



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

1. PROFESORES COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO.....	6
2. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS	6
2.1. TEORÍAS COGNITIVAS DE LA ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE.	7
2.2. TEORÍAS CONSTRUCTIVISTAS Y EL APOORTE DE VIGOTSKY A LAS TEORÍAS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE.	7
2.3. LA COMUNICACIÓN SEGÚN EL ANÁLISIS DISCURSIVO DE PATRICK CHARAUDEAU.	8
2.4. CONSIDERACIONES A LA HORA DE ELABORAR LA PROGRAMACIÓN EN BACHILLERATO.....	8
3. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE FRANCÉS.	9
3.1. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE FRANCÉS PARA LA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.....	9
3.2. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE FRANCÉS PARA BACHILLERATO.....	12
4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.....	13
4.1. FUNDAMENTOS DE LA METODOLOGÍA ADOPTADA.	13
4.2. LAS COMPETENCIAS CLAVE.	14
4.3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA DE FRANCÉS Y SU CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SUBCOMPETENCIAS BÁSICAS.....	16
1. Competencia en comunicación lingüística:	17
2. Competencia en tratamiento de la información y competencia digital.....	17
3. Competencia social y cívica	17
4. Competencia de conciencia y expresiones culturales.	17
5. Competencia para aprender a aprender.....	17
6. Competencia en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.	18
5. LOS CONTENIDOS DE FRANCÉS PARA LA ETAPA SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO.....	19
5.1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.	21
Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.....	22
Bloque 2. Leer y escribir.....	22
Bloque 3. Conocimiento de la lengua.	23
A: Conocimientos lingüísticos:.....	23
B. Léxico	23
C. Fonética	23
D. Reflexión sobre el aprendizaje	24
Bloque 4. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural.	24
5.2. CONTENIDOS TRANSVERSALES EN LA ESO.	24
1. Educación moral y cívica	24
2. Educación para la igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo	25
3. Educación para la paz	25
4. Educación para la salud	25
5. Educación ambiental	26
6. Educación sexual.....	26



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

7. Educación del consumidor.....	26
8. Educación vial	27

5.3. CONTENIDOS TRANSVERSALES EN BACHILLERATO 27

1. Educación moral y cívica.	28
2. Educación para la igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo	28
3. Educación para la paz.	28
4. Educación para la salud.	29
5. Educación ambiental	29
6. Educación sexual	29
7. Educación del consumidor.....	30
8. Educación vial	30

6. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y SU CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LA ESO.31

6.1. 1º ESO 31

TEMPORALIZACIÓN.	31
Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.	32
PRIMER TRIMESTRE	32
SEGUNDO TRIMESTRE	72
TERCER TRIMESTRE	109
SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 1º ESO.	146

6.2. 2º ESO 147

TEMPORALIZACIÓN.	147
Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.	148
PRIMER TRIMESTRE	148
SEGUNDO TRIMESTRE	198
TERCER TRIMESTRE	230
SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 2º ESO.	263

6.3. 3º ESO 264

TEMPORALIZACIÓN.	264
Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.	265
PRIMER TRIMESTRE	265
Criterios de evaluación	265
SEGUNDO TRIMESTRE	334
Criterios de evaluación	334
TERCER TRIMESTRE	385
Criterios de evaluación	385
SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 3º ESO.	432

6.4. 4º ESO 434

TEMPORALIZACIÓN.	434
Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.	435
PRIMER TRIMESTRE	435
1. Criterios de evaluación	435



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

SEGUNDO TRIMESTRE	464
TERCER TRIMESTRE	495
SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 4º ESO.	528

7. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y SU CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS PARA BACHILLERATO.....

7.1 1º DE BACHILLERATO	567
CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.	
PROYECTO DELF ACTIF B1 Y B2 PARA 1º Y 2º DE BACHILLERATO	536
PRIMERO DE BACHILLERATO	537
SEGUNDO DE BACHILLERATO	551
7.2 2º DE BACHILLERATO	581
TEMPORALIZACIÓN PRIMER TRIMESTRE	581
TEMPORALIZACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	586
TEMPORALIZACIÓN TERCER TRIMESTRE	589
SITUACIÓN ACTUAL DE LA ASIGNATURA DE FRANCÉS EN BACHILLERATO Y PREPARACIÓN PARA EL DELF B1 y B2	594
8. LA EVALUACIÓN.....	595
8.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	595
Habilidades comunicativas.....	595
Reflexión sobre la lengua	597
Sobre el reconocimiento y aprecio de los aspectos socioculturales	597
1º E.S.O.....	598
2º E.S.O.....	598
3º E.S.O.....	598
4º E.S.O.....	598
1º y 2º DE BACHILLERATO	599
8.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES.....	599
Échelles de valoration objective	599
8.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA ETAPA SECUNDARIA OBLIGATORIA	603
Criterios de calificación para 1º, 2º, 3º y 4º ESO	603
Alumnos/as con el francés pendiente para septiembre:.....	604
1. Las Actividades Obligatorias para verano.	604
2. La Prueba Extraordinaria de Septiembre.	604
La evaluación extraordinaria prevista para aquellos alumnos que como consecuencia de faltas de asistencia sea de imposible aplicación la evaluación continua.....	604
8.4 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA EL BACHILLERATO	605
Criterios de calificación para 1º y 2º de Bachillerato:.....	605
Selección de estándares evaluables para 1º Bachillerato:	606
Selección de estándares evaluables para 2º Bachillerato:	608
Alumnos/as con el francés pendiente para septiembre:.....	609
1. Las Actividades Obligatorias para verano.	610
2. La Prueba Extraordinaria de Septiembre.	610
La prueba de evaluación extraordinaria prevista para aquellos alumnos que, por exceso de faltas de asistencia le sea de imposible aplicación la evaluación continua.....	610



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

8.5 INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA

DOCENTE.....	610
<i>Cuestionario adjunto con indicadores de logro.</i>	<i>611</i>

9. CRITERIOS DE PROMOCIÓN 612

9. 1 CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES POR CURSO..... 612

<i>Resumen de competencias comunicativas socio-lingüísticas exigibles por curso</i>	<i>613</i>
1º E.S.O	613
PRIMER TRIMESTRE	613
SEGUNDO TRIMESTRE	615
TERCER TRIMESTRE	617
2º E.S.O	619
PRIMER TRIMESTRE	619
SEGUNDO TRIMESTRE	622
TERCER TRIMESTRE	624
3º ESO	626
PRIMER TRIMESTRE	626
SEGUNDO TRIMESTRE	628
TERCER TRIMESTRE	629
4º ESO	630
PRIMER TRIMESTRE	631
SEGUNDO TRIMESTRE	632
TERCER TRIMESTRE	633
1º BACHILLERATO.....	635
2º BACHILLERATO.....	636

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 637

10.1 ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN 638

10.2 ADAPTACIONES CURRICULARES SIGNIFICATIVAS PARA EL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN 639

<i>Alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta</i>	<i>640</i>
<i>Alumnos con dificultades graves de aprendizaje</i>	<i>640</i>

11. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS CON EL ÁREA PENDIENTE DE OTRO/S CURSO/S 640

12. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE 641

12.1 FOMENTO DEL HÁBITO DE LECTURA..... 642

12.2 FOMENTO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA..... 642

<i>Plan de trabajo de los desdobles.</i>	<i>642</i>
<i>Procedimientos de evaluación.</i>	<i>645</i>

13. DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS. 645

13.1 PRIMERO Y SEGUNDO DE E.S.O. 645

<i>A. El método:</i>	<i>645</i>
<i>B. Libros del alumnado.....</i>	<i>646</i>
<i>1. El libro de texto:</i>	<i>646</i>
<i>3. Materiales empleados por el profesorado</i>	<i>651</i>

13.2 TERCERO Y CUARTO DE E.S.O. 656



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

A. El método:	657
B. Libros del alumnado.....	657
1. El libro de texto:	657
2. Materiales empleados por el profesorado	663
13.3 1º y 2º DE BACHILLERATO.....	668
Libro del alumnado.....	669
El libro de texto:	669
14. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	672
15. APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN AL TRABAJO EN EL AULA	673
16. PROCEDIMIENTOS DE VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE	673



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

1. PROFESORES COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO

- **FR1: D^a Carmen Fernández Hernández profesora funcionaria con destino definitivo y jefa de departamento.**
- **FR2: D. Domingo Cegarra Peñalver, profesor funcionario con destino definitivo.**

FR1: CARMEN FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	FR2: DOMINGO CEGARRA PEÑALVER
Cursos asignados	Cursos asignados
1º ESO A-C-API-CPI	1º ESO B-BPI
1º ESO D-DPI	1º ESO F
2º ESO B-BPI-C-CPI	2º ESO A-API-B-C
3º ESO B-C-BPI	2º ESO D-DPI-F
2º BACH	3º ESO A-API
	4º ESO A-API-B-BPI-C-CPI
	1º BACH
Desdobles semanales	Desdobles semanales
2º ESO D-F	
4º ESO A-API-B-BPI	

2. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

Es conveniente explicitar brevemente los principios de base que orientan la programación del área de francés, ya que son los principios que guiarán la acción didáctica, los ejes del papel del profesor o profesora como facilitadores para que la adquisición de la lengua extranjera por los discentes se produzca al ritmo adecuado y en las condiciones más favorables.

Las teorías cognitivas de la adquisición del lenguaje.

Las teorías constructivistas y el aporte de Vigotsky en lo que concierne a la adquisición del lenguaje.

La comunicación según el análisis discursivo de Patrick Charaudeau

2.1. TEORÍAS COGNITIVAS DE LA ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

Según estas teorías que sustentan los enfoques comunicativos el lenguaje tiene dos dimensiones:

- * La dimensión discursiva-funcional
- * La dimensión formal

En el acto de la comunicación las dos dimensiones son inseparables y a cada una de ellas le corresponden dos grandes tipos de operaciones mentales:

- a) las que se refieren a la dimensión funcional-discursiva por las que el hablante asegura el proceso de comunicar.
- b) las que se refieren a la dimensión formal de la lengua en las que el hablante produce enunciados propiamente dichos.

Tener en cuenta que las operaciones que permiten a la persona comunicar y el funcionamiento del cerebro en la realización de estas operaciones, pone de relieve un gran número de datos que hay que tener en cuenta al establecer el aprendizaje de una lengua extranjera:

- ❖ El análisis del contexto es esencial en la comprensión y en la producción.
- ❖ La comprensión es global al principio y después detallada.
- ❖ La escucha necesita un entrenamiento, variable para cada individuo/a.
- ❖ La memorización de la forma no es habitual al aprender la lengua materna. Esto puede incidir negativamente si se hace transferencia a la L2, en la que la adquisición de la forma es un objetivo importante para poder comunicar.
- ❖ En cuanto a la capacidad de expresión, el análisis conceptual de los mensajes concebidos y la evaluación de los medios lingüísticos de los que se dispone, son más importantes que los conocimientos lingüísticos en sí, pues permiten a los/as discentes compensar sus carencias.
- ❖ Los discentes deben saber analizar los conceptos, y hacer la unión entre las percepciones sensoriales y los conceptos.
- ❖ La articulación necesita un entrenamiento largo.
- ❖ La comprensión y la producción dependen de capacidades operatorias cuya eficacia permite el procesamiento del conocimiento, es decir su funcionamiento automático.
- ❖ Un conocimiento, un saber por sí solo no puede mantener una interacción satisfactoria.
- ❖ Recordar es crear y manipular.
- ❖ Hacen falta pausas temporales para que produzca la estructuración y la maduración de datos.

2.2. TEORÍAS CONSTRUCTIVISTAS Y EL APOORTE DE VIGOTSKY A LAS TEORÍAS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE.

Según estas teorías, el desarrollo del lenguaje se produce en su funcionamiento social. Son los contextos y la interacción producida en ellos los que generan el lenguaje.

El lenguaje usado para comunicar se interioriza y se reconstruye. La reconstrucción se entiende como auténtica "recreación", lo que conecta directamente con los enfoques comunicativos de las lenguas extranjeras, sobre todo teniendo en cuenta que el proceso de adquisición del idioma no se cierra hasta que los/as discentes llegan a la personalización creativa de los modelos oídos en las fases de aprendizaje.

Así mismo, es en esta interacción con el grupo por medio del lenguaje donde los/as

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

discentes adquieren el concepto de su propia identidad, en un primer momento cuando aprende su lengua materna, y después la reafirma al aprender la lengua extranjera y confrontarse con la realidad social en que ésta se produce.

2.3. LA COMUNICACIÓN SEGÚN EL ANÁLISIS DISCURSIVO DE PATRICK CHARAUDEAU.

Los procesos de adquisición y consolidación de la lengua extranjera se fundamentarán en la idea principal de que el lenguaje es el material que permite al ser humano construir sentidos en el mundo, entablando al mismo tiempo comunicación con los demás, y por último le permite sumarse a una identidad colectiva. Es pues, la percepción del lenguaje invertebrando sentido, expresión y comunicación, centrada en describir funciones de hechos lingüísticos y distintas formas de organizaciones y hechos discursivos textuales. El acto comunicativo será representado como un dispositivo en el que se enmarcan el locutor en relación con otro partenaire, el interlocutor. Los componentes de este dispositivo son:

- ❖ La situación de comunicación, marco físico y mental en el que se encuentran los *partenaires* del intercambio lingüístico, determinados por una identidad y ligados por un contrato de comunicación.
- ❖ El contexto, en sus ámbitos lingüístico y discursivo (actos de lenguaje ya producidos en una sociedad y que intervienen en la producción /comprensión del texto a interpretar).
- ❖ Los modos de organización discursiva, de los cuales dependen de la finalidad comunicativa del locutor.
- ❖ La lengua, que constituye el material verbal estructurado en categorías lingüísticas que poseen una forma y un sentido.
- ❖ El texto, que representa el resultado material del acto de comunicación, testimonio de las elecciones conscientes y/o inconscientes que el locutor ha realizado en las categorías de lengua y los modos de organización del discurso, y en función de las restricciones impuestas por la situación.

Como puede apreciarse, “comunicar” es un fenómeno muy complejo, en el que los procesos de concepción y comprensión están intrínsecamente ligados a los procedimientos de producción del lenguaje. Pensamiento y lenguaje se constituyen en relación de reciprocidad. “Comunicar” es proceder a una “puesta en escena”, en la que el locutor que desee escribir o hablar utiliza los componentes de la comunicación en función de los efectos que desea provocar en su interlocutor.

2.4. CONSIDERACIONES A LA HORA DE ELABORAR LA PROGRAMACIÓN EN BACHILLERATO.

En 1º de Bachillerato, los alumnos que optan por la asignatura Francés 2º Idioma muestran bastante heterogeneidad. Algunos han estudiado Francés como segunda lengua durante la ESO en los cuatro cursos y su nivel de conocimientos es amplio; por otro lado llegan a 1º Bachillerato alumnos que han dejado de cursar francés en dos de los cursos anteriores de la ESO o en uno de ellos. Si además añadimos que en la nueva distribución horaria el francés optativa en Bachillerato pasa a dos horas semanales, frente a las cuatro horas semanales del plan educativo anterior, nos encontramos con unas condiciones poco propicias para llevar a cabo el objetivo de este

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

departamento: preparar a nuestro alumnado para la obtención del diploma de nivel B1 establecido en el Marco Europeo Común de Referencia. Pese a los citados inconvenientes de heterogeneidad de niveles y reducción horaria, este departamento seguirá trabajando en la línea marcada tratando de despertar en nuestro alumnado el interés por la asignatura y poder culminar con éxito todo el proceso de aprendizaje anterior, aunque los ritmos de aprovechamiento y progresión no sean los que deseamos. El método recomendado para este grupo es DELF ACTIF B1 de la editorial ELI.

El documento base para la descripción del aprendizaje y la enseñanza de las lenguas y la definición de los currículos es el Marco Europeo Común de Referencia, que ofrece las características siguientes:

- ❖ Un desarrollo riguroso de las competencias en el ámbito lingüístico y de las situaciones de comunicación,
- ❖ Una progresión escalonada y evaluable en el aula a la vez que individualmente,
- ❖ Unos actos de comunicación coherentes con el contexto que se concretan en unos procedimientos adecuados a los objetivos lingüísticos,
- ❖ Unas estrategias que desarrollan cada una de las cuatro competencias de comunicación, dando la pauta para “aprender a aprender”. Igualmente, facilita actividades y ejercicios de auto evaluación para que el estudiante valore en qué punto se encuentra del aprendizaje.

3. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE FRANCÉS.

3.1. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE FRANCÉS PARA LA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

Los objetivos planteados para el primer ciclo de la ESO en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura. Los criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables, que tienen por objeto valorar el desarrollo competencial del alumnado. Estos estándares son elementos de mayor concreción, observables y medibles, los cuales, al ponerse en relación con las competencias clave, permitirán graduar el rendimiento o desempeño alcanzado en cada una de ellas.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el 1^{er} ciclo de la ESO (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, |), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

3.2. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE FRANCÉS PARA BACHILLERATO

El **Marco común europeo de referencia para las lenguas** no impone ningún método en particular pero recomienda que se caracterice por lo que se define como “enfocado a la acción” y que permita, según el documento del Consejo de Europa, lograr las competencias de cada uno de los seis niveles establecidos (A1, A2, B1, B2, C1 y C2).

El enfoque orientado a la acción tiene que facilitar **la adquisición de los conocimientos y del «saber hacer»** para actuar con eficacia en lengua extranjera en situaciones y ámbitos descritos por el M.E.C.R.

La enseñanza de la lengua extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Apreiciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
9. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

4.1. FUNDAMENTOS DE LA METODOLOGÍA ADOPTADA.

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

4.2. LAS COMPETENCIAS CLAVE.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

Comunicación lingüística

La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de la actividades científicas y tecnológicas.

Competencia digital

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Aprender a aprender

La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.

Competencias sociales y cívicas

Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediano al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.

Conciencia y expresiones culturales

La competencia en conciencia y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

4.3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA DE FRANCÉS Y SU CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SUBCOMPETENCIAS BÁSICAS.

Desde la materia de francés se contribuye a la adquisición de las competencias básicas mediante la adquisición, a su vez, de las siguientes subcompetencias.

1. Competencia en comunicación lingüística:

1.1. Desarrollar habilidades comunicativas para interactuar de forma competente en las

 INSTITUTO BOHÍO CARTAGENA	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

diferentes esferas de la actividad social.

1.2. Ser capaz de escuchar, hablar y conversar en francés.

1.3. Ser capaz de expresarse en francés, oralmente y por escrito, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación.

1.4. Saber leer textos en francés y así ampliar conocimientos y favorecer el acceso a diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

1.5. Interpretar diferentes tipos de discursos en contextos y con funciones diversas.

1.6. Reconocer y aprender las reglas de funcionamiento del francés a partir de las lenguas que ya conoce.

2. Competencia en tratamiento de la información y competencia digital

2.1. Acceder a todo tipo de información que se puede encontrar en francés.

2.2. Utilizar el francés para comunicarse con otras personas a través del correo electrónico, en intercambios...

2.3. Crear contextos sociales y funcionales de comunicación.

2.4. Aprovechar los recursos digitales para contactar con modelos lingüísticos diversos.

3. Competencia social y cívica

3.1. Utilizar el francés como vehículo de comunicación y transmisión cultural.

3.2. Reconocer y aceptar, mediante el conocimiento del idioma, las diferencias culturales y de comportamiento.

3.3. Intercambiar información personal en francés para reforzar la identidad de los interlocutores.

3.4. Aprovechar la interacción que se produce en el trabajo en equipo para aprender a participar, expresar ideas propias, escuchar las de los demás, desarrollar la habilidad para construir diálogos, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, y favorecer el hecho de aprender de y con los demás.

4. Competencia de conciencia y expresiones culturales.

4.1. Aproximarse mediante el estudio de la lengua a otros autores que han contribuido desde distintas áreas a la manifestación artística.

4.2. Expresar en francés opiniones, gustos y emociones que producen las diversas manifestaciones culturales y artísticas.

4.3. Realizar trabajos creativos individualmente y en grupo.

4.4. Realizar representaciones de simulaciones y narraciones.

5. Competencia para aprender a aprender

5.1. Utilizar el lenguaje para interpretar y representar la realidad, construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones.

5.2. Reflexionar sobre el propio aprendizaje para identificar cómo se aprende mejor y qué estrategias son más eficaces.

5.3. Ser consciente de la importancia de la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, etc. para afrontar el reto del aprendizaje.

6. Competencia en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

6.1 Adquirir conciencia de valores y actitudes tales como la responsabilidad, la perseverancia, el autoconocimiento, la autoestima, la creatividad, la autocrítica, el control emocional, la capacidad de elegir, asumir riesgos...

6.2 Ser capaz de elegir con criterio propio, imaginar proyectos y llevar adelante acciones tanto en el plano individual como grupal.

6.3 Conseguir transformar las ideas en acciones pasando por las fases de análisis, desarrollo, planificación, toma de decisiones, actuación, evaluación, autoevaluación, conclusiones y posibles mejoras.

6.4 Disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. Ponerse en el lugar del otro, valorar sus ideas, dialogar y negociar, ser asertivos y trabajar de forma cooperativa y flexible, empatizar, tener espíritu de superación y asumir riesgos.

Todas estas competencias y subcompetencias ponen en juego diversas estrategias y se utilizan diferentes destrezas lingüísticas y discursivas de forma contextualizada. Por lo tanto, las actividades en las que se usa la lengua extranjera están enmarcadas en ámbitos que pueden ser de tipo público (todo lo relacionado con la interacción social cotidiana), personal (relaciones familiares y prácticas sociales individuales), laboral o educativo. El alumnado utilizará estrategias de comunicación de forma natural y sistemática con el fin de hacer eficaces los actos de comunicación realizados a través de las destrezas comunicativas. Las destrezas que se desarrollarán serán: productivas (*hablar, conversar y escribir*), receptivas (*escuchar y leer*) y basadas en la interacción o mediación.

Dicho esto, la orientación metodológica por la que se ha optado se puede resumir en los siguientes aspectos:

- ❖ Prioridad en el uso correcto de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), tanto oralmente como por escrito.
- ❖ Planteamiento de los contenidos de forma explícita.
- ❖ Estructuración de los contenidos de forma fija para facilitar al alumno su localización en las Unidades Formativas.
- ❖ Fomentar un aprendizaje activo en el cual el alumno siempre pueda interactuar con el profesor o con el resto de la clase.
- ❖ Empleo de materiales motivadores.
- ❖ Facilitar al alumno las estrategias necesarias para que su aprendizaje sea autónomo y reflexivo.

Las tareas o actividades de aprendizaje constituirán el núcleo de la planificación didáctica, y en ellas se integrarán los objetivos, los contenidos y la evaluación, conformando unidades de programación. Entre otros criterios, en el diseño de las actividades y tareas se han tenido en cuenta las etapas a seguir en su desarrollo, los conocimientos previos, el tratamiento integrado de los componentes lingüísticos, destrezas y estrategias, los logros finales que se pretenden conseguir y las posibilidades de adaptación a la diversidad del aula.

El aprendizaje del francés proporcionará al alumno no solo unas competencias para poder comunicarse, sino que también le proporcionará unos conocimientos culturales y sociales de la cultura cuya lengua está estudiando, que le ayudarán a conformar una personalidad abierta y tolerante hacia lo diferente. Se conseguirá de esta manera la formación integral del individuo.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020**



**Departamento de
FRANCÉS**

5. LOS CONTENIDOS DE FRANCÉS PARA LA ETAPA SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO

Las lenguas extranjeras suscitan un progresivo interés en nuestra sociedad motivado por los cambios socioeconómicos y por los grandes progresos tecnológicos que se han producido en los últimos decenios. Las relaciones comerciales, profesionales, culturales y turísticas de carácter internacional, así como la existencia de medios de transporte variados, favorecen los intercambios y la movilidad de los ciudadanos, y en todas estas actividades las lenguas extranjeras desempeñan un papel esencial. Por otro lado, el desarrollo de las tecnologías de la información y de la comunicación convierte a las lenguas extranjeras en un instrumento indispensable para la comunicación y para la inserción en el mundo laboral. Nuestro país, además, se encuentra inmerso y comprometido en el proceso de construcción europea, en el que el conocimiento de otras lenguas comunitarias constituye un elemento clave para favorecer la libre circulación de personas y facilitar la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre sus miembros. En este contexto, se reconoce el papel de las lenguas como elemento clave para la afirmación de la identidad europea. Por ello, hay que preparar a nuestros alumnos para vivir en un mundo progresivamente más internacional y multilingüe –dentro de la esencial comunidad de valores y cultura que constituye la civilización europea y occidental-, ya que el dominio de lenguas extranjeras implica la posibilidad de acceder a otras tradiciones e idiosincrasias, al mismo tiempo que fomenta las relaciones personales, favorece una formación integral del individuo, desarrollando el respeto a otros países, y permite comprender mejor la lengua propia. La localización geográfica de España y su evolución económica, tanto en el sector servicios –turismo y comercio exterior–, como en el agrícola e industrial, ofrece una inmejorable perspectiva para justificar la necesaria inclusión de varias lenguas extranjeras en sus planes de estudio. El Consejo de Europa insiste, por todo ello, en la necesidad de que las personas desarrollen competencias suficientes para relacionarse con otros miembros de los países europeos. En consecuencia, estima que se debe dar un nuevo impulso a la enseñanza de idiomas que ayude a desarrollar la idea de ciudadanía europea y recomienda la adquisición de un cierto nivel de conocimiento de más de una lengua extranjera durante la etapa educativa de la Educación Secundaria Obligatoria, así como de mecanismos que permitan continuar el aprendizaje de idiomas a lo largo de toda la vida. Dicho Consejo, en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante y define los diferentes estadios del desarrollo de la competencia comunicativa en una determinada lengua, en función de la capacidad del alumnado para llevar a cabo un conjunto de tareas de comunicación que exigen la realización de acciones con una finalidad de comunicación concreta dentro de un ámbito específico. Estas pautas han sido un referente clave en este currículo. El objetivo en Educación Secundaria Obligatoria es, pues, que al finalizar esta etapa los alumnos sean capaces de interactuar en lengua extranjera y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aún con pausas evidentes para

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

realizar cierta planificación gramatical, léxica y fonética. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida. Para alcanzar esas metas, el eje del currículo lo constituyen los procedimientos encaminados a conseguir una competencia comunicativa efectiva oral y escrita, en contextos sociales significativos, que permita al alumnado expresarse con progresiva eficacia y corrección y que abarque todos los usos y registros posibles, incluido el literario. Por tanto, las habilidades lingüísticas que se desarrollarán serán: productivas –hablar y conversar, y escribir – y receptivas – escuchar y comprender, leer y comprender-, teniendo en cuenta que el aprendizaje de cualquier lengua es siempre un proceso de larga duración que no finaliza en esta etapa. La competencia comunicativa incluirá los siguientes aspectos:

- ❖ Competencia lingüística (elementos semánticos, morfosintácticos y fonológicos),
- ❖ Competencia pragmática o discursiva (funciones, actos de habla, conversación, etc.),
- ❖ Competencia sociolingüística (convenciones sociales, intención comunicativa, registros, etc.).

Las destrezas que se desarrollarán serán:

- ❖ Productivas (expresión oral y escrita),
- ❖ Receptivas (comprensión oral y escrita e interpretación de códigos no verbales) y basadas en la interacción o mediación.

El análisis del error y su tipología constituyen un instrumento fundamental tanto para el profesor como para el alumno a la hora de conocer el nivel de competencia comunicativa y estadio de interlengua de éste último. La interlengua es una situación de carácter provisional que indica el momento en el que la persona se encuentra en relación con el conocimiento y el manejo de la lengua. Este estadio se caracteriza por una mezcla de conocimientos efectivos sobre la lengua y unas hipótesis constantemente revisadas sobre su funcionamiento. Teniendo en cuenta que el error es una prueba de este proceso de hipótesis comprobación, éste ha de contemplarse como un componente natural en el proceso de aprendizaje y convertirse en estímulo para el avance del alumno.

Otro de los factores que conecta los contenidos de la Educación Secundaria con este currículo es la importancia otorgada a las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). El papel que las TIC tienen en el campo general de la enseñanza (motivación, desarrollo del aprendizaje autónomo) se concreta en este currículo en puntos como los siguientes: la integración, ya que estas tecnologías globales brindan el acceso a otras tradiciones y culturas; la versatilidad para trabajar, por ejemplo, las destrezas orales y escritas, o para favorecer el aprendizaje a distancia; la facilidad para acceder a documentos reales actualizados.

El valor de las TIC estriba no sólo en su uso como fuente de información, sino también como herramienta de aprendizaje aplicada al uso de la lengua.

5.1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.

Los contenidos en la nueva legislación educativa se presentan agrupados de la siguiente

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

manera: en bloques, en relación a tres ejes que poseen características y necesidades específicas en cuanto al proceso de enseñanza y aprendizaje: las habilidades lingüísticas; los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Las habilidades lingüísticas se recogen en el bloque 1: *Escuchar, hablar y conversar* y en el 2: *Leer y escribir*. Ambos incluyen los procedimientos, entendidos como operaciones que permiten relacionar los conceptos adquiridos con su realización en actividades de comunicación, que desarrollan el saber hacer. Las habilidades orales y escritas se presentan por separado ya que, aunque el lenguaje oral y el escrito son dos manifestaciones de una misma capacidad y en los procesos tanto de aprendizaje como de uso, el hablante se apoya en uno u otro indistintamente, y cada uno exige diferentes habilidades y conocimientos. En esta etapa se da una importancia relevante a la comunicación oral, por lo que el primer bloque se centra en desarrollar en los alumnos la capacidad para interactuar en estas situaciones, y se incide en la importancia de que el modelo lingüístico de referencia oral provenga de un variado número de hablantes con el fin de recoger, en la mayor medida posible, las variaciones y los matices. De ahí la fuerte presencia en el currículo del uso de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

El bloque *Leer y escribir* incorpora también los procedimientos necesarios para desarrollar la competencia discursiva en el uso escrito. En Lengua extranjera los textos escritos son modelo de composición textual y elementos de práctica y aportación de elementos lingüísticos.

La observación de las manifestaciones orales y escritas de la lengua que se está aprendiendo y su uso en situaciones de comunicación permiten elaborar un sistema conceptual cada vez más complejo acerca de su funcionamiento y de las variables contextuales o pragmáticas asociadas a la situación concreta y al contenido comunicativo. Este es el objeto del bloque 3: *Conocimiento de la lengua*. El punto de partida serán las situaciones de uso que favorezcan la inferencia de reglas de funcionamiento de la lengua y que permitan a los alumnos establecer qué elementos de la lengua extranjera se comportan como en las lenguas que conocen y qué estrategias les ayudan a progresar en sus aprendizajes, de manera que desarrollen confianza en sus propias capacidades.

Por su parte, los contenidos del bloque 4: *Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural* contribuyen a que el alumnado conozca costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Este conocimiento promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales y facilitará la comunicación intercultural porque las lenguas son portadoras de contenidos, rasgos y marcas de las culturas de las cuales son el medio de expresión.

En consonancia con estas directrices se ha pretendido organizarlos de manera que haya una distancia apropiada entre lo que los alumnos son capaces de hacer y la presentación de cada nuevo contenido para potenciar un mayor desarrollo. El francés posee una lógica interna propia, de manera que los contenidos se han organizado en función de esta; por ejemplo, se estudia en primer lugar el pretérito perfecto con el verbo *avoir* y después con el verbo *être* porque el primero presenta menos irregularidades que el segundo. Se han intentado encontrar puntos de conexión entre los contenidos

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

presentados y los conocimientos previos de los alumnos. Los contenidos seleccionados, además de ser los fijados por la ley, se caracterizan por tener una continuidad a lo largo de todo el proceso de aprendizaje, de manera que el alumno siempre pueda relacionar y progresar adecuadamente, retomando cada proceso allí donde se había quedado anteriormente, según la idea del *aprendizaje en espiral*. A lo largo de todo el método se podrá observar un equilibrio entre todos los bloques de contenidos reflejados en las actividades. Finalmente, es interesante resaltar la interrelación que se ha establecido entre todos los contenidos, incluso dando entrada a otras áreas como la Geografía o la Educación Física, para configurar un método globalizador e interdisciplinar.

Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.

1. Escucha y comprensión de mensajes emitidos dentro del aula relacionados con las actividades habituales.
2. Obtención de información general y específica de textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles procedentes de diferentes medios de comunicación y con apoyo de elementos verbales y no verbales.
3. Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave.
4. Producción de textos orales breves y coherentes sobre temas de interés personal y con pronunciación adecuada.
5. Participación en conversaciones y simulaciones dentro del aula, con pronunciación y entonación adecuadas para lograr la comunicación.
6. Empleo de respuestas adecuadas en situaciones de comunicación en el aula.
7. Desarrollo de estrategias de comunicación para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar y concluir intercambios comunicativos.
1. Aceptación de los errores propios como algo natural en el proceso de aprendizaje y como estímulo para el avance del alumno.

Bloque 2. Leer y escribir.

1. Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.
2. Anticipación del contenido antes y durante la lectura de textos sencillos.
3. Lectura selectiva para la comprensión general e identificación de informaciones específicas, descartando las informaciones irrelevantes, en diferentes textos, sencillos auténticos y adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
4. Comprensión de la información general y específica en diferentes textos, en soporte papel y digital, auténticos y adaptados, sobre asuntos familiares y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
5. Iniciativa para leer de forma autónoma textos de cierta extensión.
6. Uso de estrategias de comprensión lectora: identificación del tema de un texto, con ayuda de elementos textuales y no textuales; utilización de los conocimientos previos sobre el tema; inferencia de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.
7. Reconocimiento e iniciación en el uso de algunas fórmulas que diferencian el lenguaje formal e informal en las comunicaciones escritas.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

8. Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, completando o modificando frases y párrafos sencillos.
9. Composición de distintos textos con ayuda de modelos, atendiendo a elementos básicos de cohesión y utilizando estrategias elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
10. Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.
11. Uso de reglas básicas de ortografía y puntuación y valoración de su importancia en las comunicaciones escritas.
12. Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

Bloque 3. Conocimiento de la lengua.

A: Conocimientos lingüísticos:

1. Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.
2. Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
3. Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles.
4. Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

B. Léxico

Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.

La fecha. Los días de la semana. Las estaciones y los meses del año. El clima. Países y nacionalidades. El aula. Las partes del cuerpo. El entorno familiar y escolar. Los edificios/ lugares de un pueblo/ ciudad. Los colores. Fórmulas y expresiones.

C. Fonética

Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

Identificación de algunos símbolos fonéticos con la pronunciación de fonemas de uso frecuente.

- Fonemas de especial dificultad. Sonidos más característicos de la lengua francesa, insistiendo en las diferencias con la lengua materna. Acentuación. Liaison y élision.

D. Reflexión sobre el aprendizaje

1. Aplicación de estrategias para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

2. Uso de recursos para el aprendizaje como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.
3. Reflexión sobre el uso y el significado de las formas gramaticales adecuadas a distintas intenciones comunicativas.
4. Participación en actividades de evaluación compartida, en la evaluación del propio aprendizaje y uso de estrategias de auto-corrección.
5. Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
6. Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
7. Participación activa en actividades y trabajos grupales.
8. Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

Bloque 4. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural.

1. Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación internacional.
2. Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos de la vida cotidiana propios de otros países y culturas donde se habla la lengua extranjera.
3. Ampliación de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.
4. Conocimiento de acontecimientos culturales diversos de tipo histórico, aspectos geográficos o literarios, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.
5. Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
6. Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

5.2. CONTENIDOS TRANSVERSALES EN LA ESO.

1. Educación moral y cívica

Se plantearán situaciones que muestran a los alumnos/as aspectos de la vida cotidiana en los que resulta necesario respetar unas normas morales y cívicas básicas y adoptar actitudes positivas y solidarias para la convivencia en sociedad. Son situaciones que están próximas a los alumnos/as de esta edad.

Los contenidos desarrollados en relación son los siguientes:

- ❖ - Fórmulas de cortesía.
- ❖ - Respeto a las personas con las que se convive.
- ❖ - Respeto a las normas de comportamiento en lugares públicos.
- ❖ - Respeto a la propiedad ajena.

2. Educación para la igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

Se prestará especial cuidado en evitar todo tipo de actitud sexista tanto en clase como en los materiales abordados. Los personajes principales, de ambos sexos, no muestran características determinadas por razón de él, y se hace hincapié en que chicos y chicas pueden realizar las mismas tareas y actividades. Se trabajarán materiales que refuerzan en sus contenidos la situación de igualdad, independientemente del sexo, que los alumnos/as deben vivir en su entorno escolar.

Contenidos desarrollados:

- ❖ Igualdad en el campo laboral.
- ❖ Igualdad en oportunidades educativas.
- ❖ Igualdad en actividades de tiempo libre.
- ❖ Trato igualitario a hijos e hijas en la familia.
- ❖ Participación de chicos y chicas en labores domésticas.

3. Educación para la paz

Un aspecto fundamental para alcanzar la meta de un mundo sin conflictos entre naciones es educar a las nuevas generaciones en el respeto a otras sociedades distintas de la propia y resaltar el entendimiento entre los individuos que las componen.

La contribución de hombres y mujeres de diferentes partes del mundo al acervo cultural y al progreso pacífico de la humanidad sirve para reforzar la idea de un mundo que puede proseguir su progreso sin tener que recurrir a solucionar los conflictos de manera violenta.

Los contenidos relacionados son los siguientes:

- ❖ Interculturalidad. Convivencia entre personas de distintas razas y creencias.
- ❖ La hermandad entre los hombres del mundo.
- ❖ Respeto a formas diferentes de vida.
- ❖ Respeto a las tradiciones de diferentes culturas.
- ❖ Rechazo al uso de la violencia para resolver los conflictos.
- ❖ Aportación internacional a la cultura y progreso de la humanidad.
- ❖ Viajar como descubrimiento de otras culturas.
- ❖ Fiestas tradicionales de diversas culturas.

4. Educación para la salud

Utilizando la lengua extranjera como vehículo, los alumnos/as reflexionan sobre temas con incidencia en aspectos básicos para el mantenimiento de un estado de salud óptimo, tanto físico como mental.

Los contenidos relacionados con la salud son los siguientes:

- ❖ El cuerpo y su funcionamiento.
- ❖ Actividades físicas: los deportes.
- ❖ Hábitos alimenticios adecuados.
- ❖ Ocupación adecuada del tiempo.
- ❖ Ocupaciones de tiempo libre.
- ❖ Comportamientos alimenticios sociales

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

5. Educación ambiental

Se resalta la necesidad del respeto al medio ambiente mediante la reflexión sobre el papel que diferentes tipos de medios naturales juegan en el equilibrio ecológico de nuestro planeta y las situaciones que pueden tener consecuencias adversas para el mismo. Tal reflexión constituye una llamada de atención a los alumnos/as sobre estas situaciones causadas por el hombre y perjudiciales para él y que es necesario corregir, a fin de despertar en ellos una mayor conciencia ecológica.

Los contenidos que hacen referencia a temas ambientales son:

- ❖ Ambientes naturales amenazados por el hombre.
- ❖ Diversos ambientes naturales.
- ❖ La contaminación ambiental.
- ❖ Cuidado y conservación del entorno
- ❖ Empleo de transportes públicos.
- ❖ El medio urbano.

6. Educación sexual

La educación sexual recibe un tratamiento acorde con la edad de los alumnos/as a los que va dirigido el presente proyecto. A través de las historias iniciales de cada unidad, personajes masculinos y femeninos de la edad de los alumnos/as, con los que ellos pueden identificarse fácilmente, interaccionan entre sí de manera natural y desinhibida, participan juntos en actividades de tiempo libre y se ayudan mutuamente. Los contenidos de educación sexual, junto con los de igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo, ayudarán a los alumnos/as a conseguir un equilibrio psicológico adecuado en las relaciones con personas de otro sexo, llevándoles a desarrollar una sexualidad sana y abierta.

Los contenidos de este tema son:

- ❖ Relaciones entre jóvenes de ambos sexos.
- ❖ Igualdad en el mundo educativo y laboral para personas de distinto sexo.
- ❖ Correspondencia entre personas de distinto sexo.
- ❖ La familia.

7. Educación del consumidor

La reflexión sobre este tema se inicia a partir de situaciones que puedan resultar familiares para los alumnos/as de esta edad. Las situaciones planteadas conducen a una reflexión sobre el hábito de consumo y la necesidad de hacerlo de manera sensata, comprando sólo aquello que necesitamos, sin necesidad de derrochar medios por un afán desmedido de consumo.

Los contenidos relativos a este tema son los siguientes:

- ❖ El consumo de recursos naturales y su impacto en el medio ambiente.
- ❖ Relaciones justas entre el vendedor y el cliente.
- ❖ Fomento de actitudes no consumistas.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

8. Educación vial

La educación vial se trata desde tres ángulos diferentes: peatones, usuarios de transportes públicos y usuarios de transportes privados. Se busca hacer reflexionar a los alumnos/as sobre las ventajas y desventajas de cada medio, así como sobre la necesidad de una actitud responsable, ecológica y saludable en todo lo relativo a este tema.

Los contenidos relacionados con este tema son los siguientes:

- ❖ Medios de transporte.
- ❖ Normas de seguridad en transportes públicos.
- ❖ Problemas causados por mal uso de los medios de transporte.
- ❖ Seguimiento de itinerarios/instrucciones.
- ❖ Localización de puntos en un mapa.
- ❖ Reconocimiento de las señales de tráfico.

Las siguientes fechas pueden servir para motivar la reflexión y el trabajo sobre los temas transversales tanto por medio de actividades normales de aula como por medio de actividades extraordinarias.

16 de octubre:	Día mundial de la alimentación.
17 de octubre:	Día mundial de la erradicación de la pobreza.
1 de noviembre:	Día mundial del SIDA.
20 de noviembre:	Día de los derechos del niño y de la niña.
10 de diciembre:	Día de los derechos humanos.
30 de enero:	Día escolar de la no-violencia y la paz.
8 de marzo:	Día internacional de la mujer.
15 de marzo:	Día internacional del consumidor.
20 de marzo:	Día de la francofonía
21 de marzo:	Día internacional para la eliminación de la discriminación racial.
22 de marzo:	Día mundial del agua.
7 de abril:	Día mundial de la salud.
9 de mayo:	Día de Europa.
5 de junio:	Día mundial del medio ambiente.

5.3. CONTENIDOS TRANSVERSALES EN BACHILLERATO.

Debido a la estructuración de los manuales utilizados y al tratamiento continuo de cuestiones relacionadas con la civilización y cultura francesas, la incorporación de los diferentes temas transversales no se efectúa puntualmente sino en relación con situaciones de comunicación determinadas o estudio de textos concretos que aparecen de manera interconectada.

En cualquier caso, nos hacemos eco de las orientaciones para incorporar, a través de las distintas áreas, los contenidos de carácter transversal.

1. Educación moral y cívica.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

Se deben plantear situaciones próximas a los alumnos/as en las que se les muestren aspectos de la vida cotidiana en los que resulte necesario respetar unas normas morales y cívicas básicas y adoptar actitudes positivas y solidarias para la convivencia en sociedad.

Los contenidos en relación con el tema deberían ser los siguientes:

- ❖ Participación de los jóvenes en el mundo laboral.
- ❖ Fórmulas de cortesía.
- ❖ Respeto a las personas con las que se convive.
- ❖ Respeto a las normas de comportamiento en lugares públicos.
- ❖ Respeto a la propiedad ajena.
- ❖ Comportamientos antisociales.

2. Educación para la igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo

Se ha de tener especial cuidado en evitar todo tipo de actitud sexista y se debe hacer hincapié en que chicos y chicas pueden realizar las mismas actividades.

Los contenidos en relación con el tema deberían ser los siguientes:

- ❖ Igualdad en el campo laboral.
- ❖ Igualdad en oportunidades educativas.
- ❖ Igualdad en actividades de tiempo libre.
- ❖ Trato igualitario a hijos e hijas en la familia.
- ❖ Participación de chicos y chicas en labores domésticas.

3. Educación para la paz.

Un aspecto fundamental para alcanzar la meta de un mundo sin conflictos entre naciones es educar a las nuevas generaciones en el respeto a otras sociedades de la propia y resaltar el entendimiento entre los individuos que las componen.

Los contenidos en relación con el tema deberían ser los siguientes:

- ❖ Organización del estado francés.
- ❖ Relaciones entre personas de diferentes sociedades
- ❖ Convivencia entre personas de distintas razas y creencias.
- ❖ La hermandad entre los hombres del mundo
- ❖ Respeto a formas diferentes de vida.
- ❖ Respeto a las tradiciones de diferentes culturas.
- ❖ Rechazo al uso de la violencia para resolver los conflictos.
- ❖ Aportación internacional a la cultura y progreso de la humanidad.
- ❖ El turismo como forma de conocimiento de otras culturas.
- ❖ Fiestas tradicionales de diversas culturas.

4. Educación para la salud.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

Utilizando la lengua extranjero como vehículo, los alumnos/as deben reflexionar sobre temas con incidencia en aspectos básicos para el mantenimiento de un estado de salud óptimo, tanto físico como mental. No se debe mencionar o reflejar actitudes negativas para la salud.

Los contenidos en relación con el tema deberían ser los siguientes:

- ❖ El cuerpo y su funcionamiento
- ❖ Actividades físicas: los deportes
- ❖ Hábitos alimenticios adecuados
- ❖ Ocupación adecuada del tiempo
- ❖ Ocupaciones de tiempo libre.

5. Educación ambiental

Se debe resaltar la necesidad del respeto al medio ambiente mediante la reflexión sobre el papel que diferentes tipos de medios naturales juegan en el equilibrio ecológico de nuestro planeta y las situaciones que pueden tener consecuencias adversas para el mismo. Tal reflexión debe constituir una llamada de atención a los alumnos/as sobre estas situaciones causadas por el hombre y perjudiciales para él y que es necesario corregir, a fin de despertar en ellos una mayor conciencia ecológica.

Los contenidos en relación con el tema deberían ser los siguientes:

- ❖ Especies animales en peligro de extinción.
- ❖ Ambientes naturales amenazados por el hombre.
- ❖ Clima
- ❖ Diversos ambientes naturales.
- ❖ La contaminación ambiental.
- ❖ El sistema solar
- ❖ El medio propio: región, clima, actividades económicas
- ❖ Empleo de transportes públicos.
- ❖ Escasez de recursos naturales.
- ❖ El medio urbano.

6. Educación sexual

Los contenidos de educación sexual, junto con los de igualdad de oportunidades entre las personas de distinto sexo, deben ayudar a los alumnos/as a conseguir un equilibrio psicológico adecuado en las relaciones con personas de otro sexo, llevándoles a desarrollar una sexualidad sana y abierta.

Los contenidos de este tema son:

- ❖ Relaciones entre jóvenes de ambos sexos.
- ❖ Igualdad en el mundo educativo y laboral para personas de distinto sexo.
- ❖ Correspondencia entre personas de distinto sexo.

7. Educación del consumidor

La reflexión sobre este tema se iniciará a partir de situaciones que puedan resultar familiares para los alumnos/as de esta edad: una hamburguesería, compra de prendas deportivas o de recuerdos de viaje. Las situaciones planteadas deben conducir a una reflexión sobre el hábito de consumo y la necesidad de hacerlo de manera sensata, comprando sólo aquello que necesitamos, sin necesidad de derrochar medios por un afán desmedido de consumo.

Los contenidos relativos a este tema son los siguientes:

- ❖ Distribución de la paga semanal.
- ❖ Hábitos de ahorro.
- ❖ El consumo de recursos naturales y su impacto en el medio ambiente.
- ❖ Relaciones justas entre el vendedor y el cliente.

8. Educación vial

La educación vial se debería tratar desde diferentes ángulos: peatones, usuarios de transportes públicos y usuarios de transportes privados, partiendo de situaciones problemáticas causadas por una mala educación en el uso de los medios de transporte.

Los contenidos relacionados con este tema son los siguientes:

- ❖ Medios de transporte.
- ❖ Normas de seguridad en transportes públicos.
- ❖ Problemas causados por mal uso de los medios de transporte.
- ❖ Seguimiento de itinerarios/instrucciones.
- ❖ Localización de puntos en un mapa.

Las siguientes fechas pueden servir para motivar la reflexión y el trabajo sobre los temas transversales tanto por medio de actividades normales de aula como por medio de actividades extraordinarias.

16 de octubre:	Día mundial de la alimentación.
17 de octubre:	Día mundial de la erradicación de la pobreza.
1 de noviembre:	Día mundial del SIDA.
20 de noviembre:	Día de los derechos del niño y de la niña.
10 de diciembre:	Día de los derechos humanos.
30 de enero:	Día escolar de la no-violencia y la paz.
8 de marzo:	Día internacional de la mujer.
15 de marzo:	Día internacional del consumidor.
20 marzo:	Día de la francofonía
21 de marzo:	Día internacional para la eliminación de la discriminación racial.
22 de marzo:	Día mundial del agua.
7 de abril:	Día mundial de la salud.
9 de mayo:	Día de Europa.
5 de junio:	Día mundial del medio ambiente.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

Unidad 5 de 12 a 15 horas

Unidad 6 de 12 a 15 horas

Evaluación 1 hora

Esta diferencia de tres horas en cada unidad tiene una fácil explicación:

Proponemos una distribución flexible que pueda adaptarse a las necesidades de los diferentes grupos; el método reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa y no concentra las dificultades, pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, por ejemplo, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.

Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.

Es preciso igualmente tener en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a las correcciones de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas “restantes” para alcanzar el total de las 90 horas proyectadas para el año escolar.

Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.

PRIMER TRIMESTRE

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le	Comunicación: comprensión oral - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor. - Escuchar y comprender las fórmulas básicas de comunicación en clase, el alfabeto y los números hasta el 20. - Escuchar y cantar las letras del alfabeto. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías con su lengua materna.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

- Escuchar y leer la presentación mínima que hace una persona de sí misma y de sus aficiones.

Estrategias de comprensión

Estrategias de comprensión



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Distinguir el vocabulario esencial, sin dejarse “intimidar” por el vocabulario todavía desconocido que aparece en los documentos. - Descubrir que existen palabras “transparentes”, por su similitud con palabras españolas o “internacionales”.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Una clase en Francia, formas de dirigirse a los profesores.
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas - Saludar, despedirse. - Preguntar cómo se dice o se escribe algo. - Pedir algo por favor. - Presentarse y hablar de sus aficiones usando unas estructuras sencillas.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

Patrones sintácticos y discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Patrones sintácticos y discursivos

- Los adjetivos numerales cardinales (números del 1 al 20).
- La afirmación (*oui*), la negación (*non*).

