temas generales o de su especialidad con razonable corrección gramatical y una adecuada pronunciación, ritmo y entonación.
- Expresión de puntos de vista sobre un tema conocido, participación en discusiones y debates sobre temas actuales, ofreciendo información detallada, utilizando ejemplos adecuados, defendiendo sus puntos de vista con claridad y mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.
- Participación en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados, utilizando estrategias para participar y mantener la interacción y para negociar significados.

## 2. Leer y escribir:

### a. Comprensión de textos escritos:

- Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.
- Comprensión de información general, específica y detallada en géneros textuales diversos, referidos a una variedad de temas.
- Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
- Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos e informes referidos a temas concretos de actualidad.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros, utilizando distintas estrategias de lectura según el texto y la finalidad que se persiga y apreciando este tipo de lectura como forma de obtener información, ampliar conocimientos y disfrutar.

### b. Producción de textos escritos:

- Planificación del proceso de elaboración de un texto, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
- Redacción de textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico, con claridad, razonable corrección gramatical y adecuación léxica al tema, utilizando el registro apropiado y, en su caso, los elementos gráficos y paratextuales que faciliten la comprensión.
- Interés por la producción de textos escritos comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e intenciones.

## 3. Conocimiento de la lengua:

### a. Conocimientos lingüísticos:

- Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para el alumnado y relacionados con otras materias de currículo.
- Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos y palabras compuestas.
- Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales y funciones principales adecuadas a distintos tipos de texto e intenciones comunicativas.
- Uso del alfabeto fonético para mejorar su pronunciación de forma autónoma.
- Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.

### b. Reflexión sobre el aprendizaje:

- Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua: diferencias entre el lenguaje formal e informal, hablado y escrito.
- Uso autónomo de recursos diversos para el aprendizaje: digitales y bibliográficos.
- Aplicación de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las suyas propias.
- Reflexión y aplicación de estrategias de auto-corrección y auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua. Reconocimiento del error como parte del proceso de aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.
- Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas.

### 4. Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural:

- Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes.
- Reflexión sobre las similitudes y diferencias significativas entre costumbres, comportamientos, actitudes, valores o creencias que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia.
- Uso de registros adecuados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa. al canal de comunicación, al soporte, etc.
- Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otras culturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal.
- Reconocimiento de la importancia de la lengua extranjera como medio para acceder a conocimientos que resulten de interés para el futuro académico y profesional del alumno.

## CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES. PROYECTO ELI B1 Y B2 PARA 1º Y 2º DE BACHILLERATO PRIMERO DE BACHILLERATO