Léxico de uso frecuente

- La clase: *le livre, le cahier, la fenêtre*.
 - Los colores.
 - Saludos y fórmulas de cortesía: *Bonjour ! Salut ! Au revoir ! Merci !*
 - Exclamaciones de aprobación: *Bravo ! Très bien ! Bon travail ! Génial !*
 - Las aficiones: *les collections, les serpents, les gommes (d'animaux), les porte-clés*.
 - Verbos en imperativo para indicar las actividades: *écoute, répète, lis, complète*.
 - Verbos para presentarse (*Je m'appelle*) y hablar de sus aficiones (*j'adore*).
- Y así mismo , el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.
- Animales: *jaguar, koala, dauphin, dinosaure, serpent, tortue*.
 - Objetos: *casque, sandwich, yo-yo, ballon*.
 - Seres y objetos imaginarios: *ovni, vampire*.
 - Instrumentos musicales: *guitare, saxophone*.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - Entender y diferenciar la interrogación y la exclamación.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Contestar a las preguntas del profesor. - Repetir las palabras, las exclamaciones, las frases escuchadas previamente en la grabación. - Repetir los números hasta el 20. <u>Interacción</u> - Saludar / contestar al saludo/ decir adiós. - Iniciar la práctica de la conversación repitiendo las preguntas y las respuestas.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Estrategias de producción

- Descubrir las múltiples formas de aprender: cantar para aprender el alfabeto.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Patrones sintácticos y discursivos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

 INSTITUTO EL BOHÍO CARTAGENA	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - Saber reproducir la diferencia entre curva interrogativa y curva exclamativa.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su	Comunicación: comprensión - Comprender las instrucciones escritas para las actividades en la clase. - Identificar el tipo de documento: cómic, dibujos. - Leer la fecha en la pizarra de la clase (cómic). - Comprender el sentido general y la estructura de un texto con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario. (con ayuda del contexto, del gesto de los personajes, de la situación).
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Descubrir las maneras de saludarse en Francia.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de		
		Patrones sonoros y ortografía - Entender y diferenciar la interrogación y la exclamación (puntuación).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

uso común (p. e. >, %, |), y sus significados asociados.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los

Estándares de aprendizaje

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,

Contenidos

- Escribir la fecha (ver la fecha en la pizarra del cómic).
- Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo .



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión - Copiar vocabulario para memorizarlo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas		Patrones sonoros y ortografía - Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	los números, relacionar números y objetos, interpretar un código secreto.
Aprender a aprender	Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...).
Competencias sociales y cívicas	Saber estar (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades).
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Contestar, vencer la timidez para empezar a hablar.

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice	Comunicación: comprensión oral - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	- Escuchar y leer un diálogo en pequeños grupos. - Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a la imagen, y después íntegramente una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Asociar la voz en off y los subtítulos.
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general,		Estrategias de comprensión - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, las



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

los puntos principales o la información más importante del texto.		fórmulas de saludo, presentación de alguien, despedida, encontrar analogías con su lengua materna. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: función de los artículos; terminaciones del femenino en los adjetivos, singular y plural; la interrogación. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario...
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Tomar conciencia de que los jóvenes usan a veces un registro familiar.
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas - Saludar y despedirse. - Identificar y describir a una persona. - Preguntar y decir el nombre. - Presentar e identificar a una persona. - Describir a una persona, su carácter.
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos - El verbo <i>s'appeler</i> (singular).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

- Los artículos indefinidos.
- El verbo *être*.
- Las preguntas (1): *Comment tu t'appelles ? / Tu t'appelles comment ? Qui c'est ? / C'est qui ? Comment est Laura ? / Laura est comment ?*
- El adjetivo calificativo masculino y femenino (terminaciones -e, -é → -ée, -t, -d... → -te, -de...)

Léxico de uso frecuente

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Léxico de uso frecuente

- Fórmulas para saludar y despedirse.
 - Las personas: *garçons, un copain (du judo, du collège...), un voisin, un ami (du basket), un camarade de classe, un cybercopain, un supercopain ; filles, une copine (du judo, du collège...), une voisine, une amie (du basket), une camarade de classe, une cybercopine, une supercopine*.
 - El carácter: *gourmand(e), bavard(e), intelligent(e), souriant(e), désordonné(e), romantique, sympathique, timide, sociable*.
 - Lugares: *la ville, le collège, la classe*.
 - Deportes: *le judo, le basket*.
 - La familia: *la mère*.
 - Verbos para relacionarse, para presentar: *s'appeler, être*.
- Y asimismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.
- Personas: *une tribu, un club*.
 - Deportes: *le foot, le rugby*.
 - Colores: *rouge, vert*.
 - Familia: *des jumelles*.
 - Símbolos: *un drapeau, une monnaie, une langue, un produit, une marque*.
 - Geografía y política: *le monde, un état, un gouvernement, un pays, un*



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		<i>continent.</i> - Objeto: <i>un marque-page.</i> - Comunicación: <i>un blog, une rubrique, une spécialité.</i> - Secciones de una revista, de un blog: <i>mode, astronomie, sciences, gastronomie, poésie, animaux, personnages célèbres.</i>
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - El sonido [R] y las grafías correspondientes.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero. - Reconocer a un personaje a partir de la observación de una ilustración. - Reconocer el carácter de varios personajes observando una ilustración, decir cómo es cada uno. - Presentar a varios personajes diciendo cómo son. - Presentar a los miembros de un equipo con la sección de que se ocupa cada uno. - Hablar de la sección que uno/a mismo/a lleva en un blog.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

repita o reformule lo dicho.

Interacción

Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Interacción

- Presentarse al compañero, componer un pequeño diálogo con el apoyo de unas frases escritas, representar después la escena.
- Elegir un personaje y dar una pista, el compañero debe adivinar quién es.
- Elegir a un alumno de clase y dar una pista, el compañero debe adivinar quién es.
- Presentar a unos amigos a un adulto y establecer un diálogo sencillo, según un modelo.

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

Estrategias de producción

- Analizar del fenómeno de la elisión: *m', t', s'*.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Tomar conciencia de que los jóvenes usan a veces un registro familiar.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones		

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - Reproducir las entonaciones para saludar, interrogar, responder.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos	Comunicación: comprensión - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (test, fotografías, mapa geográfico). - Leer e interpretar el mapa de francofonía (continentes, países). Contestar a la pregunta sobre los continentes. - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. - Leer frases, anuncios o eslóganes en francés, y elegir el material en Internet o revistas para decorar un objeto (un marcapáginas). - Comprender los subtítulos de un documental multimedia gracias a la relación imagen y voz en off.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...). - Apoyarse en iconos e ilustraciones para comprender documentos. - Tomar conciencia de que puede haber diferentes grafías para un mismo sonido.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Identificar un carnet de identidad francés (Cuaderno). Aspectos sociolingüísticos y discursivos - El ocio de los adolescentes franceses: práctica de diferentes deportes, el ordenador, salir con los



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		amigos. - Francia: características generales, población, gobierno. - Símbolos y productos franceses. - La francofonía.
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus		Patrones sonoros y ortografía - El sonido [R] y las grafías correspondientes.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

significados asociados.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Crterios de evaluacón

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto

Estándares de aprendizaje

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas

Contenidos

- Escribir palabras en francés.
- Copiar frases en francés de revistas o Internet para ilustrar un objeto (marcapáginas).
- Elegir entre varias respuestas y copiar la respuesta correcta (Cuaderno).
- Escribir elementos escritos escuchados en la grabación: (Cuaderno).
- Escribir frases al dictado sin soporte escrito (Cuaderno)



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión - Tomar conciencia de que puede haber diferentes grafías para un mismo sonido.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Demostrar ciertos conocimientos sobre Francia y la francofonía.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de		Patrones sonoros y ortografía - El sonido [R] y las grafías correspondientes. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		ortografía en todos los ejercicios (Cuaderno).

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	Contestar a un test (Mini-quiz), ejercer la lógica (para asociar elementos, resolver un crucigrama), clasificar, deducir y aplicar una regla.
Competencia digital	Investigar en Internet para ampliar información con el fin de presentar un objeto.
Aprender a aprender	Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...), diversificar las formas de aprender (juego, representación de escenas, DVD...).
Competencias sociales y cívicas	Respetar a sus compañeros y colaborar, interesarse por la juventud francesa, valorar el patrimonio cultural + SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio). Descubrir la geografía francesa y el fenómeno de la francofonía.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Autoevaluación Portfolio, pág. 91.
Conciencia y expresiones culturales	Apreciar el arte francés y la cultura francesa, desarrollar el gusto personal en la decoración de un objeto.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral	1. Capta la información más importante de indicaciones,	Comunicación: comprensión oral - Escuchar y comprender las



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés

instrucciones grabadas y las del profesor, los rituales de clase, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.

- Escuchar y comprender globalmente unos pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con la ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor).

- Comprender un documental de civilización (sobre el ocio de los jóvenes) con el apoyo de los conocimientos y las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y de los subtítulos.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión - Ejercitarse en descubrir el significado de palabras nuevas de vocabulario. - Comprender un reportaje de video (sobre las actividades manuales) primero muy globalmente y gracias a la imagen, después de forma más completa una vez conocidos, y reconocidos, los contenidos presentados en la unidad. Relacionar la voz en off y los subtítulos. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: función de los artículos, de los pronombres; desinencias del plural; forma negativa. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>j', l'</i> .
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Comprender un documental de civilización (sobre el ocio de los jóvenes) con el apoyo de los conocimientos y las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y de los subtítulos.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

(costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas - Contar hasta 69. - Identificar y describir unos objetos. - Preguntar y decir la edad. - Preguntar y decir la fecha de cumpleaños. - Expresar sus gustos.
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos - Los artículos definidos. - El plural de los nombres y de los adjetivos (1). - El verbo <i>avoir</i> . - Los verbos en <i>-er</i> . - Las preguntas (2): <i>Quel âge tu as ? C'est quand anniversaire ? Qu'est-ce que c'est / tu aimes ?</i> - La forma negativa: <i>ne ... pas</i>
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente Material escolar: <i>un crayon, un crayon de couleur, un stylo, un surligneur, un feutre, une gomme, un taille-crayon, une feuille (de papier), un tube de colle, une règle, des ciseaux, une trousse, un cahier.</i> - Objetos diversos: <i>une maquette, un porte-clé, un bracelet...</i> - Momentos: un cumpleaños, los meses del año. - Números: los números del 20 al 69. - Verbos para expresar los gustos: <i>aimer, adorer, détester.</i> Y también, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad pero sólo se activará de forma progresiva. - Ocio: <i>la musique, le cinéma, les jeux vidéo, la natation, le ski, le</i>



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		<i>basket, la télévision.</i> - Acciones (distracciones): <i>peindre, dessiner, chanter, danser, faire du théâtre, prendre des photos, visiter des monuments et des musées, aller au cinéma, lire, chatter / surfer sur Internet, jouer à des jeux vidéo, pratiquer un sport, regarder la télé, écouter de la musique, être avec les copains, téléphoner aux copains.</i> - Arte: <i>l'architecture, la peinture, la musique, le théâtre, la danse, le chant, la sculpture.</i> - Lugares: <i>lezoo, la mer, le cirque.</i> - Alimentos: <i>le chocolat, les oranges.</i> - Animales: <i>les moustiques, les araignées, les dinosaures.</i>
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - Los sonidos [v] y [b] y las grafías correspondientes.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero / de la compañera. - Presentar un personaje a partir de la observación de una ilustración. - Formular preguntas sencillas sobre un personaje a partir de una ilustración. Contestar.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Interacción

Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

- Presentar los resultados de una encuesta, realizada en pequeños grupos, sobre los gustos.

Interacción

- Informarse de la fecha de cumpleaños de un compañero /una compañera. Dar la suya.
- Contradecir a alguien. Corregir unas afirmaciones falsas.
- Hablar de sus gustos.

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y

Estrategias de producción

- Comprender la importancia de la entonación.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - El ocio de los jóvenes franceses.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de		



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

uso muy frecuente).		
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - Los sonidos [v] y [b] y las grafías correspondientes.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran	Comunicación: comprensión - Comprender las informaciones del Libro y del Cuaderno. - Identificar el tipo de documento auténtico o semi-auténtico (artículo de revista, mapa geográfico). - Comprender el significado general y la estructura de un documento apoyándose en los indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. - Comprender los subtítulos de un reportaje y de un documental de vídeo, gracias a la relación entre la voz en off y la imagen.

**I.E.S. EL BOHÍO**

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020**

Departamento de
FRANCÉS

	acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión - Entrenarse en descubrir el significado de palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, apoyándose en las transparencias...).
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - El ocio de los jóvenes franceses. - Francia: geografía, principales ciudades, algunos monumentos. - Algunas personalidades francesas



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		célebres.
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así		
		Patrones sonoros y ortografía - Los sonidos [v] y [b] y las grafías correspondientes.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, |), y sus significados asociados.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los

Estándares de aprendizaje

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia

Contenidos

- Hacer unas frases para hablar de los gustos.
- Realizar un gráfico sobre el tema de los gustos y las actividades de ocio, en pequeños grupos.
- Responder a un sondeo y hacer un breve comentario. En pequeño grupo, realizar un sondeo según el modelo del Libro.
- Completar unos documentos « casi » auténticos: una ficha de inscripción, unas invitaciones de cumpleaños, un calendario, un intercambio de mails, unos diálogos (Cuaderno).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Estrategias de comprensión

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada

Estrategias de comprensión

- Reconocer y reproducir el estilo de diferentes tipos de documentos.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

tipo de texto.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - El ocio de los jóvenes franceses. - Francia: geografía, principales ciudades, algunos monumentos. - Algunas personalidades francesas célebres.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros y ortografía		Patrones sonoros y ortografía

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Los sonidos [v] y [b] y las grafías correspondientes. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios (Cuaderno).

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	Contar y hacer cálculos, practicar la lógica (para resolver un enigma), interpretar y realizar un gráfico, deducir y aplicar una regla.
Aprender a aprender	Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario...), diversificar las formas de aprender (juego, proyecto, DVD...).
Competencias sociales y cívicas	Regalar sin “consumir”, equilibrar sanamente sus actividades de ocio, respetar a sus compañeros y colaborar, interesarse por la juventud francesa, apreciar el patrimonio + SABER ESTAR EN CLASE (respeto y atención al profesor, trabajo en colaboración; participación activa, y sin embargo, disciplinada, en las actividades lúdicas... Descubrir la geografía de Francia.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	Autoevaluación en Portfolio (p. 92).
Conciencia y expresiones culturales	Cultivar sus dones, apreciar las artes, los monumentos franceses.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

SEGUNDO TRIMESTRE

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Criterios de evaluación	2. Estándares de aprendizaje	3. Contenidos
4. Comunicación: comprensión oral 5. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 6. 7.	8. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 9. 10. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 11. 12. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le	19. Comunicación: comprensión oral 20. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 21. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno, las clases y su centro escolar: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor). 22. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, los días de la semana, el material escolar, las clases, las asignaturas y sus abreviaturas en el lenguaje escolar, los ritmos escolares; encontrar analogías con su lengua materna. 23. - Descubrir los nombres de los distintos espacios que podemos encontrar en un centro escolar, con especial interés en el CDI: reconocer



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 13. 14. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 15. 16. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 17. 18.	el lugar escuchando los distintos ruidos que se escuchan en cada uno. 24. - Escuchar un pequeño diálogo sobre los profesores que prefiere Léa y adivinar qué materia imparte cada uno según sus nombres. 25. - Comprender una canción sobre los días de la semana. 26. - Escuchar un diálogo y completarlo con palabras que expresen posesión. 27. - Escuchar las horas y relacionarlas con el reloj correspondiente. 28. - Escuchar unas preguntas relativas a una entrevista, contestar verdadero o falso. 29. - Comprender un reportaje en video (sobre el colegio y el material, las clases, los horarios) primero globalmente con el apoyo de la imagen, y después de forma íntegra una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Relacionar la voz en off y los subtítulos. 30. - Comprender un reportaje en vídeo sobre los peligros del mal uso de Internet. 31. 32.
33. Estrategias de comprensión 34. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	35.	36. Estrategias de comprensión 37. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: diferencias en estructuras de la posesión, en la expresión de la hora. 38. - Particularidad de los adjetivos posesivos en femenino singular + nombre con vocal inicial. mon/ ton /



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		<i>son amie.</i> 39. - « Buenos consejos » para la asimilación de la estructura <i>il ya /il n'ya pas de</i>, y la memorización del vocabulario del aula. 40. 41.
42. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 43. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	44.	45. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 46. - El trabajo y el ocio de un estudiante en Francia: los centros escolares, las clases, los horarios, distribución de los espacios: las aulas, el CDI, el autoservicio. 47. -El argot estudiantil: <i>prof, maths, récré, self.</i> 48. 49.
50. Funciones comunicativas 51. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre	53.	54. Funciones comunicativas 55. - Hablar de su jornada de estudiante. 56. - Preguntar por las clases, las horas, los controles. 57. - Contestar a las preguntas sobre los horarios, las clases, las asignaturas. 58. - Citarse para una hora determinada (la comida en el autoservicio/ la cafetería del centro) 59. - Reconocer a alguien por una foto. 60. - Ayudar a alguien a hacer algo, a recoger sus



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

textual). 52.		pertenencias, sus libros, etc. 61. 62.
63. Patrones sintácticos y discursivos 64. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	65.	66. Patrones sintácticos y discursivos 67. - Expresión de la posesión: pregunta <i>À qui est...?</i> 68. - Expresión de la posesión: à + pronombre tónico: <i>à moi, à toi, à lui, à elle.</i> 69. - Expresión de la posesión: adjetivos posesivos <i>mon, ton, son, ma, ta, sa, mes, tes, ses.</i> 70. - Descripción de un espacio: pregunta <i>Qu'est-ce qu'il y a...?</i> 71. - Descripción de un espacio: <i>Il y a... il n'y a pas de...</i> 72. - Expresión de la hora: preguntas <i>Quelle heure il est ? Il est quelle heure ?</i> 73. - Expresión de la hora: <i>Il est une heure..., sept heures et demie...</i> 74. - Fórmula de cortesía acompañando la pregunta: <i>s'il te plait</i> (pasivo). 75. - Preguntas concretas sobre un horario: <i>Combien de / d' + nombre ? À quelle heure...?</i> 76. - Adjetivos interrogativos: <i>Quel, quelle, quels, quelles.... ?</i> 77. - Uso del artículo definido <i>le</i> + día de la semana concreto = todos los (lunes, martes...). 78.
79. Léxico de uso frecuente 80. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados	81.	82. Léxico de uso frecuente 83. - El centro escolar: <i>le gymnase, la cour de récréation, le terrain de sport, le self-service, le CDI (centre de documentation et d'information).</i> 84. - El aula: <i>un/e professeur /e, un/ élève, un tableau, un bureau, une table, une</i>



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

chaise, une corbeille à papier, un ordinateur.

- 85.** - Las asignaturas: *français(m), mathématiques (f), anglais (m), allemand (m), histoire(f), géographie (f), éducation civique (f), éducation musica (f), ars plastiques (m), technologie (f), physique (f) , chimie (f) , éducation physique et sportive (EPS) (f), sciences de la vie et de la terre (SVT) (f).*
- 86.** - Los días de la semana: *lundi, mardi, mercredi, jeudi, samedi, vendredi, dimanche.*
- 87.** - Forma verbal (impersonal) para describir: *il y a, il n'y a pas de / d'.*
- 88.** Y así mismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.
- 89.** - Cultura y estudios: *des recherches, des exposés,*
- 90.** - Verbos: *prêter, « surfer », ranger, terminer.*
- 91.** - Colores: *vert* (reutilización) *violet, gris, blanc.* (Cuaderno).
- 92.** - Adjetivos: *mignon, pédagogique* (« transparente »)
- 93.** - Objetos: *pendule, plante* (Cuaderno).
- 94.**

95. Patrones sonoros

96. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales

97.

98. Patrones sonoros

99. -El sonido [ʒ] y las grafías correspondientes.
100.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

relacionados con los
mismos.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

101. Criterios de evaluación	102. Estándares de aprendizaje	103. Contenidos
104. Comunicación: producción 105. <u>Expresión</u> 106. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. 107. <u>Interacción</u> 108. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y	113. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 114. 115. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 116. 117. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u	121. Comunicación: producción 122. <u>Expresión</u> 123. - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero / la compañera. - Imaginar a un personaje a partir de la observación de una ilustración. - Observar las ilustraciones y elegir las respuestas correctas acerca de la fecha, la hora y el material escolar. - Contestar a unas preguntas de comprensión sobre las dos partes de un diálogo. - Contestar diciendo la hora que marcan varios relojes distintos. - Observar un horario semanal y contestar a las preguntas. - Decir qué hay en el CDI (o departamento equivalente) de su centro escolar. - Leer las normas para utilizar el CDI y ver unas fotos: decir qué comportamiento es el correcto y cuál no. - Decir qué actividades extraescolares se prefiere de las que se indican en una lista. - Decir qué actividades extraescolares se organizan en su centro escolar. 124. 125. <u>Interacción</u>

cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

109.

110.

111.

112.

otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

118.

119. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

120.

- Observar una ilustración y formular una pregunta para que el compañero /la compañera conteste.
- Inventar con el compañero / la compañera nombres originales para los profesores de Léa después de escuchar un diálogo.
- Participar en un juego con el compañero/ la compañera sobre nombres y números.
- Participar en un juego con el grupo clase sobre los objetos que pertenecen a cada uno.
- Elegir un día del horario de Thomas: el compañero / la compañera debe hacer preguntas para adivinar cuál es.

126.

127. Estrategias de producción

128. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre

130.

131. Estrategias de producción

132. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: diferencias en estructuras de la posesión, en la expresión de la hora.

133. - Particularidad de los adjetivos posesivos en



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 129.		femenino singular + nombre con vocal inicial. <i>mon/ ton / son amie.</i> 134. - « Buenos consejos » para la asimilación de la estructura <i>il ya /il n'ya pas de</i>, y la memorización del vocabulario del aula. 135. 136.
137. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 138. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 139.	140.	141. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 142. - El trabajo y el ocio de un estudiante en Francia: los centros escolares, las clases, los horarios, distribución de los espacios: las aulas, el CDI, el autoservicio. 143. - Las actividades extraescolares. 144.
145. Funciones comunicativas 146. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 147.	148.	149. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 150.
151. Patrones	155.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

sintácticos y discursivos 152. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 153. 154.		
156. Léxico de uso frecuente 157. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	158.	
159. Patrones sonoros 160. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	161.	162. Patronessonoros 163. -El sonido [ʒ] y las grafías correspondientes. 164. 165.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

166. Criterios de evaluación	167. Estándares de aprendizaje	168. Contenidos
169. Comunicación: comprensión 170. 171. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 172.	173. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 174. 175. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 176. 177. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto	182. Comunicación: comprensión 3. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 4. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (diálogo, canción, fotografías, juegos, entrevista, reglamento). 5. - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. 186. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las transparencias ...). 7. - Elegir las respuestas correctas en relación con una ilustración. 8. - Encontrar datos concretos en un diálogo. 9. - Leer unas frases que dan unas horas determinadas e identificarlas con las horas que marcan unas esferas. 0. - Leer una lista del material para ayudar a hacer los deberes y pedir lo que se necesita para cada una de las tareas. 1. - Comprender unas normas de convivencia en un CDI. 2. - Leer el calendario escolar y comparar los períodos de vacaciones



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 178. 179. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 180. 181. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	con los que se conocen. 3. - Leer las salidas y las visitas programadas por un centro escolar. 194. - Comprender un horario, un calendario escolar, las distintas actividades extraescolares, las visitas y las salidas organizadas. 195. - Leer los derechos y deberes de los alumnos dentro de un centro escolar (Cuaderno). 196. - Asociar por escrito los derechos y los deberes del estudiante con sus decisiones (Cuaderno). 197. - Comprender los subtítulos de un documental de vídeo sobre los peligros del mal uso de Internet gracias a la relación imagen y voz en off. 198. 199.
200. Estrategias de comprensión 201. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	202.	203. Estrategias de comprensión 204. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: diferencias en estructuras de la posesión, en la expresión de la hora. 205. - Particularidad de los adjetivos posesivos en femenino singular + nombre con vocal inicial. mon/ ton / son amie. 206. - « Buenos consejos » para la asimilación de la



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		estructura <i>il ya /il n'ya pas de</i>, y la memorización del vocabulario del aula. 207.
208. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 209. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	210.	211. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 212. - El trabajo y el ocio de un estudiante en Francia: los centros escolares, las clases, los horarios, distribución de los espacios: las aulas, el CDI, el autoservicio. 213. - Calendario escolar en Francia: Vacaciones y días lectivos. 214. - Las actividades extraescolares. 215.
216. Funciones comunicativas 217. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	218.	219. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 220.
221. Patrones sintácticos y discursivos 222. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la	223.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
224. Léxico de uso frecuente 225. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	226.	
227. Patrones sonoros y ortográficos 228. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	229.	230. Patrones sonoros y ortografía 231. -El sonido [ʒ] y las grafías correspondientes. 232. 233.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

234. Criterios de evaluación 235. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y	261. Estándares de aprendizaje 262. 1. Completa un cuestionario sencillo con información	285. Contenidos 286. - Copiar su horario en francés y compararlo con el de Thomas. 287. - Escribir la propuesta

de estructura clara sobre
236. temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

237.

238. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos

239. escritos breves y de estructura

240. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

241.

242. Incorporar

243. a la producción del texto escrito los conocimientos

244. socioculturales y

245. sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y

246. convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

247.

248. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando

263. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.

264. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

265.

266. 2. Escribe notas y mensajes

267. (SMS, WhatsApp, Twitter),

268. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

269. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

270. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

271. convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más

272. importantes.

273.

274. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

275. establece y mantiene el contacto

276. social (p. e. con amigos en

277. otros países), se intercambia información, se describen en

278. términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se

de cinco actividades extraescolares para el año próximo (en pequeños grupos).

288. - Reconocer el lugar correcto para volver a introducir las frases de un diálogo (Cuaderno).

289. - Elegir entre varias respuestas y copiar la respuesta correcta (Cuaderno).

290. - Completar un cuadro con los artículos y los nombres representados en una ilustración (Cuaderno)

291. - Escribir las asignaturas al dictado y relacionarlas con la ilustración (Cuaderno).

292. - Completar varios nombres a partir de sus abreviaturas (Cuaderno).

293. - Calcular y escribir los nombres de los días de la semana (Cuaderno).

294. - Escribir frases que expresan posesión según el modelo (Cuaderno).

295. - Completar frases expresando la posesión y escribir los textos de los bocadillos en una ilustración (Cuaderno).

296. - Escuchar y completar por escrito la descripción de una clase (Cuaderno).

297. - Escribir lo que hay y lo que no hay en una clase según la ilustración (Cuaderno).

298. - Describir su clase de francés según el modelo (Cuaderno).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

los
249. exponentes más
frecuentes

250. de dichas
funciones y los patrones
discursivos de uso más
habitual para organizar el
texto escrito de manera
sencilla.

251. Mostrar control
sobre un repertorio
limitado

252. de estructuras
sintácticas de uso
frecuente, y emplear para
comunicarse mecanismos
sencillos lo bastante
ajustados al contexto y a
la intención comunicativa
(repetición léxica, elipsis,
deixis personal, espacial
y temporal,
yuxtaposición, y
conectores y marcadores
discursivos muy
frecuentes).

253.

254. Conocer y utilizar
255. un repertorio
léxico escrito suficiente
para comunicar
información y breves,

256. simples y directos
en situaciones habituales
y cotidianas.

257.

258. Conocer y aplicar,
de manera suficiente para
que el mensaje principal
quede claro, los

259. signos de
puntuación elementales
(p. e. punto, coma) y las
reglas ortográficas
básicas (p. e. uso de

cancelan, confirman o
modifican una
invitación o unos
planes).

279.

280. 4. Escribe
correspondencia formal
muy básica y breve,

281. dirigida a
instituciones públicas o
privadas o entidades

282. comerciales,
fundamentalmente

283. para solicitar
información, y
observando las
convenciones formales
y normas de cortesía
básicas de este tipo de
textos.

284.

299. - Indicar las horas por
escrito (Cuaderno).

300. - Contestar por escrito
a las preguntas sobre un
horario que se indica
(Cuaderno).

301. - Escribir los nombres
de los documentos que se
pueden encontrar en un CDI
(Cuaderno).

302. - Reconocer
determinados colores y
aplicarlos a diversas materias
(Cuaderno).

303. - Escribir otros
ejemplos de reglas de
comportamiento en clase
(Cuaderno).

304.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

mayúsculas y minúsculas), así como las 260. convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		
305. Estrategias de comprensión 306. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	307.	308. Estrategias de comprensión 309. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: diferencias en estructuras de la posesión, en la expresión de la hora. 310. - Particularidad de los adjetivos posesivos en femenino singular + nombre con vocal inicial. <i>mon/ ton / son amie.</i> 311. - « Buenos consejos » para la asimilación de la estructura <i>il ya /il n'ya pas de</i> , y la memorización del vocabulario del aula.
312. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 313. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	314.	315. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 316. La vida escolar en Francia. 317.
318. Funciones comunicativas 319. Llevar a cabo las	320.	321. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos,



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 322.
323. Patrones sintácticos y discursivos 324. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	325.	
326. Léxico de uso frecuente 327. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	328.	
329. Patrones sonoros y ortografía 330. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales	331.	332. Patrones sonoros y ortografía 333. -El sonido [ʒ] y las grafías correspondientes. 334. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

(p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios (Cuaderno).
335.

336. Competencias clave(además de la competencia lingüística)	337. Contenidos
338. Competencia matemática 339. y competencias básicas en ciencia 340. y tecnología 341.	342. La hora y los horarios, realizar juegos utilizando los números y el cálculo, ejercer la lógica (para asociar elementos, completar un autodefinido), calcular las horas, clasificar, deducir y aplicar una regla. 343.
344. Competencia digital	345. Interesarse y utilizar los recursos informáticos y los documentos disponibles en un CDI. 346. Comprender los peligros que entraña un mal uso de Internet. 347.
348. Aprender a aprender 349.	350. Seguir “Les bons conseils”utilizar estrategias, (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...), diversificar las formas de aprender (juego, representación de escenas, DVD...). 351.
352. Competencias sociales y cívicas 353.	354. Respetar las normas de un CDI, interesarse por las clases y el sistema educativo que siguen los jóvenes en Francia + SABER UTILIZAR UN CDI, O UN SERVICIO SIMILAR, UNA BIBLIOTECA (respetar el silencio y el trabajo de los compañeros, mantener el lugar limpio y disponible para otros compañeros). 355. El entorno de un estudiante, el centro escolar, el CDI. 356.
357. Sentido de	358. Autoevaluación en Portfolio (pág. 93).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

iniciativa y espíritu emprendedor	359.
360. Conciencia y expresiones culturales	361. Ampliar conocimientos al realizar las tareas (monumentos de París, referencias históricas en <i>Astérix</i>). 362.

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

363. Criterios de evaluación	364. Estándares de aprendizaje	365. Contenidos
366. Comunicación: comprensión oral 367. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 368. 369.	370. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 371. 372. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 373. 374. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones	381. Comunicación: comprensión oral 382. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 383. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor). 384. - Escuchar y leer un diálogo en pequeños grupos. 385. - Escuchar una canción y mostrar las partes del cuerpo que se citan en la canción. 386. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, la descripción física de una persona, encontrar analogías



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 375. 376. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 377. 378. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 379. 380.	con su lengua materna. 387. - Escuchar y anotar unos datos (actividades de una persona). 388. - Observar una ilustración y contestar, escuchar y comprobar si las respuestas son correctas. 389. - Escuchar un texto sobre los animales de compañía y terminar las frases con su compañero/compañera. 390. - Escuchar y leer los textos de un calendario anual de fiestas. 391. - Escuchar y colorear detalles de una ilustración, escuchar nuevamente y escribir los números de los personajes (Cuaderno). 392. - Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a la imagen, y después íntegramente una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Asociar la voz en off y los subtítulos. 393. - Comprender un documental de civilización (sobre los NAC, les nouveaux animaux de compagnie), apoyándose en los conocimientos y habilidades adquiridos en el Libro, en la imagen y en los subtítulos. 394. 395.
396. Estrategias de comprensión 397. Conocer y saber aplicar las estrategias más	398.	399. Estrategias de comprensión 400. - Comparaciones entre el francés y la lengua



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		del alumno: los artículos contractos ; el pronombre indefinido <i>on</i> ; el femenino de los adjetivos calificativos ; el plural de los adjetivos calificativos ; los pronombres tónicos para insistir en la persona que realiza la acción. 401. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>pas d'</i>. 402. - Buenos consejos » para la memorización del vocabulario... 403. 404.
405. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 406. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	407.	408. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 409. - La familia en Francia: miembros, costumbres, el ocio en familia, deportes. 410. 411.
412. Funciones comunicativas 413. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e.	415.	416. Funciones comunicativas 417. - Decir dónde se está / dónde se va. 418. - Usar <i>ON</i> en lugar de <i>NOUS</i>.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 414.		419. - Insistir en la persona que realiza la acción. 420. - Describir a unas personas. 421. - Hablar de su familia. 422.
423. Patrones sintácticos y discursivos 424. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	425.	426. Patrones sintácticos y discursivos 427. - Estructuras para indicar o preguntar la localización de alguien. 428. - El verbo <i>aller</i>. 429. - Los artículos contractos <i>aux, à la, à l', aux</i>. 430. - <i>On</i>, pronombre indefinido + 3ª persona de singular. 431. - Los pronombres tónicos. 432. - El femenino de los adjetivos calificativos. 433. - El plural de los adjetivos calificativos. 434. - La negación: <i>pas de / d' + nombre</i>. 435.
436. Léxico de uso frecuente 437. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa	438.	439. Léxico de uso frecuente 440. - La familia: <i>le grand-père, la grand-mère, les parents, le père, la mère, l'oncle, la tante, les enfants, le fils, la fille, le cousin, la cousine, le mari, la femme, le frère, la sœur, les frères et sœurs</i>. 441. - El cuerpo humano: <i>la tête, les cheveux, le nez, les yeux, la bouche, les dents</i>,



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

para hacer una
sugerencia).

l'oreille, l'épaule, le bras, le coude, la main, le doigt, le dos, le ventre, la jambe, le genou, le pied.

442. - Adjetivos para describir a alguien, masculinos y femeninos: *mince*→ *mince*, *petit*→*petite*, *grand*→*grande*, *gros*→*grosse*, *roux*→*rousse*, *châtain*→*châtain* ; singulares y plurales: *brun* →*bruns*, *blond*→*blonds*, *gros*→*gros* ; *roux*→*roux*.

443. - Deportes: *le basket*, *la natation*, *le foot*, *le tennis*, *la pétanque*,

444. - Lugares: *la montagne*, *l'épicerie*, *la plage*, *le parc*, *les toilettes*, *l'hôpital*.

445. - Verbos para situar, localizar: *aller*, *être*.

446. - Verbos para expresar el gusto / el rechazo: *aimer*, *adorer* /*détester*.

447. - Animales de compañía: *un lapin*, *un chat*, *un chien*, *une tortue*, *un hamster*, *un poisson d'aquarium*.

448. Y así mismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.

449. - Algunos objetos: *les lunettes*, *la poupée*.

450. - Animales: *une coccinelle*, *un aigle*.

451. - Tradiciones: *ça porte bonheur*: *un brin de muguet*, *un trèfle à quatre feuilles*, *une coccinelle*.

452. El siguiente léxico no



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		se utilizará con alta frecuencia por relacionarse con unos momentos concretos del año, si bien es necesario para conocer las tradiciones francesas: 453. - Fiestas y tradiciones: <i>la Fête des Rois, la galette, la Chandeleur, les crêpes, le carnaval, se déguiser un déguisement, les farces, Pâques, des œufs en chocolat, le 1^{er} mai, le muguet, la fête du Travail, la fête de la musique, des concerts gratuits, le 14 juillet, la fête nationale, les feux d'artifice, la fête de Noël, la bûche de Noël.</i> 454.
455. Patrones sonoros 456. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	457.	458. Patrones sonoros 459. - El sonido [ã] y las grafías correspondientes. 460.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

461. Criterios de evaluación	462. Estándares de aprendizaje	463. Contenidos
464. Comunicación: producción 465. Expresión 466. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en	473. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o	481. Comunicación: producción 482. Expresión 483. - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero.



conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

467. Interacción

468. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

469.

470.

relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

474.

475. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

476.

477. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

478.

479. 4. Se

- Reconocer a varios personajes observando una ilustración.
- Presentar a su familia.
- Repartir los papeles dentro de un grupo para realizar una actividad (poster sobre la naturaleza).
- Explicar como portavoz la organización de un grupo para realizar una actividad (poster sobre la naturaleza).
- Comparar dos familias según los árboles genealógicos.
- Hablar de los animales de compañía que tiene su familia.
- Comparar las fiestas y tradiciones francesas con las de su país.

484.

485. Interacción

- Conversar con el compañero / la compañera sobre su familia.
- 486.** -Conversar con el compañero / la compañera sobre los animales de compañía.
- Jugar con el compañero / la compañera a completar un cuadro (similar a « jugar a los barcos »).
- Asociar las razas de perros con las fotografías, junto con el compañero / la compañera.
- 487.** - Comentar con los compañeros y las compañeras cuál es su fiesta preferida, eligiendo entre las que se indican.

488.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

471. 472.	desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 480.	
489. Estrategias de producción 490. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 491.	492.	493. Estrategias de producción 494. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los artículos contractos ; el pronombre indefinido <i>on</i> ; el femenino de los adjetivos calificativos ; el plural de los adjetivos calificativos ; los pronombres tónicos para insistir en la persona que realiza la acción. 495. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>pas d'</i>. 496. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario... 497. 498.
499. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 500. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico	502.	503. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 504. - La familia en Francia: miembros, costumbres, el ocio en



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 501.		familia, deportes. 505.
506. Funciones comunicativas 507. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 508.	509.	510. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 511.
512. Patrones sintácticos y discursivos 513. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 514. 515.	516.	

 INSTITUTO EL BOHÍO CARTAGENA	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

517. Léxico de uso frecuente 518. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	519.	
520. Patrones sonoros 521. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	522.	523. - El sonido [ã] y las grafías correspondientes. 524. 525.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

526. Criterios de evaluación	527. Estándares de aprendizaje	528. Contenidos
529. Comunicación: comprensión 530. 531. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de	533. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 534.	542. Comunicación: comprensión 3. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 4. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, árbol genealógico, un trabajo escolar de SVT, un artículo un juego: quiz, tablero con casillas, tangram o puzzle, chat.) 5. - Completar textos con las palabras que se indican. 546. - Contestar a las

aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

532.

535. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

536.

537. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

538.

539. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

540.

541. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales

preguntas de comprensión sobre un texto.

7. - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.

548. - Leer frases e identificar unos personajes con apoyo de la ilustración.

549. -Resolver un quiz referido a las partes del cuerpo.

550. - Transformar frases.

551. - Leer un chat y completarlo.

552. - Leer un artículo de una revista y contestar a las preguntas de comprensión.

553. - Leer un trabajo escolar sobre el águila real.

554. - Asociar dos partes de una frase (Cuaderno).

555. - Asociar las definiciones de unas palabras con las palabras de un diálogo (Cuaderno).

556. - Volver a escuchar el texto de una actividad del Libro y completar los datos de un cuadro (Cuaderno).

557. - Leer un texto sobre la tenencia y cuidado de un animal de compañía y contestar a las preguntas de comprensión (Cuaderno).

558. - Comprender los subtítulos de un documental multimedia gracias a la relación imagen y voz *en off*.

559.

560.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	
561. Estrategias de comprensión 562. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	563.	564. Estrategias de comprensión 565. - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...). 566. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los artículos contractos ; el pronombre indefinido <i>on</i> ; el femenino de los adjetivos calificativos ; el plural de los adjetivos calificativos ; los pronombres tónicos para insistir en la persona que realiza la acción. 567. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>pas d'</i>. 568. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario... 569.
570. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 571. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de	572.	573. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 574. - La familia en Francia: miembros, costumbres, el ocio en familia, deportes. 575. - Francia: los animales domésticos, la SPA (sociedad protectora de animales) y los NAC (nuevos



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		animales de compañía: mascotas insólitas). 576. - Fiestas y tradiciones francesas. 577.
578. Funciones comunicativas 579. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	580.	581. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 582.
583. Patrones sintácticos y discursivos 584. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	585.	
586. Léxico de uso frecuente 587. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos	588.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		
589. Patrones sonoros y ortográficos 590. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	591.	592. Patrones sonoros y ortografía 593. - El sonido [ã] y las grafías correspondientes. 594. 595.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

596. Criterios de evaluación 597. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre 598. temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. 599. 600. Conocer y aplicar estrategias adecuadas	624. Estándares de aprendizaje 625. 1. Completa un cuestionario sencillo con información 626. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. 627. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 628. 629. 2. Escribe notas y mensajes 630. (SMS, WhatsApp, Twitter), 631. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones 632. e indicaciones	648. Contenidos 649. - Escribir unas frases e ilustrarlas con fotos y materiales naturales (hojas, flores...) en un poster sobre la naturaleza. 650. - Escribir un texto breve sobre su animal de compañía. 651. - Completar unas fichas sobre el águila real. 652. - Escribir el singular o el plural de las palabras sobre el cuerpo humano (Cuaderno). 653. - Hacer una ficha de un animal buscando en Internet, en pequeños grupos. 654. - Escribir los nombres

- para elaborar textos
- 601.** escritos breves y de estructura
- 602.** simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- 603.**
- 604.** Incorporar
- 605.** a la producción del texto escrito los conocimientos
- 606.** socioculturales y
- 607.** sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y
- 608.** convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.
- 609.**
- 610.** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los
- 611.** exponentes más frecuentes
- 612.** de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- 613.** Mostrar control sobre un repertorio limitado
- 614.** de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para

- relacionadas con actividades y situaciones
- 633.** de la vida cotidiana y de su interés, respetando las
- 634.** convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más
- 635.** importantes.
- 636.**
- 637.** 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se
- 638.** establece y mantiene el contacto
- 639.** social (p. e. con amigos en
- 640.** otros países), se intercambia información, se describen en
- 641.** términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
- 642.**
- 643.** 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,
- 644.** dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades
- 645.** comerciales, fundamentalmente
- 646.** para solicitar información, y

- debajo de los miembros de un árbol genealógico, previa lectura de un texto (Cuaderno).
- 655.** - Completar frases (Cuaderno).
- 656.** - Escribir las palabras referentes al cuerpo humano en singular o en plural (Cuaderno).
- 657.** - Escribir los textos de las respuestas a la misma pregunta hecha repetidas veces por el móvil (Cuaderno).
- 658.** - Observar las ilustraciones y escribir dónde están los personajes (Cuaderno).
- 659.** - Escribir los masculinos o los femeninos de los adjetivos que se indican (Cuaderno).
- 660.** - Escribir elementos escritos escuchados en la grabación: (Cuaderno).
- 661.** - Escribir los nombres de diferentes partes del cuerpo de un animal (Cuaderno).
- 662.**



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 615. 616. Conocer y utilizar 617. un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, 618. simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 619. 620. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los 621. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las 622. convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 623.	observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 647.	
663. Estrategias de comprensión 664. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e.	665.	666. Estrategias de comprensión 667. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los artículos contractos; el pronombre indefinido <i>on</i>; el femenino



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		de los adjetivos calificativos ; el plural de los adjetivos calificativos ; los pronombres tónicos para insistir en la persona que realiza la acción. 668. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>pas d'</i> . 669.
670. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 671. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	672.	673. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 674. - La familia en Francia: miembros, costumbres, el ocio en familia, deportes. 675. - Francia: los animales domésticos, la SPA (sociedad protectora de animales) y los NAC (nuevos animales de compañía: mascotas insólitas). 676. - Fiestas y tradiciones francesas. 677.
678. Funciones comunicativas 679. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	680.	681. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 682.
683. Patrones sintácticos y discursivos 684. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras	685.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
686. Léxico de uso frecuente 687. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	688.	
689. Patrones sonoros y ortografía 690. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	691.	692. Patrones sonoros y ortografía 693. - El sonido [ã] y las grafías correspondientes. 694. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios (Cuaderno). 695.

696. Competencias clave(además de la competencia lingüística)	697. Contenidos
698. Competencia	702. Ejercer la lógica (para asociar elementos,



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

matemática 699. y competencias básicas en ciencia 700. y tecnología 701.	relacionar, resolver un Quiz, un tangram, un juego similar al “juego de barcos”), clasificar, deducir y aplicar reglas.
703. Competencia digital	704. Investigar en Internet para ampliar información con el fin de hacer un trabajo escolar de SVT.
705. Aprender a aprender 706.	707. Seguir “Les bons conseils”, utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno), diversificar las formas de aprender (juego, canción, preparación de un poster, DVD).
708. Competencias sociales y cívicas 709.	710. Respetar a sus compañeros y colaborar, valorar el patrimonio cultural + SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio), fomentar el interés y el respeto por el mundo animal, conocer el fenómeno social de los animales de compañía en Francia, conocer y sentir la responsabilidad de la tenencia de un animal en casa, ser consciente de la dificultad que implica tener un animal insólito como mascota. 711. Conocer la relación familiar y el sentido de la familia, valorar la importancia de los deportes, respetar la naturaleza, conocer diferentes razas caninas, realizar un poster sobre la naturaleza, conocer un trabajo escolar de SVT (el águila real). 712.
713. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	714. Autoevaluación: Portfolio, pág. 94.
715. Conciencia y expresiones culturales	716. Interesarse por las fiestas y las tradiciones de la cultura francesa, platos y dulces asociados a una celebración, desarrollar el sentido artístico con la realización de un poster.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

717. Criterios de evaluación	718. Estándares de aprendizaje	719. Contenidos
720. Comunicación: comprensión oral 721. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 722. 723.	724. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 725. 726. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 727. 728. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le	736. Comunicación: comprensión oral 737. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 738. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor). 739. - Escuchar y leer un diálogo (conversación telefónica). 740. - Escuchar una conversación telefónica y decir si son verdaderas o falsas unas frases escritas sobre ésta. 741. - Escuchar una canción y cantar. 742. - Completar unas frases y escuchar la grabación para ver si son correctas. 743. - Escuchar los nombres de varias profesiones e identificar el género en que figuran.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

729.

730. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

731.

732. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

733.

734.

735.

744. - Escuchar los ruidos de la calle y asociarlos con los lugares correspondientes.

745. - Escuchar un itinerario y seguirlo en el plano.

746. - Escuchar unas informaciones para visitar un determinado lugar de la ciudad de Toulouse, decir de qué monumento se trata (Muséum d'histoire naturelle, Le Parc de l'aventure spatiale, la Basilique de Saint Sernin).

747. - Escuchar un diálogo, leer la transcripción y corregir los errores, volver a escuchar para comprobar (Cuaderno).

748. - Escuchar y colorear los cochecitos (Cuaderno).

749. - Escuchar y observar el plano de una ciudad para contestar a unas preguntas sobre dónde van los personajes, y las explicaciones para que sepan llegar (Cuaderno).

750. - Escuchar un fragmento de una visita guiada y observar el plano, marcar a qué parte corresponde

751. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, lugares de la ciudad y profesiones, encontrar analogías con su lengua materna.

752. - Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		gracias a la imagen, y después íntegramente una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Asociar la voz <i>en off</i> y los subtítulos. 753. 754.
755. Estrategias de comprensión 756. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	757.	758. Estrategias de comprensión 759. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los adjetivos numerales ordinales, las formas del imperativo, los artículos contractos, usos y contracciones con las preposiciones de lugar. 760. - Análisis del fenómeno de la elisión. <i>de l'.</i> 761. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario, y del imperativo.
762. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 763. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones	764.	765. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 766. - El ocio de los adolescentes franceses. 767. - La bicicleta como deporte y como medio de transporte. 768. 769.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

sociales (costumbres, tradiciones).		
770. Funciones comunicativas 771. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	772.	773. Funciones comunicativas 774. - Describir un barrio. 775. - Hablar de las profesiones. 776. - Situar en el espacio, localizar. 777. - Indicar un itinerario. 778. 779.
780. Patrones sintácticos y discursivos 781. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	782.	783. Patrones sintácticos y discursivos 784. - Los femeninos de las profesiones. 785. - El verbo <i>faire</i> . 786. - Las preposiciones de lugar <i>sur, sous, devant, derrière, entre, à côté de, à gauche de, à droite de</i> . 787. - Los artículos contractos <i>du, des, de la, de l'</i> . 788. - El imperativo (formas afirmativa y negativa). 789. - El verbo <i>prendre</i> . 790. - Los adjetivos numerales ordinales.
791. Léxico de uso frecuente 792. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la	793.	794. Léxico de uso frecuente 795. - La ciudad (el tráfico): <i>rue, rue piétonne, piste cyclable, passage pour piétons, feu (vert, orange, rouge), trottoir, place, rond-point, voiture, vélo, autobus, bus, scooter, traverser,</i>



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

- marcher, s'arrêter, tourner.*
- 796.** - la ciudad (los lugares): *cinéma, café. Musée, piscine, gare, zoo, parc, bibliothèque, collège, hôpital, patinoire, restaurant, stade.*
- 797.** - Las profesiones (especialmente objeto de estudio en la sección gramatical en masculino y femenino): *photographe, vétérinaire, boulanger-boulangère, infirmier-infirmière, cuisinier-cuisinière, vendeur-vendeuse, chanteur-chanteuse, coiffeur-coiffeuse, acteur-actrice, dessinateur-dessinatrice, pharmacien-pharmacienne, informaticien-informaticienne, professeur-professeure, pompier, médecin,*
- 798.** Y asimismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.
- 799.** - Personaje histórico: *Louis XIV* (rótulo de la calle en la ilustración del diálogo)-
- 800.** -Verbos: *doubler, abandonner, s'impatiente*
- 801.** - Adjetivos: *ponctuel, ponstuelle, confus, confuse*
- 802.** - Animales: *un loup (rue du Loup), une souris*
- 803.** - Lugar: *un moulin* (ejemplo para la grafía del sonido [u])
- 804.** - Geografía: *une chaîne de montagnes, un canal, une rivière*
- 805.**



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		Aventura del espacio: <i>une fusée, un planétarium, l'univers.</i> 806. - Arte: <i>une cathédrale, une basilique.</i> 807. - Situaciones: <i>la sensibilisation, un risque, premier secours, la sécurité.</i> 808.
809. Patrones sonoros 810. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	811.	812. Patrones sonoros 813. - Los sonidos [u] , [y] con las grafías correspondientes. 814.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

815. Criterios de evaluación	816. Estándares de aprendizaje	817. Contenidos
818. Comunicación: producción 819. Expresión 820. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y	827. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 828. 829. 2. Se	835. Comunicación: producción 836. Expresión 837. - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero. - Hacer la descripción física de dos personajes a partir de la observación de las ilustraciones. - Decir lo que hace un personaje, observando las ilustraciones. - Elegir un final entre los tres que se proponen para la situación planteada en el diálogo. 838. - Observar una ilustración (simula una foto) y decir dónde está cada

educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

821. Interacción

822. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

823.

824.

825.

826.

desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

830.

831. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

832.

833. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de

personaje.

- Decir la salida y la llegada de una carrera según la ilustración y las propuestas que se indican.
- Decir qué gritos de ánimo dan los espectadores en una carrera, usando el imperativo afirmativo o negativo con los verbos de una lista.

839.

840. Interacción

- Completar con el compañero / la compañera el resumen de una conversación telefónica entre dos personajes, usando las expresiones que se indican.
- Jugar con el compañero / la compañera a decir unas formas verbales según el número que resulte tirando un dado.
- Jugar en pequeños grupos a adivinar una profesión.
- Explicar al compañero / a la compañera el itinerario seguido para realizar su actividad preferida, elegida previamente: el compañero / la compañera tiene que adivinar cuál es gracias al itinerario.
- Con el compañero / la compañera, asociar las señales de tráfico a su definición.

841.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 834.	
842. Estrategias de producción 843. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 844.	845.	846. Estrategias de producción 847. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los adjetivos numerales ordinales, las formas del imperativo, los artículos contractos, usos y contracciones con las preposiciones de lugar. 848. - Análisis del fenómeno de la elisión. <i>de l'.</i> 849. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario, y del imperativo. 850.
851. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 852. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 853.	854.	855. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 856. - La seguridad vial y los adolescentes franceses, sensibilización a un buen comportamiento como peatón y como usuario de bicicleta. 857. - La bicicleta como deporte y como medio de transporte. 858.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

859. Funciones comunicativas 860. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 861.	862.	863. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 864.
865. Patrones sintácticos y discursivos 866. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 867. 868.	869.	
870. Léxico de uso frecuente 871. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	872.	
873. Patrones sonoros 874. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible,	875.	876. Patrones sonoros 877. - Los sonidos [u] / [y] con las grafías correspondientes.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

878.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

879. Criterios de evaluación	880. Estándares de aprendizaje	881. Contenidos
882. Comunicación: comprensión 883. 884. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 885.	886. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 887. 888. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales,	895. Comunicación: comprensión 6. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 7. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, plano, mapa sencillo de Francia, señales de tráfico). 898. - Completar unas frases y escuchar la grabación para ver si son correctas. 899. - Leer un programa de actividades para una Jornada de seguridad vial y contestar a unas preguntas de comprensión. 0. - Contestar a las preguntas de comprensión de una situación con apoyo de una ilustración y el texto de la invitación a una fiesta. 1. - Leer unas frases y decir si son verdaderas o falsas según la grabación. 2. - Elegir un final de entre los tres que se proponen como final del diálogo.

	conocidos o de su interés. 889. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 891. 892. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 893. 894. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	3. - Leer las frases y encontrar las palabras correspondientes. 4. - Completar unas frases y escuchar después la grabación para comprobar. 5. - Leer un texto en voz alta con el compañero o la compañera. 6. - Leer un texto y calcular las distintas posiciones de Emma en la carrera ciclista haciendo uso de los números ordinales. 7. - Leer unas informaciones generales sobre la ciudad de Toulouse (geografía, monumentos, lugares de interés). 8. - Observar un mapa y elegir las respuestas adecuadas a una serie de preguntas sobre Toulouse. 9. - Leer una adivinanza en la sección Magazine. 0. - Leer las informaciones sobre la Jornada de seguridad vial y contestar a unas preguntas de comprensión. 1. - Corregir los errores de la transcripción de un diálogo escuchado previamente (Cuaderno). 2. - Leer unas frases y adivinar las profesiones en cada caso para escribirlas después (Cuaderno). 3. - Leer las palabras de una lista y aplicarlas a las ilustraciones correspondientes (Cuaderno). 4. - Marcar las casillas de las respuestas correctas referentes a las preguntas del diálogo (Cuaderno). 5. - Completar unas frases con las expresiones que se facilitan después de observar la ilustración (cuaderno) 6. - Leer el contenido de unos bocadillos y asociarlos con los lugares correspondientes (Cuaderno). 7. - Leer un documento sobre la



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		seguridad vial a pie y en bicicleta (Cuaderno). 8. - Contestar unas preguntas sobre la seguridad vial marcando las casillas correspondientes (Cuaderno). 9. - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. 920. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...). 921. - Comprender los subtítulos de un documental multimedia gracias a la relación imagen y voz <i>en off</i>. 922. 923.
924. Estrategias de comprensión 925. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	926.	927. Estrategias de comprensión 928. - Familiarizarse con textos informativos, y con el formato quiz, ayudándose para comprender y contestar de la iconografía (mapa, fotos). 929.
930. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 931. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida	932.	933. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 934. - La seguridad vial y los adolescentes franceses, sensibilización a un buen comportamiento como peatón y como usuario de bicicleta. 935. - Práctica del ciclismo amateur en Francia. 936. - La bicicleta como



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		deporte y como medio de transporte. 937. - La ciudad de Toulouse, informaciones culturales, arte, museos, Cité de l'espace. 938.
939. Funciones comunicativas 940. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	941.	942. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 943.
944. Patrones sintácticos y discursivos 945. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	946.	
947. Léxico de uso frecuente 948. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas	949.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		
950. Patrones sonoros y ortográficos 951. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	952.	953. Patrones sonoros y ortografía 954. - Los sonidos [u] / [y] con las grafías correspondientes. 955. 956.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

957. Criterios de evaluación 958. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre 959. temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. 960. 961. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos 962. escritos breves y	982. Estándares de aprendizaje 983. 1. Completa un cuestionario sencillo con información 984. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. 985. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 986. 987. 2. Escribe notas y mensajes 988. (SMS, WhatsApp, Twitter), 989. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones 990. e indicaciones relacionadas con actividades y	1006. Contenidos 1007. - Copiar un cuadro sobre profesiones e identificar los masculinos y los femeninos escuchando la grabación. 1008. - Escribir las palabras correctas en lugar de las que figuran por error en la transcripción del diálogo (Cuaderno). 1009. - Completar unas frases según la ilustración / las ilustraciones (Cuaderno). 1010. - Escribir los nombres de los lugares que corresponden a cada actividad (Cuaderno). 1011. - Escribir los nombres que corresponden a las ilustraciones, eligiendo en una lista (Cuaderno).

de estructura
963. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

964.

965. Incorporar

966. a la producción del texto escrito los conocimientos

967. socioculturales y

968. sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y

969. convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

970.

971. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los

972. exponentes más frecuentes

973. de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

974. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a

situaciones

991. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

992. convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más

993. importantes.

994.

995. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

996. establece y mantiene el contacto

997. social (p. e. con amigos en

998. otros países), se intercambia información, se describen en

999. términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

1000.

1001. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,

1002. dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

1003. comerciales, fundamentalmente

1004. para solicitar información, y observando las convenciones formales

1012. - Completar una conversación / un cuadro con nombres de profesiones (Cuaderno).

1013. - Escribir la localización de un objeto determinado (Cuaderno).

1014. - Ordenar los adjetivos numerales ordinales y escribir las abreviaturas (Cuaderno).

1015. - Completar un cuadro con formas de imperativo (Cuaderno).

1016. - Escribir las palabras que corresponden a cada foto eligiendo en una lista (Cuaderno).

1017. - Completar unas frases de recomendaciones para circular en bicicleta (Cuaderno).

1018. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios (Cuaderno).

1019.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 975. 976. Conocer y utilizar 977. un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 978. 979. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los 980. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 981.	y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 1005.	
1020. Estrategias de comprensión 1021. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	1022.	1023. Estrategias de comprensión 1024. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: los adjetivos numerales ordinales, las formas del imperativo, los artículos contractos, usos y contracciones con las preposiciones de lugar. 1025. - Análisis del



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		fenómeno de la elisión. <i>de l'</i> 1026. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario, y del imperativo. 1027.
1028. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1029. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	1030.	1031. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1032. - La seguridad vial y los adolescentes franceses, sensibilización a un buen comportamiento como peatón y como usuario de bicicleta. 1033. - Práctica del ciclismo amateur en Francia. 1034. - La bicicleta como deporte y como medio de transporte. 1035. - La ciudad de Toulouse, informaciones culturales, arte, museos, Cité de l'espace. 1036.
1037. Funciones comunicativas 1038. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	1039.	1040. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 1041.
1042. Patrones sintácticos y discursivos 1043. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso	1044.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
1045. Léxico de uso frecuente 1046. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	1047.	
1048. Patrones sonoros y ortografía 1049. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	1050.	1051. Patrones sonoros y ortografía 1052. - Los sonidos [u] , [y] con las grafías correspondientes. 1053.

1054. Competencias clave(además de la competencia lingüística)	1055. Contenidos



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

1056. Competencia matemática 1057. y competencias básicas en ciencia 1058. y tecnología 1059.	1060. Ejercer la lógica (para asociar elementos, resolver un crucigrama), clasificar, deducir y aplicar una regla, jugar a las adivinanzas.
1061. Aprender a aprender 1062.	1063. Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno ...), diversificar las formas de aprender (juego, representación de escenas, DVD...).
1064. Competencias sociales y cívicas 1065.	1066. Respetar a sus compañeros y colaborar, interesarse por la juventud francesa, valorar el patrimonio cultural + SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio), concienciarse acerca de la importancia de la seguridad vial, reflexionar sobre su comportamiento como peatón o conductor de un vehículo. 1067. Descubrir la geografía francesa: Toulouse, la ciencia y el espacio: la Cité de l'espace; participar en una carrera ciclista; saber seguir un itinerario. 1068.
1069. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	1070. Autoevaluación Portfolio, pág. 95.
1071. Conciencia y expresiones culturales	1072. Apreciar e interesarse por los monumentos principales de Toulouse: le Capitole, la basilique Saint-Sernin, la cathédrale, y los museos de la ciudad. 1073. Competencia digital: utilizar las direcciones de Internet que se facilitan (sección Magazine) para entrar en las páginas de los monumentos representativos de la ciudad. 1074.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1075. Criterios de evaluación	1076. Estándares de aprendizaje	1077. Contenidos
1078. Comunicación: comprensión oral 1079. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 1080. 1081.	1082. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1083. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 1084. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está	1089. Comunicación: comprensión oral 1090. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 1091. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor). 1092. - Escuchar y leer un diálogo en pequeños grupos. 1093. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, identificación de los números del 70 al 100, hablar de proyectos, encontrar analogías con su lengua materna. 1094. - Decir en qué países viven los personajes que aparecen en unos dibujos, según los símbolos o los monumentos. 1095. - Escuchar las normas de un juego, comprobar si se ha completado correctamente



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 1085. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 1086. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 1087. 1088.	un texto. 1096. - Escuchar unas frases y reconocer si son verdaderas o falsas (Cuaderno). 1097. - Escuchar el programa del centro « Montagne Ados » y marcar la casilla adecuada (V-F) (Cuaderno). 1098. - Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a la imagen, y después íntegramente una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Asociar la voz en off y los subtítulos. 1099. 1100.
1101. Estrategias de comprensión 1102. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	1103.	1104. Estrategias de comprensión 1105. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: función de los artículos; terminaciones del femenino en los adjetivos, singular y plural; la interrogación. 1106. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>m', t', s'</i>. 1107. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario... 1108.
1109. Aspectos socioculturales y	1111.	1112. Aspectos socioculturales y



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

sociolingüísticos 1110. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		sociolingüísticos 1113. - Las aficiones de los jóvenes: la fotografía naturalista, la naturaleza, las colonias de vacaciones, los campamentos. 1114. - Los campamentos y colonias internacionales: intercambio cultural entre adolescentes, la pluralidad, la interculturalidad. 1115. - Francia: regiones de la metrópoli y de ultramar. 1116. 1117.
1118. Funciones comunicativas 1119. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	1120.	1121. Funciones comunicativas 1122. - Contar de 70 a 100. 1123. - Hablar del tiempo atmosférico. 1124. - Hacer proyectos. 1125. - Decir de qué lugar se viene. 1126. - Decir en qué lugar se vive (ciudades, países). 1127. 1128.
1129. Patrones sintácticos y discursivos 1130. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la	1131.	1132. Patrones sintácticos y discursivos 1133. - Fórmulas para hablar del tiempo que hace: 1134. <i>Quel temps il fait ? Il fait quell temps? Il fait beau/ chaud /</i>



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<i>froid mauvais/, Il y a du soleil/ du vent / des nuages, il pleut, il neige.</i> 1135. - El futur proche. 1136. - El verbo venir. 1137. - Habiter à / en / au / aux. 1138.
1139. Léxico de uso frecuente 1140. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1141.	1142. Léxico de uso frecuente 1143. -Los números de 70 a 100. 1144. - La naturaleza: <i>la nature, le ciel, la mer, la montagne, la campagne, un lac, une plage, une rivière, une fleur, l'herbe, un arbre, une forêt, une feuille, un oiseau.</i> 1145. - La fotografía: <i>les photos, une photo, un portrait, photographier.</i> 1146. - Exclamaciones: <i>Salut ! Ouah ! Hum ! Félicitations ! Bravo ! Beurk !</i> 1147. - Las estaciones: <i>les saisons, le printemps, au printemps, les nuages, l'été, en été, le soleil, l'automne, en automne, la pluie, le vent, l'hiver, en hiver, la neige.</i> 1148. -Verbo y expresiones para indicar de dónde se viene: <i>venir, d'où tu viens ? tu viens d'où ? Je viens du parc, de la maison, de l'hôpital, des montagnes russes.</i> 1149. - Parque de atracciones: <i>le train des mines, les montagnes russes, la maison hantée, le bateau pirate, le grand splash la</i>



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores

Cartagena

tel. 968 519 753

fax 968 314 770

e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

boutique.

1150. - La astronomía: *un télescope, les planètes, un satellite, Lune, Mercure, Vénus, Mars, Saturne, Jupiter.*

1151. - Países y gentilicios: *la Belgique (belge, belge), le Royaume-Uni (britannique, britannique) l'Espagne (espagnol, espagnole), la France (français, française), le Portugal (portugais, portugaise), L'Italie (italien, italienne), le Danemark (danois, danoise), la Pologne (polonais, polonaise), L'Allemagne (allemand, allemande), l'Irlande (irlandais, irlandaise), la Russie (russe, russe).*

1152. -Regiones francesas: metrópoli: *Aquitaine, Alsace, Auvergne, Basse-Normandie, Bourgogne, Bretagne, Centre, Champagne-Ardenne, Corse, Haute-Normandie, Franche-Comté, Île-de-France, Languedoc-Roussillon, Limousin, Lorraine, Midi-Pyrénées, Nord-Pas-de-Calais, Pays-de-la Loire, Picardie, Poitou-Charentes, Provence-Alpes-Côte d'Azur, Rhône-Alpes.*

1153. - Regiones francesas de ultramar: *la Guadeloupe, la Guyane, la Martinique, la Réunion.*

1154. *Y asimismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.*

1155. - Animales: *un Saint-*



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		<i>Bernard, une grenouille, un scarabée, une coccinelle.</i> 1156. - Comidas: <i>petit déjeuner, pique-nique, dîner</i> 1157. - Deporte: <i>l'escalade, un(e) sportif / sportive.</i> 1158. - Lenguaje familiar: <i>un ordi (un ordinateur).</i> 1159. - Organización administrativa: <i>la métropole, outre-mer.</i> 1160. - Personas: <i>les vacanciers.</i> 1161. - Naturaleza: <i>les emprunts, les traces</i> 1162.
1163. Patrones sonoros 1164. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	1165.	1166. Patrones sonoros 1167. - Los sonidos [Ø] y [oe] y las grafías correspondientes. 1168.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1169. Criterios de evaluación	1170. Estándares de aprendizaje	1171. Contenidos
1172. Comunicación: producción 1173. Expresión 1174. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o	1181. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y	1189. Comunicación: producción 1190. Expresión 1191. - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero. - Decir qué representan unas fotografías con apoyo /sin apoyo de un texto. - Comentar unas ilustraciones.

informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

1175. Interacción

1176. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

1177.

1178.

1179.

1180.

sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

1182.

1183. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

1184.

1185. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

1186.

1187. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para

- Decir lo que se va a hacer el sábado.
- Decir qué país se elige como destino de un viaje y con quién se va a viajar.

1192. -Decir qué foto / qué actividad se prefiere.

93. - Decir si se prefiere la montaña el mar o el campo.

94. - Decir qué actividades se prefieren del programa Montagne Ados.

95. - Decir dónde se va a pasar las vacaciones y con quién.

1196.

1197. Interacción

- Asociar con el compañero / la compañera unos colores a un elemento de la naturaleza o del clima, o a una estación.

- Elegir con el compañero / la compañera la asociación de elementos y colores más realista, más original, más poética.

- Decir en grupos qué hace uno cuando llueve, hace calor, hace frío...

- Jugar en pequeños grupos al « *Jeu des nationalités* ».

- Jugar con el compañero / la compañera al juego sobre las regiones francesas.

- Decir en pequeños grupos qué elementos van a componer una exposición sobre la naturaleza.

1198.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 1188.	
1199. Estrategias de producción 1200. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 1201.	1202.	1203. Estrategias de producción 1204. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: función de los artículos; terminaciones del femenino en los adjetivos, singular y plural; la interrogación. 1205. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>m'</i>, <i>t'</i>, <i>s'</i>. 1206. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario... 1207. 1208.
1209. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1210. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y	1213.	1214. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1215. - Las aficiones de los jóvenes: la fotografía naturalista, la naturaleza, las colonias de vacaciones, los campamentos. 1216. - Los campamentos y colonias internacionales: intercambio cultural entre adolescentes, la pluralidad, la interculturalidad.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 1211. 1212.		1217. - Francia: regiones de la metrópoli y de ultramar. 1218.
1219. Funciones comunicativas 1220. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 1221.	1222.	1223. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 1224.
1225. Patrones sintácticos y discursivos 1226. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 1227. 1228.	1229.	
1230. Léxico de uso frecuente 1231. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar	1232.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		
1233. Patrones sonoros 1234. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	1235.	1236. Patrones sonoros 1237. - Los sonidos [Ø] y [oe] y las grafías correspondientes. 1238. 1239.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1240. Criterios de evaluación	1241. Estándares de aprendizaje	1242. Contenidos
1243. Comunicación: comprensión 1244. 1245. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de	1247. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 1248. 1249. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno	1256. Comunicación: comprensión 57. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 58. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, dibujos, mapa geográfico, folleto, blog). - Contestar preguntas de verdadero o falso. - Contestar a preguntas de comprensión. - Encontrar en un diálogo las expresiones propias para cada situación. 59. - Hacer asociaciones, elegir la respuesta correcta, marcar la casilla adecuada. 60. - Colocar en orden unas



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

uso frecuente.
1246.

mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

1250.

1251. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

1252.

1253. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

1254.

1255. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p.

réplicas del diálogo y comprobar con una nueva escucha (Cuaderno).

61. - Leer las fechas y escribir las estaciones (Cuaderno).

1262. - Leer e interpretar el mapa de Francia y las regiones francesas (metrópoli y ultramar).

1263. - Leer el folleto de una colonia de vacaciones internacional, en los Alpes.

1264. - Leer y clasificar unas actividades en dos categorías, fauna y flora.

1265. - Leer el artículo de un blog.

1266. - Encontrar todas las personas del verbo *venir* formando una cadena y relacionarlas con los sujetos (Cuaderno).

67. - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.

1268. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...).

1269. - Comprender los subtítulos de un documental multimedia gracias a la relación imagen y voz en off.

1270.

1271.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	
1272. Estrategias de comprensión 1273. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	1274.	1275. Estrategias de comprensión 1276. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: función de los artículos; terminaciones del femenino en los adjetivos, singular y plural; la interrogación. 1277. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>m', t', s'</i>. 1278. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario... 1279.
1280. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1281. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1282.	1283. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1284. - Las aficiones de los jóvenes: la fotografía naturalista, la naturaleza, las colonias de vacaciones, los campamentos. 1285. - Los campamentos y colonias internacionales: intercambio cultural entre adolescentes, la pluralidad, la interculturalidad. 1286. - Francia: regiones de la metrópoli y de ultramar. 1287.
1288. Funciones comunicativas 1289. Distinguir la función o funciones comunicativas más	1290.	1291. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 1292. 1293.
1294. Patrones sintácticos y discursivos 1295. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1296.	
1297. Léxico de uso frecuente 1298. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	1299.	
1300. Patrones sonoros y ortográficos 1301. Reconocer las principales convenciones	1302.	1303. Patrones sonoros y ortografía 1304. - Los sonidos [Ø] y [oe] y las grafías



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.

correspondientes.
1305.
1306.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1307. Criterios de evaluación

1308. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

1309.

1310. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos

1311. escritos breves y de estructura

1312. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

1313.

1314. Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y

1315. sociolingüísticos

1327. Estándares de aprendizaje

1328. 1. Completa un cuestionario sencillo con información

1329. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.

1330. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

1331.

1332. 2. Escribe notas y mensajes

1333. (SMS, WhatsApp, Twitter),

1334. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

1335. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

1336. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

1337. convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más

1338. importantes.

1339.

1340. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que

1351. Contenidos

1352. - Completar textos.

1353. - Completar textos utilizando el *futur proche*.

1354. - Interpretar unos dibujos y completar textos. (Cuaderno).

1355. - Escribir el tiempo que hace en distintas ciudades según el mapa, los dibujos, y los indicios visuales. Escribir en qué ciudad están los personajes de cada dibujo (Cuaderno).

1356. - Observar unos dibujos y formar frases con el verbo *venir* y los artículos contractos (Cuaderno).

1357. - Escribir los nombres de varios países europeos separando masculinos y femeninos, añadiendo los artículos y el número de situación en un mapa (Cuaderno).

1358. - Completar unas frases sobre la ciudad en la que se vive utilizando *à, en, au,* y el nombre del país (Cuaderno).

1359. - Escribir las estaciones después de leer unas fechas (Cuaderno).

1360. - Elegir entre varias

adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

1316.

1317. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los

1318. exponentes más frecuentes

1319. de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

1320. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

1321.

1322. Conocer y utilizar

1323. un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,

se

1341. establece y mantiene el contacto

1342. social (p. e. con amigos en

1343. otros países), se intercambia información, se describen en

1344. términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

1345.

1346. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,

1347. dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

1348. comerciales, fundamentalmente

1349. para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

1350.

respuestas y escribir / marcar la respuesta correcta (Cuaderno).

1361. - Escribir elementos escuchados en la grabación (Cuaderno).

1362. - Escribir el número y el nombre de las actividades del centro « Montagne Ados » (Cuaderno).

1363. - Escribir el nombre de los gentilicios (Cuaderno).

1364. - Escribir un ejemplo de catástrofe ecológica (Cuaderno).

1365. - Completar la lista de « Ecogestes » (Cuaderno)

1366. - Contestar a la pregunta sobre su actitud para proteger el planeta (Cuaderno).

1367. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios (Cuaderno).

1368.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 1324. 1325. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los 1326. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		
1369. Estrategias de comprensión 1370. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	1371.	1372. Estrategias de comprensión 1373. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: función de los artículos; terminaciones del femenino en los adjetivos, singular y plural; la interrogación. 1374. - Análisis del fenómeno de la elisión: <i>m', t', s'</i>. 1375. - « Buenos consejos » para la memorización del vocabulario...
1376. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1377. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales,	1378.	1379. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1380. - Las aficiones de los jóvenes: la fotografía naturalista, la naturaleza, las colonias de vacaciones, los campamentos. 1381. - Los campamentos y colonias internacionales: intercambio cultural entre



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		adolescentes, la pluralidad, la interculturalidad. 1382. - Francia: regiones de la metrópoli y de ultramar.
1383. Funciones comunicativas 1384. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	1385.	1386. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario “pasivo”) y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 1387.
1388. Patrones sintácticos y discursivos 1389. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	1390.	
1391. Léxico de uso frecuente 1392. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos	1393.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

en situaciones habituales y cotidianas.		
1394. Patrones sonoros y ortografía 1395. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	1396.	1397. Patrones sonoros y ortografía 1398. - Los sonidos [Ø] y [oe] y las grafías correspondientes. 1399.

1400. Competencias clave(además de la competencia lingüística)	1401. Contenidos
1402. Competencia matemática 1403. y competencias básicas en ciencia 1404. y tecnología 1405.	1406. Ejercer la lógica (para asociar elementos, resolver un puzzle), clasificar, deducir y aplicar una regla; ejercitarse en una ciencia de cálculo y observación: la astronomía.
1407. Competencia digital 1408.	1409. Investigar en Internet para ampliar información; la comunicación, los blogs.
1410. Aprender a aprender 1411.	1412. Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno ...), diversificar las formas de aprender (juego, representación de escenas, DVD...).
1413. Competencias sociales y cívicas 1414.	1415. Respetar a sus compañeros y colaborar, interesarse por la juventud francesa, valorar el patrimonio cultural + SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio).

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

	1416. Interesarse por el mundo animal y la naturaleza en general; disfrutar con la vida al aire libre; descubrir la geografía francesa y las regiones de la metrópoli y ultramar. 1417.
1418. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	1419. Autoevaluación en el Portfolio, pág. 96.
1420. Conciencia y expresiones culturales	1421. Apreciar el arte y la cultura en Europa, monumentos, gastronomía, y costumbres.

SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 1º ESO.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves, articulados de manera lenta y clara (p. ej., en estaciones o aeropuertos) en condiciones acústicas buenas y sonido no distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio) bien en situaciones reales o simuladas.
3. Comprende en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos de la vida diaria y temas de su interés, articulado con claridad y despacio y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende en una conversación formal (p. ej., en un centro de estudios) preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se repita y se aclare algo de lo que se le ha dicho.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint), siguiendo un guión escrito sobre aspectos concretos de temas generales de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras, el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves y sencillas cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos de una actividad conjunta.
4. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio).
2. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos.
3. Entiende información específica esencial en páginas Web y materiales de consulta claramente estructurados sobre temas de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes en redes sociales con comentarios breves y sencillos o da indicaciones de actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las normas de cortesía y netiqueta.
3. Escribe correspondencia personal breve a partir de modelos dados, en la que se establece y mantiene el contacto social (p.ej., emails con otros alumnos), se intercambia información.

6.2. 2º ESO

TEMPORALIZACIÓN.

PLURIEL está previsto para cubrir 90 horas aproximadamente en cada uno de sus niveles, impartándose en una frecuencia de 3 horas semanales. Por tanto, el método propone la distribución siguiente que, evidentemente, puede ser modificada tanto por el profesor, según las características de su grupo-clase, como por el calendario escolar, variable de un curso a otro en el 2º trimestre, puesto que su duración depende de las fechas de las vacaciones.

-1^{er} trimestre: **mínimo 30 horas** **máximo: 36 horas**

Unidad 1 de 12 a 15 horas
Unidad 2 de 12 a 15 horas
Evaluación **1 hora**

-2º trimestre: **mínimo 30 horas** **máximo 36 horas**

Unidad 3 de 12 a 15 horas
Unidad 4 de 12 a 15 horas

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

Evaluación

1 hora

-3^{er} trimestre:

mínimo 30 horas

máximo 36 horas

Unidad 5 de 12 a 15 horas

Unidad 6 de 12 a 15 horas

Evaluación

1 hora

Esta diferencia de tres horas en cada unidad tiene una fácil explicación:

Proponemos una distribución flexible que pueda adaptarse a las necesidades de los diferentes grupos; el método reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa y no concentra las dificultades, pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, por ejemplo, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.

Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.

Es preciso igualmente tener en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a las correcciones de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas “restantes” para alcanzar el total de las 90 horas proyectadas para el año escolar.

Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.

PRIMER TRIMESTRE

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1422. Criterios de evaluación	1423. Estándares de aprendizaje	1424. Contenidos
1425. Comunicación: comprensión oral 1426. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios	1429. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y	1440. Comunicación: comprensión oral 1441. 1442. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor / la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

1427.

1428.

clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

1430.

1431.

2.

Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

1432.

1433.

3.

Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a

otros.

1443.

- Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor/ de la profesora).

1444.

- Comprender la presentación mínima de una persona y sus circunstancias: estudios, familia.

1445.

- Escuchar y reconocer los números hasta 100.

1446.

- Escuchar unos resultados deportivos por la radio y asociarlos con los números del marcador.

1447.

- Escuchar y reconocer quién habla según las frases.

1448.

- Escuchar y contestar a unas preguntas de comprensión.

1449.

- Escuchar las grabaciones para comprobar si se han realizado correctamente determinadas actividades.

1450.

- Reconocer a un personaje a partir de la observación de una ilustración.

1451.

- Contestar si son verdaderos o falsos los datos sobre los personajes.

1452.

1453.

1454.

1455.

1456.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	repetir o reformular lo dicho. 1434. 1435. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 1436. 1437. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 1438. 1439.	
1457. Estrategias de comprensión 1458. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	1459.	1460. Estrategias de comprensión 1461. - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías sonoras con su lengua materna u otra lengua conocida. 1462. - Comparar el francés



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



**Departamento de
FRANCÉS**

		y la lengua del alumno desde el punto de vista estructural: función de los artículos; terminaciones del femenino en los adjetivos, singular y plural. 1463. - Comparar español, francés e inglés la forma de expresar la hora y la edad. 1464. - Repaso de los conocimientos adquiridos en el curso anterior. 1465. - « Buenos consejos » para la memorización. 1466. 1467.
1468. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1469. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1470.	1471. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1472. 1473. - Los estudios en Francia (materias, horarios) y el curso equivalente al de los alumnos: <i>le collège, quatrième</i>. 1474. - El ocio de los adolescentes franceses: práctica de diferentes deportes (baloncesto, bicicleta), el ordenador y los juegos de ordenador, la lectura, la música. 1475. 1476. 1477.
1478. Funciones comunicativas 1479. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a	1481.	1482. Funciones comunicativas 1483. - Saludar, presentarse. 1484. - Identificar, presentar, describir a una persona. 1485. - Describir el carácter de una persona. 1486. - Pedir algo con educación. 1487. - Describir una



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 1480.		clase. 1488. - Decir la hora. 1489. - Contar. 1490. - Hablar de aficiones, de profesiones. 1491. 1492. 1493.
1494. Patrones sintácticos y discursivos 1495. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1496.	1497. Patrones sintácticos y discursivos 1498. - Conocer y utilizar las fórmulas para saludar y hablar con educación. 1499. - Entender y diferenciar la afirmación, la interrogación y la exclamación. 1500. - Utilizar los adjetivos numerales cardinales (números del 1 al 100). 1501. - Recordar la estructura de la forma negativa (<i>je n'ai pas mon livre</i>). 1502. - Recordar las estructuras para presentar: <i>il y a, c'est</i>. 1503. - Repasar el imperativo. 1504. - Repasar el presente de los verbos más frecuentes. 1505. - Repasar los adjetivos posesivos <i>mon, ma, son, sa, ses</i>. 1506. - Estructuras para interrogar: <i>qui, quel âge, de quelle matière, de quelle couleur, comment s'appelle, quelle heure...</i> 1507. 1508. 1509.
1510. Léxico de uso frecuente 1511. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura	1512.	1513. Léxico de uso frecuente 1514. - Saludos y fórmulas de cortesía: <i>Bonjour ! S'il te plaît, S'il vous plaît, Excusez-moi, Salut ! Ça va ???</i> 1515. - Adjetivos para la descripción física de una persona: <i>grand(e), petit(e), brun(e), blond(e)</i>. 1516. - Elementos para la



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

interrogativa para
hacer una sugerencia).

descripción física: les
cheveux courts, longs

1517. - Adjetivos para
describir el carácter:
antipathique, sociable,
timide, bavard(e).

1518. - Expresiones para
decir la edad: Tu as quel
âge ? Treize ans.

1519. - Actividades: jouer
au basket, lire, écouter de
la musique, écouter des CD
, faire du vélo, jouer à
des jeux vidéo, regarder la
télévision, regarder un
match, naviguer sur
Internet.

1520. - Elementos de una
clase: des tables, des
chaises, un globe
terrestre, un bureau, une
corbeille à papier, une
horloge, un ordinateur, un
lecteur de CD, une fenêtre,
un tableau blanc
interactif, une carte
d'Espagne, un portemanteau,
un squelette.

1521. - Material escolar:
des sacs à dos, la trousse,
la règle, le cahier, le
livre, l'agenda, le stylo.

1522. - Los colores: bleu,
rouge, vert, jaune, orange,
noir, gris, blanc, rose,
marron.

1523. - Las asignaturas:
Mathématiques (Maths),
Histoire, Anglais,
Allemand, Espagnol,
Français, Géographie,
Physique, Chimie, SVT.

1524. - El horario de un
estudiante: À huit heures,
j'ai anglais...

1525. - Los días de la
semana: lundi, mardi,
mercredi, jeudi, samedi.

1526. - El ambiente de un
estudiante: la classe, le
collège, le professeur, une
(une) élève, (rentrer) en
quatrième (être) en cours
de... ..

1527. - La familia: le
père, la mère, la grand-
mère, le frère, la sœur,
les grands-parents,

 INSTITUTO El Bohío CARTAGENA	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

		<i>l'oncle, la tante, le cousin, la cousine, (être) fils unique.</i> 1528. - Objetos personales: un portable, des CD. 1529. - Las profesiones: infirmière, vétérinaire, coiffeuse, pharmacienne. 1530. 1531. Y así mismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva: 1532. casa (l'ascenseur, l'immeuble, la chambre), ciudades (Orléans, Chalon, Pau, Poitiers, Marseille, Cannes, Lyon, Nancy, Toulon, Nantes), exclamaciones de aprobación (ouais, super). 1533.
1534. Patrones sonoros 1535. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	1536.	1537. Patrones sonoros 1538. - Reconocer las entonaciones afirmativa, exclamativa e interrogativa. 1539. 1540.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1541. Criterios de evaluación	1542. Estándares de aprendizaje	1543. Contenidos
1544. Comunicación: producción 1545. Expresión 1546. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un	1553. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y	1561. Comunicación: producción 1562. Expresión 1563. - Contestar a una pregunta sobre los gustos y las aficiones personales. 1564. - Describir un aula de clase con ayuda de las palabras de una lista y



registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

1547. Interacción

1548. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

1549.

1550.

1551.

1552.

responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

1554.

1555. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

1556.

1557. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

1558.

1559. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la

observando una ilustración.

1565. - Decir qué otras materias escolares se conocen además de las que figuran en un puzzle.

1566. - Decir en qué clase están Camille y Mariam (observar el aula, el material escolar).

1567. - Comunicarse en clase.

1568. - Decir la hora.

1569.

70.

Interacción

1571. - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero.

1572. - Saludar, disculparse, utilizar fórmulas de cortesía (*s'il te plaît, s'il vous plaît*).

1573. - Imaginar con el compañero/la compañera la conversación para presentar a Mariam.

1574. - Preguntar al compañero/a la compañera sobre el aula y el horario.

1575.

76.

1577.

1578.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 1560.	
1579. Estrategias de producción 1580. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 1581.	1582.	1583. Estrategias de producción
1584. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1585. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	1587.	1588. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 1589.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

1586.		
1590. Funciones comunicativas 1591. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 1592.	1593.	
1594. Patrones sintácticos y discursivos 1595. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 1596. 1597.	1598.	
1599. Léxico de uso frecuente 1600. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	1601.	
1602. Patrones sonoros 1603. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de	1604.	1605. Patrones sonoros 1606. - Las entonaciones afirmativa, exclamativa e interrogativa. 1607. - Reconocer las principales entonaciones

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		del francés, imitarlas. 1608. 1609.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1610. Criterios de evaluación	1611. Estándares de aprendizaje	1612. Contenidos
1613. Comunicación: comprensión 1614. 1615. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 1616.	1617. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 1618. 1619. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 1620. 1621. 3. Entiende la idea general de correspondencia	1626. Comunicación: comprensión 1627. 28. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 1629. - Entender unas situaciones con el apoyo de la ilustraciones (conocer a una vecina nueva, el desarrollo de una clase, una invitación en casa de una amiga: componentes de la familia, profesiones). 1630. - Leer los diálogos. 1631. - Entender los nombres de los colores. 1632. - Leer unas indicaciones y dibujar un árbol genealógico. 1633. 34.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 1622. 1623. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 1624. 1625. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	
1635. Estrategias de comprensión 1636. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	1637.	1638. Estrategias de comprensión 1639. - Aprender a descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna. 1640. 1641.
1642. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1643. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto,	1644.	1645. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1646. 1647. - Los estudios



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		en Francia (materias, horarios) y el curso equivalente al de los alumnos: <i>le collège, quatrième</i>. 1648. - El ocio de los adolescentes franceses: práctica de diferentes deportes (baloncesto, bicicleta), el ordenador y los juegos de ordenador, la lectura, la música. 1649. 1650.
1651. Funciones comunicativas 1652. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	1653.	1654. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 1655.
1656. Patrones sintácticos y discursivos 1657. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1658.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

1659. Léxico de uso frecuente 1660. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	1661.	
1662. Patrones sonoros y ortográficos 1663. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	1664.	1665. Patrones sonoros y ortografía

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1666. Criterios de evaluación 1667. Comunicación: expresión 1668. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. 1669.	1688. Estándares de aprendizaje 1689. 1. Completa un cuestionario sencillo con información 1690. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. 1691. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 1692. 1693. 2. Escribe notas y mensajes 1694. (SMS, WhatsApp, Twitter), 1695. en los que	1712. Contenidos 1713. Comunicación: expresión 1714. - Saber pasar de la lengua oral a la lengua escrita: asociar las palabras que se han descubierto con su transcripción. 1715. - Copiar en el cuaderno personal las frases que presentan cada situación: <i>C'est la rentrée...Camille présente Mariam...Les trois adolescents vont... Camille et Mariam sont contentes... C'est samedi après-midi...</i> 1716. - Escribir los nombres y la relación familiar en un árbol

**I.E.S. EL BOHÍO**

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020****Departamento de
FRANCÉS**

1670. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos

1671. escritos breves y de estructura

1672. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

1673.

1674. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos

1675. socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y

1676. convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

1677.

1678. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los

1679. exponentes más frecuentes

1680. de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

1681. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,

hace comentarios muy breves o da instrucciones

1696. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

1697. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

1698. convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más

1699. importantes.

1700.

1701. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

1702. establece y mantiene el contacto

1703. social (p. e. con amigos en

1704. otros países), se intercambia información, se describen en

1705. términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

1706.

1707. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,

1708. dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

1709. comerciales, fundamentalmente

1710. para

genealógico.

1717.

1718.

1719.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 1682. 1683. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 1684. 1685. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los 1686. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 1687.	solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 1711.	
1720. Estrategias de producción 1721. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	1722.	1723. Estrategias de producción
1724. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1725. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales,	1726.	1727. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		ORALES. 1728.
1729. Funciones comunicativas 1730. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	1731.	
1732. Patrones sintácticos y discursivos 1733. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	1734.	
1735. Léxico de uso frecuente 1736. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	1737.	
1738. Patrones sonoros y ortografía	1740.	1741. Patrones sonoros y ortografía



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

1739. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

1742. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía.

1743.

1744. Competencias clave (además de la competencia lingüística)

1745. Contenidos

1746. Competencia matemática
1747. y competencias básicas en ciencia
1748. y tecnología

- Repasar los números en francés.
- Desarrollar la capacidad de observación, de asociación y de la lógica.
- Interpretar un jeroglífico.

1749. Aprender a aprender
1750.

- 1751.**
- Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas...).
 - Comprobar que hay muchas formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar...).

1752.

1753. Competencias sociales y cívicas
1754.

- SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio).
-

1755. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Vencer la timidez para hablar en otro idioma.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1756. Criterios de evaluación	1757. Estándares de aprendizaje	1758. Contenidos
1759. Comunicación: comprensión oral 1760. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 1761. 1762.	1763. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1764. 1765. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 1766. 1767. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa,	1772. Comunicación: comprensión oral 1773. 1774. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor / la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 1775. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor/ de la profesora). 1776. - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías sonoras con su lengua materna u otra lengua conocida. 1777. - Escuchar y comprender unos diálogos de una adolescente que quiere convencer a su madre para renovar su vestuario y comprar ropa de su gusto. 1778. - Escuchar y comprender las palabras de un presentador de un desfile de modas sobre la ropa de una modelo determinada. 1779. - Escuchar la descripción de la ropa que lleva un personaje y comprender de quién se trata observando la ilustración, imaginar qué va a hacer después ese



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

descripciones,
narraciones y
opiniones
formulados en
términos
sencillos sobre
asuntos
prácticos de la
vida diaria y
sobre aspectos
generales de
temas de su
interés, cuando
se le habla con
claridad,
espacio y
directamente y
si el
interlocutor
está dispuesto a
repetir o
reformular lo
dicho.

1768.

1769.

4.

Comprende, en
una conversación
formal en la que
participa (p. e.
en un centro de
estudios),
preguntas
sencillas sobre
asuntos
personales o
educativos,
siempre que
pueda pedir que
se le repita,
aclare o elabore
algo de lo que
se le ha dicho.

1770.

1771.

5.

Identifica las
ideas
principales de
programas de
televisión sobre
asuntos
cotidianos o de
su interés
articulados con
lentitud y

personaje.

1780.

- Escuchar las
opiniones de varios amigos
sobre la ropa lleva
alguien.

1781.

- Escuchar y
contestar utilizando
pronombres COD y las
expresiones de una lista.

1782.

- Escuchar las
grabaciones para comprobar
si se han realizado
correctamente determinadas
actividades.

1783.

- Variar las formas
de demostrar que se ha
comprendido los documentos:
contestar si son verdaderas
o falsas las frases
relativas a Sarah (forma de
ser, gustos) y a su madre;
contestar a una pregunta
sobre la relación de Sarah
y su madre; contestar a
unas preguntas sobre el
desfile de modas al que
asisten Sarah y su amiga.

1784.

1785.

1786.

1787.

1788.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
1789. Estrategias de comprensión 1790. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	1791.	1792. Estrategias de comprensión 1793. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: morfología de los adjetivos demostrativos (mismo plural para masculino y femenino); los pronombres personales COD y el uso de la elisión; el <i>futur proche</i>, formación en la conjugación afirmativa y la negativa. 1794. - Comparaciones entre el francés y otras lenguas que conozcan los alumnos para hablar de la ropa, el gusto personal, el estilo propio. 1795. - Prácticas de comprensión oral. 1796. - « Les bons conseils » para la memorización del vocabulario sobre la ropa, la elisión de los pronombres <i>me, te, le, la</i>, y de la negación <i>ne</i>, y la construcción del <i>futur proche</i>. 1797.
1798. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1799. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en	1800.	1801. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1802. - Los gustos de los jóvenes franceses sobre la ropa. 1803. - Las diferencias de criterio de padres e hijos respecto al aspecto personal. 1804. - La moda y las marcas. 1805.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
1806. Funciones comunicativas 1807. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	1808.	1809. Funciones comunicativas 1810. - Preguntar y opinar sobre la ropa. 1811. - Expresar la intensidad. 1812. - Expresar intenciones y posibilidades. 1813. - Pedir permiso. 1814. - Hablar de algo o de alguien sin nombrarlo (1). 1815. - Anunciar lo que se va a hacer (o lo que no se va a hacer). 1816.
1817. Patrones sintácticos y discursivos 1818. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1819.	1820. Patrones sintácticos y discursivos 1821. - Diferenciar entre las formas <i>très</i> y <i>beaucoup</i> para matizar el grado de intensidad. 1822. - Los adjetivos demostrativos. 1823. - Los pronombres personales COD. 1824. - Los verbos <i>essayer</i>, <i>acheter</i>, <i>mettre</i>. 1825. - Los verbos <i>vouloir</i> y <i>pouvoir</i> 1826. - El <i>futur proche</i> en forma afirmativa y negativa. 1827. 1828.
1829. Léxico de uso frecuente 1830. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así	1831.	1832. Léxico de uso frecuente 1833. - La ropa : <i>Les vêtements, une jupe, un pantalon, une robe, des leggings, un tee-shirt, des chaussettes, une chemise à manches longues, une veste, un survêtement, un blouson, un jean, un anorak, un pull, un sweat, un pyjama,</i>



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

como sus significados
generales asociados (p.
e. estructura
interrogativa para
hacer una sugerencia).

un maillot de bain.

1834. - Adjetivos para
describir la talla: *long,*
court, large, serré.

1835. - El calzado : *des*
baskets, des bottes, des
sandales, des chaussures à
talons.

1836. - Los accesorios :
une casquette, un chapeau,
un bonnet, une écharpe, une
ceinture, un collier, un
sac.

1837. - Verbos
relacionados : *porter ,*
faire les boutiques,
essayer, mettre, acheter,
s'habiller, aimer, adorer,
détester

1838. - Adjetivos : *joli*
(e), moche, original(e)
super, génial(e),
démodé(e), nul(le),
horrible.

1839. - Expresiones : *Ça me*
va ? Ça te va (très) bien,
ça ne te va pas (du tout).

1840. Y así mismo, el
léxico « pasivo » que
aparece en la unidad y que
se activará sólo de forma
progresiva :

1841. Aspecto (*style*
,look,une tenue, un
styliste, une collection),
actividades (*faire du*
jardinage, faire du
roller)

1842. Lenguaje familiar
(*m'man*) y coloquial
(*ouaouh, bof, dis donc,*
ouais).

1843.

1844. Patrones sonoros

1845. Discriminar
patrones sonoros,
acentuales, rítmicos y
de entonación de uso
frecuente, y reconocer
los significados e
intenciones
comunicativas generales
relacionados con los
mismos.

1846.

1847. Patrones sonoros

1848. - Identificar el
sonido [ʃ]

1849.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

1850. Criterios de evaluación	1851. Estándares de aprendizaje	1852. Contenidos
1853. Comunicación: producción 1854. Expresión 1855. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. 1856. Interacción 1857. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la	1862. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 1863. 1864. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 1865. 1866. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o	1870. Comunicación: producción 1871. Expresión 1872. 1873. - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las del compañero / de la compañera. 1874. - Decir si son verdaderas o falsas unas frases que va a hacer el compañero o la compañera. 1875. - Elegir un personaje de una ilustración y describir cómo va vestido. El compañero /la compañera lo identificará y dirá lo que va a hacer más tarde. 1876. - Opinar utilizando adjetivos. demostrativos. 1877. - Completar unas frases usando un verbo de una lista en <i>futur proche</i>. 1878. 1879. Interacción 1880. - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero. 1881. - Elegir una situación y describir cómo ir vestido/a para que el compañero/la compañera adivine dónde se va a ir después. 1882. - Elegir una actividad, encontrar la acción correspondiente y pedir permiso. 1883. - Proponer al compañero / a la compañera una actividad común para después de la clase, él / ella contesta. 1884. - Dar su opinión sobre moda y marcas y comentar con los compañeros (a partir de un documento que ayuda a posicionarse).

85.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

adaptación al interlocutor. 1858. 1859. 1860. 1861.	instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 1867. 1868. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 1869.	1886.
1887. Estrategias de producción 1888. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 1889.	1890.	1891. Estrategias de producción 1892. - Prestar especial atención a las entonaciones: ayudan a comprender y también a memorizar.
1893. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1894. Incorporar a la producción del texto	1895.	1896. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas,



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 1897.
1898. Funciones comunicativas 1899. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	1900.	
1901. Patrones sintácticos y discursivos 1902. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).	1903.	
1904. Léxico de uso frecuente 1905. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en	1906.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

situaciones habituales y cotidianas.		
1907. Patrones sonoros 1908. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	1909.	1910. Patrones sonoros 1911. - Escuchar, reconocer y repetir el sonido [ʃ]. 1912.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1913. Criterios de evaluación	1914. Estándares de aprendizaje	1915. Contenidos
1916. Comunicación: comprensión 1917. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 1918.	1919. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 1920. 1921. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla	1928. Comunicación: comprensión 29. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 30. - Identificar diferentes tipos de documentos: sondeo, reportaje, foro escolar (Internet). 1931. - Reconocer en transcripciones 1932. lo que primero se descubrió oralmente: utilizar la transcripción para afinar la comprensión. 1933. - Comprender un texto para poder matizar las informaciones que contiene usando <i>beaucoup</i> o <i>très</i> . 1934. - Asociar la actividad que se quiere hacer con cada frase de una serie. 1935. - Familiarizarse con el tipo de documentos que se encuentran en un Magazine. 1936. - Comprender un sondeo y poder contestar eligiendo la respuesta más adecuada.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 1922. 1923. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 1924. 1925. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 1926. 1927. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	1937. - Comprender un reportaje sobre moda y poder comprender la información principal (la posición de los diferentes personajes frente a la moda). 1938. 39.
1940. Estrategias de comprensión 1941. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e	1942.	1943. Estrategias de comprensión 1944. - Aprender a descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna: ver cómo por escrito se perciben



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

información importante del texto.		otras analogías que oralmente. 1945. - Hacer una lectura para determinar las palabras clave o las palabras de determinado campo semántico. 1946.
1947. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1948. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1949.	1950. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1951. - Los gustos de los jóvenes franceses sobre la ropa. 1952. - Las diferencias de criterio de padres e hijos respecto al aspecto personal. 1953. - La moda y las marcas. 1954.
1955. Funciones comunicativas 1956. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	1957.	1958. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 1959.
1960. Patrones sintácticos y discursivos 1961. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus	1962.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
1963. Léxico de uso frecuente 1964. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	1965.	
1966. Patrones sonoros y ortográficos 1967. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	1968.	1969. Patrones sonoros y ortografía

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1970. Criterios de evaluación 1971. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de	1991. Estándares de aprendizaje 1992. 1. Completa un cuestionario sencillo con información 1993. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. 1994. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 1995.	2015. Contenidos 2016. - Saber pasar de la lengua oral a la lengua escrita: asociar las palabras que se han descubierto con su transcripción. 2017. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía. 2018. - Copiar en el cuaderno personal la frase que presenta la situación

**I.E.S. EL BOHÍO**

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020****Departamento de
FRANCÉS**

puntuación más
frecuentes.

1972.

1973. Conocer y
aplicar estrategias
adecuadas para elaborar
textos

1974. escritos breves
y de estructura

1975. simple, p. e.
copiando formatos,
fórmulas y modelos
convencionales propios
de cada tipo de texto.

1976.

1977. Incorporar a la
producción del texto
escrito los
conocimientos

1978. socioculturales
y sociolingüísticos
adquiridos relativos a
relaciones
interpersonales,
comportamiento y

1979. convenciones
sociales, respetando
las normas de cortesía
y de la netiqueta más
importantes en los
contextos respectivos.

1980.

1981. Llevar a cabo
las funciones
demandadas por el
propósito comunicativo,
utilizando los

1982. exponentes más
frecuentes

1983. de dichas
funciones y los
patrones discursivos de
uso más habitual para
organizar el texto
escrito de manera
sencilla.

1984. Mostrar control
sobre un repertorio
limitado de estructuras
sintácticas de uso
frecuente, y emplear
para comunicarse
mecanismos sencillos lo
bastante ajustados al
contexto y a la
intención comunicativa
(repetición léxica,

1996. 2. Escribe
notas y mensajes

1997. (SMS,
WhatsApp, Twitter),

1998. en los que
hace comentarios muy
breves o da
instrucciones

1999. e
indicaciones
relacionadas con
actividades y
situaciones

2000. de la vida
cotidiana y de su
interés, respetando
las

2001. convenciones
y normas de cortesía
y de la netiqueta
más

2002. importantes.

2003.

2004. 3. Escribe
correspondencia
personal breve en la
que se

2005. establece y
mantiene el contacto

2006. social (p. e.
con amigos en

2007. otros
países), se
intercambia
información, se
describen en

2008. términos
sencillos sucesos
importantes y
experiencias
personales, y se
hacen y aceptan
ofrecimientos y
sugerencias (p. e.
se cancelan,
confirman o
modifican una
invitación o unos
planes).

2009.

2010. 4. Escribe
correspondencia
formal muy básica y
breve,

2011. dirigida a
instituciones

en la página *Vocabulaire:*
Sarah et son amie Laurie
assistant à un défilé de
mode.

2019. - Completar un texto
sencillo con las letras que
faltan.

2020.**2021.****2022.**



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 1985. 1986. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 1987. 1988. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los 1989. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 1990.	públicas o privadas o entidades 2012. comerciales, fundamentalmente 2013. para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 2014.	
2023. Estrategias de producción 2024. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	2025.	2026. Estrategias de producción
2027. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2028. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos	2029.	2030. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 2031.
2032. Funciones comunicativas 2033. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	2034.	
2035. Patrones sintácticos y discursivos 2036. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	2037.	
2038. Léxico de uso frecuente 2039. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	2040.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2041. Patrones sonoros y ortografía 2042. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	2043.	2044. Patrones sonoros y ortografía 2045. - Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado. 2046.

2047. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	2048. Contenidos
2049. Competencia matemática 2050. y competencias básicas en ciencia 2051. y tecnología 2052.	- Utilizar la lógica para asociar elementos. - Poder hablar de las tallas relativas a la ropa.
2053. Aprender a aprender 2054.	- Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas...). - Diversificar las formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar...). 2055.
2056. Competencias sociales y cívicas 2057.	- Interesarse sobre la forma de vestir de los adolescentes franceses, sobre la moda y las marcas. - Reflexionar sobre la importancia de expresar las opiniones propias de forma natural y escuchar con interés las de los demás. - Saber estar en clase (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio). -
2058. Competencia digital	- Participar en un foro escolar (Internet). - Buscar información en Internet. 2059.
2060. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	- Hablar de sus gustos en materia de ropa. "Negociaciones y tratos" con los padres, especialmente con la madre, a la hora de elegir un estilo o de comprar una prenda. - Autoevaluación: Portfolio (Cuaderno de ejercicios, pág. 95.)



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

2061. Criterios de evaluación	2062. Estándares de aprendizaje	2063. Contenidos
2064. Comunicación: comprensión oral 2065. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 2066. 2067.	2068. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2069. 2070. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 2071. 2072. 3.	2079. Comunicación: comprensión oral 2080. - Descubrir abreviaturas corrientes del lenguaje (<i>déco, petit déj'</i>). 2081. - Escuchar y comprender unos diálogos de un adolescente que enseña contenido su nueva habitación a un amigo. 2082. - Escuchar los comentarios sobre el mobiliario y la decoración de una habitación. 2083. - Escuchar y comprender las palabras relativas a la casa y su distribución. 2084. - Escuchar y comprender las expresiones relativas a las actividades cotidianas. 2085. - Comprender opiniones sobre gustos y preferencias. 2086. - Escuchar a Thomas y decir si los gustos son los mismos que los suyos. 2087. -Comprender una entrevista a un creador de videojuegos. 2088. - Escuchar las grabaciones para comprobar si se han realizado correctamente determinadas actividades. 2089. 2090.

**I.E.S. EL BOHÍO**

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020****Departamento de
FRANCÉS**

Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

2073.**2074.**

4.

Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

2075.**2076.**

5.

Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 2077. 2078.	
2091. Estrategias de comprensión 2092. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	2093.	2094. Estrategias de comprensión 2095. - Sistematizar la atención a la las marcas gramaticales orales: formas verbales en imperativo/infinitivo/ presente de imperativo. 2096. - Comparaciones entre el francés y la lengua de los alumnos: parecidos entre la conjugación de los verbos pronominales en francés y en español, parecidos y diferencias en las formas de imperativo y en la expresión de la realización de una acción reciente con el <i>passé récent</i>. 2097. - Comparaciones entre el francés y otras lenguas que conozcan los alumnos para hablar de la casa, las piezas de una vivienda, los muebles, las tareas domésticas, las actividades cotidianas y los videojuegos. 2098. - Prácticas de comprensión oral y « Les bons conseils » para la memorización del vocabulario... 2099.
2100. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2101. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones	2102.	2103. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2104. - Los gustos de los jóvenes franceses: su entorno más personal (su habitación), el ocio (los videojuegos). 2105. - La vivienda de una familia francesa. 2106. 2107.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
2108. Funciones comunicativas 2109. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	2110.	2111. Funciones comunicativas 2112. - Describir sus actividades cotidianas. 2113. - Comparar personas y objetos. 2114. - Preguntar y decir sus preferencias. 2115. - Pedir que se realice una acción / pedir que no se realice. 2116. - Expresar una acción reciente. 2117.
2118. Patrones sintácticos y discursivos 2119. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2120.	2121. Patrones sintácticos y discursivos 2122. - La comparación (adjetivos: <i>plus... que / moins... que / aussi...que</i>). 2123. - El presente de indicativo: <i>préférer</i>. 2124. - El imperativo en la forma afirmativa y negativa. 2125. - Los verbos pronominales en presente de indicativo y en imperativo. 2126. - El <i>passé récent</i> : <i>venir</i> de + infinitivo. 2127.
2128. Léxico de uso frecuente 2129. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados	2130.	2131. Léxico de uso frecuente 2132. - La casa, la habitación, muebles: <i>une armoire, un lit, un tiroir, un bureau, une chaise, une table de chevet, une étagère</i>. 2133. - La casa, la habitación, decoración : <i>la décoration, les meubles,</i>

**I.E.S. EL BOHÍO**

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020****Departamento de
FRANCÉS**

generales asociados (p.
e. estructura
interrogativa para
hacer una sugerencia).

*une corbeille à papier, un
réveil, une lampe de
chevet/ de bureau, un
mobile, un coussin, un
range-CD, des rideaux.*

2134. - La casa, las
distintas piezas : le
salon, la salle à manger,
la salle de bains, les
toilettes, la chambre, la
cuisine.

2135. - Las tareas
domésticas : faire la
vaisselle, mettre la table,
ranger (sa chambre, les
livres...), faire son lit,
passer l'aspirateur,
repasser.

2136. - Las actividades
cotidianas : se lever, se
doucher, se laver les
dents, s'habiller, prendre
son petit déjeuner,
déjeuner, goûter, faire ses
devoirs, dîner, se coucher.

2137. - La informática: la
webcam, les jeux vidéo, une
console, un écran, la
souris (de l'ordinateur).

2138. - Verbos
relacionados : déménager,
brancher (la webcam),
s'installer.

2139. - Expresiones : par
ici la visite, une vue
d'ensemble, ne t'inquiète
pas

2140. Y asimismo, el léxico
« pasivo » que aparece en
la unidad y que se activará
sólo de forma progresiva :

2141. actividades (garder
son frère), el universo (le
système solaire),
distribución del mobiliario
(la disposition), ubicación
(le quartier) informática
(un concepteur de jeux
vidéo, une manette de jeu,
le clavier, une Wii).

2142. - Lenguaje familiar
(déco, petit déj', sympas,
ordi) y coloquial (ouah,
super).

2143. Lenguaje relativo a
la realización de un
videojuego (infographiste,
animateur 3D, animateur

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

		<i>sonore, testeur).</i> 2144. Períodos históricos (<i>Préhistoire, Antiquité, Moyen Âge, Renaissance, le Grand siècle, le Siècle des Lumières</i>) 2145. Estilos arquitectónicos : (<i>église romane, gothique</i>). 2146.
2147. Patrones sonoros 2148. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	2149.	2150. Patrones sonoros 2151. - El sonido [ɛ] y las grafías correspondientes. 2152.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2153. Criterios de evaluación	2154. Estándares de aprendizaje	2155. Contenidos
2156. Comunicación: producción 2157. <u>Expresión</u> 2158. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, y con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y	2165. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2166. 2167. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y	2172. Comunicación: producción 2173. <u>Expresión</u> 2174. 2175. - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las del compañero / de la compañera. 2176. - Contestar a las preguntas sobre Thomas y su amigo. 2177. - Decir cómo es Thomas y cuáles son sus gustos (<i>il est ordonné, il est content, il aime le basket, la musique, son mobile du système solaire</i>). 2178. - Contestar a unas preguntas de <i>vrai ou faux</i>. 2179. - Recordar los muebles de la habitación de



seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

2159. Interacción

2160. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

2161.

2162.

2163.

2164.

transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

2168.

2169. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

2170.

2171. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se

Thomas ; decir sin mirar al Libro cuáles son los muebles y los objetos comprados recientemente.

2180. - Decir quién hace cada tarea en cada espacio, y reconocer de qué tarea se trata.

2181. - Decir en qué actividad se ayuda en casa y en cuál no.

2182. - Decir si se está de acuerdo o no con unas comparaciones.

2183. - Decir qué se prefiere entre dos elementos parecidos, establecer la comparación entre ambos.

2184. - Observar unos dibujos y contestar a la pregunta sobre qué acaban de hacer los personajes.

2185. - Entre dos personas que han opinado sobre los videojuegos, decir con cuál de las dos se está de acuerdo.

86. - Contestar si se tiene un videojuego preferido, y decir cuál.

87. - Decir lo contrario que acaba de decir el compañero /la compañera respecto de las actividades diarias.

88. - Hablar de los monumentos franceses y relacionarlos con los períodos históricos.

89.

90.

Interacción

2191. - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero.

2192. - Describir su habitación al compañero /la compañera.

2193. - Observar las ilustraciones y elegir una hora, el compañero/la compañera indicará la actividad correspondiente.

2194. - En pequeños grupos, preguntar y contestar sobre el carácter de cada uno en las horas de la mañana.

2195. - Comentar las correcciones hechas por el compañero / la compañera en un mensaje para el foro



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	le repitan los puntos clave si lo necesita.	escolar (Forum). 2196. 2197. 2198.
2199. Estrategias de producción 2200. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.	2201.	2202. Estrategias de producción 2203. - Memorizar y escenificar los diálogos de la unidad.
2204. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2205. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	2206.	2207. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 2208.
2209. Funciones comunicativas 2210. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos	2211.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

sencillos de uso más común para organizar el texto.		
2212. Patrones sintácticos y discursivos 2213. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).	2214.	
2215. Léxico de uso frecuente 2216. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	2217.	
2218. Patrones sonoros 2219. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	2220.	2221. Patrones sonoros

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2222. Criterios de evaluación	2223. Estándares de aprendizaje	2224. Contenidos



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2225. Comunicación:
comprensión

2226.

2227. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

2228.

2229.

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

2230.

2231. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

2232.

2233. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

2234.

2235. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas

2238. Comunicación:
comprensión

39. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.

40. - Identificar un tipo de documento: cuestionario, entrevista, foro escolar (Internet).

2241. - Entender unas situaciones con el apoyo de las ilustraciones (descubrimiento de la habitación, de la casa, elección de muebles en un catálogo, realización de tareas domésticas).

2242. - Reconocer en la transcripción de los diálogos lo que se ha escuchado; afinar la comprensión de los mismos.

2243. - Aprender a descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna.

2244. - Comprender la significación de abreviaturas corrientes del lenguaje (*déco, petit déj*).

2245. - Leer una entrevista a un creador de videojuegos.

2246. - Poner en orden cronológico unos hechos históricos.

2247. - Acertar unas adivinanzas sobre monumentos franceses.

2248. - Leer los mensajes de un foro escolar, el Forum Molière (Forum).

2249. - Clasificar las actividades que se citan en el foro escolar (Forum).

2250.

51.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 2236. 2237. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	
2252. Estrategias de comprensión 2253. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	2254.	2255. Estrategias de comprensión 2256.
2257. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2258. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2259.	2260. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2261. - El ocio de los jóvenes franceses: los videojuegos. 2262. - Los monumentos franceses a través de la historia.
2263. Funciones comunicativas	2265.	2266. Funciones comunicativas, patrones



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2264. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 2267.
2268. Patrones sintácticos y discursivos 2269. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2270.	
2271. Léxico de uso frecuente 2272. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	2273.	
2274. Patrones sonoros y ortográficos 2275. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus	2276.	2277. Patrones sonoros y ortografía 2278. - El sonido [s] y las grafías correspondientes. 2279.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

significados asociados.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2280. Criterios de evaluación

2281. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

2282.

2283. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos

2284. escritos breves y de estructura

2285. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

2286.

2287. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos

2288. socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y

2289. convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

2301. Estándares de aprendizaje

2302. 1. Completa un cuestionario sencillo con información

2303. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.

2304. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

2305.

2306. 2. Escribe notas y mensajes

2307. (SMS, WhatsApp, Twitter),

2308. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

2309. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

2310. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

2311. convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más

2312. importantes.

2313.

2314. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

2315. establece y mantiene el contacto

2316. social (p. e. con amigos en

2325. Contenidos

2326. - Completar, transformar frases.

2327. - Saber pasar de la lengua oral a la lengua escrita: asociar las palabras que se han descubierto con su transcripción.

2328. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía.

2329. - Copiar en el cuaderno personal las frases completas que presentan las situaciones en las dos páginas *Vocabulaire: Une semaine plus tôt... y S'installer dans une nouvelle maison...*

2330. - Redactar un mensaje de cuatro líneas para el foro escolar (Forum).

2331.

2332.

**I.E.S. EL BOHÍO**

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020****Departamento de
FRANCÉS****2290.**

2291. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los

2292. exponentes más frecuentes

2293. de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

2294. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

2295.

2296. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

2297.

2298. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los

2299. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes

2317.

otros países), se intercambia información, se describen en

2318.

términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

2319.

2320. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,

2321.

dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

2322.

comerciales, fundamentalmente

2323.

para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

2324.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 2300.		
2333. Estrategias 2334. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	2335.	2336. Estrategias
2337. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2338. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	2339.	2340. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 2341.
2342. Funciones comunicativas 2343. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	2344.	
2345. Patrones sintácticos y discursivos 2346. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso	2347.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
2348. Léxico de uso frecuente 2349. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	2350.	
2351. Patrones sonoros y ortografía 2352. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	2353.	2354. Patrones sonoros y ortografía 2355. - Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado. 2356. - El sonido [s] y las grafías correspondientes. 2357.

2358. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	2359. Contenidos
2360. Competencia matemática 2361. y competencias básicas en ciencia 2362. y tecnología	2363. - Utilizar la lógica para asociar elementos. 2364.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

2365. Aprender a aprender 2366.	2367. - Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas...). 2368. - Diversificar las formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar...).
2369. Competencias sociales y cívicas 2370.	2371. - Conocer la importancia de disponer de un ambiente cómodo para su trabajo y su descanso, ordenado y decorado de acuerdo con sus necesidades y su personalidad. 2372. - Saber estar en clase (respetar y escuchar al profesor/a la profesora y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio). 2373. - Valorar el patrimonio cultural de un país, sus monumentos y su historia. 2374.
2375. Competencia digital	2376. - Valorar las posibilidades de comunicación que ofrece una webcam, un Smartphone... 2377. - Interesarse por los videojuegos, leer y escuchar una entrevista a un creador de videojuegos. 2378. - Participar en un foro escolar (Internet), buscar información en Internet. 2379.
2380. Conciencia y expresión culturales	2381. - Conocer los períodos históricos más importantes de la historia de Francia, el arte y los monumentos significativos de los distintos estilos y épocas. 2382.
2383. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	2384. - Hablar de sus gustos para la decoración de su ambiente personal. 2385. - Hablar de la forma de ocupar su tiempo fuera de clase, de sus aficiones. 2386. - Autoevaluación: Portfolio (Cuaderno de ejercicios, pág. 96).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

SEGUNDO TRIMESTRE

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

2387. Criterios de evaluación	2388. Estándares de aprendizaje	2389. Contenidos
2390. Comunicación: comprensión oral 2391. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 2392. 2393.	2394. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2395. 2396. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 2397. 2398. 3.	2403. Comunicación: comprensión oral 2404. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor / la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 2405. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor/ de la profesora). 2406. - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías sonoras con su lengua materna u otra lengua conocida. 2407. - Descubrir abreviaturas corrientes del lenguaje, también del deportivo (<i>anniv'</i>, <i>hand</i>, <i>foot</i>, <i>gym</i>). 2408. - Escuchar y comprender unos diálogos de unas adolescentes que van a un entrenamiento, y después hacen sus planes para el sábado, siempre relacionados con el deporte. 2409. - Escuchar los



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

2399.

2400. 4.
Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

2401.

2402. 5.
Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos

comentarios sobre varios deportes y observar unas fotos.

2410. - Escuchar unas adivinanzas y saber de qué deporte se trata.

2411. - Escuchar una entrevista hecha a Charlotte para el blog de deporte del colegio, y contestar a las preguntas de comprensión.

2412. - Escuchar y leer el testimonio de Rose, una tenista de 14 años y contestar a las preguntas de comprensión.

2413. - Escuchar las grabaciones para comprobar si se han realizado correctamente determinadas actividades.

2414.

2415.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
2416. Estrategias de comprensión 2417. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	2418.	2419. Estrategias de comprensión 2420. - Fijar la atención para reconocer las marcas gramaticales relevantes del sistema verbal: Escuchar una conjugación (verbo <i>préférer</i>) e identificar las marcas gramaticales de las diferentes personas así como las que diferencian el presente de indicativo y el imperativo: comparar con las marcas escritas y con lo que pasa en español. 2421. - Comparar el francés y la lengua del alumno: parecidos y diferencias entre los adjetivos posesivos en francés y en español, parecidos y diferencias en los usos de los pronombres personales COD y COI, el uso de estos pronombres complemento con el imperativo, diferencias entre <i>oui</i> y <i>si</i> en la afirmación en francés. 2422. - Comparaciones entre el francés y otras lenguas que conozcan los alumnos para hablar de los distintos deportes y las palabras y expresiones más usuales relativas a este centro de interés. 2423. - Aprender a sintetizar: especialmente en el Cuaderno de ejercicios y en el Portfolio) 2424. - Prácticas de comprensión oral, " Les bons conseils » para la memorización del vocabulario (léxico del



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		deporte) o reglas gramaticales (adjetivos posesivos masculinos con nombres femeninos de vocal inicial o h muda, construcción de devoir + infinitivo, los COD y COI. 2425.
2426. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2427. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2428.	2429. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2430. - El deporte y los jóvenes franceses: deportes más practicados. 2431. - La costumbre de abrevair palabras, sobre todo entre los jóvenes. 2432.
2433. Funciones comunicativas 2434. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	2435.	2436. Funciones comunicativas 2437. - Expresar la posesión. 2438. - Proponer actividades, aceptarlas o rechazarlas. 2439. - Expresar la obligación. 2440. - Hablar de algo o de alguien sin nombrarlo (2). 2441. - Dar órdenes. 2442. - Decir qué deporte se prefiere, se practica. 2443.
2444. Patrones sintácticos y discursivos 2445. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre	2446.	2447. Patrones sintácticos y discursivos 2448. - Los adjetivos posesivos. 2449. - Los pronombres personales COI.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		2450. - La afirmación y la negación: <i>oui / non / sí.</i> 2451. - El imperativo + los pronombres COD y COI. 2452. - Las expresiones <i>faire du, de la, de l' y jouer au, à la.</i> 2453.
2454. Léxico de uso frecuente 2455. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2456.	2457. Léxico de uso frecuente 2458. - Los deportes: <i>le basket*, le volley*, le hand*, le foot*, le rugby, le tennis, le ping-pong, le badminton, le judo, le karaté, l'escrime, le ski, le patinage, le surf, la planche à voile, la natation, l'athlétisme (m), la gymnastique*, la course à pied, l'équitation (f), la randonnée, l'escalade (f), l'aviron, le cyclisme.</i> 2459. *abreviaturas de: <i>basket-ball, volley-ball, handball, football.</i> 2460. **gym, abreviatura de <i>gymnastique.</i> 2461. - Léxico relacionado con el deporte: 2462. . personas: <i>une équipe, un(e) joueur(se), un(e) gardien(ne) de but, un(e) champion(ne), un(e) arbitre, un(e) entraîneur (euse)</i> 2463. . realización: <i>un entraînement, un match, une compétition</i> 2464. . objetos: <i>un maillot, un ballon, une balle, le filet</i> 2465. . lugares: <i>le gymnase, la piscine, le stade, le terrain, la piste</i> 2466. . verbos: <i>marcher, courir, monter, descendre, lancer*, s'entraîner, gagner, perdre</i> 2467. *nous lançons 2468. Y <i>asimismo</i> , el léxico « <i>pasivo</i> » que

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

		aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva : 2469. Lenguaje familiar y coloquial (<i>ben, l'anniv', ouais, sympa</i>) léxico deportivo (<i>un maillot, le pénalty, le canoë-kayak, le hockey sur glace, la luge, le bobsleigh, le curling et le biathlon, le deltaplane, le canyoning,</i> verbos (<i>râler, abandonner</i>) ropa de hogar (<i>une serviette</i>). Expresión de cortesía : <i>Passe-lui / leur le bonjour de ma part.</i> 2470.
2471. Patrones sonoros 2472. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	2473.	2474. Patrones sonoros) 2475. - Los sonidos nasales [ã] [õ] [ẽ] y las grafías correspondientes. 2476.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2477. Criterios de evaluación	2478. Estándares de aprendizaje	2479. Contenidos
2480. Comunicación: producción 2481. Expresión 2482. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos	2489. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y	2496. Comunicación: producción 2497. Expresión 2498. - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las del compañero / de la compañera. 2499. - Contestar a las preguntas sobre Charlotte y su amiga Marion. 2500. - Asociar dos partes de una frase y decir la frase completa utilizando pronombres COD o COI

**I.E.S. EL BOHÍO**

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020****Departamento de
FRANCÉS**

conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

2483. Interacción

2484. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

2485.**2486.****2487.****2488.**

lentamente.

2490.

2491. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

2492.

2493. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

2494.

2495. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y

2501. - Animar a un equipo utilizando pronombres COD o COI.

2502. - Decir de qué deportes hablan unos entrenadores, volver a formular las instrucciones con pronombres.

2503. - Comentar unas fotografías.

2504. - Decir cuáles son las diferencias entre las JOJ y las Olimpiadas.

2505. - Decir qué tema es más interesante en el programa « Programme Culture et Éducation », justificar su opinión.

2506.**2507.** Interacción

2508. - Escuchar unas invitaciones y contestar afirmativamente variando las fórmulas; después, dar un a respuesta negativa según las fotos.

2509. - Contestar a una entrevista para el blog del colegio.

2510. - Entrevistar a un(a) compañero(a) en relación con su prácticas deportivas.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
2511. Estrategias de producción 2512. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 2513.	2514.	2515. Estrategias de producción 2516. - Memorización y escenificación de los diálogos de la unidad.
2517. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2518. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 2519.	2520.	2521. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 2522.
2523. Funciones comunicativas 2524. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito	2526.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 2525.		
2527. Patrones sintácticos y discursivos 2528. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 2529. 2530.	2531.	
2532. Léxico de uso frecuente 2533. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	2534.	
2535. Patrones sonoros 2536. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	2537.	2538. Patrones sonoros 2539. - Los sonidos nasales [ã] [õ] [ẽ] y las grafías correspondientes. 2540. - Las entonaciones asociadas al imperativo. 2541.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2542. Criterios de evaluación	2543. Estándares de aprendizaje	2544. Contenidos
2545. Comunicación: comprensión 2546. 2547. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 2548.	2549. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2550. 2551. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 2552. 2553. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de	2558. Comunicación: comprensión 2559. 60. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 61. - Identificar un tipo de documento: quiz, foro escolar (Internet). 2562. - Entender unas situaciones con el apoyo de la ilustraciones (Marion va a casa de Charlotte para ir las dos al gimnasio, a un entrenamiento). 2563. - Leer la transcripción de los diálogos para acostumbrarse a pasar del código oral al código escrito, y vice versa. 2564. - Aprender a descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna, observar los préstamos del inglés en el vocabulario deportivo. 2565. - Comprender el significado de abreviaturas corrientes del lenguaje (anniv', hand, foot, gym). 2566. - Leer un quiz y contestar. 2567. - Leer un texto de revista sobre los JOJ y contestar a unas preguntas de comprensión. 2568. - Completar un texto sobre los JOJ con palabras de una lista. 2569. - Comprender el testimonio de una joven tenista y contestar a las preguntas. 2570. - Comprender los mensajes de un foro



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	verano). 2554. 2555. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 2556. 2557. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	escolar, el Forum Molière (Forum). 2571. 72.
2573. Estrategias de comprensión 2574. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	2575.	2576. Estrategias de comprensión 2577. - Encontrar en un texto palabras relativas al deporte. 2578. 2579.
2580. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2581. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones	2582.	2583. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2584. - Los Juegos Olímpicos de la Juventud. 2585.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
2586. Funciones comunicativas 2587. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	2588.	2589. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario pasivo): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 2590.
2591. Patrones sintácticos y discursivos 2592. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2593.	
2594. Léxico de uso frecuente 2595. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	2596.	
2597. Patrones sonoros y ortográficos	2599.	2600. Patrones sonoros y



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2598. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.

ortografía

2601. - Los sonidos nasales [ã] [õ] [ẽ] y las grafías correspondientes.

2602.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2603. Criterios de evaluación

2604. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

2605.

2606. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos

2607. escritos breves y de estructura

2608. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

2609.

2610. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos

2611. socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones

2624. Estándares de aprendizaje

2625. 1. Completa un cuestionario sencillo con información

2626. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.

2627. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

2628.

2629. 2. Escribe notas y mensajes

2630. (SMS, WhatsApp, Twitter),

2631. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

2632. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

2633. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

2634. convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más

2635. importantes.

2636.

2648. Contenidos

2649. - Completar, transformar frases.

2650. - Saber añadir una pregunta a un quiz para preguntar al resto de la clase.

2651.

2652. - Saber pasar de la lengua oral a la lengua escrita: asociar las palabras que se han descubierto con su transcripción.

2653. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía.

2654. - Preparar unos argumentos sobre los deportes límite para el foro escolar (Forum).

2655.

2656.

**I.E.S. EL BOHÍO**

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020****Departamento de
FRANCÉS**

- interpersonales,
comportamiento y
- 2612.** convenciones
sociales, respetando
las normas de cortesía
y de la netiqueta más
importantes en los
contextos respectivos.
- 2613.**
- 2614.** Llevar a cabo
las funciones
demandadas por el
propósito comunicativo,
utilizando los
- 2615.** exponentes más
frecuentes
- 2616.** de dichas
funciones y los
patrones discursivos de
uso más habitual para
organizar el texto
escrito de manera
sencilla.
- 2617.** Mostrar control
sobre un repertorio
limitado de estructuras
sintácticas de uso
frecuente, y emplear
para comunicarse
mecanismos sencillos lo
bastante ajustados al
contexto y a la
intención comunicativa
(repetición léxica,
elipsis, deixis
personal, espacial y
temporal,
yuxtaposición, y
conectores y marcadores
discursivos muy
frecuentes).
- 2618.**
- 2619.** Conocer y
utilizar un repertorio
léxico escrito
suficiente para
comunicar información y
breves, simples y
directos en situaciones
habituales y
cotidianas.
- 2620.**
- 2621.** Conocer y
aplicar, de manera
suficiente para que el
mensaje principal quede
claro, los
- 2622.** signos de

- 2637.** 3. Escribe
correspondencia
personal breve en la
que se
- 2638.** establece y
mantiene el contacto
- 2639.** social (p. e.
con amigos en
- 2640.** otros
países), se
intercambia
información, se
describen en
- 2641.** términos
sencillos sucesos
importantes y
experiencias
personales, y se
hacen y aceptan
ofrecimientos y
sugerencias (p. e.
se cancelan,
confirman o
modifican una
invitación o unos
planes).
- 2642.**
- 2643.** 4. Escribe
correspondencia
formal muy básica y
breve,
- 2644.** dirigida a
instituciones
públicas o privadas
o entidades
- 2645.** comerciales,
fundamentalmente
- 2646.** para
solicitar
información, y
observando las
convenciones
formales y normas de
cortesía básicas de
este tipo de textos.
- 2647.**



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 2623.		
2657. Estrategias 2658. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	2659.	2660. Estrategias
2661. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2662. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	2663.	2664. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 2665.
2666. Funciones comunicativas 2667. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	2668.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2669. Patrones sintácticos y discursivos 2670. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	2671.	
2672. Léxico de uso frecuente 2673. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	2674.	
2675. Patrones sonoros y ortografía 2676. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	2677.	2678. Patrones sonoros y ortografía 2679. - Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado. 2680.

2681. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	2682. Contenidos
2683. Competencia matemática 2684. y competencias	2687. Utilizar la lógica para asociar elementos. 2688.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

básicas en ciencia 2685. y tecnología 2686.	
2689. Aprender a aprender 2690.	2691. - Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas...). 2692. - Comprobar que hay muchas formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar, hacer una entrevista...). 2693. - Reflexionar sobre las ventajas del trabajo en grupo. 2694. - Reflexionar sobre la utilidad de la auto-evaluación. 2695.
2696. Competencias sociales y cívicas 2697.	2698. - Conocer la importancia de practicar un deporte, debatir las ventajas e inconvenientes de los deportes límite. Tomar conciencia de los peligros del dopaje. 2699. - Interesarse sobre la juventud francesa. 2700. - Apreciar los valores sociales asociados al deporte y a los Juegos Olímpicos de la Juventud. 2701. - Saber estar en clase (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio). 2702.
2703. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	2704. Hablar de sus gustos en materia deportiva, del deporte preferido. Aceptar la disciplina que supone la práctica habitual de un deporte, asumir el sentido de colaboración en un equipo, la ejecución del juego limpio y los valores que debe tener un deportista.
2705. Competencia digital	2706. Participar en un foro escolar (Internet), buscar información en Internet.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

2707. Criterios de evaluación	2708. Estándares de aprendizaje	2709. Contenidos
2710. Comunicación: comprensión oral 2711. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 2712. 2713.	2714. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2715. 2716. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 2717. 2718. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa,	2725. Comunicación: comprensión oral 2726. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor / la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 2727. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor/ de la profesora). 2728. - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías sonoras con su lengua materna u otra lengua conocida. 2729. - Escuchar y comprender unos diálogos de unas adolescentes que van al supermercado y compran unos helados por el camino. 2730. - Escuchar y observar la ilustración, leer los textos e identificar a los personajes. 2731. - Escuchar una lista y decir lo que Cyril ha olvidado comprar. 2732. - Compendir lo que dicen unos padres sobre la alimentación de sus hijos adolescentes. 2733. - Escuchar las grabaciones para comprobar si se han realizado



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, espacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 2719. 2720. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 2721. 2722. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y	correctamente determinadas actividades. 2734.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 2723. 2724.	
2735. Estrategias de comprensión 2736. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	2737.	2738. Estrategias de comprensión 2739. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: uso de elementos gramaticales que no existen en español y por lo tanto suele resultar difícil su asimilación y su empleo sistemático en el francés lengua extranjera (los artículos partitivos, y el pronombre en). 2740. - Comparaciones entre el francés y otras lenguas que conozcan los alumnos para hablar de los alimentos y las palabras y expresiones más usuales relativas a este centro de interés. Algunos nombres de alimentos muy comunes tienen diferente género en francés respecto al español: <i>le lait, un raisin, une tomate, une huile</i>. 2741. 2742. - Reflexión sobre el aprendizaje cada vez más profunda, aprovechando en particular las evaluaciones de libro y cuaderno, recapitulaciones del Cuaderno de ejercicios y el Portfolio. 2743. - Prácticas de comprensión oral, " Les bons conseils " para la memorización del vocabulario: alimentos que cambian de género en francés respecto del español, particularidad de los verbos terminados en -ger, el tratamiento de <i>respecto vous</i>.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		2744. 2745. - Observar las ilustraciones y hacer hipótesis. Comprobar las hipótesis. 2746. 2747. 2748.
2749. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2750. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2751.	2752. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2753. 2754. - Los hábitos alimentarios en Francia: alimentos más comunes.
2755. Funciones comunicativas 2756. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 2757.	2758.	2759. Funciones comunicativas 2760. 2761. - Hablar de los alimentos. 2762. - Comprar, preguntar / decir un precio. 2763. - Expresar las cantidades. 2764. - Hablar de algo o de alguien sin nombrarlo (3). 2765. - Pedir algo con educación. 2766.
2767. Patrones sintácticos y discursivos 2768. Aplicar a la	2769.	2770. Patrones sintácticos y discursivos 2771. - Los artículos partitivos.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



**Departamento de
FRANCÉS**

comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		2772. - El pronombre en. 2773. - Las cantidades (adverbios de cantidad y cifras altas). 2774. - El presente de indicativo de los verbos <i>manger</i> y <i>boire</i>. 2775. - La interrogación con <i>Est-ce que</i> y las respuestas con <i>Oui /Non</i>. 2776. - Las preguntas con <i>Quand, Où, Combien est-ce que ?</i> 2777. - Las fórmulas de cortesía : uso de <i>vous</i> y <i>je voudrais</i>. 2778.
2779. Léxico de uso frecuente 2780. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2781.	2782. Léxico de uso frecuente 2783. - Secciones de un supermercado : <i>confitures, biscuits, chocolat ; fruits et légumes ; pains et pâtisseries ; charcuterie ; boissons ; produits laitiers ; viandes ; riz, pâtes, légumes secs ; huiles ; produits de la mer</i>. 2784. - Alimentos y bebidas : <i>le lait, le fromage, les yaourts, la viande, le poisson, les œufs, le jambon, le saucisson, le pain, le riz, les pâtes, les lentilles, la banane, le raisin, la pomme, la fraise, l'ananas (m.), l'orange (f.), la tomate, l'avocat, la salade, la pomme de terre, la carotte, l'huile (f.), le beurre, la confiture, les biscuits, le chocolat, le jus de fruit</i>. 2785. - Los helados : <i>parfums, une boule à l'ananas, à la fraise ; con los helados : les pépites, la chantilly</i>. 2786. - sensaciones : <i>avoir faim, avoir soif</i>, con la expresión coloquial <i>j'ai une petite faim</i>. 2787. - medidas y cantidades : <i>un litre, un gramme</i>. 2788. - verbos

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

		relacionados : <i>manger*</i>, <i>boire</i> 2789. <i>*nous mangeons</i> 2790. -Diminutivos familiares (lenguaje infantil referido a los abuelos: <i>papi, mami</i>) 2791. Y <i>asimismo</i>, el léxico « <i>pasivo</i> » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva : 2792. <i>Les produits surgelés, les produits céréaliers, les céréales, les noisettes, les crêpes, les pop-corn, le citron, l'eau gazeuse, l'eau minérale, les sucreries, les matières grasses, le surpoids, miam</i> (interjección onomatopéyica y familiar que indica comer con gusto, equivalente al « <i>ñam</i> » español).
2793. Patrones sonoros 2794. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	2795.	2796. Patrones sonoros 2797. - Los sonidos [s] y [z] y las grafías correspondientes. 2798. 2799.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2800. Criterios de evaluación	2801. Estándares de aprendizaje	2802. Contenidos
2803. Comunicación: producción 2804. Expresión 2805. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios	2812. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos	2820. Comunicación: producción 2821. Expresión 2822. - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las del compañero / de la compañera.

técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

2806. Interacción

2807. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

2808.

2809.

2810.

2811.

de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2813.

2814. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

2815.

2816. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

2817.

2818. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano),

2823. - Opinar sobre la utilidad de un programa sobre alimentación (*Bien manger, c'est bien joué*).

24. - Contestar a dos preguntas sobre sus hábitos alimentarios (si tiene costumbre de merendar y en qué consiste la merienda).

2825.

2826. Interacción

2827. - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero/ de la compañera.

2828. - Decir en pequeños grupos cuál es el alimento que prefiere cada uno dentro de cada categoría.

2829. - Hacer unas frases con el compañero /la compañera sobre la alimentación tipo de una familia francesa, según los datos que se facilitan.

2830. - Observar unos dibujos y representar la escena con el compañero /la compañera, ayudados por las palabras de una lista.

2831.

2832.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 2819.	
2833. Estrategias de producción 2834. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 2835.	2836.	2837. Estrategias de producción 2838. - Entrenarse con modelos (los diálogos de las unidades) para reproducir cada vez mejor la pronunciación y las entonaciones.
2839. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2840. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los	2842.	2843. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 2844.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

contextos respectivos. 2841.		
2845. Funciones comunicativas 2846. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 2847.	2848.	
2849. Patrones sintácticos y discursivos 2850. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 2851. 2852.	2853.	
2854. Léxico de uso frecuente 2855. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	2856.	
2857. Patrones sonoros 2858. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero,	2859.	2860. Patrones sonoros 2861. - Los sonidos [s] y [z] y las grafías correspondientes. 2862.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

2863.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2864. Criterios de evaluación	2865. Estándares de aprendizaje	2866. Contenidos
2867. Comunicación: comprensión 2868. 2869. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 2870.	2871. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2872. 2873. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 2874. 2875. 3. Entiende la idea general de	2880. Comunicación: comprensión 81. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 82. - Identificar varios tipos de documentos: tablas, símbolos (pirámide alimentaria), foro escolar (Internet). 2883. - Aprender a descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna. 2884. - Reordenar unas frases y encontrar el resumen del diálogo. 2885. - Relacionar ilustraciones con textos (listas). 2886. - Asociar preguntas y respuestas. 2887. - Contestar a las preguntas y rectificar. 2888. - Leer un texto sobre el programa de información a los jóvenes <i>Bien manger, c'est bien joué !</i>. 2889. - Decir si unas frases son verdaderas o falsas, y corregir las falsas. 2890. - Leer y observar la pirámide alimentaria y el texto explicativo. 2891. - Organizar las cuatro comidas de una jornada tomando como base los datos de la pirámide alimentaria.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 2876. 2877. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 2878. 2879. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	2892. - Comprender textos informativos sobre gastronomía, especialidades y platos tradicionales de la cocina francesa; textos sobre los horarios de las comidas en Francia y los menús familiares 2893. - Leer los mensajes de un foro escolar, y contestar a las preguntas de comprensión (Forum). 2894. 2895.
2897. Estrategias de comprensión 2898. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	2899.	2900. Estrategias de comprensión 2901. - Buscar en un texto informaciones concretas, identificando palabras clave de un determinado campo semántico (alimentación y deporte)
2902. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2903. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos	2904.	2905. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2906. 2907. - Los hábitos



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		alimentarios en Francia: alimentos más comunes. 2908. - Los jóvenes y la alimentación: resultados de sondeos realizados sobre una alimentación equilibrada, programa de información nutricional <i>Bien manger, c'est bien joué</i> dirigido a los jóvenes deportistas, iniciativa de la Fondation du Sport, entre otros organismos, con el apoyo del Ministerio de Sanidad francés. 2909.
2910. Funciones comunicativas 2911. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	2912.	2913. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 2914.
2915. Patrones sintácticos y discursivos 2916. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2917.	
2918. Léxico de uso frecuente 2919. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los	2920.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		
2921. Patrones sonoros y ortográficos 2922. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	2923.	2924. Patrones sonoros y ortografía 2925. - Los sonidos [s] y [z] y las grafías correspondientes. 2926. 2927.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2928. Criterios de evaluación 2929. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. 2930. 2931. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos 2932. escritos breves y de estructura 2933. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	2950. Estándares de aprendizaje 2951. 1. Completa un cuestionario sencillo con información 2952. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. 2953. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2954. 2955. 2. Escribe notas y mensajes 2956. (SMS, WhatsApp, Twitter), 2957. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones 2958. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones 2959. de la vida	2974. Contenidos 2975. - Saber pasar de la lengua oral a la lengua escrita: asociar las palabras que se han descubierto con su transcripción. 2976. - Hacer la lista de los ingredientes para su ensalada favorita. 2977. - Completar el esquema de un texto con unos datos. 2978.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2934.

2935. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos

2936. socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y

2937. convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

2938.

2939. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los

2940. exponentes más frecuentes

2941. de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

2942.

2943. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

2944.

2945. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y

cotidiana y de su interés, respetando las

2960. convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más

2961. importantes.

2962.

2963. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

2964. establece y mantiene el contacto

2965. social (p. e. con amigos en

2966. otros países), se intercambia información, se describen en

2967. términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

2968.

2969. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,

2970. dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

2971. comerciales, fundamentalmente

2972. para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

2973.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 2946. 2947. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los 2948. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 2949.		
2979. Estrategias de producción 2980. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	2981.	2982. Estrategias de producción
2983. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2984. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	2985.	2986. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 2987.
2988. Funciones comunicativas	2990.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2989. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		
2991. Patrones sintácticos y discursivos 2992. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	2993.	
2994. Léxico de uso frecuente 2995. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	2996.	
2997. Patrones sonoros y ortografía 2998. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y	2999.	3000. Patrones sonoros y ortografía 3001. - Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado. 3002. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		y de ortografía. 3003. - Los sonidos [s] y [z] y las grafías correspondientes. 3004. 3005.

3006. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	3007. Contenidos
3008. Competencia matemática 3009. y competencias básicas en ciencia 3010. y tecnología 3011.	3012. - Utilizar la lógica para asociar elementos, deducir unas conclusiones. 3013. - Trabajar con los números superiores a 100. 3014.
3015. Aprender a aprender 3016.	3017. - Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas...). 3018. - Comprobar que hay muchas formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar, leer un texto divulgativo...) 3019.
3020. Competencias sociales y cívicas 3021.	3022. - Apreciar la importancia de seguir una correcta alimentación (comidas y menús equilibrados, tener una buena información nutricional, consumir alimentos adecuados a la actividad y a la edad de las personas), de la práctica regular de un deporte. 3023. Conocer la repercusión social de una campaña a favor de la buena alimentación entre los jóvenes deportistas, extensiva a la juventud en general (Programa <i>Bien manger c'est bien joué</i>). 3024. - Apreciar las buenas maneras en la mesa. 3025. - Saber utilizar el trato de usted (<i>vouvouyer</i>) y el condicional de cortesía en situaciones de compra. 3026. - SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio. 3027.
3028. Competencia digital	3029. - Investigar en Internet para ampliar información: alimentación equilibrada en la página web www.bienmangercestbienjoue.com 3030. - Valorar Internet como medio de

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

	comunicación: foros... 3031.
3032. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	3033. - Exponer con asertividad sus gustos y hábitos. 3034. - Tener cada vez más autonomía para organizar las tareas personales, buscar información y/o consejos (alimentación equilibrada). 3035.

TERCER TRIMESTRE

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

3036. Criterios de evaluación	3037. Estándares de aprendizaje	3038. Contenidos
3039. Comunicación: comprensión oral 3040. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 3041. 3042.	3043. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 3044. 3045. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas	3054. Comunicación: comprensión oral 3055. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor / la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 3056. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor/ de la profesora). 3057. - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías sonoras con su lengua materna u otra lengua conocida. 3058. - Identificar el registro coloquial de un intercambio (ben, ouah, ouais, quoi).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

(p. e. en
hoteles,
tiendas,
albergues,
restaurantes,
espacios de ocio
o centros de
estudios).

3046.

3047. 3.
Comprende, en
una conversación
informal en la
que participa,
descripciones,
narraciones y
opiniones
formulados en
términos
sencillos sobre
asuntos
prácticos de la
vida diaria y
sobre aspectos
generales de
temas de su
interés, cuando
se le habla con
claridad,
espacio y
directamente y
si el
interlocutor
está dispuesto a
repetir o
reformular lo
dicho.

3048.

3049. 4.
Comprende, en
una conversación
formal en la que
participa (p. e.
en un centro de
estudios),
preguntas
sencillas sobre
asuntos
personales o
educativos,
siempre que
pueda pedir que
se le repita,
aclare o elabore

3059. - Comprender unos
diálogos de unas
adolescentes que hablan del
pasado fin de semana y lo
que han hecho.

3060. - Comprender unas
afirmaciones sobre los
animales y decir si son
ciertas o no.

3061. - Observar las
ilustraciones y contestar a
unas preguntas; comprobar
escuchando la grabación.

3062. - Escuchar las
grabaciones para comprobar
si se han realizado
correctamente determinadas
actividades.

3063.

3064.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	algo de lo que se le ha dicho. 3050. 3051. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 3052. 3053.	
3065. Estrategias de comprensión 3066. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	3067.	3068. Estrategias de comprensión 3069. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: parecidos y diferencias en la formación del <i>passé composé</i> francés y el pretérito perfecto español. 3070. - Comparaciones entre el francés y otras lenguas que conozcan los alumnos para hablar del campo y la protección de la naturaleza, y las palabras y expresiones más usuales relativas a este centro de interés. 3071. - Reflexión sobre el aprendizaje. 3072. -Prácticas de comprensión oral, « Les bons conseils » para la asimilación de las reglas gramaticales (plurales de los singulares terminados en -al), memorizar la conjugación, deducir los verbos y las expresiones de vocabulario. 3073.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

3074. Aspectos socioculturales y 3075. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	3076.	3077. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3078. - Interés de los jóvenes franceses por la naturaleza. 3079. 3080. 3081. 3082.
3083. Funciones comunicativas 3084. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	3085.	3086. Funciones comunicativas 3087. - Expresar las habilidades, lo que uno sabe hacer. 3088. - Dar una respuesta negativa. 3089. - Pedir y dar una explicación. 3090. - Hablar en pasado (1). 3091.
3092. Patrones sintácticos y discursivos 3093. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para	3094.	3095. Patrones sintácticos y discursivos 3096. 3097. - El presente de indicativo: verbo <i>savoir</i>+ infinitivo. 3098. - El <i>passé composé</i> con <i>être</i> y <i>avoir</i> (forma afirmativa). 3099. - Las expresiones temporales con <i>passé composé</i>. 3100. - <i>Pourquoi ? Parce que</i>. 3101. - La negación <i>ne... plus / jamais / rien / personne</i>.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

hacer una sugerencia).		3102.
3103. Léxico de uso frecuente 3104. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	3105.	3106. Léxico de uso frecuente 3107. - El campo: <i>la campagne, un pré, un champ (de blé, de maïs), une vigne, un potager</i> 3108. - Los animales: <i>les animaux de la ferme, une vache, un cheval, un mouton, un agneau, une chèvre, un cochon, un lapin, un canard, une poule, un coq.</i> 3109. - Pequeños animales : <i>les petites bêtes, un papillon, une abeille, une mouche, un moustique, une coccinelle, une fourmi, une araignée, un escargot, une souris.</i> 3110. - Léxico relacionado con la naturaleza : <i>la faune, la flore, en forêt, au bord de la mer, les bois, un site naturel, un parc, un lac, une balade, une excursion, le sentier des fontaines, une grotte, une vallée, les vignobles, une rivière, une espèce d'arbre, de fleur, de champignon.</i> 3111. - Léxico relacionado con una fiesta: <i>un déguisement, décorer la salle, installer la musique, danser comme des fous.</i> 3112. - Verbos y expresiones relacionados con la ecología: <i>jardiner, trier les déchets, préserver l'environnement, la pollution, cycle de végétation, mode de reproduction, une fleur fragile.</i> 3113. Y <i>asimismo</i> , el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva : 3114. Animales (<i>koala, lézard, cygne</i>), vegetales

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

		(haricot, edelweiss, orchidées) y árboles (chênes, pins, sapins, châtaigniers). 3115. Expresiones : pondre des œufs, faire de la plongée. 3116.
3117. Patrones sonoros 3118. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	3119.	3120. Patrones sonoros 3121. - El sonido nasal [ɲ] y su grafía correspondiente gn. 3122.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

3123. Criterios de evaluación	3124. Estándares de aprendizaje	3125. Contenidos
3126. Comunicación: producción 3127. Expresión 3128. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el	3135. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 3136. 3137. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como	3143. Comunicación: producción 3144. Expresión 3145. - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las del compañero / de la compañera. 3146. - Contestar a una pregunta personal sobre si el campo gusta y si se prefieren las actividades de Laure o de Jeanne. 3147. - Decir qué animales faltan en una ilustración después de leer una lista de vocabulario. 3148. - Hacer un quiz sobre los animales del campo. 3149. - Decir qué actividades son capaces de hacer unas personas, según los dibujos. 3150. - Decir lo que uno



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

3129. Interacción

3130. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

3131.

3132.

3133.

3134.

son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3138.

3139. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

3140.

3141. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo

sabe o no sabe hacer.

3151. - Contar cómo se ha desarrollado una fiesta en la ciudad o en un pueblo.

3152. - Opinar sobre la celebración de « La Fête de la Nature ».

3153.

Interacción

3155. - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero/ de la compañera.

3156. - Hacer preguntas al compañero / a la compañera sobre las fotos que Jeanne enseña a Bruno, en qué lugar están los animales.

3157. - Con el compañero /la compañera, encontrar una explicación lógica a unas situaciones y hacer un minidiálogo.

3158. - En pequeños grupos, crear un pequeño léxico sobre la naturaleza.

3159.

3160.

3161.

3162.

3163.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	necesita. 3142.	
3164. Estrategias de producción 3165. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 3166.	3167.	3168. Estrategias de producción
3169. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3170. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 3171.	3172.	3173. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 3174.
3175. Funciones comunicativas 3176. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el	3178.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

texto. 3177.		
3179. Patrones sintácticos y discursivos 3180. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 3181. 3182.	3183.	
3184. Léxico de uso frecuente 3185. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	3186.	
3187. Patrones sonoros 3188. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	3189.	3190. Patrones sonoros 3191. 3192. - El sonido [ɲ] y su grafía correspondiente <i>gn</i> . 3193.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3194. Criterios de evaluación	3195. Estándares de aprendizaje	3196. Contenidos
3197. Comunicación: comprensión 3198. 3199. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 3200.	3201. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 3202. 3203. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3204. 3205. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de	3210. Comunicación: comprensión 11. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 12. - Identificar un tipo de documento: díptico publicitario, blog, quiz, foro escolar (Internet). 3213. - Entender unas situaciones con el apoyo de las ilustraciones (distintas actividades de Jeanne y Laure en el campo). 3214. - Elegir la respuesta correcta entre dos posibilidades. 3215. - Comprender el plan de organización de una fiesta y decir quién se ha ocupado de cada tarea. 3216. - Comprender un blog, ver los títulos de las fotos que se han « colgado » en Internet sobre la fiesta celebrada en el pueblo. 3217. - Comprender un programa informativo sobre « La Fête de la Nature ». 3218. - Encontrar en qué párrafo del texto sobre « La Fête de la Nature » se pueden encontrar unas informaciones concretas. 3219. - Completar el texto sobre « La Fête de la Nature » con las palabras de una lista. 3220. - Comprender el texto <i>Le sentier des fontaines</i> y contestar a las preguntas de comprensión. 3221. - Comprender los mensajes del Forum Molière (Forum) y contestar a las preguntas de



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



**Departamento de
FRANCÉS**

	verano). 3206. 3207. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 3208. 3209. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	comprensión. 3222. - Después de leer los mensajes del foro, hacer una lista de ventajas e inconvenientes del campo y de la ciudad, primero individual, y luego aumentarla en grupos de 4. 3223. 24.
3225. Estrategias de comprensión 3226. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	3227.	3228. Estrategias de comprensión 3229. - Saber pasar de la lengua oral a la lengua escrita: asociar las palabras que se han descubierto con su transcripción. 3230. - Aprender a descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna. 3231. - Sistematizar la identificación de las palabras clave: palabras referentes a la naturaleza del texto sobre « La Fête de la Nature ». 3232.
3233. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	3235.	3236. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

3234. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		3237. - Interés de los jóvenes franceses por la naturaleza. 3238. - Actividades dirigidas a la protección de la naturaleza. 3239. - La « fête de la Nature ». 3240. - La preservación del patrimonio natural en Francia.
3241. Funciones comunicativas 3242. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	3243.	3244. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 3245.
3246. Patrones sintácticos y discursivos 3247. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	3248.	
3249. Léxico de uso frecuente 3250. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a	3251.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		
3252. Patrones sonoros y ortográficos 3253. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	3254.	3255. Patrones sonoros y ortografía 3256. - El sonido nasal [ɲ] y su grafía correspondiente <i>gn</i> . 3257.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

3258. Criterios de evaluación 3259. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. 3260. 3261. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos 3262. escritos breves y de estructura 3263. simple, p. e. copiando formatos,	3279. Estándares de aprendizaje 3280. 1. Completa un cuestionario sencillo con información 3281. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. 3282. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 3283. 3284. 2. Escribe notas y mensajes 3285. (SMS, WhatsApp, Twitter), 3286. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones 3287. e indicaciones relacionadas con actividades y	3303. Contenidos 3304. - Escribir un post después de ver las fotos de una fiesta en un pueblo y sus títulos en Internet. 3305. - Escribir en pequeños grupos una palabra para cada letra del alfabeto, relativa a la naturaleza. 3306. - Redactar un mensaje para un amigo contando el recorrido hecho por <i>Le sentier des fontaines</i> . 3307. - Redactar dos respuestas para el foro escolar



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

fórmulas y modelos
convencionales propios
de cada tipo de texto.

3264.

3265. Incorporar a la
producción del texto
escrito los
conocimientos

3266. socioculturales
y sociolingüísticos
adquiridos relativos a
relaciones
interpersonales,
comportamiento y

3267. convenciones
sociales, respetando
las normas de cortesía
y de la netiqueta más
importantes en los
contextos respectivos.

3268.

3269. Llevar a cabo
las funciones
demandadas por el
propósito comunicativo,
utilizando los

3270. exponentes más
frecuentes

3271. de dichas
funciones y los
patrones discursivos de
uso más habitual para
organizar el texto
escrito de manera
sencilla.

3272. Mostrar control
sobre un repertorio
limitado de estructuras
sintácticas de uso
frecuente, y emplear
para comunicarse
mecanismos sencillos lo
bastante ajustados al
contexto y a la
intención comunicativa
(repetición léxica,
elipsis, deixis
personal, espacial y
temporal,
yuxtaposición, y
conectores y marcadores
discursivos muy
frecuentes).

3273.

3274. Conocer y
utilizar un repertorio
léxico escrito
suficiente para

situaciones

3288. de la vida
cotidiana y de su
interés, respetando
las

3289. convenciones
y normas de cortesía
y de la netiqueta
más

3290. importantes.

3291.

3292. 3. Escribe
correspondencia
personal breve en la
que se

3293. establece y
mantiene el contacto

3294. social (p. e.
con amigos en

3295. otros
países), se
intercambia
información, se
describen en

3296. términos
sencillos sucesos
importantes y
experiencias
personales, y se
hacen y aceptan
ofrecimientos y
sugerencias (p. e.
se cancelan,
confirman o
modifican una
invitación o unos
planes).

3297.

3298. 4. Escribe
correspondencia
formal muy básica y
breve,

3299. dirigida a
instituciones
públicas o privadas
o entidades

3300. comerciales,
fundamentalmente

3301. para
solicitar
información, y
observando las
convenciones
formales y normas de
cortesía básicas de
este tipo de textos.

(Forum), una para
defender la vida en
la ciudad, y la otra
para defender la
vida en el campo.

3308.

3309.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 3275. 3276. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los 3277. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 3278.	3302.	
3310. Estrategias de producción 3311. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	3312.	3313. Estrategias de producción
3314. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3315. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	3316.	3317. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 3318.
3319. Funciones comunicativas	3321.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

3320. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		
3322. Patrones sintácticos y discursivos 3323. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	3324.	
3325. Léxico de uso frecuente 3326. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	3327.	
3328. Patrones sonoros y ortografía 3329. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y	3330.	3331. Patrones sonoros y ortografía 3332. - Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado. 3333. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		y de ortografía. 3334. - El sonido nasal [ɲ] y su grafía correspondiente <i>gn</i>. 3335. 3336.

3337. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	3338. Contenidos
3339. Competencia matemática 3340. y competencias básicas en ciencia 3341. y tecnología 3342.	3343. - Utilizar la lógica para asociar elementos. 3344. - Hacer cálculos en un cuestionario sobre la naturaleza. 3345. - Razonar con lógica, explicar el por qué de las cosas.
3346. Aprender a aprender 3347.	3348. - Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas...). 3349. - Comprobar que hay muchas formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar, hacer una entrevista...). 3350.
3351. Competencias sociales y cívicas 3352.	3353. 3354. - Conocer el mundo agrícola y ganadero. 3355. - Cuidar la naturaleza, valorar la vida en el campo; respetar la biodiversidad. 3356. - Saber estar en clase (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio). 3357.
3358. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	3359. - Participar en acciones para proteger el medio ambiente. 3360. - Valorar la colaboración de los participantes en la organización de una fiesta en un pueblo o en la ciudad, y el desarrollo de la misma. 3361.
3362. Competencia digital	3363. - Participar en un foro escolar (Internet), buscar información en Internet, redactar un correo electrónico enviando fotos de una excursión o consultar un blog.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

3364. Criterios de evaluación	3365. Estándares de aprendizaje	3366. Contenidos
3367. Comunicación: comprensión oral 3368. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 3369. 3370.	3371. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 3372. 3373. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3374. 3375. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones,	3382. Comunicación: comprensión oral 3383. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor / la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 3384. - Escuchar y comprender globalmente pequeños diálogos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales (ilustraciones y mímica del profesor/ de la profesora). 3385. - Descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías sonoras con su lengua materna u otra lengua conocida. 3386. - Escuchar y comprender unos diálogos de un chico con su madre que le encarga unas compras en la calle, se encuentra a un amigo y se entretiene con él viendo una competición de patinadores; acaba olvidando las compras que tiene que hacer. 3387. - Escuchar y asociar cada frase a una tienda 3388. - Comprender un texto sobre el dinero de bolsillo. 3389. - Comprender los testimonios de unos adolescentes sobre el dinero de bolsillo. 3390.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

narraciones y
opiniones
formulados en
términos
sencillos sobre
asuntos
prácticos de la
vida diaria y
sobre aspectos
generales de
temas de su
interés, cuando
se le habla con
claridad,
despacio y
directamente y
si el
interlocutor
está dispuesto a
repetir o
reformular lo
dicho.

3376.

3377.

4.

Comprende, en
una conversación
formal en la que
participa (p. e.
en un centro de
estudios),
preguntas
sencillas sobre
asuntos
personales o
educativos,
siempre que
pueda pedir que
se le repita,
aclare o elabore
algo de lo que
se le ha dicho.

3378.

3379.

5.

Identifica las
ideas
principales de
programas de
televisión sobre
asuntos
cotidianos o de
su interés
articulados con
lentitud y
claridad (p. e.

3391.

3392.

3393.

3394.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



**Departamento de
FRANCÉS**

	noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 3380. 3381.	
3395. Estrategias de comprensión 3396. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	3397.	3398. Estrategias de comprensión - Entrenarse a interpretar los ruidos ambientales como ayudas y no estorbos para la comprensión (escuchar los ruidos para identificar el medio de transporte). 3399. - Asociar unas preguntas con las respuestas correspondientes, y escuchar la grabación para comprobar los resultados. 3400. - Comparaciones entre el francés y la lengua del alumno: uso de elementos gramaticales que no existen en español y por lo tanto suele resultar difícil su asimilación y su empleo sistemático en el francés lengua extranjera (el pronombre <i>y</i>, la preposición <i>chez</i> la expresión <i>avoir mal à</i>, el uso de las preposiciones <i>en</i> y <i>à</i>, diferentes a veces del uso en español). 3401. - Comparaciones entre el francés y otras lenguas que conozcan los alumnos para hablar de las tiendas y de los medios de transporte, y las palabras y expresiones más usuales relativas a estos centros de interés. Algunos nombres de transportes muy comunes tienen diferente género en francés respecto al español: <i>une voiture</i>, <i>le vélo</i>. 3402. - Reflexión sobre el aprendizaje (evaluaciones, recapitulaciones, l Portfolio). 3403. - Prácticas de



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



**Departamento de
FRANCÉS**

comprensión oral.

3404. - "Les bons conseils "para la memorización del vocabulario, sufijos en -rie para los nombres de diferentes tiendas, práctica para la conjugación de verbos *attendre, répondre, descendre*, uso de *en* y *à* en los medios de transporte, uso de la preposición *chez*, uso del *passé composé*, uso de *s* en la 2ª persona del imperativo + *y*.

3405.

3406. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

3407. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

3408.

3409. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

3410.

3411.

3412. - Los adolescentes y el dinero de bolsillo; pedir a los alumnos que comparen las situaciones con las que pueden conocer.

3413. - Los medios de transporte, las tiendas, el tráfico en la ciudad: establecer comparaciones entre el tipo de ciudad que aparece en las ilustraciones y las que pueden haber conocido.

3414. Funciones comunicativas

3415. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema,

3416.

3417. Funciones comunicativas

3418. - Hablar de los medios de transportes.

3419. - Expresar el dolor físico, expresar sensaciones.

3420. - Decir dónde se esta, adónde se va.

3421. - Contar en pasado (2).

3422. - Hablar de un lugar sin nombrarlo.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

cambio temático, y cierre textual).		3423.
3424. Patrones sintácticos y discursivos 3425. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	3426.	3427. Patrones sintácticos y discursivos 3428. - El pronombre y. 3429. - <i>Attendre / descendre</i> + medios de transporte. 3430. - <i>Avoir mal au /à la/ à l' / aux</i> + partes del cuerpo. 3431. - <i>Avoir peur / froid / chaud..</i> 3432. - <i>Chez</i> + nombre propio /nombre común/ pronombre tónico. 3433. - El <i>passé composé</i> (forma negativa).
3434. Léxico de uso frecuente 3435. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	3436.	3437. Léxico de uso frecuente 3438. - Tiendas de alimentación: <i>un magasin de fruits et légumes, une boulangerie, une pâtisserie, une poissonnerie, une boucherie, une charcuterie, une épicerie.</i> 3439. - Tiendas de servicios : <i>une librairie, une pharmacie, un magasin de vêtements, un magasin de chaussures.</i> 3440. - Expresiones relacionadas: <i>faire des courses</i> (ir compras en general), <i>faire les courses</i> (ir a la compra, hacer la compra diaria). 3441. - Medios de transporte: <i>le vélo, la voiture, l'autobus (le bus), l'autocar (le car), la moto, le taxi, le métro, le train, le tramway (le tram), le bateau, l'avion.</i> 3442. - Verbos relacionados: <i>attendre, descendre, prendre, monter</i> + un medio de transporte. 3443. - Expresiones para desplazarse : <i>se déplacer :</i> 3444. <i>en bus /avion /car / métro / bateau / tranway / train /voiture /moto /vélo.</i>



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

- 3445.** à pied /cheval /moto/
bicyclette.
- 3446.** - En casa de alguien:
chez + nombre propio /
nombre común / pronombre
tónico.
- 3447.** - Dolor físico :
avoir (très) mal au/à la/ à
l'/ aux + partes del
cuerpo.
- 3448.** - Sensaciones : avoir
(très) peur, avoir (très)
froid / chaud.
- 3449.** - Expresiones : ça ne
va pas ?, ça ne va pas
fort.
- 3450.** - Diminutivos
coloquiales : le bus, le
car, le tram.
- 3451.** - Dinero : l'argent
de poche, dépenser, faire
des économies, verser une
somme, rendre la monnaie,
une pièce de monnaie, un
billet, gérer son budget,
le forfait, le coût de la
vie.
- 3452.** - Exclamaciones :
ouille, aïe, au secours,
(Cuaderno).
- 3453.** - Onomatopeyas: gla,
gla, gla (Cuaderno).
- 3454.** Y **asimismo** , el
léxico « pasivo » que
aparece en la unidad y que
se aativará sólo de forma
progresiva :
- 3455.** une aspirine, une
falaise, un tournesol, un
flamant, un tournesol, le
blé, un jeu en chaîne,
animaux en cage (Cuaderno)

3456.

3457.

- 3458. Patrones sonoros**
3459. Discriminar
patrones sonoros,
acentuales, rítmicos y
de entonación de uso
frecuente, y reconocer
los significados e
intenciones
comunicativas generales
relacionados con los
mismos.

3460.

3461. Patrones sonoros

- 3462.** - El sonido [wa] y
la grafía correspondiente.

3463.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

3464. Criterios de evaluación	3465. Estándares de aprendizaje	3466. Contenidos
3467. Comunicación: producción 3468. <u>Expresión</u> 3469. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. 3470. <u>Interacción</u> 3471. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente	3476. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 3477. 3478. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3479. 3480. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones	3484. Comunicación: producción 3485. <u>Expresión</u> 3486. - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las del compañero / de la compañera. 3487. - Decir al compañero / a la compañera tres cosas que no se han hecho ayer. 3488. - Contestar a unas preguntas personales sobre el dinero de bolsillo, si se recibe una cantidad de los padres, en qué se invierte, etc. 3489. 3490. <u>Interacción</u> 3491. - Contestar a las preguntas del profesor y a las del compañero/ de la compañera. 3492. - Comentar con el compañero / la compañera si Lucas va a poder hacer las compras antes de que cierren las tiendas, según la situación. 3493. - Contestar a unas preguntas con el compañero / la compañera, dando siempre unas respuestas contrarias a las suyas. 3494. 3495. 3496.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

estructurados,
utilizando fórmulas o
gestos simples para
tomar o mantener el
turno de palabra,
aunque puedan darse
desajustes en la
adaptación al
interlocutor.

3472.

3473.

3474.

3475.

de manera sencilla
y breve, hace
invitaciones y
ofrecimientos,
pide y ofrece
cosas, pide y da
indicaciones o
instrucciones, o
discute los pasos
que hay que seguir
para realizar una
actividad
conjunta.

3481.

3482. 4. Se
desenvuelve de
manera simple en
una conversación
formal o
entrevista (p. e.
para realizar un
curso de verano),
aportando la
información
necesaria,
expresando de
manera sencilla
sus opiniones
sobre temas
habituales, y
reaccionando de
forma simple ante
comentarios
formulados de
manera lenta y
clara, siempre que
pueda pedir que se
le repitan los
puntos clave si lo
necesita.

3483.

**3497. Estrategias de
producción**

3498. Conocer y saber
aplicar las estrategias
más adecuadas para
producir textos orales
monológicos o
dialógicos breves y de
estructura muy simple y
clara, utilizando,
entre otros,
procedimientos como la
adaptación del mensaje
a los recursos de los
que se dispone, o la
reformulación o
explicación de
elementos.

3500.

**3501. Estrategias de
producción**

3502. - Ir desarrollando la
capacidad de producción en
la fase de entrenamiento a
la comprensión: observar
las ilustraciones y
contestar por qué la
madre de Lucas está
acostada, qué medio de
transporte ha tomado Lucas;
hacer hipótesis sobre el
encuentro de Lucas y su
amigo, sobre si han quedado
en verse esta mañana;
observar la ilustración y
decir qué hacen Lucas y su
amigo al llegar a la



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

3499.		competición de patinadores; observar la ilustración de la calle y los medios de transporte, y decir a quién se reconoce (a Lucas, en bicicleta). 3503. - Expresar cómo se sienten los personajes de las ilustraciones, obligándose a reutilizarse con corrección las expresiones precisas (<i>avoir mal au..., avoir peur, avoir chaud, avoir froid...</i>). 3504.
3505. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3506. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 3507.	3508.	3509. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 3510.
3511. Funciones comunicativas 3512. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 3513.	3514.	
3515. Patrones sintácticos y discursivos	3519.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

3516. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 3517. 3518.		
3520. Léxico de uso frecuente 3521. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	3522.	
3523. Patrones sonoros 3524. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	3525.	3526. Patrones sonoros 3527. - El sonido [wa] y la grafía correspondiente. 3528.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3529. Criterios de evaluación	3530. Estándares de aprendizaje	3531. Contenidos
3532. Comunicación: comprensión 3533. 3534. Identificar la	3536. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de	3545. Comunicación: comprensión 3546. - Comprender las instrucciones del Libro y



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

3535.

funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

3537.

3538. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

3539.

3540. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

3541.

3542. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen

del Cuaderno.

47. - Identificar un tipo de documento: tablas, quiz, mapa, foro escolar (Internet).

3548.

- Reconocer en las transcripciones lo que se ha oído y utilizarlas para comprobar las hipótesis emitidas.

3549.

- Comprender un texto sobre la situación de Lucas y completar con las palabras de una lista.

3550.

- Asociar vocabulario sobre las tiendas y observar las fotos; asociar los productos de una lista a las tiendas como en el modelo.

3551.

- Comprender un artículo sobre el dinero de bolsillo.

3552.

- Encontrar unas informaciones concretas en un texto.

3553.

- Escuchar y leer unos testimonios de adolescentes sobre el dinero.

3554.

- Comprender las preguntas de un quiz sobre el euro.

3555.

- Comprender los pies de foto y los textos sobre distintos paisajes franceses.

3556.

- Comprender los mensajes del foro escolar y encontrar unas respuestas equivocadas (respuestas a un juego en cadena).

3557.

-Responder a las adivinanzas de uno de los foreros.

3558.

59.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	gran parte del mensaje. 3543. 3544. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	
3560. Estrategias de comprensión 3561. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	3562.	3563. Estrategias de comprensión 3564. - Encontrar en un texto palabras relacionadas con el dinero. 3565. 3566. - Aprender a descubrir el significado de las palabras nuevas, encontrar analogías con su lengua materna. 3567.
3568. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3569. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	3570.	3571. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3572. - Los adolescentes y el dinero de bolsillo; pedir a los alumnos que comparen las situaciones con las que pueden conocer. 3573. - Los paisajes franceses: comparar con los que conocen en su país o en otros que haya visitado. ilustraciones y las que pueden haber conocido.. 3574. - La Place Boileau: Nicolas Boileau es uno de los escritores del siglo XVII francés, protegido por Luis XIV, crítico y poeta; lideró la polémica entre los « antiguos y los modernos » abogando por los « antiguos », dos posturas que dividieron la estética



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

y la literatura en la Francia la época. Su obra *Art poétique* (1674) reúne todos los principios del estilo clásico.

3575.

3576.

3577. Funciones comunicativas

3578. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

3579.

3580. Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo"): ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

3581.

3582. Patrones sintácticos y discursivos

3583. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

3584.

3585. Léxico de uso frecuente

3586. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

3587.

3588. Patrones sonoros

3590.

3591. Patrones sonoros y



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

y ortográficos

3589. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.

ortografía

3592. - El sonido [wa] y la grafía correspondiente.
3593.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

3594. Criterios de evaluación

3595. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

3596.

3597. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos

3598. escritos breves y de estructura

3599. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

3600.

3601. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos

3602. socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a

3615. Estándares de aprendizaje

3616. 1. Completa un cuestionario sencillo con información

3617. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.

3618. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

3619.

3620. 2. Escribe notas y mensajes

3621. (SMS, WhatsApp, Twitter),

3622. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

3623. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

3624. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

3625. convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más

3626. importantes.

3639. Contenidos

3640. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía.

3641. - Escribir tres adivinanzas sobre personajes célebres con el compañero /la compañera.

3642. - Escribir un texto sobre el dinero de bolsillo, leído previamente, y escuchar a la vez la grabación con el Libro cerrado (actividad del Cuaderno).

3643.

3644.

3645.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

relaciones
interpersonales,
comportamiento y

3603. convenciones
sociales, respetando
las normas de cortesía
y de la netiqueta más
importantes en los
contextos respectivos.

3604.

3605. Llevar a cabo
las funciones
demandadas por el
propósito comunicativo,
utilizando los

3606. exponentes más
frecuentes

3607. de dichas
funciones y los
patrones discursivos de
uso más habitual para
organizar el texto
escrito de manera
sencilla.

3608. Mostrar control
sobre un repertorio
limitado de estructuras
sintácticas de uso
frecuente, y emplear
para comunicarse
mecanismos sencillos lo
bastante ajustados al
contexto y a la
intención comunicativa
(repetición léxica,
elipsis, deixis
personal, espacial y
temporal,
yuxtaposición, y
conectores y marcadores
discursivos muy
frecuentes).

3609.

3610. Conocer y
utilizar un repertorio
léxico escrito
suficiente para
comunicar información y
breves, simples y
directos en situaciones
habituales y
cotidianas.

3611.

3612. Conocer y
aplicar, de manera
suficiente para que el
mensaje principal quede
claro, los

3627.

3628. 3. Escribe
correspondencia
personal breve en la
que se

3629. establece y
mantiene el contacto

3630. social (p. e.
con amigos en

3631. otros
países), se
intercambia
información, se
describen en

3632. términos
sencillos sucesos
importantes y
experiencias
personales, y se
hacen y aceptan
ofrecimientos y
sugerencias (p. e.
se cancelan,
confirman o
modifican una
invitación o unos
planes).

3633.

3634. 4. Escribe
correspondencia
formal muy básica y
breve,

3635. dirigida a
instituciones
públicas o privadas
o entidades

3636. comerciales,
fundamentalmente

3637. para
solicitar
información, y
observando las
convenciones
formales y normas de
cortesía básicas de
este tipo de textos.

3638.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

3613. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 3614.		
3646. Estrategias de producción 3647. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	3648.	3649. Estrategias de producción
3650. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3651. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	3652.	3653. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos, Funciones comunicativas, patrones sintácticos y discursivos, léxico de uso frecuente (excluyendo el vocabulario "pasivo") y patrones sonoros: ver COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. 3654.
3655. Funciones comunicativas 3656. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto	3657.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

escrito de manera sencilla.		
3658. Patrones sintácticos y discursivos 3659. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	3660.	
3661. Léxico de uso frecuente 3662. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	3663.	
3664. Patrones sonoros y ortografía 3665. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	3666.	3667. Patrones sonoros y ortografía 3668. - Saber copiar o completar frases sencillas, poniendo el signo de puntuación adecuado. 3669. - El sonido [wa] y la grafía correspondiente. 3670.

3671. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	3672. Contenidos
3673. Competencia	3677. - Utilizar la lógica para la

 INSTITUTO El Bohío CARTAGENA	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

matemática 3674. y competencias básicas en ciencia 3675. y tecnología 3676.	deducción, para la asociación de elementos. 3678. - Hablar del dinero de bolsillo, de qué cantidades puede disponer un adolescente para sus gastos semanales y en qué las invierte. 3679.
3680. Aprender a aprender 3681.	3682. - Descubrir y utilizar estrategias de aprendizaje (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas...). 3683. - Comprobar que hay muchas formas de aprender (repetir, copiar, jugar, representar, leer un texto divulgativo...). 3684.
3685. Competencias sociales y cívicas 3686.	3687. - Interesarse por la salud de alguien, expresar sensaciones (dolor, frío, calor, miedo). 3688. - Descubrir paisajes franceses y comentar: decir cuál se prefiere, comparar con los paisajes de su región. 3689. - Tener una buena actitud ante el consumo, saber organizarse hacer una gestión inteligente de los pequeños ahorros. 3690. - SABER ESTAR EN CLASE (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades lúdicas, cuidar el material escolar común y el suyo propio). 3691.
3692. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	3693. -Hablar del consumo: qué dinero se recibe de los padres para los pequeños gastos y qué compras o en qué se invierte ese dinero. 3694.
3695. Competencia digital	3696. - Participar en un foro escolar (Internet), buscar información en Internet, usar Internet para practicar el nivel de francés, en concreto el <i>passé composé</i> : http://www.lesclesjunior.com/ 3697.
3698. Conciencia y expresión culturales	3699. - Conocer los símbolos de los paisajes franceses: campos de lavanda (la Provence), volcanes (l'Auvergne); interesarse por los paisajes que han sido inspiración de pintores y fuente de leyendas. 3700.

SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 2º ESO.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves, articulados de manera lenta y clara (p. ej., en estaciones o aeropuertos) en condiciones acústicas buenas y sonido no distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio) bien en situaciones reales o simuladas.
3. Comprende en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos de la vida diaria y temas de su interés, articulado con claridad y despacio y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende en una conversación formal (p. ej., en un centro de estudios) preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se repita y se aclare algo de lo que se le ha dicho.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint), siguiendo un guión escrito sobre aspectos concretos de temas generales de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras, el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos a seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, se expresan de manera sencilla sentimientos y planes.
3. Entiende información específica esencial en páginas Web y materiales de consulta claramente estructurados sobre temas de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes en redes sociales con comentarios breves y sencillos o da indicaciones de actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p.ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes.

6.3. 3º ESO

TEMPORALIZACIÓN.

PLURIEL está previsto para cubrir 90 horas aproximadamente en cada uno de sus niveles, impartándose en una frecuencia de 3 horas semanales. Por tanto, el método propone la distribución siguiente que, evidentemente, puede ser modificada tanto por el profesor, según las características de su grupo-clase, como por el calendario escolar, variable de un curso a otro en el 2º trimestre, puesto que su duración depende de las fechas de las vacaciones.

-1º trimestre: **mínimo 30 horas** **máximo: 36 horas**

Unidad 1 de 12 a 15 horas

Unidad 2 de 12 a 15 horas

Evaluación **1 hora**

-2º trimestre: **mínimo 30 horas** **máximo 36 horas**

Unidad 3 de 12 a 15 horas

Unidad 4 de 12 a 15 horas

Evaluación **1 hora**

-3º trimestre: **mínimo 30 horas** **máximo 36 horas**

Unidad 5 de 12 a 15 horas

Unidad 6 de 12 a 15 horas

Evaluación **1 hora**

Esta diferencia de tres horas en cada unidad tiene una fácil explicación:

Proponemos una distribución flexible que pueda adaptarse a las necesidades de los diferentes grupos; el método reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa y no concentra las dificultades, pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, por ejemplo, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.

Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.

Es preciso igualmente tener en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a las correcciones de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas “restantes” para alcanzar el total de las 90 horas proyectadas para el año escolar.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.

PRIMER TRIMESTRE

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
3701. Comunicación : comprensión oral 3702. 3703. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda	3706. 3707. 3708. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 3709. 3710. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues,	3719. Comunicación: comprensión oral 3720. 3721. -Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor. 3722. 3723. -Escuchar y leer los mensajes de tres alumnos, y asociarlos con los dibujos sobre sus gustos respectivos. 3724. 3725. -Escuchar un mensaje enviado por el delegado de la clase francesa con la que se ha establecido el contacto, identificarlo en la foto y contestar a las preguntas. 3726. 3727. 3728. -Comprender un reportaje multimedia (sobre la comunicación y la correspondencia por mail entre una clase francesa y otra española),



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores

Cartagena

tel. 968 519 753

fax 968 314 770

e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

volver a escuchar lo
dicho.

3704.

3705.

restaurantes,
espacios de ocio o
centros de estudios).

3711.

3712. 3.

Comprende, en una
conversación
informal en la que
participa,
descripciones,
narraciones y
opiniones
formulados en
términos sencillos
sobre asuntos
prácticos de la vida
diaria y sobre
aspectos generales
de temas de su
interés, cuando se le
habla con claridad,
despacio y
directamente y si el
interlocutor está
dispuesto a repetir o
reformular lo dicho.

3713.

3714. 4.

Comprende, en una
conversación formal
en la que participa
(p. e. en un centro de
estudios), preguntas
sencillas sobre
asuntos personales o
educativos, siempre
que pueda pedir que
se le repita, aclare o
elabore algo de lo
que se le ha dicho.

3715.

3716. 5. Identifica
las ideas principales
de programas de
televisión sobre

primero de una manera
global y después en
detalle. Relacionar la voz
y los subtítulos.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 3717. 3718.	
3729. Estrategias de comprensión 3730. 3731. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	3732.	3733. Estrategias de comprensión 3734. 3735. 3736. - Escuchar y aprender a escuchar. 3737. 3738. 3739. - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual. 3740. 3741.
3742. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3743. 3744. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento	3745.	3746. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3747. 3748. - Un intercambio de jóvenes estudiantes franceses y españoles a nivel de correo electrónico en primer lugar, para llegar a conocerse personalmente. 3749. 3750. - Conocer la jornada de un adolescente francés. 3751. 3752. - Conocer los horarios de comidas en el autoservicio y los menús. 3753.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

(gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
3754. Funciones comunicativas 3755. 3756. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 3757.	3758.	3759. Funciones comunicativas 3760. 3761. - Hablar de proyectos. 3762. 3763. - Decir sus gustos y sus aficiones. 3764. 3765. -Hablar de sus costumbres. 3766. 3767. - Hablar de la comida. 3768. 3769. - Contar su jornada. 3770. 3771. - Contar una estancia / una visita a otra ciudad. 3772. 3773. - Indicar las horas en que se realiza alguna actividad. 3774.
3775. Patrones sintácticos y discursivos 3776. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así	3777.	3778. Patrones sintácticos y discursivos 3779. 3780. - Los adjetivos posesivos. 3781. 3782. - El presente de indicativo, el <i>futur proche</i> , el <i>passé composé</i> . 3783. 3784. - La interrogación y la negación. 3785.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		3786. - La frecuencia (inicio). 3787. 3788. - Los verbos pronominales. 3789.
3790. Léxico de uso frecuente 3791. 3792. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	3793.	3794. Léxico de uso frecuente 3795. 3796. - Los gustos y pasatiempos. 3797. 3798. - Los deportes. 3799. 3800. - Los animales 3801. . 3802. - Las asignaturas. 3803. 3804. - La familia. 3805. 3806. - Expresiones temporales. 3807. 3808. - Los alimentos. 3809. 3810. - Las actividades cotidianas. 3811. 3812. - Informática, nuevas tecnologías. 3813. 3814. - El turismo: monumentos y lugares turísticos de Nîmes. 3815.
3816. Patrones sonoros 3817. 3818. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones	3819.	3820. Patrones sonoros 3821. 3822. - Las entonaciones del francés. 3823. 3824.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

comunicativas
generales relacionados
con los mismos.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

3825. Criterios de evaluación	3826. Estándares de aprendizaje	3827. Contenidos
3828. Comunicación: producción 3829. 3830. <u>Expresión</u> 3831. 3832. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las	3839. 3840. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 3841. 3842. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las	3849. Comunicación: producción 3850. 3851. <u>Expresión</u> 3852. 3853. - Contestar a las preguntas del profesor. 3854. 3855. - Presentarse y hablar de sus gustos y de sus actividades. 3856. 3857. - Contestar a la pregunta con que termina el mensaje el delegado de la clase francesa. 3858. 3859. - Contestar a las preguntas sobre la comida (mensaje de los alumnos franceses). 3860. 3861. 3862. <u>Interacción</u>



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

3833. Interacción

3834. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

3835.

3836.

3837.

3838.

compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3843.

3844. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

3845.

3846. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante

3863.

3864. - Comparar la clase francesa con su clase, según el mensaje del delegado.

3865.

3866. -Comentar con el compañero / la compañera los “pequeños secretos” de su clase.

3867.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 3847. 3848.	
3868. Estrategias de producción 3869. 3870. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 3871.	3872.	3873. Estrategias de producción 3874. . 3875. 3876. -Entrenarse en pronunciar una misma frase con diferentes tonos. 3877.
3878. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3879. 3880. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos	3882.	3883. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3884. 3885. - Un intercambio de jóvenes estudiantes franceses y españoles a nivel de correo electrónico en primer lugar, para llegar a conocerse personalmente.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 3881.		3886. 3887. - Conocer la jornada de un adolescente francés. 3888. 3889. - Conocer los horarios de comidas en el autoservicio y los menús. 3890.
3891. Funciones comunicativas 3892. 3893. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 3894.	3895.	3896. Funciones comunicativas 3897. 3898. - Hablar de proyectos. 3899. 3900. - Decir sus gustos y sus aficiones. 3901. 3902. -Hablar de sus costumbres. 3903. 3904. - Hablar de la comida. 3905. 3906. - Contar su jornada. 3907. 3908. - Contar una estancia / una visita a otra ciudad. 3909. 3910. - Indicar las horas en que se realiza alguna actividad. 3911.
3912. Patrones sintácticos y discursivos 3913.	3919.	3920. Patrones sintácticos y discursivos 3921.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

3914. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 3915. 3916. 3917. 3918.		3922. - Los adjetivos posesivos. 3923. 3924. - El presente de indicativo, el <i>futur proche</i>, el <i>passé composé</i>. 3925. 3926. - La interrogación y la negación. 3927. 3928. - La frecuencia (inicio). 3929. 3930. - Los verbos pronominales. 3931.
3932. Léxico de uso frecuente 3933. 3934. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	3935.	3936. Léxico de uso frecuente 3937. 3938. - Los gustos y pasatiempos. 3939. - Los deportes. 3940. - Los animales. 3941. - Las asignaturas. 3942. - La familia. 3943. - Expresiones temporales. 3944. - Los alimentos. 3945. - Las actividades cotidianas. 3946. - Informática, nuevas tecnologías. 3947. - El turismo:



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		monumentos y lugares turísticos de Nîmes. 3948.
3949. Patrones sonoros 3950. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	3951.	3952. Patrones sonoros 3953. 3954. - Las entonaciones del francés. 3955.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3956. Estrategias de comprensión 3957. 3958. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	3959.	3960. Estrategias de comprensión 3961. 62. - Comprender el sentido general y la estructura de un texto con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. 63. 64. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario. (con ayuda del contexto, del gesto de los personajes, de la situación). 3965.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		3966. -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.
3967. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3968. 3969. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	3970.	3971. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 3972. - Un intercambio de jóvenes estudiantes franceses y españoles a nivel de correo electrónico en primer lugar, para llegar a conocerse personalmente. 3973. 3974. - Conocer la jornada de un adolescente francés. 3975. 3976. - Conocer los horarios de comidas en el autoservicio y los menús. 3977.
3978. Funciones comunicativas 3979. 3980. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del	3981.	3982. Funciones comunicativas 3983. 3984. - Hablar de proyectos. 3985. - Decir sus gustos y sus aficiones. 3986. -Hablar de sus costumbres. 3987. - Hablar de la comida. 3988. - Contar su jornada. 3989. - Contar una



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

tema, cambio temático, y cierre textual).		estancia / una visita a otra ciudad. 3990. - Indicar las horas en que se realiza alguna actividad. 3991.
3992. Patrones sintácticos y discursivos 3993. 3994. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	3995.	3996. Patrones sintácticos y discursivos 3997. 3998. - Los adjetivos posesivos. 3999. - El presente de indicativo, el <i>futur proche</i> , el <i>passé composé</i> . 4000. - La interrogación y la negación. 4001. - La frecuencia (inicio). 4002. - Los verbos pronominales. 4003.
4004. Léxico de uso frecuente 4005. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	4006.	4007. Léxico de uso frecuente 4008. 4009. 4010. - Los gustos y pasatiempos. 4011. - Los deportes. 4012. - Los animales. 4013. - Las asignaturas. 4014. - La familia. 4015. - Expresiones temporales. 4016. - Los alimentos. 4017. - Las

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

		actividades cotidianas. 4018. - Informática, nuevas tecnologías. 4019. - El turismo: monumentos y lugares turísticos de Nîmes. 4020.
4021. Patrones sonoros y ortográficos 4022. 4023. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.	4024.	4025. Patrones sonoros y ortografía 4026. 4027. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4028. Criterios de evaluación	4029. Estándares de aprendizaje	4030. Contenidos 4031. 4032.
4033. Comunicación: producción 4034. 4035. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre	4062. Comunicación: producción 4063. 4064. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal 4065. básica y relativa a su	4087. Comunicación: producción 4088. 4089. 4090. - Redactar un mail para enviar a los nuevos amigos del centro francés. 4091.

4036. temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

4037.

4038. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos

4039. escritos breves y de estructura

4040. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

4041.

4042. Incorporar

4043. a la producción del texto escrito los conocimientos

4044. sociocultural es y

4045. sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y

4046. convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la

intereses o aficiones (p. e.

4066. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

4067.

4068. 2. Escribe notas y mensajes

4069. (SMS, WhatsApp, Twitter),

4070. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

4071. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

4072. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

4073. convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más

4074. importantes.

4075.

4076. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

4077. establece y mantiene el contacto

4078. social (p. e. con amigos en

4079. otros países), se intercambia información, se describen en

4080. términos sencillos sucesos importantes y experiencias

4092. -Redactar en parejas el resumen de la visita realizada durante el tercer día a la ciudad de Nîmes.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

4047.

4048. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los

4049. exponentes más frecuentes

4050. de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

4051. Mostrar control sobre un repertorio limitado

4052. de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

4053.

4054. Conocer y utilizar

4055. un repertorio

personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4081.

4082. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,

4083. dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

4084. comerciales, fundamentalmente

4085. para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

4086.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, 4056. simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 4057. 4058. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los 4059. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las 4060. convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 4061.		
4093. Estrategias de comprensión 4094. 4095. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales	4096.	4097. Estrategias de comprensión 4098. 4099. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo . 4100. 4101. -Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

proprios de cada tipo de texto.		progresivamente la expresión escrita.
4102. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 4103. 4104. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	4105.	4106. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 4107. 4108. - Un intercambio de jóvenes estudiantes franceses y españoles a nivel de correo electrónico en primer lugar, para llegar a conocerse personalmente. 4109. 4110. - Conocer la jornada de un adolescente francés. 4111. 4112. - Conocer los horarios de comidas en el autoservicio y los menús. 4113.
4114. Funciones comunicativas 4115. 4116. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	4117.	4118. Funciones comunicativas 4119. 4120. - Hablar de proyectos. 4121. - Decir sus gustos y sus aficiones. 4122. -Hablar de sus costumbres. 4123. - Hablar de la comida. 4124. - Contar su jornada. 4125. - Contar una estancia / una visita a otra ciudad. 4126. - Indicar las horas en que se



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		realiza alguna actividad. 4127. 4128.
4129. Patrones sintácticos y discursivos 4130. 4131. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	4132.	4133. Patrones sintácticos y discursivos 4134. 4135. - Los adjetivos posesivos. 4136. - El presente de indicativo, el <i>futur proche</i> , el <i>passé composé</i> . 4137. - La interrogación y la negación. 4138. - La frecuencia (inicio). 4139. - Los verbos pronominales. 4140.
4141. Léxico de uso frecuente 4142. 4143. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	4144.	4145. Léxico de uso frecuente 4146. 4147. - Los gustos y pasatiempos. 4148. - Los deportes. 4149. - Los animales. 4150. - Las asignaturas. 4151. - La familia. 4152. - Expresiones temporales. 4153. - Los alimentos.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		4154. - Las actividades cotidianas. 4155. - Informática, nuevas tecnologías. 4156. - El turismo: monumentos y lugares turísticos de Nîmes. 4157.
4158. Patrones sonoros y ortografía 4159. 4160. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	4161.	4162. Patrones sonoros y ortografía 4163. 4164. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

4165. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	4166. Contenidos
4167. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia 4168. y tecnología	4169. Asociar elementos, desarrollar el pensamiento lógico, hacer deducciones. 4170. 4171. 4172.
4173. Competencias	4175. -Interesarse por las



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

sociales y cívicas 4174.	costumbres y la vida de estudiantes franceses, valorar la importancia cultural y formativa de un intercambio con alumnos extranjeros. 4176. -Participar y respetar el turno de palabra de los demás. 4177. 4178.
4179. Aprender a aprender 4180.	4181. -Ser consciente de los puntos que necesitan una revisión, valorar la importancia del repaso para el aprendizaje. 4182. 4183. -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. 4184.
4185. Sensibilidad y expresión cultural	4186. -Disfrutar con el descubrimiento del patrimonio artístico de un país. 4187. 4188.
4189. Competencias sociales y cívicas 4190.	4191. Saber estar (respetar y escuchar al profesor y a los compañeros, participar activamente y de manera disciplinada en las actividades).
4192. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	4193. Contestar, vencer la timidez para empezar a hablar.

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

4194. Criterios de evaluación	4195. Estándares de aprendizaje	4196. Contenidos
4197. Comunicación: comprensión oral 4198. 4199. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 4200. 4201.	4202. 4203. 4204. 4205. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 4206. 4207. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 4208. 4209. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en	4216. Comunicación: comprensión oral 4217. 4218. 4219. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 4220. 4221. - Escuchar un documento sonoro (programa radiofónico) y contestar a unas preguntas globales de comprensión. 4222. 4223. - Escuchar el documento y contestar a preguntas de comprensión más detallada. 4224. 4225. - Escuchar y contestar a las preguntas buscando datos en los textos. 4226. 4227. - Completar unas frases y escuchar para comprobar la corrección. 4228. 4229. - Escuchar una grabación sobre los gustos de un personaje y anotarlos.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4210. 4211. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 4212. 4213. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 4214. 4215.	4230. 4231. - Escuchar lo que dice una persona sobre sus gustos y leer la transcripción. 4232. 4233. - Comprender un reportaje multimedia. Relacionar la voz y los subtítulos. 4234. 4235. - Comprender un documental multimedia (sobre los jóvenes franceses y las redes sociales), primero de forma global y después en detalle; relacionar la voz y los subtítulos. 4236. 4237. 4238.
4239. Estrategias de comprensión	4242.	4243. Estrategias de comprensión



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020**



**Departamento de
FRANCÉS**

4240.

4241. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

4244.

4245. -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.

4246.

4247. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (rasgos del carácter de una persona), encontrar analogías con su lengua materna.

4248.

4249.

4250. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.

4251.

4252.

4253. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

4254. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio),

4255.

4256. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

4257.

4258. - El euro.

4259.

4260. -La relación de amistad entre los jóvenes.

4261.

4262. - Marianne, símbolo francés.

4263.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
4264. Funciones comunicativas 4265. 4266. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 4267.	4268.	4269. Funciones comunicativas 4270. 4271. - Concretar un dato. 4272. 4273. - Hacer una apreciación. 4274. 4275. - Expresar sus gustos y sus centros de interés. 4276. 4277. - Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser. 4278. 4279. - Relacionarse con los amigos. 4280. 4281. - Contestar a un test de personalidad. 4282.
4283. Patrones sintácticos y discursivos 4284.	4286.	4287. Patrones sintácticos y discursivos 4288.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

4285. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		4289. - El superlativo de los adjetivos: <i>très</i> (repaso), <i>le plus / le moins</i>. 4290. 4291. - Los adverbios terminados en <i>-ment</i>. 4292. 4293. - Los pronombres relativos <i>qui, que/ qu'</i>. 4294. 4295. 4296.
4297. Léxico de uso frecuente 4298. 4299. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	4300.	4301. Léxico de uso frecuente 4302. 4303. - Adjetivos para describir el carácter. 4304. 4305. - Nombres que indican rasgos del carácter y su relación con los adjetivos derivados. 4306. 4307. - Expresiones familiares. 4308. 4309. - Informática: <i>des textos, MSN</i>. 4310. 4311.
4312. Patrones sonoros 4313. 4314. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y	4315.	4316. Patrones sonoros 4317. 4318. - La pronunciación de la letra s: 4319. La s sorda [s] (<i>sincère</i>,



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<i>transport, passion)</i> 4320. La s sonora [z] (<i>télévision</i>). 4321. 4322.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4323. Criterios de evaluación	4324. Estándares de aprendizaje	4325. Contenidos
4326. Comunicación: producción 4327. <u>Expresión</u> 4328. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso	4337. 4338. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 4339. 4340. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio,	4346. Comunicación: producción 4347. <u>Expresión</u> 4348. 4349. - Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros. 4350. 4351. - Decir cuáles son sus gustos y lo que despierta su interés. 4352. 4353. - Hacer rimar los adjetivos con los nombres de las personas que figuran en una lista. 4354. 4355. - Contestar a una encuesta sobre su carácter personal. 4356. 4357. - Contestar a unas preguntas sobre sus gustos personales. 4358.



y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

4329.

4330. Interacción

4331.

4332. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

4333.

4334.

4335.

4336.

siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

4341.

4342. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4343.

4344. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios

4359. - Construir frases completas para comentar las fotos de la sección "**Lecture-Écriture**".

4360.

4361. -Decir cuál es el lector / lectora que presenta la mejor fórmula para conservar la amistad (sección "**Lecture-Écriture**").

4362.

4363. - Decir si se está o no de acuerdo con los resultados del test de personalidad (sección "**Tâche finale**").

4364.

4365. Interacción

4366.

4367. - Trabajo en pequeños grupos: poner en común los resultados de una encuesta sobre la forma de ser de su grupo.

4368.

4369. - Decir qué adjetivos sobre el carácter se identifican más con la forma de ser de la clase.

4370.

4371. - Comentar con el compañero / la compañera el significado de la expresión *les goûts et les couleurs ne se discutent pas*.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 4345.	4372. 4373. - Comentar con el compañero / la compañera las fotos de la sección “Lecture-Écriture”, decir qué sugieren. 4374. 4375. - Proponer con el compañero / la compañera otras ideas para mantener la relación de amistad, diferentes a las que se presentan en la sección “Lecture-Écriture”. 4376. 4377.
4378. Estrategias de producción 4379. 4380. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 4381.	4382.	4383. Estrategias de producción 4384. 4385. -Jugar con los ritmos para aprender vocabulario de una forma lúdica y desinhibida. 4386. 4387. - Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral 4388.
4389. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	4392.	4393. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

4390. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 4391.		4394. 4395. - El euro. 4396. 4397. -La relación de amistad entre los jóvenes. 4398. 4399. - Marianne, símbolo francés. 4400.
4401. Funciones comunicativas 4402. 4403. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 4404.	4405.	4406. Funciones comunicativas 4407. 4408. - Concretar un dato. 4409. 4410. - Hacer una apreciación. 4411. 4412. - Expresar sus gustos y sus centros de interés. 4413. 4414. - Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser. 4415. 4416. - Relacionarse con los amigos. 4417. 4418. - Contestar a un test de



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		personalidad. 4419.
4420. Patrones sintácticos y discursivos 4421. 4422. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 4423. 4424.	4425.	4426. Patrones sintácticos y discursivos 4427. 4428. - El superlativo de los adjetivos: <i>très</i> (repaso), <i>le plus / le moins</i> . 4429. 4430. - Los adverbios terminados en <i>-ment</i> . 4431. 4432. - Los pronombres relativos <i>qui, que/ qu'</i> . 4433.
4434. Léxico de uso frecuente 4435. 4436. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	4437.	4438. Léxico de uso frecuente 4439. 4440. - Adjetivos para describir el carácter. 4441. 4442. - Nombres que indican rasgos del carácter y su relación con los adjetivos derivados. 4443. 4444. - Expresiones familiares. 4445. 4446. - Informática: <i>des textos, MSN</i> .



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		4447.
4448. Patrones sonoros		4452. Patrones sonoros
4449.	4451.	4453.
4450. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		4454. - La pronunciación de la letra s:
		4455. La s sorda [s] (<i>sincère, transport, passion</i>)
		4456. La s sonora [z] (<i>télévision</i>).
		4457.
		4458.
		4459.
		4460.
		4461.
		4462.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4463. Criterios de evaluación	4464. Estándares de aprendizaje	4465. Contenidos
4466. Comunicación: comprensión	4470.	4481. Comunicación: comprensión
4467.	4471.	4482.
4468. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos	4472. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de	4483.
		84. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.
		85.
		86. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, encuesta para un periódico escolar, test).
		87.
		4488. - Completar unas frases y escuchar la grabación para ver si son



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
4469.

estudios).
4473.
4474. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

4475.
4476. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

4477.
4478. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los

correctas.
4489.
4490. - Leer unos porcentajes.
4491.
4492. - Leer la transcripción de lo que dice una persona sobre sus gustos.
4493.
4494. - Leer un documento sobre la amistad y la relación social entre jóvenes presentado en diferentes correos de lectores / lectoras, y contestar a las preguntas de comprensión.
4495.
4496. - Leer un pequeño fragmento de *Le Petit Prince*, de Saint-Exupéry (el Principito y el zorro y contestar a las preguntas de comprensión, relacionarlo con el tema de la sección.

4497.
4498.
4499.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 4479. 4480. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	
4500. Estrategias de comprensión 4501. 4502. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	4503.	4504. Estrategias de comprensión 4505. 4506. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (rasgos del carácter de una persona) con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio... 4507. 08. - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. 09. 4510. - Comprender los subtítulos de un



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		reportaje y un documental multimedia, relacionando la voz y la imagen. 4511. 4512. 4513. -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. 4514. 4515. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global. 4516.
4517. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 4518. 4519. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	4520.	4521. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 4522. 4523. - El euro. 4524. 4525. -La relación de amistad entre los jóvenes. 4526. 4527. - Marianne, símbolo francés. 4528.
4529. Funciones comunicativas 4530.	4532.	4533. Funciones comunicativas 4534.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

4531. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		4535. - Concretar un dato. 4536. 4537. - Hacer una apreciación. 4538. 4539. - Expresar sus gustos y sus centros de interés. 4540. 4541. - Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser. 4542. 4543. - Relacionarse con los amigos. 4544. 4545. - Contestar a un test de personalidad. 4546.
4547. Patrones sintácticos y discursivos 4548. 4549. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	4550.	4551. Patrones sintácticos y discursivo 4552. 4553. 4554. - El superlativo de los adjetivos: <i>très</i> (repaso), <i>le plus / le moins</i>. 4555. 4556. - Los adverbios terminados en <i>-ment</i>. 4557. 4558. - Los pronombres relativos <i>qui, que/ qu'</i>. 4559.
4560. Léxico de uso frecuente 4561.	4563.	4564. Léxico de uso frecuente 4565.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

4562. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		4566. - Adjetivos para describir el carácter. 4567. 4568. - Nombres que indican rasgos del carácter y su relación con los adjetivos derivados. 4569. 4570. - Expresiones familiares. 4571. 4572. - Informática: <i>des textos, MSN.</i> 4573.
4574. Patrones sonoros y ortográficos 4575. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	4576.	4577. Patrones sonoros y ortografía 4578. 4579. 4580. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 4581. 4582. 4583. -Reconocer palabras homónimas.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4584. Criterios de evaluación 4585.	4615. Estándares de aprendizaje 4616.	4642. Contenidos 4643. 4644.

**4586. Comunicaci
ón: producción**

4587.

4588. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre

4589. temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

4590.

4591. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos

4592. escritos breves y de estructura

4593. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

4594.

4595. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos

4597. sociocultural es y

**4617. Comunicaci
ón: producción**

4618.

4619. 1. Completa un cuestionario sencillo con información

4620. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.

4621. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

4622.

4623. 2. Escribe notas y mensajes

4624. (SMS, WhatsApp, Twitter),

4625. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

4626. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

4627. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

4628. convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más

4629. importantes.

4630.

4631. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

4632. establece y mantiene el contacto

4633. social (p. e.

4645.

4646. - Escribir un texto sobre sus gustos precisando algunos detalles, siguiendo el modelo de un pequeño texto y usando las expresiones de una lista.

4647.

4648. - Redactar en pequeños grupos dos preguntas que completen el test de personalidad (sección “Tâche finale”).

4649.

4650. - Redactar tres respuestas posibles para cada pregunta del test de personalidad, según los tres perfiles que se contemplan.

4651.

4652.

4653.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

4598. sociolingüísti
cos adquiridos
relativos a relaciones
interpersonales,
comportamiento y

4599. convenciones
sociales, respetando
las normas de
cortesía y de la
netiqueta más
importantes en los
contextos
respectivos.

4600.

4601. Llevar a cabo
las funciones
demandadas por el
propósito
comunicativo,
utilizando los

4602. exponentes
más frecuentes

4603. de dichas
funciones y los
patrones discursivos
de uso más habitual
para organizar el
texto escrito de
manera sencilla.

4604. Mostrar
control sobre un
repertorio limitado

4605. de estructuras
sintácticas de uso
frecuente, y emplear
para comunicarse
mecanismos
sencillos lo bastante
ajustados al contexto
y a la intención
comunicativa
(repetición léxica,
elipsis, deixis
personal, espacial y
temporal,

con amigos en
4634. otros países),
se intercambia
información, se
describen en

4635. términos
sencillos sucesos
importantes y
experiencias
personales, y se
hacen y aceptan
ofrecimientos y
sugerencias (p. e. se
cancelan, confirman
o modifican una
invitación o unos
planes).

4636.

4637. 4. Escribe
correspondencia
formal muy básica y
breve,

4638. dirigida a
instituciones
públicas o privadas
o entidades

4639. comerciales,
fundamentalmente

4640. para solicitar
información, y
observando las
convenciones
formales y normas
de cortesía básicas
de este tipo de
textos.

4641.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 4606. 4607. Conocer y utilizar 4608. un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, 4609. simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 4610. 4611. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los 4612. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las 4613. convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 4614.		
4654. Estrategias de comprensión 4655. 4656. Conocer y	4657.	4658. Estrategias de comprensión 4659. 4660. - Ejercitarse



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios. 4661. 4662. -Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.
4663. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 4664. 4665. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	4666.	4667. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 4668. 4669. - El euro. 4670. 4671. -La relación de amistad entre los jóvenes. 4672. 4673. - Marianne, símbolo francés. 4674.
4675. Funciones comunicativas 4676. 4677. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito	4678.	4679. Funciones comunicativas 4680. 4681. - Concretar un dato. 4682. 4683. - Hacer una



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		apreciación. 4684. 4685. - Expresar sus gustos y sus centros de interés. 4686. 4687. - Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser. 4688. 4689. - Relacionarse con los amigos. 4690. 4691. - Contestar a un test de personalidad. 4692.
4693. Patrones sintácticos y discursivos 4694. 4695. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	4696.	4697. Patrones sintácticos y discursivos 4698. 4699. - El superlativo de los adjetivos: <i>très</i> (repaso), <i>le plus / le moins</i> . 4700. 4701. - Los adverbios terminados en <i>-ment</i> . 4702. 4703. - Los pronombres relativos <i>qui, que/ qu'</i> . 4704.
4705. Léxico de uso frecuente	4708.	4709. Léxico de uso frecuente



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

4706. 4707. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		4710. 4711. - Adjetivos para describir el carácter. 4712. 4713. - Nombres que indican rasgos del carácter y su relación con los adjetivos derivados. 4714. 4715. - Expresiones familiares. 4716. 4717. - Informática: <i>des textos, MSN</i>
4718. Patrones sonoros y ortografía 4719. 4720. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	4721.	4722. Patrones sonoros y ortografía 4723. 4724. 4725. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 4726. 4727. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

4728. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	4729. Contenidos
4730. Competencia	4733. -Aplicar porcentajes, ejercer



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

matemática 4731. y competencias clave en ciencia 4732. y tecnología	la lógica (para asociar elementos), clasificar, deducir, sumar cifras, asociar números y letras (juego de numerología), observar los precios de algunas prendas de vestir, asociar personajes y los textos correspondientes, contestar a un test. 4734.
4735. Competencias sociales y cívicas 4736.	4737. -Respetar a sus compañeros y colaborar, interesarse por la juventud francesa, valorar la amistad, hacer amigos y mantener los que se tienen. 4738. -Participar y respetar el turno de los demás. 4739. 4740. 4741.
4742. Aprender a aprender 4743.	4744. -Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...), diversificar las formas de aprender (participar en una encuesta, hacer uso de la numerología, hacer un test). 4745. -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. 4746. -Organizar su trabajo.
4747. Sensibilización y expresión cultural	4748. -Conocer una de las obras clásicas para niños y adultos: Le Petit Prince de Antoine de Saint-Exupéry. 4749. 4750. 4751.
4752. Iniciativa emprendedora y de empresa.	4753. 4754. -Conocerse mejor, reconocer los aspectos positivos y negativos de su carácter. 4755.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

4756. Competencia digital	4757. -Reflexionar sobre el buen uso de las redes sociales. 4758.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

4759. Criterios de evaluación	4760. Estándares de aprendizaje	4761. Contenidos
4762. Comunicación: comprensión oral 4763. 4764. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el	4767. 4768. 4769. 4770. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 4771. 4772. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o	4781. Comunicación: comprensión oral 4782. 4783. 4784. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 4785. 4786. - Escuchar y comprender una grabación sobre temas de distinto contenido y nivel diferente de dificultad. 4787. 4788. - Escuchar y leer la conversación de un grupo de estudiantes que prepara un trabajo sobre las preocupaciones de los jóvenes; asociar los temas a las fotografías correspondientes.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

mensaje y se pueda
volver a escuchar lo
dicho.

4765.

4766.

centros de estudios).

4773.

4774. 3.

Comprende, en una
conversación
informal en la que
participa,
descripciones,
narraciones y
opiniones
formulados en
términos sencillos
sobre asuntos
prácticos de la vida
diaria y sobre
aspectos generales
de temas de su
interés, cuando se le
habla con claridad,
espacio y
directamente y si el
interlocutor está
dispuesto a repetir o
reformular lo dicho.

4775.

4776. 4.

Comprende, en una
conversación formal
en la que participa
(p. e. en un centro de
estudios), preguntas
sencillas sobre
asuntos personales o
educativos, siempre
que pueda pedir que
se le repita, aclare o
elabore algo de lo
que se le ha dicho.

4777.

4778. 5. Identifica
las ideas principales
de programas de
televisión sobre
asuntos cotidianos o
de su interés

4789.

4790. - Escuchar y
leer unos bocadillos,
relacionar cada frase
con un sentimiento,
sin apoyo de lista.

4791.

4792. - Escuchar lo
que hace un
personaje según su
estado de ánimo, y
asociar cada
situación a la
ilustración
correspondiente.

4793.

4794. - Escuchar
unas preguntas sobre
gustos personales y
asociarlas con las
respuestas
correspondientes.

4795.

4796. - Escuchar
unas frases sobre
varios elementos y
reconocer cuál es en
cada caso, indicando
el número de frase y
la fotografía a que
corresponde.

4797.

4798.

4799. - Comprender
un reportaje
multimedia.

4800.

4801. - Comprender
un documental de
civilización.

4802.

4803.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 4779. 4780.	
4804. Estrategias de comprensión 4805. 4806. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	4807.	4808. Estrategias de comprensión 4809. 4810. -Comprender un documental de civilización con el apoyo de las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos. 4811. 4812. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. 4813. 4814.
4815. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 4816. 4817. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales	4818.	4819. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 4820. 4821. - Tratar de los tres problemas más importantes en el país de los alumnos (sección “Inter culture”). 4822. 4823. - Las preocupaciones de los jóvenes. 4824. 4825. - Los payasos en los hospitales.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

(entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		4826. 4827. - La francofonía. 4828.
4829. Funciones comunicativas 4830. 4831. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 4832.	4833.	4834. Funciones comunicativas 4835. 4836. 4837. -Expresar diferentes estados de ánimo. 4838. 4839. - Expresar la frecuencia. 4840. 4841. - Hacer una narración en pasado. 4842. 4843. - Participar en un debate 4844.
4845. Patrones sintácticos y discursivos 4846. 4847. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y	4848.	4849. Patrones sintácticos y discursivos 4850. 4851. - El pronombre <i>en</i> . 4852. 4853. - El <i>passé composé</i> : concordancia con el



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		sujeto / con el COD. 4854. 4855. - La sintaxis expresiva: uso de <i>ça</i>. 4856.
4857. Léxico de uso frecuente 4858. 4859. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	4860.	4861. Léxico de uso frecuente 4862. 4863. - Emociones y sentimientos. 4864. 4865. - Reacciones. 4866. 4867. -El tiempo y la frecuencia: adverbios. 4868. 4869. - El tiempo y la frecuencia: expresiones . 4870.
4871. Patrones sonoros 4872. 4873. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales	4874.	4875. Patrones sonoros 4876. 4877. -Escuchar y leer unos bocadillos, identificando las palabras que contienen el sonido [e]. 4878. 4879.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

relacionados con los
mismos.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4880. Criterios de evaluación	4881. Estándares de aprendizaje	4882. Contenidos
4883. Comunicación: producción 4884. 4885. 4886. <u>Expresión</u> 4887. 4888. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el	4895. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 4896. 4897. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 4898. 4899. 3. Participa	4903. Comunicación: producción 4904. 4905. 4906. <u>Expresión</u> 4907. 4908. 4909. - Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros. 4910. 4911. - Decir con qué personaje de los que forman el grupo de trabajo se está de acuerdo, utilizando las frases de una lista (actividad 2 del Libro). 4912. 4913. - Comparar los temas que se citan en el resumen con las preocupaciones del grupo de trabajo, indicar si hay diferencias. 4914. 4915. - Decir lo que uno hace según el estado anímico en que se encuentra. 4916.



interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

4889. Interacción

4890. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

4891.

4892.

4893.

4894.

en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4900.

4901. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

4917. - Hacer un comentario personal sobre siete fotografías después de dar un título y un pequeño comentario para cada una.

4918.

4919. - Decir con qué frecuencia se hacen determinadas actividades, y añadir un comentario.

4920.

4921. - Contestar a unas preguntas utilizando el pronombre *en* y los adverbios que se indican para

4922. contestar a una serie de preguntas sobre gustos personales.

4923.

4924. - Hacer hipótesis sobre el contenido del artículo de la sección **“Lecture-Écriture”** *Des clowns à l’hôpital*.

4925.

4926. - Elegir una frase del artículo de la sección **“Lecture-Écriture”** *Des clowns à l’hôpital* y explicar la elección.

4927.

4928. - Decir qué se piensa acerca de la profesión de payaso en un hospital.

4929.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020**



**Departamento de
FRANCÉS**

4902.

4930. - Decir si se elegiría la profesión de payaso en el hospital y explicar por qué.

4931.

4932. - Presentar la república de Níger después de leer las informaciones que se ofrecen.

4933.

4934. **Interacción**

4935.

4936. - Clasificar de menor a mayor una serie de temas preocupantes que se indican.

4937.

4938. - Decir qué tres problemas pueden ser los que más preocupen a los alumnos en la actualidad.

4939.

4940. - Observar unas fotografías y, dar una pequeña explicación para cada una con el compañero /

4941.

4942. - Imaginar una conversación con el compañero / la compañera en la que los padres hacen cuatro reproches concretos a su hijo, y éste responde con cuatro promesas de mejorar su actitud.

4943.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		4944. -Después de formar frases con <i>passé composé</i> en el que el participio concuerda con en COD, el compañero / la compañera deletreará el participio. 4945. 4946. - En parejas, observar un mapa y asociar . 4947. 4948. -En pequeños grupos, preparar y representar un debate sobre la prohibición del uso del móvil en los centros docentes 4949. 4950. 4951.
4952. Estrategias de producción 4953. 4954. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.	4956.	4957. Estrategias de producción 4958. 4959. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. 4960. 4961. -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. 4962.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

4955.		
4963. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 4964. 4965. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 4966.	4967.	4968. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 4969. 4970. - Tratar de los tres problemas más importantes en el país de los alumnos (sección “Inter culture”). 4971. 4972. - Las preocupaciones de los jóvenes. 4973. 4974. - Los payasos en los hospitales. 4975. 4976. - La francofonía. 4977.
4978. Funciones comunicativas 4979. 4980. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 4981.	4982.	4983. Funciones comunicativas 4984. 4985. -Expresar diferentes estados de ánimo. 4986. 4987. - Expresar la frecuencia. 4988. 4989. - Hacer una narración en pasado. 4990. 4991. - Participar en un debate



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

4992. Patrones sintácticos y discursivos 4993. 4994. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 4995. 4996.	4997.	4998. Patrones sintácticos y discursivos 4999. 5000. 5001. - El pronombre <i>en</i>. 5002. 5003. - El <i>passé composé</i>: concordancia con el sujeto / con el COD. 5004. 5005. - La sintaxis expresiva: uso de <i>ça</i>. 5006. 5007. 5008. 5009. 5010. 5011. 5012.
5013. Léxico de uso frecuente 5014. 5015. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	5016.	5017. Léxico de uso frecuente 5018. 5019. - Emociones y sentimientos. 5020. 5021. - Reacciones. 5022. 5023. -El tiempo y la frecuencia: adverbios. 5024. 5025. - El tiempo y la frecuencia: expresiones . 5026.
5027. Patrones sonoros 5028. 5029. Pronunciar y	5030.	5031. Patrones sonoros 5032. 5033. - -Escuchar y



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		leer unos bocadillos, identificando las palabras que contienen el sonido [e]. 5034. 5035. 5036.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

5037. Criterios de evaluación	5038. Estándares de aprendizaje	5039. Contenidos
5040. Comunicación: comprensión 5041. 5042. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés	5044. 5045. 5046. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 5047. 5048. 2. Comprende correspondencia	5055. Comunicación: comprensión 5056. 5057. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico. 5058. 5059. - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios. 5060. 5061. - Leer un resumen y completar las frases con las palabras que se indican. 5062. 5063. - Asociar las palabras del recuadro de vocabulario sobre emociones y

personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

5043.

personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

5049.

5050. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

5051.

5052. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

sentimientos con las ilustraciones.

5064.

5065. - Leer unos bocadillos y asociar las frases con un sentimiento, sin apoyo de lista.

5066.

5067. - Leer seis textos y elegir en una lista el adjetivo adecuado para cada situación.

5068.

5069. - Formar el *passé composé* de unos verbos en una parte de una frase y asociar ésta con su continuación.

5070.

5071. - Transformar unas frases incluyendo el *passé composé*.

5072.

5073. - Formar unas frases usando el *passé composé* y expresar la frecuencia con que se ha realizado la acción.

5074.

5075. - Utilizar el pronombre complemento directo en varias frases en *passé composé*, estableciendo la concordancia del participio.

5076.

5077. -Leer un



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores

Cartagena

tel. 968 519 753

fax 968 314 770

e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020**



**Departamento de
FRANCÉS**

5053.

5054. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles

artículo sobre la actuación de los payasos en los hospitales, observar las imágenes y contestar a unas preguntas de comprensión.

5078.

5079. -Contestar a un test sobre la francofonía y escuchar la grabación para comprobar las respuestas.

5080.

5081. - Leer un texto con características de diez países francófonos, y reconocer estos países.

5082.

5083. - Clasificar los países francófonos de la actividad 2 (sección “*Civilisation*”, *Francophonie*) según el continente en que se encuentran.

5084.

5085. - Leer una ficha sobre la república de Niger para hacer una presentación oral.

5086.

5087. - Leer e interpretar un artículo de la ley francesa acerca de la prohibición del uso del móvil en los



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		centros docentes. Leer los argumentos a favor y en contra para preparar un debate en el aula. 5088. 5089.
5090. Estrategias de comprensión 5091. 5092. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	5093.	5094. Estrategias de comprensión 5095. 5096. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (emociones y sentimientos), encontrar analogías con su lengua materna. 5097. -Comprender los subtítulos de unos reportajes y un documental multimedia con el apoyo de la relación entre la imagen y la voz en <i>off</i>. 5098. 5099. -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. 5100. 5101. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global. 5102.
5103. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 5104. 5105. Conocer, y	5106.	5107. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 5108. 5109. - Tratar de los



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		tres problemas más importantes en el país de los alumnos (sección “Inter culture”). 5110. 5111. - Las preocupaciones de los jóvenes. 5112. 5113. - Los payasos en los hospitales. 5114. 5115. - La francofonía. 5116.
5117. Funciones comunicativas 5118. 5119. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	5120.	5121. Funciones comunicativas 5122. 5123. -Expresar diferentes estados de ánimo. 5124. 5125. - Expresar la frecuencia. 5126. 5127. - Hacer una narración en pasado. 5128. 5129. - Participar en un debate
5130. Patrones sintácticos y discursivos 5131. 5132. Aplicar a la comprensión del texto los	5133.	5134. Patrones sintácticos y discursivos 5135. 5136. - El pronombre <i>en</i>. 5137. 5138. - El <i>passé</i>



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<i>composé:</i> concordancia con el sujeto / con el COD. 5139. 5140. - La sintaxis expresiva: uso de <i>ça</i>. 5141.
5142. Léxico de uso frecuente 5143. 5144. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	5145.	5146. Léxico de uso frecuente 5147. 5148. - Emociones y sentimientos. 5149. 5150. - Reacciones. 5151. 5152. -El tiempo y la frecuencia: adverbios. 5153. 5154. - El tiempo y la frecuencia: expresiones . 5155. 5156.
5157. Patrones sonoros y ortográficos 5158. 5159. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,	5160.	5161. Patrones sonoros y ortografía 5162. 5163. -Las grafías del sonido [e]: 5164. - <i>é</i> → <i>prénom, généreux...</i> 5165. - <i>er, ez</i> → <i>parler, regardez...</i> 5166. - <i>es</i> → <i>des, mes...</i> 5167. - <i>et</i> → la conjonction <i>et</i>. 5168.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

), y sus significados
asociados.

5169. - Signos de
puntuación: señal de
interrogación, de
exclamación y puntos
suspensivos

5170.

5171. .

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

5172. Criterios de
evaluación

5173.

5174. Escribir, en
papel o en soporte
digital, textos
breves, sencillos y
de estructura clara
sobre

5175. temas
habituales en
situaciones
cotidianas o del
propio interés, en un
registro neutro o
informal, utilizando
recursos básicos de
cohesión, las
convenciones
ortográficas básicas
y los signos de
puntuación más
frecuentes.

5176.

5177. Conocer y
aplicar estrategias
adecuadas para

5203. Estándares de
aprendizaje

5204.

5205. 1. Completa
un cuestionario
sencillo con
información

5206. personal
básica y relativa a su
intereses o aficiones
(p. e.

5207. para
asociarse a un club
internacional de
jóvenes).

5208.

5209. 2. Escribe
notas y mensajes

5210. (SMS,
WhatsApp, Twitter),

5211. en los que
hace comentarios
muy breves o da
instrucciones

5212. e
indicaciones
relacionadas con

5229. Contenidos

5230.

5231.

5232. - Presentar
por escrito la
clasificación de los
temas preocupantes
realizada en grupos
de 4.

5233.

5234. -Redactar un
mail a una asociación
de payasos para
hablar de sus
emociones y
agradecer su trabajo
(Cuaderno).

5235.

5236.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

elaborar textos 5178. escritos breves y de estructura 5179. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. 5180. 5181. Incorporar 5182. a la producción del texto escrito los conocimientos sociocultural es y 5184. sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y 5185. convenciones sociales, respetando las normas de 5186. cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. 5187. 5188. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los 5189. exponentes más frecuentes 5190. de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el	actividades y situaciones 5213. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las 5214. convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más 5215. importantes. 5216. 5217. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se 5218. establece y mantiene el contacto 5219. social (p. e. con amigos en 5220. otros países), se intercambia información, se describen en 5221. términos sencillos sucesos importantes y experiencias 5222. personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 5223. 5224. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, 5225. dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades 5226. comerciales,	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

texto escrito de
manera sencilla.

5191. Mostrar
control sobre un
repertorio limitado

5192. de estructuras
sintácticas de uso
frecuente, y emplear
para comunicarse
mecanismos
sencillos lo bastante
ajustados al contexto
y a la intención
comunicativa
(repetición léxica,
elipsis, deixis
personal, espacial y
temporal,
yuxtaposición, y
conectores y
marcadores
discursivos muy
frecuentes).

5193.

5194. Conocer y
utilizar

5195. un repertorio
léxico escrito
suficiente para
comunicar
información y
breves,

5196. simples y
directos en
situaciones
habituales y
cotidianas.

5197.

5198. Conocer y
aplicar, de manera
suficiente para que
el mensaje principal
quede claro, los

5199. signos de
puntuación

fundamentalmente
5227. para solicitar
información, y
observando las
convenciones
formales y normas
de cortesía básicas
de este tipo de
textos.

5228.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las 5200. convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 5201. 5202.		
5237. Estrategias de comprensión 5238. 5239. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	5240.	5241. Estrategias de comprensión 5242. 5243. Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios. 5244. 5245. -Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. 5246.
5247. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 5248. 5249. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos	5250.	5251. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 5252. 5253. - Tratar de los tres problemas más importantes en el país de los alumnos (sección “Inter culture”). 5254.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		5255. - Las preocupaciones de los jóvenes. 5256. 5257. - Los payasos en los hospitales. 5258. 5259. - La francofonía. 5260.
5261. Funciones comunicativas 5262. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	5263.	5264. Funciones comunicativas 5265. 5266. -Expresar diferentes estados de ánimo. 5267. 5268. - Expresar la frecuencia. 5269. 5270. - Hacer una narración en pasado. 5271. 5272. - Participar en un debate
5273. Patrones sintácticos y discursivos 5274. 5275. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis	5276.	5277. Patrones sintácticos y discursivos 5278. 5279. - El pronombre <i>en</i>. 5280. 5281. - El <i>passé composé</i>: concordancia con el sujeto / con el COD. 5282. 5283. - La sintaxis expresiva: uso de <i>ça</i>.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
5284. Léxico de uso frecuente 5285. 5286. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	5287.	5288. Léxico de uso frecuente 5289. 5290. 5291. - Emociones y sentimientos. 5292. 5293. - Reacciones. 5294. 5295. -El tiempo y la frecuencia: adverbios. 5296. 5297. - El tiempo y la frecuencia: expresiones . 5298.
5299. Patrones sonoros y ortografía 5300. 5301. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos	5302.	5303. Patrones sonoros y ortografía 5304. 5305. - Las grafías del sonido [e]: 5306. - <i>é</i> → <i>prénom, généreux...</i> 5307. - <i>er, ez</i> → <i>parler, regardez...</i> 5308. - <i>es</i> → <i>des, mes...</i> 5309. - <i>et</i> → la conjonction <i>et</i> . 5310. 5311. 5312. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 5313. 5314.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

muy breves en
soporte digital.

5315. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	5316. Contenidos
5317. Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología 5318. 5319.	5320. -Aplicar la lógica para asociar elementos, clasificar, deducir y aplicar una regla sintáctica compleja. 5321. 5322.
5323. Competencias sociales y cívicas 5324.	5325. -Concienciarse de los temas que preocupan a los jóvenes en la actualidad, tanto los conflictos de orden privado y personales como los grandes problemas de la humanidad (droga, paro, bolsas de pobreza...). 5326. 5327. -Interesarse por las necesidades y los problemas de orden general (enfermedades, contaminación, especies en peligro de extinción...). Características físicas y situación geográfica de diez países francófonos. Datos sobre la república de Níger. 5328. 5329. 5330. -Participar y respetar el turno de palabra. 5331.
5332. Aprender a aprender 5333.	5334. -Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno), diversificar las formas de aprender, juego, trabajo en equipo, escenificación de un debate). 5335. -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. 5336. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. 5337. -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. 5338. -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. 5339. -Desarrollar el sentido de la observación, saber autoevaluarse. 5340. -Reconocer cuáles son sus puntos fuertes o débiles.
5341. Sensibilización y expresión cultural	5342. -Familiarizarse con personajes de cómic francófonos; observar los símbolos de los diferentes países que se indican en el mapa de la francofonía y relacionarlos con sus países respectivos (Sección “Civilisation”). 5343.
5344. Iniciativa emprendedora y de empresa.	5345. -Autoevaluación, Portfolio, pág. 9 5346. Implicarse en el trabajo de aprendizaje. 5347. -Conversar en francés. 5348. .
5349. Competencia digital	5350. -investigar en Internet en las direcciones que se indican para ampliar información sobre la actuación de los payasos en los hospitales. 5351. 5352.

SEGUNDO TRIMESTRE

UNIDAD 3



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

<u>Criterios de evaluación</u>	5353. Estándares de aprendizaje	5354. Contenidos
5355. Comunicación: comprensión oral 5356. 5357. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 5358. 5359.	5360. 5361. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 5362. 5363. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 5364. 5365. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos	5372. Comunicación: comprensión oral 5373. 5374. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 5375. 5376. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales: fotografías, ilustraciones. 5377. 5378. - Escuchar y leer una conversación telefónica entre dos estudiantes que van a hacer una visita cultural con el colegio, y están buscando más información por Internet. Confirmar las hipótesis hechas previamente. 5379. 5380. - Escuchar la publicidad del Aquarium (anuncio



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

5366.

5367. 4.

Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5368.

5369. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

5370.

5371.

radiofónico) y contestar a un ejercicio de *vrai ou faux*.

5381.

5382. - Escuchar una presentación de fotografías y extraer los datos más relevantes de cada una para poder identificarlas:

escuchar y asociar cada frase a una fotografía de un paisaje, asociar los diferentes lugares del mundo que aparecen en una lista, con su explicación correspondiente.

5383.

5384. -Escuchar unas preguntas y elegir la respuesta entre las que se indican; completar las respuestas con el pronombre personal correspondiente.

5385.

5386. - Después de leer un texto sobre medidas de protección a la naturaleza (Écogestes), escuchar unas actuaciones negativas y corregir cada una con la medida adecuada, añadiendo un pronombre personal.

5387.

5388. - Observar



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		las ilustraciones y completar unas frases con pronombres posesivos; escuchar la grabación para comprobar las respuestas. 5389. 5390. -Comprender un reportaje multimedia. 5391. 5392. - Comprender un documental sobre la posibilidad de la vida extraterrestre, con el apoyo de las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos. Asociar la voz en off y los subtítulos. 5393. 5394.
5395. Estrategias de comprensión 5396. 5397. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	5398.	5399. Estrategias de comprensión 5400. 5401. 5402. -Prácticas de comprensión oral, para la memorización del vocabulario, y de las formas y usos de los pronombres posesivos. 5403. 5404.
5405. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 5406. 5407. Conocer y utilizar para la comprensión del	5408.	5409. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 5410. 5411. - Las especies animales en peligro de desaparición en el



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		país de los alumnos (sección « "Inter culture" »). 5412. 5413. - El cuidado del planeta: ayuda y desarrollo responsable de los países desfavorecidos. 5414. 5415. - Concienciación para una buena gestión de los recursos naturales en el planeta: el agua, la riqueza de los bosques (la madera). 5416.
5417. Funciones comunicativas 5418. 5419. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	5421.	5422. Funciones comunicativas 5423. 5424. - Describir los momentos de una acción. 5425. 5426. -Expresar una obligación / una prohibición. 5427. 5428. -Expresar la posesión. 5429.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

5420.		
5430. Patrones sintácticos y discursivos 5431. 5432. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	5433.	5434. Patrones sintácticos y discursivos 5435. 5436. - Los pronombres posesivos. 5437. 5438. -El <i>futur proche</i>, el <i>passé récent</i>, el <i>présent "continu"</i>. 5439. 5440. - El lugar del COD en las construcciones con infinitivo. 5441. 5442. -Las construcciones <i>devoir / il faut, défense de</i> + infinitivo
5443. Léxico de uso frecuente 5444. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	5445.	5446. Léxico de uso frecuente 5447. 5448. - Animales. 5449. 5450. -Paisajes. 5451. 5452. - Océanos. 5453. 5454. - Continentes. 5455. 5456. - Expresiones relacionadas con el deterioro del medio ambiente. 5457. 5458. Verbos relacionados con el medio ambiente. 5459. 5460. - Expresiones relacionadas con la protección del medio.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		5461. 5462. -El sistema solar. 5463.
5464. Patrones sonoros 5465. 5466. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	5467.	5468. Patrones sonoro 5469. 5470. -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones. 5471.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

5472. Criterios de evaluación	5473. Estándares de aprendizaje	5474. Contenidos
5475. Comunicaci ón: producción 5476. <u>Expresión</u> 5477. 5478. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e	5485. 5486. 5487. 5488. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las	5495. Comunicació n: producción 5496. <u>Expresión</u> 5497. 5498. - Contestar a las preguntas del profesor y a las de los compañeros. 5499. 5500. - Observar y hacer hipótesis sobre el lugar que van a visitar con el colegio Malik y sus compañeros ("Présentation"). 5501.

intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

5479. Interacción

5480. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque

mismas si se articulan clara y lentamente.

5489.

5490. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

5491.

5492. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

5493.

5494. 4. Se desenvuelve de manera simple en

5502. - Decir que está haciendo Malik y de qué habla (“**Présentation**”).

5503.

5504. - Observar las fotos y decir qué animal representa cada foto después de escuchar y leer la conversación telefónica de Malik y Laura.

5505.

5506. - Observar y hacer hipótesis sobre el cartel acerca de la Jornada mundial del océano, contestar a las preguntas.

5507.

5508. - Observar unas fotografías y decir qué paisaje representa cada una de ellas.

5509.

5510. - Observar las fotografías del sistema solar y decir cómo se llama cada planeta.

5511.

5512. - Después de leer el texto Le système solaire (sección “**Lecture-Écriture**”), contestar a las preguntas sobre la aventura espacial.

5513.

5514. - Contestar a la pregunta sobre la existencia de vida extraterrestre.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

puedan darse
desajustes en la
adaptación al
interlocutor.

5481.

5482.

5483.

5484.

una conversación
formal o entrevista
(p. e. para realizar
un curso de verano),
aportando la
información
necesaria,
expresando de
manera sencilla sus
opiniones sobre
temas habituales, y
reaccionando de
forma simple ante
comentarios
formulados de
manera lenta y clara,
siempre que pueda
pedir que se le
repitan los puntos
clave si lo necesita.

5515.

5516. **Interacción**

5517.

5518. - Buscar con
el compañero / la
compañera en
Internet otras
jornadas mundiales
para la protección de
la naturaleza.

5519.

5520. - En grupos
pequeños, citar
películas o libros
basados en los
extraterrestres.

5521.

5522. - En grupos
pequeños, observar
unas fotos, y asociar
cada una con una de
las problemáticas que
se mencionan en el
texto La Terre ne va
pas bien. Son
principal ennemi ?
L'homme ! (Sección
“**Lecture-
Écriture**”).

5523.

5524. - En pequeños
grupos, elegir una de
las problemáticas que
figuran en el texto La
Terre ne va pas bien.
Son principal
ennemi ? L'homme !
(Sección “**Lecture-
Écriture**”) y hablar
de la forma de
combatirlas. Preparar
después un cartel con
eslóganes.

5525.

5526.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		5527. 5528. -Hablar de proyectos futuros por parejas. 5529.
5530. Estrategias de producción 5531. 5532. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.	5533.	5534. Estrategias de producción 5535. 5536. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. 5537. 5538. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma libre. 5539. 5540.
5541. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 5542. 5543. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando	5544.	5545. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 5546. 5547. - Las especies animales en peligro de desaparición en el país de los alumnos (sección « "Inter culture" »). 5548. 5549. - El cuidado del planeta: ayuda y desarrollo responsable de los países desfavorecidos. 5550.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		5551. - Concienciación para una buena gestión de los recursos naturales en el planeta: el agua, la riqueza de los bosques (la madera). 5552.
5553. Funciones comunicativas 5554. 5555. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 5556.	5557.	5558. Funciones comunicativas 5559. 5560. - Describir los momentos de una acción. 5561. 5562. -Expresar una obligación / una prohibición. 5563. 5564. -Expresar la posesión. 5565. 5566.
5567. Patrones sintácticos y discursivos 5568. 5569. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,	5572.	5573. Patrones sintácticos y discursivos 5574. 5575. - Los pronombres posesivos. 5576. 5577. -El <i>futur proche</i>, el <i>passé récent</i>, el <i>présent "continu"</i>. 5578. 5579. - El lugar del COD en las construcciones con infinitivo. 5580. 5581. -Las construcciones



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 5570. 5571.		<i>devoir / il faut,</i> <i>défense de +</i> infinitivo
5582. Léxico de uso frecuente 5583. 5584. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	5585.	5586. Léxico de uso frecuente 5587. 5588. - Animales. 5589. 5590. -Paisajes. 5591. 5592. - Océanos. 5593. 5594. - Continentes. 5595. 5596. - Expresiones relacionadas con el deterioro del medio ambiente. 5597. 5598. Verbos relacionados con el medio ambiente. 5599. 5600. - Expresiones relacionadas con la protección del medio. 5601. 5602. -El sistema solar. 5603.
5604. Patrones sonoros 5605. 5606. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de	5607.	5608. Patrones sonoros 5609. 5610. -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

pronunciación
esporádicos, y los
interlocutores tengan
que solicitar
repeticiones o
aclaraciones.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

5611. Criterios de evaluación	5612. Estándares de aprendizaje	5613. Contenidos
5614. Comunicación: comprensión 5615. 5616. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 5617.	5618. 5619. 5620. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 5621. 5622. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se	5629. Comunicación: comprensión 30. 31. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 32. 33. -Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, réplicas de dos interlocutores distintos en una conversación telefónica, cartel publicitario). 34. 35. 36. - Leer el cartel publicitario sobre la Jornada mundial del océano (8 juin: <i>Journée mondiale de l'océan à l'aquarium des océans</i> !) y comprobar las hipótesis y las respuestas. 5637. 5638. - Leer una lista de vocabulario sobre paisajes y decir qué representa cada fotografía de una serie. 39.

	narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 5623. 5624. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 5625. 5626. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5627. 5628. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta	40. -Contestar a unas preguntas referentes al léxico del cartel publicitario. 41. 42. -Asociar las dos partes de cada frase y hacer el resumen del texto del cartel publicitario. 43. 44. -Asociar un número de un mapa al nombre de un continente o de un océano. 45. 46. - Completar unas frases con las palabras de una lista. 47. 48. Asociar un dibujo a una frase observando bien todos los detalles. 49. 50. -Observar las fotografías y completar correctamente las frases con <i>aller / être en train de / d'</i>, o <i>venir de / d'</i>. 51. 52. -Asociar seis señales de prohibición con su significado, y contestar a la pregunta de en qué lugar pueden verse estas señales. 53. 54. - Transformar las frases introducidas por <i>Défense de / d'</i> utilizando <i>il ne faut pas / il est interdit de / d'</i>. 55. 56. - Leer una relación de diferentes actitudes y acciones para proteger el ambiente y la naturaleza (<i>Écogestes</i>). Después, escuchar una serie de



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

claramente
estructurados sobre
temas relativos a
asuntos de su interés
(p. e. sobre una
ciudad), siempre que
pueda releer las
secciones difíciles

situaciones y aplicar a cada
una una medida ecológica,
utilizando un pronombre
personal.

57.
58. - Transformar una
frases, primero construyendo
otras con los adjetivos
posesivos adecuados y
después, construyendo otras
con los pronombres
posesivos correspondientes.

59.
60. - Observar las
ilustraciones y completar las
frases con pronombres
posesivos. Escuchar la
grabación y comprobar las
respuestas.

61.
62. -Leer y contestar
unas preguntas sobre el
sistema solar (actividad 3 de
la sección "**Lecture-
Écriture**"), antes de trabajar
el texto informativo.

63.
64. -Observar la
presentación y los títulos del
texto sobre el sistema solar y
hacer hipótesis.

65.
66. -Leer el texto
informativo sobre el sistema
solar (sección "**Lecture-
Écriture**"), apoyado con
ilustraciones y fotografías de
la carrera del espacio.
Comprobar las hipótesis
hechas previamente y
contestar a las preguntas.

67.
68. -Leer la pregunta
sobre la diferencia entre una
estrella y un planeta.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		Contestar y leer la solución. 69. 70. -Leer las causas del deterioro de la naturaleza por la acción del hombre (sección "Tâche finale"). 71. 72. -Leer los eslóganes para la defensa del planeta y el cartel sobre el uso del agua (sección "Tâche finale"). 73. 5674. 5675. 5676.
5677. Estrategias de comprensión 5678. 5679. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	5680.	5681. Estrategias de comprensión 5682. 5683. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario sobre la geografía y la naturaleza, encontrar analogías con su lengua materna. 5684. 5685. 5686. -Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. 5687. 5688. -Comprender un documental multimedia, comprender los



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		subtítulos gracias a la imagen y la voz en off. 5689. 5690. - Comprender los subtítulos de un documental multimedia gracias a la relación imagen y voz en off (sección "Inter culture"). 5691.
5692. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 5693. 5694. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	5695.	5696. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 5697. 5698. - Las especies animales en peligro de desaparición en el país de los alumnos (sección « "Inter culture" »). 5699. 5700. - El cuidado del planeta: ayuda y desarrollo responsable de los países desfavorecidos. 5701. 5702. - Concienciación para una buena gestión de los recursos naturales en el planeta: el agua, la riqueza de los bosques (la madera). 5703. 5704.
5705. Funciones comunicativas 5706. 5707. Distinguir la función o funciones	5708.	5709. Funciones comunicativas 5710. 5711. - Describir los momentos de una



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		acción. 5712. 5713. -Expresar una obligación / una prohibición. 5714. 5715. -Expresar la posesión. 5716.
5717. Patrones sintácticos y discursivos 5718. 5719. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	5720.	5721. Patrones sintácticos y discursivos 5722. 5723. 5724. - Los pronombres posesivos. 5725. 5726. -El <i>futur proche</i>, el <i>passé récent</i>, el <i>présent "continu"</i>. 5727. 5728. - El lugar del COD en las construcciones con infinitivo. 5729. 5730. -Las construcciones <i>devoir / il faut, défense de</i> + infinitivo
5731. Léxico de uso frecuente 5732. 5733. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los	5734.	5735. Léxico de uso frecuente 5736. 5737. - Animales. 5738. 5739. -Paisajes. 5740. 5741. - Océanos. 5742. 5743. - Continentes.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		5744. 5745. - Expresiones relacionadas con el deterioro del medio ambiente. 5746. 5747. Verbos relacionados con el medio ambiente. 5748. 5749. - Expresiones relacionadas con la protección del medio. 5750. 5751. -El sistema solar. 5752.
5753. Patrones sonoros y ortográficos 5754. 5755. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	5756.	5757. Patrones sonoros y ortografía 5758. 5759. -Leer las palabras de una lista, todas contienen el sonido [ɛ]: indicar su grafía en cada caso. 5760. 5761. - Las grafías del sonido [ɛ]: <i>collège, fenêtre, treize, faire, alphabet, presque, belle.</i> 5762. 5763. 5764.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

5765. Criterios de evaluación 5766. Comunicación: producción	5798. Estándares de aprendizaje 5799. 5800.	5830. Contenidos 5831. Comunicación: producción 5832.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

5767.

5768. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre

5769. temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,

5770. utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

5771.

5772. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos

5773. escritos breves y de estructura

5774. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

5775.

5776. Incorporar

5777. a la producción del texto escrito los conocimientos

5778. sociocultural es y

5779. sociolingüísti

5801. 1. Completa un cuestionario sencillo con información

5802. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.

5803. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

5804.

5805. 2. Escribe notas y mensajes

5806. (SMS, WhatsApp, Twitter),

5807. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

5808. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

5809. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

5810. convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más

5811. importantes.

5812.

5813. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

5814. establece y mantiene el contacto

5815. social (p. e. con amigos en

5816. otros países), se intercambia

5833. -Escribir unos eslóganes para la protección de la naturaleza tomando como modelo los que figuran en el apartado *Quelques idées* (sección "Tâche finale").

5834.

5835. - Preparar un cartel en pequeños grupos con fotos, eslóganes, dibujos, contra el deterioro de la naturaleza.

5836.

5837. .

5838.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

cos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y 5780. convenciones sociales, respetando las normas de 5781. cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. 5782. 5783. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los 5784. exponentes más frecuentes 5785. de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. 5786. Mostrar control sobre un repertorio limitado 5787. de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, 5788. elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y	información, se describen en 5817. términos sencillos sucesos importantes y experiencias 5818. personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y 5819. sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una 5820. invitación o unos planes). 5821. 5822. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, 5823. dirigida a instituciones públ 5824. icas o privadas o entidades 5825. comerciales, fundamentalmente 5826. para solicitar información, y 5827. observando las convenciones formales y normas de 5828. cortesía básicas de este tipo de textos. 5829.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 5789. 5790. Conocer y utilizar 5791. un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, 5792. simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 5793. 5794. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los 5795. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las 5796. convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 5797.		
5839. Estrategias de comprensión 5840. 5841. Conocer y aplicar estrategias	5842.	5843. Estrategias de comprensión 5844. 5845. - Ejercitarse en escribir



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios. 5846. 5847. -Escribir unos eslóganes tomando como modelo los que figuran en el apartado <i>Quelques idées</i> (sección "Tâche finale"). 5848. 5849.
5850. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 5851. 5852. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	5853.	5854. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 5855. 5856. - Las especies animales en peligro de desaparición en el país de los alumnos (sección « "Inter culture" »). 5857. 5858. - El cuidado del planeta: ayuda y desarrollo responsable de los países desfavorecidos. 5859. 5860. - Concienciación para una buena gestión de los recursos naturales en el planeta: el agua, la riqueza de los bosques (la madera). 5861.
5862. Funciones	5864.	5865. Funciones



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

comunicativas 5863. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		comunicativas 5866. 5867. - Describir los momentos de una acción. 5868. 5869. -Expresar una obligación / una prohibición. 5870. 5871. -Expresar la posesión. 5872.
5873. Patrones sintácticos y discursivos 5874. 5875. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	5876.	5877. Patrones sintácticos y discursivos 5878. 5879. - Los pronombres posesivos. 5880. 5881. -El <i>futur proche</i>, el <i>passé récent</i>, el <i>présent "continu"</i>. 5882. 5883. - El lugar del COD en las construcciones con infinitivo. 5884. 5885. -Las construcciones <i>devoir / il faut, défense de</i> + infinitivo
5886. Léxico de uso frecuente 5887. 5888. Conocer y utilizar un repertorio	5889.	5890. Léxico de uso frecuente 5891. 5892. - Animales. 5893.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		5894. -Paisajes. 5895. 5896. - Océanos. 5897. 5898. - Continentes. 5899. 5900. - Expresiones relacionadas con el deterioro del medio ambiente. 5901. 5902. Verbos relacionados con el medio ambiente. 5903. 5904. - Expresiones relacionadas con la protección del medio. 5905. 5906. -El sistema solar. 5907.
5908. Patrones sonoros y ortografía 5909. 5910. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	5911.	5912. Patrones sonoros y ortografía 5913. 14. -Leer las palabras de una lista, todas contienen el sonido [ɛ]: indicar su grafía en cada caso. 5915. 5916.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

5917. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	5918. Contenidos	5919. Actividades
5920. Competencia matemática 5921. y competencias clave en ciencia 5922. y tecnología 5923.	5924. -Ejercer la lógica (para asociar elementos), clasificar, deducir y aplicar una regla. 5925. 5926. 5927. 5928. 5929. 5930.	5931. -LE p.35 J'observe et j'analyse. LE p. 37 j'observe et j'analyse. 5932. LE p.38 act. 2, LE p. 39 act. 2 Atelier d'écriture 5933. -LE p. 42
5934. Competencias sociales y cívicas 5935.	5936. -Concienciarse de los grandes problemas que conlleva una explotación irresponsable y abusiva de la naturaleza. Interesarse por las energías alternativas, por un razonable consumo del agua, contribuir a una vida mejor para todos respetando los derechos ciudadanos, los derechos de los animales. 5937. 5938. -Descubrir la naturaleza, la ecología, los continentes, los accidentes geográficos, los animales en peligro de extinción, el universo, el sistema solar. 5939. 5940.	5941. - LE p. 33 act.2, 3. LE p. 34 act.6, LE p. 35 act. 10, LE p. 37 act. 6 5942. LE p. 36 act. 3 5943.
5944. Aprender a aprender 5945.	5946. 5947. -Utilizar estrategias (comprensión oral,	5957. -LE p.33 act. 1 5958.



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores

Cartagena

tel. 968 519 753

fax 968 314 770

e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...), diversificar las formas de aprender (lectura de un texto sobre el sistema solar). Utilizar el francés como herramienta para refrescar y repasar conocimientos de otros campos científicos (la naturaleza, la astronomía), y al mismo tiempo, a la inversa, adentrarse en estos campos para afianzar más las estructuras del idioma ampliando el léxico a un campo más científico y especializado que la lengua estándar.

5948.

5949. -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.

5950.

5951. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.

5952.

5953. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación.

5954.

5955. - Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información.

5959.

5960. -LE p.
34 act. 4, 5

5961. -LE p.
35 J'observe et j'analyse.

5962. -LE
p.36 Mémorise

5963. - LE p.
41

5964.

5965. -LE p.
42

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

	Coger seguridad a la hora de hablar. 5956.	
5966. Sensibilización y expresión cultural	5967. -Conocer la literatura fantástica y de anticipación: <i>De la Terre à la Lune</i> (Julio Verne). 5968. 5969.	5970. -LE p. 33 act 4 5971. -LE p.40 act. 1 y 2 5972. -LE p. 42
5973. Iniciativa emprendedora y de empresa.	5974. 5975. Autoevaluación, Portfolio, pág. 97. 5976.	5977. -LE p. 34 act.7 5978. -LE p. 36 act. 2 5979. -LE p. 42
5980. Competencia digital	5981. -Buscar información en Internet. 5982. Ampliar información en Internet sobre un centro concreto, una institución	5983. LE p.49 act. 5@

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

5984. Criterios de evaluación	5985. Estándares de aprendizaje	5986. Contenidos
5987. Comunicación: comprensión oral 5988. 5989. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en	5992. 5993. 5994. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean	6005. Comunicación: comprensión oral 6006. 6007. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 6008. 6009. - Escuchar y comprender una grabaciones sobre temas de distinto

un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

5990.

5991.

buenas y el sonido no esté distorsionado.

5995.

5996. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

5997.

5998. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

5999.

6000.

4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de

contenido y nivel diferente de dificultad.

6010.

6011. - Escuchar y leer una conversación de un profesor con un grupo de alumnos. Confirmar las hipótesis realizadas previamente, contestar a un ejercicio de *vrai ou faux*.

6012.

6013. - Escuchar y comprobar las respuestas que se han dado al hacer la actividad (leer y decir qué harán unos chicos el sábado).

6014.

6015. - Escuchar a unos jóvenes y asociar cada réplica a una foto. Decir qué es lo que no van a hacer nunca.

6016. - Comprender un reportaje multimedia sobre los grandes inventores españoles.

6017.

6018. - Comprender un reportaje sobre la evolución del francés.

6019.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 6001. 6002. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 6003. 6004.	
6020. Estrategias de comprensión 6021. 6022. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	6023.	6024. Estrategias de comprensión 6025. 6026. -Comprender un documental de civilización con el apoyo de las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos. 6027. 6028. -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		6029. 6030. -Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas. 6031.
6032. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6033. 6034. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	6035.	6036. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6037. 6038. - Conocer los inventos de los grandes genios mundiales. 6039. 6040. - Conocer los descubrimientos de científicos de varios países con alcance universal. 6041. 6042. - Descubrir y conocer los préstamos lingüísticos: influencia del francés en otros idiomas y viceversa. 6043.
6044. Funciones comunicativas 6045. 6046. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de	6048.	6049. Funciones comunicativas 6050. 6051. - Describir un objeto, un invento. 6052. 6053. - Hablar de proyectos.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 6047.		6054. 6055. - Hacer hipótesis sobre el futuro. 6056. 6057. - Usar diferentes registros del idioma según los interlocutores. 6058. 6059.
6060. Patrones sintácticos y discursivos 6061. 6062. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	6063.	6064. Patrones sintácticos y discursivos 6065. 6066. - Uso de <i>tu / vous</i>. 6067. 6068. - La interrogación con inversión de sujeto (1). 6069. - El futuro simple. 6070. 6071. - Construcción <i>si</i> + presente + futuro simple. 6072. 6073.
6074. Léxico de uso frecuente 6075. 6076. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de	6077.	6078. Léxico de uso frecuente 6079. 6080. 6081. - Descripción de un objeto. 6082. 6083. - Expresiones para explicar la



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		función de un objeto: <i>Ça sert à... Il / elle sert à...</i> 6084. 6085. -Verbos para indicar para qué sirve un objeto. 6086.
6087. Patrones sonoros 6088. 6089. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	6090.	6091. Patrones sonoros 6092. 6093. - La pronunciación de la letra <i>g</i> [g]: <i>gazon</i> , <i>gomme</i> . 6094. [ʒ]: <i>large</i> , <i>original</i> . 6095. 6096. 6097.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

6098. Criterios de evaluación	6099. Estándares de aprendizaje	6100. Contenidos
6101. Comunicación: producción	6111. 6112.	6121. Comunicación: producción

6102. Expresión

6103.

6104. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

6105. Interacción

6106. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir

6113. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

6114.

6115. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

6116.

6117. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y

6122. Expresión

6123.

6124. - Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros.

6125.

6126. - Hacer hipótesis sobre la materia que imparte el profesor de la sección “**Présentation**”.

6127.

6128. - Hacer hipótesis observando la fotografía del objeto ganador en el concours Lépine de 2010.

6129.

6130. - Contestar a la pregunta sobre los grandes inventores de su país.

6131.

6132. - Decir qué regalo de los que figuran en la actividad 2, (sección « **Vocabulaire** »), parece más simpático, explicando las razones.

6133.

6134. - Decir qué es lo que no harán nunca los jóvenes que escuchamos en una grabación

6135. (actividad 1 apartado «Parler de projets»).

6136.



el discurso para
buscar palabras o
articular expresiones
y para reparar la
comunicación.

Interactuar de
manera simple en
intercambios
claramente
estructurados,
utilizando fórmulas
o gestos simples
para tomar o
mantener el turno de
palabra, aunque
puedan darse
desajustes en la
adaptación al
interlocutor.

6107.

6108.

6109.

6110.

breve, hace
invitaciones y
ofrecimientos, pide
y ofrece cosas, pide
y da indicaciones o
instrucciones, o
discute los pasos que
hay que seguir para
realizar una
actividad conjunta.

6118.

6119. 4. Se
desenvuelve de
manera simple en
una conversación
formal o entrevista
(p. e. para realizar
un curso de verano),
aportando la
información
necesaria,
expresando de
manera sencilla sus
opiniones sobre
temas habituales, y
reaccionando de
forma simple ante
comentarios
formulados de
manera lenta y clara,
siempre que pueda
pedir que se le
repitan los puntos
clave si lo necesita.

6120.

6137. - Decir cuáles
son los buenos
propósitos que se
piensa seguir para el
futuro.

6138.

6139. -Contestar a
unas preguntas
relativas a la
incidencia de los
inventos modernos
en su forma de vivir
(sección **"Lecture-
Écriture"**).

6140.

6141. - Indicar los
seis inventos más
importantes a que se
hace referencia en el
texto de la sección
**"Lecture-
Écriture"**.

6142.

6143. - Inventar un
objeto que aporte
grandes mejoras,
decir cuáles.

6144.

6145. - Identificar
quiénes son los
personajes de las
fotografías y decir
por qué son
conocidos (sección
"Lecture-Écriture",
actividad 2).

6146.

6147. -Contestar a
las pregunta sobre
qué otras lenguas
románicas se
conocen (sección
"Civilisation").

6148.

6149. - Contestar a



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		las preguntas sobre la evolución de la bicicleta ("Tâche finale"). 6150. 6151. <u>Interacción</u> 6152. 6153. - En grupos de cuatro, situar seis inventos en el tiempo. Escuchar y comprobar. 6154. 6155. - En pequeños grupos, adivinar un objeto elegido por un compañero / una compañera entre los que se representan en la actividad. Hacer preguntas sobre la función del objeto. 6156. 6157. - Decir qué galicismos hay en la lengua de los alumnos (encontrarán muy probablemente en las palabras sobre cocina y moda). 6158. 6159. - En grupos de 4, elegir un objeto y hacerlo evolucionar dándole nuevas posibilidades, adaptándolo al futuro: ilustrarlo con fotos o dibujos. 6160. 6161.
6162. Estrategias de producción 6163. 6164. Conocer y	6166.	6167. Estrategias de producción 6168. 6169. -Reutilizar



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 6165.		estructuras de forma libre. 6170. 6171. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. 6172.
6173. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6174. 6175. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 6176.	6177.	6178. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6179. 6180. - Conocer los inventos de los grandes genios mundiales. 6181. 6182. - Conocer los descubrimientos de científicos de varios países con alcance universal. 6183. 6184. - Descubrir y conocer los préstamos lingüísticos: influencia del francés en otros idiomas y viceversa. 6185.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

6186. Funciones comunicativas 6187. 6188. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 6189.	6190.	6191. Funciones comunicativas 6192. 6193. 6194. - Describir un objeto, un invento. 6195. 6196. - Hablar de proyectos. 6197. 6198. - Hacer hipótesis sobre el futuro. 6199. 6200. - Usar diferentes registros del idioma según los interlocutores. 6201. 6202.
6203. Patrones sintácticos y discursivos 6204. 6205. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 6206. 6207.	6208.	6209. Patrones sintácticos y discursivos 6210. 6211. - Uso de <i>tu / vous</i>. 6212. 6213. - La interrogación con inversión de sujeto (1). 6214. - El futuro simple. 6215. 6216. - Construcción <i>si</i> + presente + futuro simple. 6217.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

6218. Léxico de uso frecuente 6219. 6220. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	6221.	6222. Léxico de uso frecuente 6223. 6224. - Descripción de un objeto. 6225. 6226. - Expresiones para explicar la función de un objeto: <i>Ça sert à... Il / elle sert à...</i> 6227. 6228. -Verbos para indicar para qué sirve un objeto. 6229.
6230. Patrones sonoros 6231. 6232. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	6233.	6234. Patrones sonoros 6235. 6236. - La pronunciación de la letra <i>g</i> [g]: <i>gazon</i>, <i>gomme</i>. 6237. [ʒ]: <i>large</i>, <i>original</i>. 6238.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

6239. Criterios de evaluación	6240. Estándares de aprendizaje	6241. Contenidos
6242. Comunicación: comprensión 6243.	6246. 6247. 6248. 1. Identifica,	6257. Comunicación: comprensión 6258.



6244. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

6245.

con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

6249.

6250. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

6251.

6252. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto

6259.

60. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.

61.

62. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, dibujos, textos de divulgación científica).

6263.

6264.

6265. - Leer y comprender una conversación globalmente y en detalle: el profesor anima a los alumnos a presentarse a un concurso sobre creación de objetos futuristas, y da todo tipo de datos sobre el concurso.

6266.

6267. - Leer un texto sobre el invento ganador del concurso Lépine 2010, y confirmar las hipótesis.

6268.

6269. - Leer y comprender un artículo de divulgación científica de un nivel medio de dificultad, y contestar a unas preguntas sobre el texto.

6270.

6271. - Leer un texto sobre determinados inventos de la



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 6253. 6254. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 6255. 6256. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	humanidad (sección “Lecture-Écriture”) y contestar a las preguntas del último párrafo. 6272. 6273. -Contestar a las preguntas de comprensión relativas al texto de la sección “Lecture-Écriture”, actividad 4. 6274. 6275. - Clasificar las fotografías de los inventos (sección “Lecture-Écriture”) según el campo a que pertenecen. 6276. ● Observar la ilustración y leer en el mapa los préstamos de otras lenguas al francés, no sólo de lenguas románicas; clasificar estas palabras descubriendo su país de origen y a qué hacen referencia. 6277.
6278. Estrategias de comprensión 6279. 6280. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más	6281.	6282. Estrategias de comprensión 6283. 6284. - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

relevantes e información importante del texto.		y subtítulos, ilustraciones. 6285. 6286. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...).
		6287. 6288. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (los objetos: características, peso, volumen...), encontrar analogías con su lengua materna 6289. 6290.
6291. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6292. 6293. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales	6294.	6295. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6296. 6297. - Conocer los inventos de los grandes genios mundiales. 6298. 6299. - Conocer los descubrimientos de científicos de varios países con alcance universal. 6300. 6301. - Descubrir y conocer los



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

(entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		préstamos lingüísticos: influencia del francés en otros idiomas y viceversa. 6302.
6303. Funciones comunicativas 6304. 6305. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	6306.	6307. Funciones comunicativas 6308. 6309. - Describir un objeto, un invento. 6310. 6311. - Hablar de proyectos. 6312. 6313. - Hacer hipótesis sobre el futuro. 6314. 6315. - Usar diferentes registros del idioma según los interlocutores. 6316. 6317. 6318.
6319. Patrones sintácticos y discursivos 6320. 6321. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura	6322.	6323. Patrones sintácticos y discursivos 6324. 6325. - Uso de <i>tu / vous</i> . 6326. 6327. - La interrogación con inversión de sujeto (1). 6328. - El futuro simple. 6329. 6330. - Construcción <i>si</i> + presente + futuro simple. 6331. 6332.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020**



**Departamento de
FRANCÉS**

interrogativa para hacer una sugerencia).		
6333. Léxico de uso frecuente 6334. 6335. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	6336.	6337. Léxico de uso frecuente 6338. 6339. - Descripción de un objeto. 6340. 6341. - Expresiones para explicar la función de un objeto: <i>Ça sert à... Il / elle sert à...</i> 6342. 6343. -Verbos para indicar para qué sirve un objeto. 6344.
6345. Patrones sonoros y ortográficos 6346. 6347. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	6348.	6349. Patrones sonoros y ortografía 6350. 6351. -Leer una lista de regalos originales y decir qué palabras contienen el sonido [g] y cuáles el sonido [ʒ]. 6352. 6353. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 6354.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

6355. Criterios de evaluación

6356. Comunicación: producción

6357.

6358. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre

6359. temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,

6360. utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

6361.

6362. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos

6363. escritos breves y de estructura

6364. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

6365.

6366. Incorporar

6367. a la producción del texto escrito los

6388. Estándares de aprendizaje

6389.

6390.

6391. 1. Completa un cuestionario sencillo con información

6392. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.

6393. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

6394.

6395. 2. Escribe notas y mensajes

6396. (SMS, WhatsApp, Twitter),

6397. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

6398. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

6399. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

6400. convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más

6401. importantes.

6402.

6403. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

6404. establece y mantiene el contacto

6420. Contenidos

6421. Comunicación: producción

6422.

6423.

6424. - Escribir los datos de un « invento » que podrá hacer mejorar nuestra forma de vivir.

6425.

6426. - Escribir la leyenda sobre el objeto que vamos a hacer evolucionar (“Tâche finale”).

6427.

6428.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

conocimientos
6368. sociocultural
es y
6369. sociolingüísti
cos adquiridos
relativos a relaciones
interpersonales,
comportamiento y
6370. convenciones
sociales, respetando
las normas de
6371. cortesía y de
la netiqueta más
importantes en los
contextos
respectivos.
6372.
6373. Llevar a cabo
las funciones
demandadas por el
propósito
comunicativo,
utilizando los
6374. exponentes
más frecuentes
6375. de dichas
funciones y los
patrones discursivos
de uso más habitual
para organizar el
texto escrito de
manera sencilla.
6376. Mostrar
control sobre un
repertorio limitado
6377. de estructuras
sintácticas de uso
frecuente, y emplear
para comunicarse
mecanismos
sencillos lo bastante
ajustados al contexto
y a la intención
comunicativa
(repetición léxica,

6405. social (p. e.
con amigos en
6406. otros países),
se intercambia
información, se
describen en
6407. términos
sencillos sucesos
importantes y
experiencias
6408. personales, y
se hacen y aceptan
ofrecimientos y
6409. sugerencias
(p. e. se cancelan,
confirman o
modifican una
6410. invitación o
unos planes).
6411.
6412. 4. Escribe
correspondencia
formal muy básica y
breve,
6413. dirigida a
instituciones públ
6414. icas o
privadas o entidades
6415. comerciales,
fundamentalmente
6416. para solicitar
información, y
6417. observando
las convenciones
formales y normas
de
6418. cortesía
básicas de este tipo
de textos.

6419.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

6378. elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 6379. 6380. Conocer y utilizar 6381. un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, 6382. simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 6383. 6384. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los 6385. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las 6386. convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 6387.		
6429. Estrategias	6431.	6432. Estrategias



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

de comprensión 6430. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		de comprensión 6433. 6434. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios. 6435. 6436.
6437. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6438. 6439. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	6440.	6441. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6442. 6443. - Conocer los inventos de los grandes genios mundiales. 6444. 6445. - Conocer los descubrimientos de científicos de varios países con alcance universal. 6446. 6447. - Descubrir y conocer los préstamos lingüísticos: influencia del francés en otros idiomas y viceversa. 6448. 6449.
6450. Funciones comunicativas 6451. 6452. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo,	6453.	6454. Funciones comunicativas 6455. 6456. - Describir un objeto, un invento. 6457. 6458. - Hablar de proyectos.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		6459. 6460. - Hacer hipótesis sobre el futuro. 6461. 6462. - Usar diferentes registros del idioma según los interlocutores. 6463. 6464.
6465. Patrones sintácticos y discursivos 6466. 6467. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	6468.	6469. Patrones sintácticos y discursivos 6470. 6471. - Uso de <i>tu / vous</i>. 6472. 6473. - La interrogación con inversión de sujeto (1). 6474. - El futuro simple. 6475. 6476. - Construcción <i>si</i> + presente + futuro simple. 6477.
6478. Léxico de uso frecuente 6479. 6480. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y	6481.	6482. Léxico de uso frecuente 6483. 6484. - Descripción de un objeto. 6485. 6486. - Expresiones para explicar la función de un objeto:



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<i>Ça sert à... Il / elle sert à...</i> 6487. 6488. -Verbos para indicar para qué sirve un objeto. 6489.
6490. Patrones sonoros y ortografía 6491. 6492. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	6493.	6494. Patrones sonoros y ortografía 6495. 6496. -Leer una lista de regalos originales y decir qué palabras contienen el sonido [g] y cuáles el sonido [ʒ]. 6497. 6498. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 6499.

6500. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	6501. Contenidos
6502. Competencia matemática 6503. y competencias clave en ciencia 6504. y tecnología 6505.	6506. - Aplicar la lógica para asociar elementos, clasificar, deducir y aplicar una regla, adivinar un objeto. 6507. 6508. 6509.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

6510. Competencias sociales y cívicas 6511.	6512. -Alentar el espíritu investigador, admirar los avances de la ciencia, los pequeños y grandes inventos. 6513.
6514. Aprender a aprender 6515.	6516. 6517. -Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno), diversificar las formas de aprender, juego con las palabras, trabajo en equipo). 6518. 6519. -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. 6520. 6521. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. 6522. 6523. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. 6524. 6525. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse.
6526. Sensibilización y expresión cultural	6527. Descubrir la historia del concurso Lépine , conocer la historia del método braille, descubrir la etimología de algunas palabras, descubrir la evolución de las palabras y la lengua como elemento de intercambio cultural, seguir la evolución de la historia de la bicicleta con sus fechas significativas. 6528. 6529. 6530.
6531. Iniciativa emprendedora y de	6532. -Autoevaluación 6533.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

empresa.	6534. -Participar y respetar el turno de palabra. 6535. 6536. -Conversar en francés. 6537.
6538. Competencia digital	6539. - Ampliar la información sobre el “top-braille” en Internet, entrando en la página web que se indica. Buscar en Internet los descubrimientos o los inventos de Bell, Einstein, Marie Curie, Newton, Pasteur y Fleming. 6540. 6541. Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.

TERCER TRIMESTRE

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	6542. Estándares de aprendizaje	6543. Contenidos
6544. Comunicación: comprensión oral 6545. 6546. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y	6549. 6550. 6551. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté	6562. Comunicación: comprensión oral 6563. 6564. 6565. 6566. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 6567. 6568. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados sobre

que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

6547.

6548.

distorsionado.

6552.

6553. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

6554.

6555. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

6556.

6557. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre

temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales.

6569.

6570. -Escuchar y leer una conversación y contestar a las preguntas. Confirmar las hipótesis hechas previamente.

6571.

6572. - Escuchar y comprobar las respuestas de una actividad realizada previamente.

6573.

6574. - Escuchar las respuestas de varios jóvenes y asociarlas a las preguntas que se indican.

6575.

6576. - Escuchar las preguntas que un personaje hace a otro y decir si los dos tienen los mismos gustos.

6577.

6578. - Escuchar y comparar las respuestas de una actividad realizada previamente (completar un poema de Corinne Albaut).

6579.

6580. - Comprender un documental



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 6558. 6559. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 6560. 6561.	multimedia sobre la pintura rupestre en la Prehistoria. 6581. 6582. -Comprender un reportaje sobre los libros francófonos para ilustrar 8 razones a favor de la lectura. 6583. 6584. 6585.
6586. Estrategias de comprensión 6587. 6588. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	6589.	6590. Estrategias de comprensión 6591. 6592. -Entrenarse en la comprensión oral. 6593. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. 6594. 6595. -Localizar expresiones útiles. 6596.
6597. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6598. 6599. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y	6600.	6601. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6602. 6603. -La prehistoria. 6604. 6605.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
6606. Funciones comunicativas 6607. 6608. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 6609.	6610.	6611. Funciones comunicativas 6612. 6613. - Diferenciar personas, objetos. 6614. 6615. - Confirmar una afirmación o una negación. 6616. 6617. - Describir costumbres del pasado. 6618.
6619. Patrones	6622.	6623. Patrones



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

sintácticos y discursivos 6620. 6621. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		sintácticos y discursivos 6624. 6625. - Los pronombres demostrativos. 6626. 6627. - La interrogación con inversión de sujeto (2). 6628. 6629. - El imperfecto. 6630. 6631. -Oposición <i>moi aussi / moi non plus</i> 6632.
6633. Léxico de uso frecuente 6634. 6635. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	6636.	6637. Léxico de uso frecuente 6638. 6639. 6640. - Los libros 6641.
6642. Patrones sonoros 6643. 6644. Discriminar patrones sonoros,	6645.	6646. Patrones sonoros 6647. 6648. - La pronunciación de la



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		letra c. 6649. [k] <i>conte, carte, cuisine</i> 6650. [s] <i>pièce, policier, encyclopédie</i> 6651. 6652. -Los sonidos [b] / [d] / [g]. 6653. 6654. 6655. 6656. 6657. -Los sonidos [ʃ] / [ɔn]. 6658. 6659. 6660. -Escuchar entonaciones: el enfado, la indignación.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

6661. Criterios de evaluación	6662. Estándares de aprendizaje	6663. Contenidos
6664. Comunicación: producción 6665. <u>Expresión</u> 6666. 6667. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy	6674. 6675. 6676. 6677. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de	6685. Comunicación: producción 6686. <u>Expresión</u> 6687. 6688. - Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros. 6689. 6690. - Observar y hacer hipótesis sobre la situación de la Presentación. 91. 92. - Leer la introducción



sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

6668. Interacción

6669. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o

los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

6678.

6679. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

6680.

6681. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

6682.

6683. 4. Se

del texto (sección “**Lecture-Écriture**”) y contestar a las dos preguntas: decir si se está de acuerdo con el autor del texto y explicar lo que significa « lire ».

93.

94. - Elegir las dos mejores « razones » para leer entre las que presenta el Libro, añadir otras.

95. -Aconsejar algunos libros a los compañeros.

96.

6697. Interacción

98.

99. - Comentar con el compañero / la compañera los tres formatos en que puede presentarse el libro en la actualidad (el tradicional, el libro audio y el texto electrónico). Hablar de ventajas e inconvenientes.

6700.

6701. - Comparar con el compañero / la compañera dos dibujos del mismo personaje hace cuatro años y en la época actual.

6702.

6703. -Contestar a unas preguntas de cultura general con el compañero/ la compañera.

6704.

6705. - Hacer una poesía con el compañero / la compañera, tomando como modelo el poema de Jacques

mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. 6670. 6671. 6672. 6673.	desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 6684.	Charpentreau (sección “Tâche finale”). Leer después la poesía en voz alta. 6706. 6707. 6708. 6709.
6710. Estrategias de producción 6711. 6712. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.	6714.	6715. Estrategias de producción 6716. 6717. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. 6718. 6719. 6720. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. 6721.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

6713.		
6722. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6723. 6724. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 6725.	6726.	6727. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6728. 6729. -La prehistoria. 6730. 6731.
6732. Funciones comunicativas 6733. 6734. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 6735.	6736.	6737. Funciones comunicativas 6738. 6739. - Diferenciar personas, objetos. 6740. 6741. - Confirmar una afirmación o una negación. 6742. 6743. - Describir costumbres del pasado. 6744.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

6745. Patrones sintácticos y discursivos 6746. 6747. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).	6748.	6749. Patrones sintácticos y discursivos 6750. 6751. - Los pronombres demostrativos. 6752. 6753. - La interrogación con inversión de sujeto (2). 6754. 6755. - El imperfecto. 6756. 6757. -Oposición <i>moi aussi / moi non plus</i> 6758.
6759. Léxico de uso frecuente 6760. 6761. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	6762.	6763. Léxico de uso frecuente 6764. 6765. - Los libros 6766.
6767. Patrones sonoros 6768. 6769. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte	6770.	6771. Patrones sonoros 6772. 6773. 6774. - La pronunciación de la letra c. 6775. [k] conte,



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<i>carte, cuisine</i> 6776. [s] <i>pièce,</i> <i>policier,</i> <i>encyclopédie</i> 6777. 78. - Leer o recitar el poema de Corinne Albaut (sección “ Tâche finale ”). 6779. 6780.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

6781. Criterios de evaluación	6782. Estándares de aprendizaje	6783. Contenidos
6784. Comunicaci ón: comprensión 6785. 6786. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o	6788. 6789. 6790. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas	6799. Comunicaci n: comprensión 6800. 01. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 02. 03. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, dibujos, cómic, contraportada de un DVD). 04. 05. - Leer la contraportada de un DVD y contestar a las preguntas de



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 6787.	de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 6791. 6792. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 6793. 6794. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 6795. 6796. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su	comprensión. 06. 07. - Leer los títulos y observar las portadas de diez libros; asociar cada uno a un género. 08. 09. - Leer diez definiciones y asociar cada una a un género literario. 10. 11. - Leer y completar las preguntas con las palabras que se indican. Después, completar y comprobar. 12. 13. - Completar las frases con los pronombres demostrativos correspondientes. 14. 15. - Leer una carta y anotar las interrogaciones con inversión de sujeto. 16. 17. - Indicar el tiempo utilizado en cada interrogación, <i>passé composé</i> o <i>futur proche</i>. 18. 19. - Leer unas frases y transformarlas del lenguaje formal al informal. 20. 21. -Decir el verbo en imperfecto, guiándose por las operaciones (sumas y restas) con los números que se indican. 22. 23. - Contestar a unas preguntas referidas a uno mismo hace cuatro años, indicando las diferencias con



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

- interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
- 6797.**
- 6798.** 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles
- la época actual.
- 24.**
- 25.** - Observar las fotos y leer el título de la sección **“Lecture-Écriture”**. Contestar a las preguntas sobre la composición del documento.
- 26.**
- 27.** - Decir de qué va a hablar el texto (sección **“Lecture-Écriture”**), según el título: indicar la respuesta correcta.
- 28.**
- 29.** - Leer el texto de la sección **“Lecture-Écriture”** y hacer una lista de las palabras nuevas. Contestar a las preguntas.
- 30.**
- 31.** - Leer unas frases y relacionarlas con las « razones » del texto (sección **“Lecture-Écriture”**).
- 32.**
- 33.** - Elegir una o varias respuestas para la pregunta *À quoi sert la poésie ?* (sección **“Tâche finale”**).
- 34.**
- 35.** - Leer un poema de Corinne Albaut sobre Nueva York y completarlo con tres palabras que se indican. Después, escuchar y comparar. Contestar a la pregunta.
- 36.**
- 37.** - Completar el poema de Jacques Charpentreau con colores, según la rima, con excepción del último verso (*J'y vais à pied*).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		38. 6839. 6840.
6841. Estrategias de comprensión 6842. 6843. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	6844.	6845. Estrategias de comprensión 6846. 6847. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (la lectura y los géneros literarios) encontrar analogías con su lengua materna. 6848. 6849. - Comprender los subtítulos de un documental y un reportaje multimedia gracias a la relación imagen y voz en <i>off</i> 6850.
6851. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6852. 6853. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y	6854.	6855. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6856. 6857. -La prehistoria. 6858. 6859.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
6860. Funciones comunicativas 6861. 6862. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	6863.	6864. Funciones comunicativas 6865. 6866. - Diferenciar personas, objetos. 6867. 6868. - Confirmar una afirmación o una negación. 6869. 6870. - Describir costumbres del pasado. 6871.
6872. Patrones sintácticos y discursivos 6873. 6874. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	6875.	6876. Patrones sintácticos y discursivos 6877. 6878. 6879. - Los pronombres demostrativos. 6880. 6881. - La interrogación con inversión de sujeto (2). 6882. 6883. - El imperfecto. 6884. 6885. -Oposición <i>moi aussi / moi non plus</i> 6886.
6887. Léxico de uso frecuente	6890.	6891. Léxico de uso frecuente



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

6888. 6889. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		6892. 6893. - Los libros 6894.
6895. Patrones sonoros y ortográficos 6896. 6897. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	6898.	6899. Patrones sonoros y ortografía 6900. 6901. 6902. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 6903. 6904.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

6905. Criterios de evaluación

6906. Comunicación: producción

6907.

6908. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre

6909. temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,

6910. utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

6911.

6912. Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos

6913. escritos breves y de estructura

6914. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

6915.

6916. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos

6936. Estándares de aprendizaje

6937.

6938.

6939. 1. Completa un cuestionario sencillo con información

6940. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.

6941. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

6942.

6943. 2. Escribe notas y mensajes

6944. (SMS, WhatsApp, Twitter),

6945. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

6946. e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

6947. de la vida cotidiana y de su interés, respetando las

6948. convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.

6949.

6950. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

6951. establece y mantiene el contacto

6964. Contenidos

6965. Comunicación: producción

6966.

6967.

6968. - Escribir con el compañero / la compañera dos preguntas sobre algún personaje célebre del pasado.

6969.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

6917. sociocultural
es y
sociolingüísticos
adquiridos relativos
a relaciones
interpersonales,
comportamiento y

6918. convenciones
sociales, respetando
las normas de

6919. cortesía y de
la netiqueta más
importantes en los
contextos
respectivos.

6920.

6921. Llevar a cabo
las funciones
demandadas por el
propósito
comunicativo,
utilizando los

6922. exponentes
más frecuentes

6923. de dichas
funciones y los
patrones discursivos
de uso más habitual
para organizar el
texto escrito de
manera sencilla.

6924. Mostrar
control sobre un
repertorio limitado

6925. de estructuras
sintácticas de uso
frecuente, y emplear
para comunicarse
mecanismos
sencillos lo bastante
ajustados al contexto
y a la intención
comunicativa
(repetición léxica,

6926. elipsis, deixis

6952. social (p. e.
con amigos en

6953. otros países),
se intercambia
información, se
describen en

6954. términos
sencillos sucesos
importantes y
experiencias

6955. personales, y
se hacen y aceptan
ofrecimientos y

6956. sugerencias
(p. e. se cancelan,
confirman o
modifican una
invitación o unos
planes).

6957.

6958. 4. Escribe
correspondencia
formal muy básica y
breve,

6959. dirigida a
instituciones
públicas o privadas
o entidades

6960. comerciales,
fundamentalmente

6961. para solicitar
información, y

6962. observando
las convenciones
formales y normas
de cortesía básicas
de este tipo de
textos.

6963.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 6927. 6928. Conocer y utilizar 6929. un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, 6930. simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. 6931. 6932. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los 6933. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las 6934. convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 6935.		
6970. Estrategias de comprensión	6973.	6974. Estrategias de comprensión



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

6971. 6972. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		6975. 6976. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios. 6977. 6978.
6979. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6980. 6981. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	6982.	6983. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 6984. 6985. -La prehistoria. 6986.
6987. Funciones comunicativas 6988. 6989. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más	6990.	6991. Funciones comunicativas 6992. 6993. - Diferenciar personas, objetos. 6994. 6995. - Confirmar una afirmación o una negación. 6996.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		6997. - Describir costumbres del pasado. 6998. 6999.
7000. Patrones sintácticos y discursivos 7001. 7002. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	7003.	7004. Patrones sintácticos y discursivos 7005. 7006. - Los pronombres demostrativos. 7007. 7008. - La interrogación con inversión de sujeto (2). 7009. 7010. - El imperfecto. 7011. 7012. -Oposición <i>moi aussi / moi non plus</i> 7013.
7014. Léxico de uso frecuente 7015. 7016. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y	7017.	7018. Léxico de uso frecuente 7019. 7020. - Los libros 7021.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

cotidianas.		
7022. Patrones sonoros y ortografía 7023. 7024. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	7025.	7026. Patrones sonoros y ortografía 7027. 7028. 7029. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 7030. 7031.

7032. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	7033. Contenidos
7034. Competencia matemática 7035. y competencias clave en ciencia 7036. y tecnología 7037.	7038. -Ejercer la lógica para asociar elementos, clasificar, deducir y aplicar una regla, realizar operaciones matemáticas para trabajar las personas verbales del futuro simple. 7039. 7040.
7041. Competencias sociales y cívicas 7042.	7043. -Evocar recuerdos personales, comparar la vida pasada con el momento actual. 7044.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	7045. 7046.
7047. Aprender a aprender 7048.	7049. -Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...), diversificar las formas de aprender (valorar la importancia de la cadencia y de la rima en un poema para ejercitar la memoria y fijar el vocabulario logrando automatismos). 7050. 7051. -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. 7052. 7053. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. 7054. 7055. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar. 7056.
7057. Sensibilización y expresión cultural	7058. -Descubrir las grutas de Lascaux (arte prehistórico). -Interesarse por la mitología, por la historia de Egipto. 7059. -Descubrir escritores clásicos de la literatura francesa. 7060. -
7061. Iniciativa emprendedora y de empresa.	7062. -Implicarse en el aprendizaje. 7063. -Implicarse en un proyecto solidario. 7064. -Ser capaz de trabajar en grupo. 7065.
7066. Competencia digital	7067. -Considerar la importancia de las nuevas tecnologías en el campo de los libros, el libro audio y el libro electrónico. 7068. 7069.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

7070. Criterios de evaluación	7071. Estándares de aprendizaje	7072. Contenidos
7073. Comunicación: comprensión oral 7074. 7075. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 7076.	7078. 7079. 7080. 7081. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 7082. 7083. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 7084. 7085. 3. Comprende, en una	7092. Comunicación: comprensión oral 7093. 7094. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 7095. 7096. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados sobre temas cercanos al alumno: comprender las situaciones y las intenciones de comunicación de cada uno, con ayuda de los indicios no verbales. 7097. 7098. - Escuchar la conversación entre un chico y una chica sobre sus proyectos para las vacaciones de verano. Confirmar las hipótesis y contestar a las preguntas. 7099.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

7077.	conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 7086. 7087. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 7088. 7089. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes	7100. - Escuchar lo que dicen cuatro jóvenes y encontrar en el mapa la zona donde va a pasar cada uno las vacaciones. 7101. 7102. - Escuchar las preguntas que hace una chica a sus nuevos compañeros. 7103. 7104. - Escuchar y decir en qué tiempo está conjugada cada forma verbal. 7105. 7106. - Escuchar las respuestas a unas preguntas escritas, y pasar las respuestas a la 1ª persona. 7107. 7108. - Comprender un reportaje multimedia sobre las estancias en otro país para aprender el idioma, primero muy globalmente y gracias a la imagen, y después íntegramente, una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Asociar la voz en off y los subtítulos (sección “Inter culture”). 7109. 7110. - Comprender un reportaje sobre



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	constituyen gran parte del mensaje. 7090. 7091.	una nueva forma de ir de vacaciones en la actualidad 7111. 7112. -Observar el mapa de la sección “Civilisation” y contestar <i>vrai ou faux</i>: “Radio button” 7113. 7114. - Comprender un documental interactivo sobre las TAAF (les terres australes et antarctiques françaises) asociar cada fotografía a su categoría, diciendo a qué lugar pertenece (actividad 3, sección “Civilisation”). 7115. 7116. 7117. 7118.
7119. Estrategias de comprensión 7120. 7121. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	7122.	7123. Estrategias de comprensión 7124. 7125. -Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. 7126. 7127. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. 7128. 7129. -Localizar expresiones útiles.
7130. Aspectos	7133.	7134. Aspectos



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

socioculturales y sociolingüísticos 7131. 7132. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		socioculturales y sociolingüísticos 7135. 7136. - Las estancias en otro país para aprender el idioma. 7137. 7138. - Francia: departamentos y regiones de ultramar. 7139.
7140. Funciones comunicativas 7141. 7142. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común	7144.	7145. Funciones comunicativas 7146. 7147. 7148. - Dar una orden, una instrucción o un consejo. 7149. 7150. -Expresar un deseo. 7151. 7152. - Hablar de un lugar. 7153.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 7143.		
7154. Patrones sintácticos y discursivos 7155. 7156. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	7157.	7158. Patrones sintácticos y discursivos 7159. 7160. - El pronombre relativo <i>où</i>. 7161. 7162. - El imperativo y los pronombres personales. 7163. 7164. - El condicional. 7165.
7166. Léxico de uso frecuente 7167. 7168. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura	7169.	7170. Léxico de uso frecuente 7171. 7172. - Las vacaciones. 7173. 7174. -Francia: Departamentos y regiones de ultramar: <i>les DOM-ROM</i>) , <i>les COM</i> y <i>les TAAF</i> . 7175. 7176. -Expresiones (lugares). 7177. 7178. -Actividades.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

interrogativa para hacer una sugerencia).		
7179. Patrones sonoros 7180. 7181. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	7182.	7183. Patrones sonoros 7184. 7185.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

7186. Criterios de evaluación	7187. Estándares de aprendizaje	7188. Contenidos
7189. Comunicación: producción 7190. <u>Expresión</u> 7191. 7192. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por	7199. 7200. 7201. 7202. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o	7210. Comunicación: producción 7211. <u>Expresión</u> 7212. 7213. - Contestar a las preguntas del profesor y de los compañeros. 7214. 7215. -Hacer



teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

7193. Interacción

7194. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios

relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

7203.

7204. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

7205.

7206. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que

hipótesis sobre la situación de la Presentación.

7216.

7217. -Hacer hipótesis sobre las preguntas que Camille va a hacer a Bruno en el correo electrónico, imaginar dos preguntas.

7218.

7219. - Identificar las vacaciones con las actividades de una lista, según su criterio.

7220.

7221. -Contestar en 1ª persona a una serie de preguntas sobre lo que le gustaría hacer.

7222.

7223. -Decir qué tipo de vacaciones se prefiere personalmente.

7224.

7225. - Elegir una propuesta para las vacaciones entre dos posibilidades (sección “**Tâche finale**”), y dar las razones de la elección.

7226.

7227.

7228.

7229.

7230. Interacción

7231.

7232. -En parejas, reconocer los objetos que lleva consigo

claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

7195.

7196.

7197.

7198.

hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

7207.

7208. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

7209.

cada uno de los jóvenes para las vacaciones, según los textos de la actividad 1 (sección « **Vocabulaire** »). Algún objeto puede servir a más de uno de ellos.

7233.

7234. - En parejas, escuchar las preguntas de Manon a sus nuevos compañeros, y las respuestas que le dan éstos. Contestar a las preguntas y añadir otras.

7235.

7236. -Inventar las preguntas sobre lo que nos gustaría hacer y formularlas al compañero / a la compañera.

7237.

7238. - Comparar el estudio de la sección “Lecture-Écriture” sobre los franceses y la forma de disfrutar sus vacaciones con las costumbres de sus compatriotas, indicar si hay diferencias, y cuáles.

7239.

7240. -En grupos de 3 (« padre, madre y un /a hijo/a »), negociar el proyecto de vacaciones elegido por el/la hijo/a:



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		Londres o Biarritz (sección “Tâche finale”). Leer y utilizar los argumentos correspondientes (ambas partes: padres e hijo/a); el hijo / la hija debe aportar otros argumentos para convencer a los padres. 7241. 7242. 7243.
7244. Estrategias de producción 7245. 7246. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 7247.	7248.	7249. Estrategias de producción 7250. 7251. 7252. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. 7253. 7254. -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. 7255. 7256.
7257. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 7258. 7259. Incorporar a la producción del	7261.	7262. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 7263. 7264. - Las estancias en otro país



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 7260.		para aprender el idioma. 7265. 7266. - Francia: departamentos y regiones de ultramar. 7267. 7268. 7269. 7270.
7271. Funciones comunicativas 7272. 7273. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 7274.	7275.	7276. Funciones comunicativas 7277. 7278. - Dar una orden, una instrucción o un consejo. 7279. 7280. -Expresar un deseo. 7281. 7282. - Hablar de un lugar. 7283.
7284. Patrones sintácticos y discursivos 7285. 7286. Mostrar control sobre un repertorio limitado	7287.	7288. Patrones sintácticos y discursivos 7289. 7290. - El pronombre relativo où.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		7291. 7292. - El imperativo y los pronombres personales. 7293. 7294. - El condicional. 7295.
7296. Léxico de uso frecuente 7297. 7298. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	7299.	7300. Léxico de uso frecuente 7301. 7302. 7303. - Las vacaciones. 7304. 7305. -Francia: Departamentos y regiones de ultramar: <i>les DOM-ROM</i>) , <i>les COM</i> y <i>les TAAF</i> . 7306. 7307. -Expresiones (lugares). 7308. 7309. -Actividades.
7310. Patrones sonoros 7311. 7312. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación	7313.	7314. Patrones sonoros 7315. 7316. 7317.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

7318. Criterios de evaluación	7319. Estándares de aprendizaje	7320. Contenidos
7321. Comunicación: comprensión 7322. 7323. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 7324.	7325. 7326. 7327. 7328. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 7329. 7330. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se	7337. Comunicación: comprensión 7338. 39. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 40. 41. - Interpretar correctamente las indicaciones de la instrucción para formar el imperativo, actividad 1 en el apartado <i>Faire une recommandation, donner une consigne, un ordre</i> (signo += forma afirmativa, signo -= forma negativa). 42. 43. - Identificar el tipo de documento auténtico o semiauténtico (fotografías, dibujos, mapa geográfico, mensajes de correo electrónico, gráficos, anuncios, folleto publicitario). 44. 45. - Leer el correo electrónico de Camille y confirmar las hipótesis. Contestar a las preguntas



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 7331. 7332. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo . 7333. 7334. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 7335. 7336. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente	sobre detalles de ese correo, y reconocer qué preguntas hace y cuáles no. 46. 47. -Leer los textos de la actividad 1, sección « Vocabulaire ». 48. 49. - Completar un texto sobre buenos consejos para las vacaciones, utilizando el imperativo (afirmativo o negativo) y los verbos de una lista. 50. 51. - Construir frases para dar unas órdenes, pasando los infinitivos a imperativo, y cambiando a pronombres complemento las palabras que se indican en cada una. 52. 53. - Leer unas preguntas y escuchar las respuestas. Asociar las preguntas a un dibujo y pasar las respuestas a la 1ª persona. 54. 55. - Descubrir el texto <i>Vacances d'été: Où vont les Français et que font-ils ?</i> (sección “Lecture-Écriture”) y contestar a las preguntas sobre la presentación del documento, de qué tipo de texto se trata, de qué elementos se compone, qué partes contiene. 56. 57. - Observar el gráfico de la sección “Lecture-Écriture” y extraer conclusiones. Leer la 1ª



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	parte del documento y confirmar la interpretación del gráfico. 58. Leer la 2ª parte del documento y asociar los tipos de alojamiento a las fotos del texto: hotel, camping, casas rurales. 59. Leer la 3ª parte del documento y elegir el resumen correcto. 60. 61. - Leer los datos y la presentación de la sección <i>La France des terres lointaines</i>. 62. 63. - Observar el mapa de la sección “Civilisation” y contestar <i>vrai ou faux</i>. 64. 65. - Leer el texto sobre <i>les DOM-ROM, les COM, la Nouvelle-Calédonie y les TAAF</i>. 66. Asociar cada fotografía a su categoría, y decir en qué lugar se ha tomado cada foto. 67. 68. - Leer dos propuestas para las vacaciones y decir cuál se prefiere (<i>“Tâche finale”</i>). 7369. Leer y utilizar los argumentos correspondientes (ambas partes) y aportar otros para convencer a los padres. 7370.
7371. Estrategias de comprensión 7372.	7374.	7375. Estrategias de comprensión 7376.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

7373. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		7377. Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (vacaciones, lugares, medios de transporte), encontrar analogías con su lengua materna. 7378. 7379. - Comprender los subtítulos de un documental y unos reportajes multimedia gracias a la relación imagen y voz en <i>off</i>. 7380. 7381. - Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones. 7382. 7383. -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. 7384. 7385. - Aprender a extraer informaciones en los textos.
7386. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 7387. 7388. Conocer, y utilizar para la comprensión del	7389.	7390. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 7391. 7392. - Las estancias en otro país para aprender el



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		idioma. 7393. 7394. - Francia: departamentos y regiones de ultramar. 7395.
7396. Funciones comunicativas 7397. 7398. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	7399.	7400. Funciones comunicativas 7401. 7402. - Dar una orden, una instrucción o un consejo. 7403. 7404. -Expresar un deseo. 7405. 7406. - Hablar de un lugar. 7407.
7408. Patrones sintácticos y discursivos 7409. 7410. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de	7411.	7412. Patrones sintácticos y discursivos 7413. 7414. 7415. - El pronombre relativo où. 7416.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		7417. - El imperativo y los pronombres personales. 7418. 7419. - El condicional. 7420.
7421. Léxico de uso frecuente 7422. 7423. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	7424.	7425. Léxico de uso frecuente 7426. 7427. - Las vacaciones. 7428. 7429. -Francia: Departamentos y regiones de ultramar: <i>les DOM-ROM</i>) , <i>les COM</i> y <i>les TAAF</i> . 7430. 7431. -Expresiones (lugares). 7432. 7433. -Actividades.
7434. Patrones sonoros y ortográficos 7435. 7436. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados	7437.	7438. Patrones sonoros y ortografía 7439. 7440. - Las grafías del sonido [o]: <i>spéléo</i>, <i>hôtel</i>, <i>château</i>, <i>nautique</i>. 7441. 7442. 7443.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

asociados.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

7444. Criterios de evaluación

7445.

**7446. Comunicaci
ón: producción**

7447.

7448. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre

7449. temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,

7450. utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

7451.

7452. Conocer y aplica estrategias adecuadas para elaborar textos

7453. escritos

7478. Estándares de aprendizaje

7479.

7480.

7481.

7482. 1. Completa un cuestionario sencillo con información

7483. personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.

7484. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

7485.

7486. 2. Escribe notas y mensajes

7487. (SMS, WhatsApp, Twitter),

7488. en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones

7489. e

indicaciones relacionadas con actividades y situaciones

7490. de la vida cotidiana y de su

7508. Contenidos

7509.

**7510. Comunicaci
ón: producción**

7511.

7512.

7513. - Hacer unas listas en función de los textos de la actividad 1, sección « Vocabulaire ».

7514.

7515.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

breves y de estructura
7454. simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

7455.

7456. Incorporar

7457. a la producción del texto escrito los conocimientos

7458. sociocultural es y

7459. sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y

7460. convenciones sociales, respetando las normas de

7461. cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

7462.

7463. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los

7464. exponentes más frecuentes

7465. de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

interés, respetando las

7491. convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más

7492. importantes.

7493.

7494. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se

7495. establece y mantiene el contacto

7496. social (p. e. con amigos en

7497. otros países), se intercambia información, se describen en

7498. términos sencillos sucesos importantes y experiencias

7499. personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y

7500. sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

7501.

7502. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve,

7503. dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades

7504. comerciales, fundamentalmente

7505. para solicitar información, y



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

7466. Mostrar control sobre un repertorio limitado

7467. de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,

7468. elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

7469.

7470. Conocer y utilizar

7471. un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves,

7472. simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

7473.

7474. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los

7475. signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las

7506. observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

7507.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las 7476. convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. 7477.		
7516. Estrategias de comprensión 7517. 7518. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	7519.	7520. Estrategias de comprensión 7521. 7522. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios. 7523. 7524.
7525. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 7526. 7527. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la	7528.	7529. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 7530. 7531. - Las estancias en otro país para aprender el idioma. 7532. 7533. - Francia: departamentos y regiones de ultramar. 7534.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		
7535. Funciones comunicativas 7536. 7537. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	7538.	7539. Funciones comunicativas 7540. 7541. 7542. - Dar una orden, una instrucción o un consejo. 7543. 7544. -Expresar un deseo. 7545. 7546. - Hablar de un lugar. 7547. 7548. 7549.
7550. Patrones sintácticos y discursivos 7551. 7552. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy	7553.	7554. Patrones sintácticos y discursivos 7555. 7556. - El pronombre relativo où. 7557. 7558. - El imperativo y los pronombres personales. 7559. 7560. - El condicional. 7561. 7562. 7563. 7564.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

frecuentes).		
7565. Léxico de uso frecuente 7566. 7567. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	7568.	7569. Léxico de uso frecuente 7570. 7571. - Las vacaciones. 7572. 7573. -Francia: Departamentos y regiones de ultramar: <i>les DOM-ROM</i>) , <i>les COM</i> y <i>les TAAF</i> . 7574. 7575. -Expresiones (lugares). 7576. 7577. -Actividades.
7578. Patrones sonoros y ortografía 7579. 7580. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	7581.	7582. Patrones sonoros y ortografía 7583. 7584. - Las grafías del sonido [o]: <i>spéléo</i> , <i>hôtel</i> , <i>château</i> , <i>nautique</i> . 7585. 7586. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 7587. 7588.

7589. Competencias clave (además de la competencia

7590. Contenidos



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

lingüística)	
7591. Competencia matemática 7592. y competencias clave en ciencia 7593. y tecnología 7594.	7595. -Ejercer la lógica, asociar elementos, deducir y aplicar una regla. 7596.
7597. Competencias sociales y cívicas 7598.	7599. -Conocer el interés que despiertan los parques de atracciones y los parques acuáticos, para entretener el ocio. 7600. -Los parques temáticos son otra propuesta, y los centros ecuestres, van adquiriendo cada vez más adeptos entre los jóvenes. 7601. 7602. -Descubrir hábitos y costumbres (vacaciones sin salir de su ciudad), lugares (castillos del Loira, el parque natural del Jura, las Landas, la costa mediterránea) interesarse por la geografía política (departamentos franceses y regiones francesas de ultramar). 7603. 7604. 7605. 7606.
7607. Aprender a aprender 7608.	7609. -Utilizar estrategias (comprensión oral, memorización del vocabulario, comparación con estructuras de otras lenguas conocidas por el alumno...), diversificar las formas de aprender (escenificar una escena de “negociación” con los padres, trabajar con documentos de Internet). 7610. 7611. -Trabajar su capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para contestar preguntas. Implicarse en el aprendizaje



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020**



**Departamento de
FRANCÉS**

	7612. 7613. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria. 7614. 7615. -Desarrollar su capacidad de escucha y observación, buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. 7616. 7617. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.
7618. Sensibilización y expresión cultural	7619. -Conocer la preocupación de la Unesco por la conservación de los bienes culturales, naturales y mixtos en todo el planeta; así pues, las lagunas de la Nueva Caledonia figuran en la Lista del patrimonio mundial de la Unesco desde el año 2008, al igual que los pitones, circos y escarpaduras de la isla de la Réunion a partir de 2010. 7620. 7621. - 7622.
7623. Iniciativa emprendedora y de empresa.	7624. Autoevaluación, Portfolio, pág. 100. 7625. -Conversar en francés. 7626. -Implicarse en el aprendizaje. 7627.
7628. Competencia digital	7629. -Usar el correo electrónico como forma habitual de comunicación (mensajes), y recurrir a la fuente de información de Internet (estudio sobre las vacaciones de verano de los franceses realizado en los últimos años). 7630. 7631. 7632.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

EXTRANJERA (SLE) PARA 3º ESO.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves, articulados de manera lenta y clara (p. ej., en estaciones o aeropuertos) en condiciones acústicas buenas y sonido no distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos de la vida diaria y temas de su interés, articulado con claridad y despacio y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende en una conversación formal (p. ej., en un centro de estudios) preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se repita y se aclare algo de lo que se le ha dicho.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej., noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, con apoyo visual (p. ej., PowerPoint), siguiendo un guión escrito sobre aspectos concretos de temas generales de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos a seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. ej., para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano (p. ej., una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados y se expresan de manera sencilla sentimientos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa de asuntos de su

interés en el contexto personal o educativo (p. ej., un curso de verano).

4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y materiales de consulta claramente estructurados sobre temas de su interés (p. ej., sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

2. Escribe notas y mensajes en redes sociales (SMS, WhatsApp, Twitter), con comentarios breves o da indicaciones de actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p.ej., emails con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej., se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

6.4. 4º ESO

TEMPORALIZACIÓN.

PLURIEL está previsto para cubrir 90 horas aproximadamente en cada uno de sus niveles, impartándose en una frecuencia de 3 horas semanales. Por tanto, el método propone la distribución siguiente que, evidentemente, puede ser modificada tanto por el profesor, según las características de su grupo-clase, como por el calendario escolar, variable de un curso a otro en el 2º trimestre, puesto que su duración depende de las fechas de las vacaciones.

-1^{er} trimestre: **mínimo 30 horas** **máximo: 36 horas**

Unidad 0	de 2 a 5 horas
Unidad 1	de 12 a 15 horas
Unidad 2	de 12 a 15 horas
Evaluación	1 hora

-2º trimestre: **mínimo 30 horas** **máximo 36 horas**

Unidad 3	de 12 a 15 horas
Unidad 4	de 12 a 15 horas
Evaluación	1 hora

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

-3^{er} trimestre: **mínimo 30 horas** **máximo 36 horas**

Unidad 5 de 12 a 15 horas

Unidad 6 de 12 a 15 horas

Evaluación **1 hora**

Esta diferencia de tres horas en cada unidad tiene una fácil explicación:

Proponemos una distribución flexible que pueda adaptarse a las necesidades de los diferentes grupos; el método reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa y no concentra las dificultades, pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, por ejemplo, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.

Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento, adaptando esta propuesta a las características de su grupo-clase y del propio calendario escolar.

Es preciso igualmente tener en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a las correcciones de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas “restantes” para alcanzar el total de las 90 horas proyectadas para el año escolar.

Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos de las unidades formativas referidas a los cuatro bloques establecidos en el BOE de 3 de enero de 2015 para la SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y su vinculación con las competencias clave.

PRIMER TRIMESTRE

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1. Criterios de evaluación	2. Estándares de aprendizaje	3. Contenidos
4. Comunicación: comprensión oral 5. 6. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva	7. 8. 9. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un	15. Comunicación: comprensión oral 16. 17. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / la profesora, los formulismos de la clase, así como las respuestas o comentarios de unos y

**I.E.S. EL BOHÍO**

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores

Cartagena

tel. 968 519 753

fax 968 314 770

e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020****Departamento de
FRANCÉS**

voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho

contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

10. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

11. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

12. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

13. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

otros.

18.

19. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (presentaciones y comentarios).

20.

21. - Comprender unas frases sobre las reglas de estancia en un centro de vacaciones.

22.

23. - Comprender una mini-biografía sobre Louis Pasteur.

24.

25.

26.

27.

28.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	14.	
29. Estrategias de comprensión 30. 31. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	32.	33. Estrategias de comprensión 34. 35. -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. 36. 37. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (rasgos del carácter de una persona), encontrar analogías con su lengua materna. 38. 39. 40. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información. 41. 42.
43. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 44. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	45.	46. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 47. 48. - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés. 49. 50. - Las reglas para la vida en colectividad. 51. 52. - La casa natal de Louis Pasteur. 53.
54. Funciones comunicativas 55. 56. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de	58.	59. Funciones comunicativas 60. 61. - Describir un paisaje. 62. 63. - Expresar una obligación. 64.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 57.		65. - Aportar precisiones. 66. 67. - Hacer comparaciones. 68. 69. - Expresar sensaciones y sentimientos. 70. 71. - Contar en pasado. 72.
73. Patrones sintácticos y discursivos 74. 75. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	76.	77. Patrones sintácticos y discursivos 78. 79. - Los adverbios terminados en <i>-ment</i>. 80. 81. - Los pronombres COD. 82. 83. - La interrogación con inversión del sujeto. 84. 85. - Los comparativos. 86. 87. - Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>. 88. 89. - los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto. 90. 91.
92. Léxico de uso frecuente 93. 94. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	95.	96. Léxico de uso frecuente 97. 98. - Los paisajes. 99. 100. - La equitación. 101. 102. - Las tareas caseras. 103. 104. - Los pesos y las medidas. 105. 106. - Las emociones y los sentimientos. 107. 108.
109. Patrones sonoros	112.	113. Patrones sonoros



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

110.

111. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

114.

115. - La frase interrogativa.

116.

117.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

118. Criterios de evaluación

119. Estándares de aprendizaje

120. Contenidos

121. Comunicación: producción

122. Expresión

123. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

124.

125. Interacción

126.

127. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular

132.

133. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

134. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

135. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa

138. Comunicación: producción

139. Expresión

140.

141. - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.

142.

143. - Hablar de sus preferencias o de sus gustos culturales.

144.

145. Interacción

146.

147. - Por pequeños grupos, hacer adivinar sentimientos o emociones.

148.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. 128. 129. 130. 131.	de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 136. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 137.	
149. Estrategias de producción 150. 151. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	152.	153. Estrategias de producción 154. 155. - Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral 156.
157. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 158. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones	160.	161. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 162. 163. - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés. 164.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 159.		165. - Las reglas para la vida en colectividad. 166. 167. - La casa natal de Louis Pasteur. 168.
169. Funciones comunicativas 170. 171. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 172.	173.	174. Funciones comunicativas 175. 176. - Describir un paisaje. 177. 178. - Expresar una obligación. 179. 180. - Aportar precisiones. 181. 182. - Hacer comparaciones. 183. 184. - Expresar sensaciones y sentimientos. 185. 186. - Contar en pasado. 187.
188. Patrones sintácticos y discursivos 189. 190. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 191. 192.	193.	194. Patrones sintácticos y discursivos 195. 196. - Los adverbios terminados en <i>-ment</i>. 197. 198. - Los pronombres COD. 199. 200. - La interrogación con inversión del sujeto. 201. 202. - Los comparativos. 203. 204. - Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>. 205. 206. - los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto. 207.
208. Léxico de uso frecuente 209. 210. Conocer y utilizar un	211.	212. Léxico de uso frecuente 213. 214. - Los paisajes.

 INSTITUTO El Bohío CARTAGENA	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		215. 216. - La equitación. 217. 218. - Las tareas caseras. 219. 220. - Los pesos y las medidas. 221. 222. - Las emociones y los sentimientos. 223.
224. Patrones sonoros 225. 226. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	227.	228. Patrones sonoros 229. 230. - La frase interrogativa. 231. 232. 233. 234. 235.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

236. Criterios de evaluación	237. Estándares de aprendizaje	238. Contenidos
239. Comunicación: comprensión 240. 241. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	242. 243. 244. . Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 245. . Comprende correspondencia	249. Comunicación: comprensión 250. 251. - Entender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 252. 253. - Leer y comprender un folleto que presenta una estancia lingüística o deportiva. 254. 255. - Leer y comprender una ficha sobre las características de un animal. 6. 257. - Completar unas



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 246. . Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 247. . Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 248. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	frases y escuchar la grabación para ver si son correctas. 258. 259. 260. 261.
262. Estrategias de comprensión 263. 264. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	265.	266. Estrategias de comprensión 267. 268. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (rasgos del carácter de una persona) con ayuda del



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		contexto, de las semejanzas con el idioma propio... 269. 270. - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. 271. 272. -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. 273. 274. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global. 275.
276. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 277. 278. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	279.	280. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 281. 282. - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés. 283. 284. - Las reglas para la vida en colectividad. 285. 286. - La casa natal de Louis Pasteur. 287.
288. Funciones comunicativas 289. 290. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	291.	292. Funciones comunicativas 293. 294. - Describir un paisaje. 295. 296. - Expresar una obligación. 297. 298. - Aportar precisiones. 299. 300. - Hacer comparaciones. 301. 302. - Expresar sensaciones y sentimientos. 303. 304. - Contar en pasado. 305.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

306. Patrones sintácticos y discursivos 307. 308. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	309.	310. Patrones sintácticos y discursivo 311. 312. - Los adverbios terminados en <i>-ment</i>. 313. 314. - Los pronombres COD. 315. 316. - La interrogación con inversión del sujeto. 317. 318. - Los comparativos. 319. 320. - Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>. 321. 322. - los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto. 323.
324. Léxico de uso frecuente 325. 326. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	327.	328. Léxico de uso frecuente 329. 330. - Los paisajes. 331. 332. - La equitación. 333. 334. - Las tareas caseras. 335. 336. - Los pesos y las medidas. 337. 338. - Las emociones y los sentimientos. 339.
340. Patrones sonoros y ortográficos 341. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	342.	343. Patrones sonoros y ortografía 344. 345. 346. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 347. 348. 349.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

350. Criterios de evaluación

351.

352. Comunicación: producción

353.

354. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente

355. Estándares de aprendizaje

356.

357. Comunicación: producción

358.

359. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

360. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

361. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y

364. Contenidos

365.

366.

367.

368. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.

369.

370.

371.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 362. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 363.	
372. Estrategias de comprensión 373. 374. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	375.	376. Estrategias de comprensión 377. 378. -Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.
379. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 380. 381. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	382.	383. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 384. 385. - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés. 386. 387. - Las reglas para la vida en colectividad. 388. 389. - La casa natal de Louis Pasteur. 390.
391. Funciones comunicativas 392. 393. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones	394.	395. Funciones comunicativas 396. 397. - Describir un paisaje. 398. 399. - Expresar una obligación. 400.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		401. - Aportar precisiones. 402. 403. - Hacer comparaciones. 404. 405. - Expresar sensaciones y sentimientos. 406. 407. - Contar en pasado. 408.
409. Patrones sintácticos y discursivos 410. 411. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	412.	413. Patrones sintácticos y discursivos 414. 415. - Los adverbios terminados en <i>-ment</i> . 416. 417. - Los pronombres COD. 418. 419. - La interrogación con inversión del sujeto. 420. 421. - Los comparativos. 422. 423. - Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i> . 424. 425. - los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto. 426.
427. Léxico de uso frecuente 428. 429. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	430.	431. Léxico de uso frecuente 432. 433. - Los paisajes. 434. 435. - La equitación. 436. 437. - Las tareas caseras. 438. 439. - Los pesos y las medidas. 440. 441. - Las emociones y los sentimientos. 442.
443. Patrones sonoros y ortografía 444.	446.	447. Patrones sonoros y ortografía 448.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

445. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.

449.

450. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

451.

452. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	453. Contenidos
454. Competencia matemática 455. y competencias clave en ciencia 456. y tecnología	457. Aplicar reglas de gramática. 458. 459.
460. Competencias sociales y cívicas 461.	462. -Respetar a sus compañeros y colaborar. SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...). 463. 464. - Interesarse por un centro ecuestre. 465. 466. 467. 468. 469. 470.
471. Aprender a aprender 472.	473. -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. 474. -Organizar su trabajo.
475. Sensibilización y expresión cultural	476. -Descubrir la vida en un centro lingüístico y deportivo francés, descubrir la casa natal de Louis Pasteur. 477. 478. -Apreciar la riqueza de una estancia en el extranjero. 479. 480. 481. 482.
483. Iniciativa emprendedora y de empresa.	484. 485. -Conocerse mejor intercambiar



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

expresiones.

486.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

487. Criterios de evaluación	488. Estándares de aprendizaje	489. Contenidos
490. Comunicación: comprensión oral 491. 492. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 493. 494.	495. 496. 497. 498. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 499. 500. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 501. 502. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 503. 504. 4. Comprende, en una conversación formal en la que	509. Comunicación: comprensión oral 510. 511. - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a. 512. 513. -Emitir hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo. 514. 515. 516. -Trasladar a su propio país uno de los temas tratados. 517. 518. -Decir con qué tipo de alumno se identifica. 519. 520. -Escuchar la conversación entre dos profesores a principio de curso. 521. 522. 523.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 505. 506. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 507. 508.	
524. Estrategias de comprensión 525. 526. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	527.	528. Estrategias de comprensión 529. 530. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. 531. 532.
533. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 534. 535. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	536.	537. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 538. 539. - El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural. 540.
541. Funciones comunicativas 542. 543. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una	545.	546. Funciones comunicativas 547. 548. 549. - Preguntar con educación, aconsejar.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 544.		550. 551. -Expresar la causa. 552. 553. -Expresar la necesidad. 554. 555. -Dar precisiones. 556.
557. Patrones sintácticos y discursivos 558. 559. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	560.	561. Patrones sintácticos y discursivos 562. 563. -Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad). 564. 565. -<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i> 566. 567. -<i>Tu devrais</i> + infinitivo. 568. 569. - <i>À ta place, je... + condicional.</i> 570. 571. -<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i> 572. 573. - <i>Il faut</i> + nombre / verbo en infinitivo; <i>avoir besoin de</i> + nombre / verbo en infinitivo.
574. Léxico de uso frecuente 575. 576. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	577.	578. Léxico de uso frecuente 579. 580. -El instituto 581. 582. -El sistema escolar francés. 583. 584. -La personalidad, el carácter. 585.
586. Patrones sonoros 587. 588. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas	589.	590. Patrones sonoros 591. 592. - La entonación expresiva. 593. 594.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

generales relacionados con los
mismos.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

595. Criterios de evaluación	596. Estándares de aprendizaje	597. Contenidos
598. 599. Comunicación: producción 600. <u>Expresión</u> 601. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. 602. 603. <u>Interacción</u> 604. 605. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se	609. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 610. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 611. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o	614. Comunicación: producción 615. 616. 617. <u>Expresión</u> 618. 619. - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a. 620. 621. -Emitir hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo. 622. 623. - Trasladar a su propio país uno de los temas tratados. 624. 625. - Decir con qué tipo de alumno se identifica. 626. 627. - Hablar de los estudios que le gustaría hacer más adelante. 628. 629. -Dar consejos a alguien para integrarse en su nuevo instituto. 630. 631. 632. <u>Interacción</u> 633. 634. - Por grupos de 4, dar consejos para aprobar en el instituto. 635. 636. -En pequeños grupos, discutir sobre lo que es necesario hacer para obtener buenas notas y sobre lo que se precisa para



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. 606. 607. 608.	discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 612. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 613.	una salida SVT (Sciences de la Vie et de la Terre). 637. 638. - En pequeños grupos, comparar la enseñanza general del instituto en Francia y en su propio país. 639. 640. - En pequeños grupos, comentar la importancia del instituto en el acceso de los jóvenes a la cultura. 641. 642. -Debatir con un compañero sobre la elección de candidato a delegado. 643. 644. 645.
646. Estrategias de producción 647. 648. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	649.	650. Estrategias de producción 651. 652. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. 653. 654. -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. 655.
656. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 657. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	658.	659. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 660. 661. - El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural. 662.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

663. Funciones comunicativas 664. 665. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 666.	667.	668. Funciones comunicativas 669. 670. - Preguntar con educación, aconsejar. 671. 672. -Expresar la causa. 673. 674. -Expresar la necesidad. 675. 676. -Dar precisiones. 677.
678. Patrones sintácticos y discursivos 679. 680. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 681. 682. 683.	684.	685. Patrones sintácticos y discursivos 686. 687. 688. -Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad). 689. 690. -<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i> 691. 692. -<i>Tu devrais</i> + infinitivo. 693. 694. - <i>À ta place, je...</i> + condicional. 695. 696. -<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i> 697. 698. - <i>Il faut</i> + nombre / verbo en infinitivo; <i>avoir besoin de</i> + nombre / verbo en infinitivo. 699. 700. 701. 702. 703. 704.
705. Léxico de uso frecuente 706. 707. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes	708.	709. Léxico de uso frecuente 710. 711. -El instituto 712. 713. -El sistema escolar francés. 714. 715. -La personalidad, el carácter. 716.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

haya que adaptar el mensaje.		717.
718. Patrones sonoros 719. 720. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	721.	722. Patrones sonoros 723. 724. - La entonación expresiva. 725.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

726. Criterios de evaluación	727. Estándares de aprendizaje	728. Contenidos
729. Comunicación: comprensión 730. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	731. 732. . Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 733. . Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones	737. Comunicación: comprensión 738. 739. -Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 740. 741. -Comprender unos artículos. En una revista comprender consejos para tener éxito en el instituto. 742. 743. -Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen. 744. 745. - Comprender e interpretar un cuadro sobre el sistema escolar francés. 746. 747. -Leer un extracto de documento narrativo. 748.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	sobre temas generales, conocidos o de su interés. 734. . Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 735. . Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 736. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
749. Estrategias de comprensión 750. 751. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	752.	753. Estrategias de comprensión 754. 755. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario encontrar analogías con su lengua materna. 756. 757. -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. 758. 759. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global. 760.
761. Aspectos socioculturales y	764.	765. Aspectos socioculturales y



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

sociolingüísticos 762. 763. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		sociolingüísticos 766. 767. - El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural. 768.
769. Funciones comunicativas 770. 771. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	772.	773. Funciones comunicativas 774. 775. - Preguntar con educación, aconsejar. 776. 777. -Expresar la causa. 778. 779. -Expresar la necesidad. 780. 781. -Dar precisiones. 782. 783.
784. Patrones sintácticos y discursivos 785. 786. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	787.	788. Patrones sintácticos y discursivos 789. 790. -Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad). 791. 792. -<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i> 793. 794. -<i>Tu devrais</i> + infinitivo. 795. 796. - <i>À ta place, je... + condicional.</i> 797. 798. -<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i> 799. 800. - <i>Il faut</i> + nombre / verbo en infinitivo; <i>avoir besoin de</i> + nombre / verbo en infinitivo.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

801. Léxico de uso frecuente 802. 803. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	804.	805. Léxico de uso frecuente 806. 807. -El instituto 808. 809. -El sistema escolar francés. 810. 811. -La personalidad, el carácter. 812.
813. Patrones sonoros y ortográficos 814. 815. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	816.	817. Patrones sonoros y ortografía 818. 819. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos 820. 821. .

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

822. Criterios de evaluación 823. 824. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	825. Estándares de aprendizaje 826. 827. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 828. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones	831. Contenidos 832. 833. - Entrenarse a escribir correctamente el vocabulario nuevo y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios. 834. 835. -Redactar una carta al director como delegado de clase para pedirle un nuevo local de reunión. 836.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 829. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 830. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos	837.
838. Estrategias de comprensión 839. 840. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	841.	842. Estrategias de comprensión 843. 844. -Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. 845.
846. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 847. 848. Incorporar a la producción	849.	850. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 851. 852. - El instituto en Francia: personas,



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		organización y vida deportiva y cultural. 853.
854. Funciones comunicativas 855. 856. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	857.	858. Funciones comunicativas 859. 860. - Preguntar con educación, aconsejar. 861. 862. -Expresar la causa. 863. 864. -Expresar la necesidad. 865. 866. -Dar precisiones. 867. 868.
869. Patrones sintácticos y discursivos 870. 871. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	872.	873. Patrones sintácticos y discursivos 874. 875. -Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad). 876. 877. - <i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i> 878. 879. - <i>Tu devrais</i> + infinitivo. 880. 881. - <i>À ta place, je...</i> + condicional. 882. 883. - <i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i> 884. 885. - <i>Il faut</i> + nombre / verbo en infinitivo; <i>avoir besoin de</i> + nombre / verbo en infinitivo.
886. Léxico de uso frecuente 887. 888. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos	889.	890. Léxico de uso frecuente 891. 892. -El instituto 893. 894. -El sistema escolar francés.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		895. 896. -La personalidad, el carácter. 897. 898.
899. Patrones sonoros y ortografía 900. 901. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.	902.	903. Patrones sonoros y ortografía 904. 905. 906. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 907. 908.

909. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	910. Contenidos
911. Competencia matemática y competencias clave en ciencia 912. y tecnología 913.	914. Hacer prueba de espíritu lógico para asociar unas causas y unas consecuencias, aplicar una estructura compleja. 915. 916. 917.
918. Competencias sociales y cívicas 919.	920. -Hablar en grupo e sus sentimientos en el momento de la vuelta a clase, dar consejos y aceptarlos, dar su opinión, trazar su perfil de alumno y querer mejorar, emitir hipótesis en gran grupo 921. 922. - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...) 923.
924. Aprender a aprender 925.	926. -Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos...), diversificar las formas de aprender (puesta en situación, documentos multimedia...) 927. 928. -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

	929. 930. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.
931. Sensibilización y expresión cultural	932. -Descubrir la vida en un instituto francés (personas, organización, vida deportiva y cultural). 933.
934. Iniciativa emprendedora y de empresa.	935. - Recurrir a sus conocimientos de la lengua y en otros ámbitos para enriquecer y desarrollar su expresión. 936. - Autoevaluación: Portfolio (Cuaderno de ejercicios, pág. 89). 937. -Conversar en francés. 938.

SEGUNDO TRIMESTRE

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

939. Criterios de evaluación	940. Estándares de aprendizaje	941. Contenidos
942. Comunicación: comprensión oral 943. 944. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho	945. 946. 947. . Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 948. . Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues,	953. Comunicación: comprensión oral 954. 955. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, los formulismos de la clase así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 956. 957. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (conversaciones, monólogos). 958. 959. - Escuchar y comprender globalmente el monólogo de una chica sobre su uso de Internet. 960. 961. - Escuchar y comprender unas frases que expresan sentimientos, emociones.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 949. . Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 950. . Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 951. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. 952.	962. 963. - Escuchar una conversación entre dos amigos. 964.
965. Estrategias de comprensión 966. 967. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	968.	969. Estrategias de comprensión 970. 971. 972. -Prácticas de comprensión oral, para la memorización del vocabulario, y de las formas y usos de los pronombres interrogativos.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		973. 974.
975. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 976. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	977.	978. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 979. 980. - El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar. 981. 982. - Los manuales escolares digitales. 983. 984. - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años. 985.
986. Funciones comunicativas 987. 988. Distinguir la función o funciones más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 989.	990.	991. Funciones comunicativas 992. 993. - Distinguir unas personas o unos objetos. 994. 995. - Expresar sentimientos, emociones. 996. 997. - Distinguir la causa y la finalidad. 998. 999. - Expresar opiniones complejas. 1000. 1001. - Completar la significación de un verbo. 1002.
1003. Patrones sintácticos y discursivos 1004. 1005. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1006.	1007. Patrones sintácticos y discursivos 1008. 1009. - El pronombre interrogativo <i>lequel</i> . 1010. 1011. - La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase ! 1012. 1013. - La expresión de la finalidad: <i>pour</i> / <i>afin de</i> + infinitivo.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		1014. 1015. - <i>Pourquoi ? / Pour quoi faire ?</i> 1016. 1017. - <i>Je pense / Je trouve / Je crois que... et que / mais que...</i> 1018. 1019. - El presente de indicativo: <i>croire</i> . 1020. 1021. - La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>). 1022.
1023. Léxico de uso frecuente 1024. 1025. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1026.	1027. Léxico de uso frecuente 1028. 1029. - Los instrumentos digitales e Internet
1030. Patrones sonoros 1031. 1032. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	1033.	1034. Patrones sonoro 1035. 1036. - La puntuación y la interrogación. 1037. 1038. - Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones. 1039.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1040. Criterios de evaluación	1041. Estándares de aprendizaje	1042. Contenidos
1043. Comunicación: producción 1044. <u>Expresión</u> 1045. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara	1051. 1052. 1053. 1054. 1. Hace presentaciones breves	1059. Comunicación: producción 1060. <u>Expresión</u> 1061. 1062. - Contestar a las preguntas del profesor



como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

1046.

1047. Interacción

1048.

1049. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

1050.

y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

1055. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

1056. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

1057. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre

/ de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.

1063.

1064. - Dar su opinión sobre las palabras escuchadas en los documentos sonoros.

1065.

1066. - Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.

1067.

1068. - Expresar sentimientos, emociones; decir qué sentimientos perciben unas personas.

1069.

1070. - Reaccionar ante un artículo sobre la comunicación por gestos.

1071.

1072. - Comentar un cuadro; expresar sus emociones; transmitir sus emociones en la comunicación escrita.

1073.

1074.

1075.

1076. Interacción

1077.

1078. - Por grupos de 2, hablar de la utilidad de las funciones de la tableta.

1079.

1080. - Por grupos de 2, representar un diálogo y practicar la comunicación por gestos.

1081.

1082. - Por pequeños grupos, discutir sobre las redes sociales.

1083.

1084. - Por grupos de 2, hablar de las redes sociales.

1085.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 1058.	
1086. Estrategias de producción 1087. 1088. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	1089.	1090. Estrategias de producción 1091. 1092. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. 1093. 1094. -Reutilizar las estructuras 1095. estudiadas de forma libre. 1096.
1097. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1098. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	1099.	1100. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1101. 1102. - El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar. 1103. 1104. - Los manuales escolares digitales. 1105. 1106. - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años. 1107.
1108. Funciones comunicativas 1109. 1110. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 1111.	1112.	1113. Funciones comunicativas 1114. 1115. - Distinguir unas personas o unos objetos. 1116. 1117. - Expresar sentimientos, emociones. 1118. 1119. - Distinguir la causa y la finalidad. 1120. 1121. - Expresar opiniones complejas.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		1122. 1123. - Completar la significación de un verbo. 1124. 1125. 1126.
1127. Patrones sintácticos y discursivos 1128. 1129. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 1130. 1131.	1132.	1133. Patrones sintácticos y discursivos 1134. 1135. - El pronombre interrogativo <i>lequel</i> . 1136. 1137. - La frase exclamativa: <i>Que!</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que / Comme / Qu'est-ce que</i> + frase ! 1138. 1139. - La expresión de la finalidad: <i>pour / afin de</i> + infinitivo. 1140. 1141. - <i>Pourquoi ? / Pour quoi faire ?</i> 1142. 1143. - <i>Je pense / Je trouve / Je crois que... et que / mais que...</i> 1144. 1145. - El presente de indicativo: <i>croire</i> . 1146. 1147. - La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>). 1148.
1149. Léxico de uso frecuente 1150. 1151. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.	1152.	1153. Léxico de uso frecuente 1154. 1155. 1156. - Los instrumentos digitales e Internet
1157. Patrones sonoros 1158. 1159. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente	1160.	1161. Patrones sonoros 1162. - La puntuación y la interrogación. 1163. 1164. -Escuchar, repetir y trabajar



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

las diferentes entonaciones.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1165. Criterios de evaluación	1166. Estándares de aprendizaje	1167. Contenidos
1168. Comunicación: comprensión 1169. 1170. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	1171. 1172. 1173. . Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 1174. . Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 1175. . Entiende lo esencial de correspondencia	1178. Comunicación: comprensión 1179. 1180. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 1181. 1182. - Identificar la tipología de un documento. 1183. 1184. - Leer la presentación de una tableta multimedia. 1185. 1186. - Leer y comprender el vocabulario sobre el material informático y sobre internet. 1187. 1188. - Leer un texto sobre el lenguaje gestual. 1189. 1190. - Leer un texto sobre la evolución del ordenador y contestar a unas preguntas de comprensión. 1191. 1192. 1193.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 1176. . Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 1177. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
1194. Estrategias de comprensión 1195. 1196. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	1197.	1198. Estrategias de comprensión 1199. 1200. -Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. 1201. 1202.
1203. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1204. 1205. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el	1206.	1207. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1208. 1209. - El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar. 1210. 1211. - Los manuales escolares digitales. 1212. 1213. - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años. 1214.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
1215. Funciones comunicativas 1216. 1217. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	1218.	1219. Funciones comunicativas 1220. 1221. - Distinguir unas personas o unos objetos. 1222. 1223. - Expresar sentimientos, emociones. 1224. 1225. - Distinguir la causa y la finalidad. 1226. 1227. - Expresar opiniones complejas. 1228. 1229. - Completar la significación de un verbo. 1230. 1231.
1232. Patrones sintácticos y discursivos 1233. 1234. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1235.	1236. Patrones sintácticos y discursivos 1237. 1238. - El pronombre interrogativo <i>lequel</i> . 1239. 1240. - La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase ! 1241. 1242. - La expresión de la finalidad: <i>pour</i> / <i>afin de</i> + infinitivo. 1243. 1244. - <i>Pourquoi ?</i> / <i>Pour quoi faire ?</i> 1245. 1246. - <i>Je pense</i> / <i>Je trouve</i> / <i>Je crois que... et que</i> / <i>mais que...</i> 1247. 1248. - El presente de indicativo: <i>croire</i> . 1249. 1250. - La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>). 1251.

 INSTITUTO BOHÍO CARTAGENA	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

1252. Léxico de uso frecuente 1253. 1254. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	1255.	1256. Léxico de uso frecuente 1257. 1258. - Los instrumentos digitales e Internet
1259. Patrones sonoros y ortográficos 1260. 1261. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	1262.	1263. Patrones sonoros y ortografía 1264. 1265. - La puntuación y la interrogación. 1266.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1267. Criterios de evaluación 1268. Comunicación: producción 1269. 1270. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1271. Estándares de aprendizaje 1272. 1273. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 1274. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y	1277. Contenidos 1278. Comunicación: producción 1279. 1280. 1281. - Redactar un texto sobre las tabletas y dar su opinión sobre su utilidad. 1282. 1283.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	de la netiqueta. 1275. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 1276. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos	
1284. Estrategias de comprensión 1285. 1286. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	1287.	1288. Estrategias de comprensión 1289. 1290. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios. 1291. 1292.
1293. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1294. 1295. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales,	1296.	1297. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1298. 1299. - El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar. 1300. 1301. - Los manuales escolares digitales.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		1302. 1303. - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años. 1304.
1305. Funciones comunicativas 1306. 1307. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	1308.	1309. Funciones comunicativas 1310. - Distinguir unas personas o unos objetos. 1311. 1312. - Expresar sentimientos, emociones. 1313. 1314. - Distinguir la causa y la finalidad. 1315. 1316. - Expresar opiniones complejas. 1317. 1318. - Completar la significación de un verbo. 1319.
1320. Patrones sintácticos y discursivos 1321. 1322. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	1323.	1324. Patrones sintácticos y discursivos 1325. 1326. - El pronombre interrogativo <i>lequel</i> . 1327. 1328. - La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase ! 1329. 1330. - La expresión de la finalidad: <i>pour</i> / <i>afin de</i> + infinitivo. 1331. 1332. - <i>Pourquoi ?</i> / <i>Pour quoi faire ?</i> 1333. 1334. - <i>Je pense</i> / <i>Je trouve</i> / <i>Je crois que...</i> et <i>que</i> / <i>mais que...</i> 1335. 1336. - El presente de indicativo: <i>croire</i> . 1337. 1338. - La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>). 1339.

INSTITUTO  I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

1340. Léxico de uso frecuente 1341. 1342. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	1343.	1344. Léxico de uso frecuente 1345. 1346. - Los instrumentos digitales e Internet
1347. Patrones sonoros y ortografía 1348. 1349. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.	1350.	1351. Patrones sonoros y ortografía 1352. 1353. - La puntuación y la interrogación. 54.

1355. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	1356. Contenidos
1357. Competencia matemática 1358. y competencias clave en ciencia 1359. y tecnología 1360.	1361. -Deducir y aplicar una regla, calcular porcentajes y aprender a hacer gráficos. 1362. 1363. 1364. 1365. 1366. 1367.
1368. Competencias sociales y cívicas 1369.	1370. -Respetar a sus compañeros y colaborar. 1371. 1372. - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...) 1373.
1374. Aprender a aprender 1375.	1376. Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para conocer sus mecanismos...), diversificar las

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

	formas de aprendizaje (reconocer y saber usar los signos de puntuación, trabajo en grupos, puesta en situación...). 1377. 1378. -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. 1379. 1380. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. 1381. 1382. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación. 1383. 1384. - Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar. 1385.
1386. Sensibilización y expresión cultural	1387. -Interesarse por la comunicación gestual. 1388. 1389. -Apreciar los cuadros de pintores franceses. 1390.
1391. Iniciativa emprendedora y de empresa.	1392. 1393. Autoevaluación, Portfolio, pág. 97. 1394.
1395. Competencia digital	1396. -Buscar información en Internet. 1397. 1398.

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1399. Criterios de evaluación	1400. Estándares de aprendizaje	1401. Contenidos
1402. Comunicación: comprensión oral 1403. 1404. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o	1406. 1407. 1408. . Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e.	1414. Comunicación: comprensión oral 1415. 1416. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 1417. 1418. - Escuchar y comprender



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores

Cartagena

tel. 968 519 753

fax 968 314 770

e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho

1405.

por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

1409.

. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

1410.

. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

1411.

. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

1412. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,

globalmente unos textos grabados (conversación y monólogos).

1419.

1420. -Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a lo visual, y después de manera más completa, una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Relacionar la vox « en off » y los subtítulos.

1421.

1422. - Comprender unos documentales de civilización (LECTURE-CIVILISATION) con el apoyo de los conocimientos y habilidades adquiridos en el Libro, de lo visual y los subtítulos.

1423.

1424. - Comprender un diálogo similar al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas.

1425.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. 1413.	
1426. Estrategias de comprensión 1427. 1428. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	1429.	1430. Estrategias de comprensión 1431. 1432. -Comprender un documental de civilización con el apoyo de las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos. 1433. 1434. -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. 1435. 1436. -Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas. 1437.
1438. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1439. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1440.	1441. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1442. 1443. - La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural. 1444. 1445. - El ecosistema del manglar. 1446.
1447. Funciones comunicativas 1448. 1449. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como	1451.	1452. Funciones comunicativas 1453. 1454. - Contar unos acontecimientos pasados. 1455. 1456. -Indicar el momento y la duración de una acción. 1457.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 1450.		1458. -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre. 1459. 1460. -Expresar la restricción. 1461. 1462. -Expresar la negación de dos elementos.
1463. Patrones sintácticos y discursivos 1464. 1465. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1466.	1467. Patrones sintácticos y discursivos 1468. 1469. -La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>. 1470. 1471. - Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología. 1472. 1473. -La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>. 1474. 1475. -La combinación de dos pronombres personales. 1476. 1477. - <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i> 1478. 1479.
1480. Léxico de uso frecuente 1481. 1482. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1483.	1484. Léxico de uso frecuente 1485. 1486. 1487. - Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio. 1488. 1489. -La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.
1490. Patrones sonoros 1491. 1492. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	1493.	1494. Patrones sonoros 1495. 1496. - <i>Enchaînements, liaison y élision</i>. 1497. 1498. 1499.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1500. Criterios de evaluación	1501. Estándares de aprendizaje	1502. Contenidos
1503. Comunicación: producción 1504. <u>Expresión</u> 1505. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. 1506. 1507. <u>Interacción</u> 1508. 1509. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de	1513. 1514. 1515. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 1516. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 1517. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia	1520. Comunicación: producción 1521. <u>Expresión</u> 1522. 1523. - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a. 1524. 1525. - Hacer hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo. 1526. 1527. - Trasladar a su propio país uno de los temas tratados. 1528. 1529. -Dar su opinión sobre los beneficios de un ecosistema en el plano local y mundial. 1530. 1531. - Hablar de los animales que le gusta a cada uno de y los que no; presentar oralmente su animal preferido. 1532. 1533. 1534. <u>Interacción</u> 1535. 1536. - En pequeños grupos, proponer iniciativas para defender la biodiversidad. 1537. 1538. - Por grupos de 2, jugar a las



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. 1510. 1511. 1512.	información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 1518. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 1519.	adivanzas. 1539. 1540. - En grupos de 2, contar uno a otro una salida a la naturaleza. 1541. 1542.
1543. Estrategias de producción 1544. 1545. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	1546.	1547. Estrategias de producción 1548. 1549. -Reutilizar estructuras de forma libre. 1550. 1551. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. 1552.
1553. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1554. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos	1555.	1556. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1557. 1558. - La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		1559. 1560. - El ecosistema del manglar. 1561.
1562. Funciones comunicativas 1563. 1564. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 1565.	1566.	1567. Funciones comunicativas 1568. 1569. 1570. - Contar unos acontecimientos pasados. 1571. 1572. -Indicar el momento y la duración de una acción. 1573. 1574. -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre. 1575. 1576. -Expresar la restricción. 1577. 1578. -Expresar la negación de dos elementos. 1579.
1580. Patrones sintácticos y discursivos 1581. 1582. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 1583. 1584.	1585.	1586. Patrones sintácticos y discursivos 1587. 1588. -La oposición imperfecto / <i>passé composé</i> . 1589. 1590. - Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología. 1591. 1592. -La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i> . 1593. 1594. -La combinación de dos pronombres personales. 1595. 1596. - <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i> 1597.
1598. Léxico de uso frecuente 1599. 1600. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información,	1601.	1602. Léxico de uso frecuente 1603. 1604. - Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		1605. 1606. -La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.
1607. Patrones sonoros 1608. 1609. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	1610.	1611. Patrones sonoros 1612. 1613. - <i>Enchaînements, liaison y élisión.</i> 1614.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1615. Criterios de evaluación	1616. Estándares de aprendizaje	1617. Contenidos
1618. Comunicación: comprensión 1619. 1620. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	1621. 1622. 1623. . Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 1624. . Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran	1628. Comunicación: comprensión 1629. 1630. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 1631. 1632. -Comprender unos artículos. 1633. 1634. - Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen. 1635. 1636. - Comprender los subtítulos de un documento multimedia gracias a relacionar la voz « en off » y lo visual. 1637. 1638. - Comprender el resumen de una obra literaria. 1639.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 1625. . Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 1626. . Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 1627. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
1640. Estrategias de comprensión 1641. 1642. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	1643.	1644. Estrategias de comprensión 1645. 1646. - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. 1647. 1648. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...). 1649. 1650. 1651.
1652. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1653. 1654. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1655.	1656. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1657. 1658. - La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural. 1659. 1660. - El ecosistema del manglar. 1661.
1662. Funciones comunicativas 1663. 1664. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	1665.	1666. Funciones comunicativas 1667. 1668. - Contar unos acontecimientos pasados. 1669. 1670. -Indicar el momento y la duración de una acción. 1671. 1672. -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre. 1673. 1674. -Expresar la restricción. 1675. 1676. -Expresar la negación de dos elementos. 1677. 1678.
1679. Patrones sintácticos y discursivos 1680. 1681. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso	1682.	1683. Patrones sintácticos y discursivos 1684. 1685. -La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>. 1686.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		1687. - Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología. 1688. 1689. -La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant.</i> 1690. 1691. -La combinación de dos pronombres personales. 1692. 1693. - <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i> 1694.
1695. Léxico de uso frecuente 1696. 1697. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	1698.	1699. Léxico de uso frecuente 1700. 1701. - Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio. 1702. 1703. -La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.
1704. Patrones sonoros y ortográficos 1705. 1706. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	1707.	1708. Patrones sonoros y ortografía 1709. 1710. - <i>Enchaînements, liaison y élision.</i> 1711. 1712. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 1713.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1714. Criterios de evaluación 1715. Comunicación: producción 1716. 1717. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos	1719. Estándares de aprendizaje 1720. 1721. 1. Completa un cuestionario sencillo con información	1725. Contenidos 1726. Comunicación: producción 1727. 1728. 1729. -Entrenarse a escribir



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

1718.

personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

1722. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

1723. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

1724. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos

correctamente el vocabulario nuevo y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.

1730.

1731. -Por grupos de 2, redactar una historia partiendo de un esquema.

1732. -Imaginar y contar por escrito una aventura: un encuentro con un animal salvaje.

1733.

1734.

1735. Estrategias de comprensión
1736. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para

1737.

1738. Estrategias de comprensión
1739.
1740. - Ejercitarse en



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios. 1741. 1742.
1743. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1744. 1745. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	1746.	1747. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1748. 1749. - La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural. 1750. 1751. - El ecosistema del manglar. 1752. 1753.
1754. Funciones comunicativas 1755. 1756. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	1757.	1758. Funciones comunicativas 1759. 1760. - Contar unos acontecimientos pasados. 1761. 1762. -Indicar el momento y la duración de una acción. 1763. 1764. -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre. 1765. 1766. -Expresar la restricción. 1767. 1768. -Expresar la negación de dos elementos. 1769.
1770. Patrones sintácticos y discursivos 1771. 1772. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,	1773.	1774. Patrones sintácticos y discursivos 1775. 1776. -La oposición imperfecto / <i>passé composé</i> . 1777. 1778. - Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología. 1779.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		1780. -La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>. 1781. 1782. -La combinación de dos pronombres personales. 1783. 1784. - <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i> 1785.
1786. Léxico de uso frecuente 1787. 1788. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	1789.	1790. Léxico de uso frecuente 1791. 1792. - Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio. 1793. 1794. -La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.
1795. Patrones sonoros y ortografía 1796. 1797. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.	1798.	1799. Patrones sonoros y ortografía 1800. 1801. - <i>Enchaînements, liaison y élision</i>. 1802. 1803. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 1804.

1805. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	1806. Contenidos
1807. Competencia matemática 1808. y competencias clave en ciencia 1809. y tecnología 1810.	1811. -Hacer prueba de rigor y de espíritu lógico para combinar dos pronombres personales complementos en una frase y para aplicar unas reglas sintácticas complejas (la restricción y la negación de dos elementos) 1812.
1813. Competencias sociales y cívicas	1815. -Hablar en grupo de la defensa de la biodiversidad, jugar a las adivinanzas e intentar



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

1814.	mejorar, hacer hipótesis en gran grupo 1816. 1817. -Interesarse por la biodiversidad y los peligros que la amenazan, descubrir el ecosistema del manglar. 1818. 1819. - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...) 1820.
1821. Aprender a aprender 1822.	1823. -Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos...), diversificar las maneras de aprender (puesta en situación, documentos multimedia...). 1824. 1825. 1826. -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. 1827. 1828. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. 1829.
1830. Sensibilización y expresión cultural	1831. Imaginar y contar por escrito una aventura: un encuentro con un animal salvaje. 1832. 1833. 1834.
1835. Iniciativa emprendedora y de empresa.	1836. -Autoevaluación 1837. 1838. -Participar y respetar el turno de palabra. 1839. 1840. -Conversar en francés. 1841.
1842. Competencia digital	1843. -Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.

TERCER TRIMESTRE

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

1844. Criterios de evaluación	1845. Estándares de aprendizaje	1846. Contenidos
1847. Comunicación: comprensión oral 1848. 1849. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho	1850. 1851. 1852. 1853. . Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 1854. . Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 1855. . Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 1856. . Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios),	1860. Comunicación: comprensión oral 1861. 1862. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, los formulismos de la clase así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 1863. 1864. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (conversaciones, monólogos). 1865. 1866. - Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a lo visual, y después de manera más completa. Relacionar la vox « en off » y los subtítulos. 1867. 1868. - Escuchar y comprender unas frases que expresan la consecuencia y la concesión. 1869. 1870. - Comprender unos documentales de civilización (LECTURE-CIVILISATION) con el apoyo de los conocimientos y habilidades adquiridos en el Libro. 1871. 1872. - Comprender un diálogo similar al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas. 1873.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 1857. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. 1858. 1859.	
1874. Estrategias de comprensión 1875. 1876. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	1877.	1878. Estrategias de comprensión 1879. 1880. -Entrenarse en la comprensión oral. 1881. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. 1882. 1883. -Localizar expresiones útiles. 1884.
1885. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1886. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	1887.	1888. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1889. 1890. - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia. 1891. 1892. - Las informaciones sobre los profesionales de la Web. 1893. 1894. - Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i>. 1895. 1896.
1897. Funciones comunicativas 1898.	1901.	1902. Funciones comunicativas 1903.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

1899. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 1900.		1904. - Volver a hablar de una cosa o de una idea. 1905. 1906. - Dar precisiones. 1907. 1908. - Expresar la consecuencia. 1909. 1910. - Expresar la concesión. 1911. 1912. - Expresar una cantidad. 1913. 1914.
1915. Patrones sintácticos y discursivos 1916. 1917. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1918.	1919. Patrones sintácticos y discursivos 1920. 1921. - La colocación del adjetivo. 1922. 1923. - Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>. 1924. 1925. - Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>. 1926. 1927. - La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>. 1928. 1929. - La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même</i>. 1930.
1931. Léxico de uso frecuente 1932. 1933. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	1934.	1935. Léxico de uso frecuente 1936. 1937. - Las profesiones. 1938. 1939. - Las acciones. 1940. 1941. -El vocabulario del mundo del trabajo. 1942.
1943. Patrones sonoros 1944.	1946.	1947. Patrones sonoros 1948.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

1945. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	1949. - Los homófonos gramaticales. 1950.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1951. Criterios de evaluación	1952. Estándares de aprendizaje	1953. Contenidos
1954. Comunicación: producción 1955. <u>Expresión</u> 1956. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. 1957. 1958. <u>Interacción</u> 1959. 1960. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de	1964. 1965. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 1966. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 1967. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa	1970. Comunicación: producción 1971. <u>Expresión</u> 1972. 1973. - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a. 1974. 1975. -Trasladar a su propio país uno de los temas tratados. 1976. 1977. - Hacer hipótesis sobre el contenido de un artículo. 1978. 1979. - Hablar de la profesión que le gustaría ejercer más adelante. 1980. 1981. - Expresarse sobre su futuro profesional. 1982. 83. 1984. <u>Interacción</u> 85. 1986. - Por pequeños grupos, hablar de las profesiones y de los sectores profesionales. 1987.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. 1961. 1962. 1963.	de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 1968. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 1969.	1988. - Por grupos de 2, imaginar consecuencias y concesiones a unas situaciones. 1989. 1990. - Por pequeños grupos, prepararse para una entrevista personal. 1991. 1992. - Por grupos de 2, imaginar un diálogo entre un candidato / una candidata y un(a) responsable del personal de una empresa. 1993. 1994. - Por grupos de 2, imaginar un diálogo entre un candidato / una candidata y un(a) responsable del personal de una empresa. 1995. 1996. 1997. 1998.
1999. Estrategias de producción 2000. 2001. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	2002.	2003. Estrategias de producción 2004. 2005. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. 2006. 2007. 2008. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. 2009.
2010. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2011. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones	2012.	2013. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2014. 2015. - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		2016. 2017. - Las informaciones sobre los profesionales de la Web. 2018. 2019. - Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i> . 2020. 2021.
2022. Funciones comunicativas 2023. 2024. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 2025.	2026.	2027. Funciones comunicativas 2028. 2029. - Volver a hablar de una cosa o de una idea. 2030. 2031. - Dar precisiones. 2032. 2033. - Expresar la consecuencia. 2034. 2035. - Expresar la concesión. 2036. 2037. - Expresar una cantidad. 2038.
2039. Patrones sintácticos y discursivos 2040. 2041. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 2042. 2043.	2044.	2045. Patrones sintácticos y discursivos 2046. 2047. - La colocación del adjetivo. 2048. 2049. - Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i> . 2050. 2051. - Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs</i> , 2052. <i>certain(e)s, tout / tous, chaque</i> . 2053. 2054. - La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i> . 2055. 2056. - La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même</i> . 2057.
2058. Léxico de uso frecuente	2061.	2062. Léxico de uso frecuente

 INSTITUTO El Bohío CARTAGENA	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

2059. 2060. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		2063. 2064. - Las profesiones. 2065. 2066. - Las acciones. 2067. 2068. -El vocabulario del mundo del trabajo. 2069.
2070. Patrones sonoros 2071. 2072. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	2073.	2074. Patrones sonoros 2075. 2076. 2077. - Los homófonos gramaticales. 2078. 2079.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2080. Criterios de evaluación	2081. Estándares de aprendizaje	2082. Contenidos
2083. Comunicación: comprensión 2084. 2085. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	2086. 2087. . Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2088. . Comprende	2092. Comunicación: comprensión 2093. 2094. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 2095. 2096. - Leer y comprender un folleto sobre las profesiones relacionadas con la Web. 2097. 2098. - Leer y comprender una conversación entre unos alumnos y un profesional de la



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 2089. . Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 2090. . Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 2091. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	informática. 2099. 2100. - Indentificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen. 2101. 2102. - Leer un texto sobre el período de prácticas / de formación en una empresa (<i>un stage</i>). 2103. 2104. - Leer y comprender una carta de presentación personal solicitando una entrevista para un puesto de trabajo. 2105. 2106. - Comprender los subtítulos de un reportaje multimedia, mediante la relación entre la voz « en off » y lo visual. 2107. 2108. - Leer una carta de presentación personal y contestar a unas preguntas de comprensión. 2109.
2110. Estrategias de comprensión 2111. 2112. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o	2113.	2114. Estrategias de comprensión 2115. 2116. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías con su



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

los detalles relevantes del texto.		lengua materna. 2117. 2118. - Comprender los subtítulos de un documental y un reportaje multimedia gracias a la relación imagen y voz en off 2119.
2120. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2121. 2122. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2123.	2124. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2125. 2126. - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia. 2127. 2128. - Las informaciones sobre los profesionales de la Web. 2129. 2130. - Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i> . 2131. 2132.
2133. Funciones comunicativas 2134. 2135. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	2136.	2137. Funciones comunicativas 2138. 2139. - Volver a hablar de una cosa o de una idea. 2140. 2141. - Dar precisiones. 2142. 2143. - Expresar la consecuencia. 2144. 2145. - Expresar la concesión. 2146. 2147. - Expresar una cantidad. 2148.
2149. Patrones sintácticos y discursivos 2150. 2151. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2152.	2153. Patrones sintácticos y discursivos 2154. 2155. 2156. - La colocación del adjetivo. 2157. 2158. - Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i> . 2159.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

		2160. - Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque.</i> 2161. 2162. - La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que.</i> 2163. 2164. - La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même.</i> 2165.
2166. Léxico de uso frecuente 2167. 2168. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	2169.	2170. Léxico de uso frecuente 2171. 2172. - Las profesiones. 2173. 2174. - Las acciones. 2175. 2176. -El vocabulario del mundo del trabajo. 2177. 2178.
2179. Patrones sonoros y ortográficos 2180. 2181. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.	2182.	2183. Patrones sonoros y ortografía 2184. 2185. - Los homófonos gramaticales. 2186. 2187. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 2188. 2189.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2190. Criterios de evaluación 2191. Comunicación: producción 2192.	2194. Estándares de aprendizaje 2195. 2196.	2202. Contenidos 2203. Comunicación: producción 2204.

**I.E.S. EL BOHÍO**

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020****Departamento de
FRANCÉS**

2193. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

2197. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

2198. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

2199. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

2200. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos

2201.

2205. - En pequeños grupos, presentar una clasificación por escrito.

2206.

2207. - Redactar una carta en lenguaje formal.

2208.

2209. - Redactar una carta de presentación personal o una respuesta a un(a) candidato(a).

2210.

2211.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2212. Estrategias de comprensión 2213. 2214. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	2215.	2216. Estrategias de comprensión 2217. 2218. - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios. 2219. 2220.
2221. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2222. 2223. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	2224.	2225. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2226. 2227. - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia. 2228. 2229. - Las informaciones sobre los profesionales de la Web. 2230. 2231. - Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i>. 2232. 2233.
2234. Funciones comunicativas 2235. 2236. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	2237.	2238. Funciones comunicativas 2239. 2240. - Volver a hablar de una cosa o de una idea. 2241. 2242. - Dar precisiones. 2243. 2244. - Expresar la consecuencia. 2245. 2246. - Expresar la concesión. 2247. 2248. - Expresar una cantidad. 2249. 2250. 2251.
2252. Patrones sintácticos y discursivos 2253. 2254. Mostrar control sobre un repertorio limitado de	2255.	2256. Patrones sintácticos y discursivos 2257. 2258. - La colocación del adjetivo.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		2259. 2260. - Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>. 2261. 2262. - Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>. 2263. 2264. - La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>. 2265. 2266. - La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même</i>. 2267.
2268. Léxico de uso frecuente 2269. 2270. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	2271.	2272. Léxico de uso frecuente 2273. 2274. - Las profesiones. 2275. 2276. - Las acciones. 2277. 2278. -El vocabulario del mundo del trabajo. 2279.
2280. Patrones sonoros y ortografía 2281. 2282. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.	2283.	2284. Patrones sonoros y ortografía 2285. 2286. - Los homófonos gramaticales. 2287. 2288. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 2289. 2290.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2291. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	2292. Contenidos
2293. Competencia matemática 2294. y competencias clave en ciencia 2295. y tecnología 2296.	2297. Hacer prueba de espíritu lógico para asociar unas frases que expresan la consecuencia o la concesión, ser riguroso en el uso de la construcción <i>ce qui / que</i> . 2298. 2299.
2300. Competencias sociales y cívicas 2301.	2302. -Dar su opinión sobre unas profesiones. Respetar a sus compañeros y colaborar. 2303. 2304. -Interesarse por las profesiones relacionadas con la Web; descubrir nuevas profesiones; observar unas fotografías que representan determinadas profesiones y nombrarlas; interesarse por los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas. 2305. 2306. - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...) 2307. 2308. 2309.
2310. Aprender a aprender 2311.	2312. -Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos...), diversificar las maneras de aprender (reconocer y saber utilizar los signos de puntuación, trabajo en grupos, puesta en situación, ...). 2313. 2314. -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. 2315. 2316. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. 2317. 2318. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar. 2319.
2320. Sensibilización y expresión cultural	2321. -Interpretar una ilustración; describir e interpretar unas fotografías. 2322. 2323.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2324. Iniciativa emprendedora y de empresa.	2325. -Interesarse por las profesiones relacionadas con la Web; descubrir nuevas profesiones; observar unas fotografías que representan determinadas profesiones y nombrarlas; interesarse por los periodos de formación / de prácticas (stages) en empresas. 2326. -Implicarse en el aprendizaje. 2327. 2328. -Implicarse en un proyecto solidario. 2329. 2330. -Ser capaz de trabajar en grupo. 2331.

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

2332. Criterios de evaluación	2333. Estándares de aprendizaje	2334. Contenidos
2335. Comunicación: comprensión oral 2336. 2337. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho	2339. 2340. 2341. 2342. . Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2343. . Entiende información relevante de lo que se	2348. Comunicación: comprensión oral 2349. 2350. - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. 2351. 2352. 2353. 2354. 2355.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2338.	le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 2344. . Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 2345. . Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 2346. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. 2347.	
2356. Estrategias de comprensión 2357. 2358. Conocer y saber aplicar las	2359.	2360. Estrategias de comprensión 2361. 2362. 2363. -Ejercitar la facultad de



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		concentración y de atención visual y auditiva. 2364. 2365. -Localizar expresiones útiles.
2366. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2367. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2368.	2369. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2370. 2371. -El tiempo libre. 2372. 2373. -La naturaleza. 2374. 2375. -El teléfono, correo electrónico e Internet. 2376. 2377. -La ciudad.
2378. Funciones comunicativas 2379. 2380. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). 2381.	2382.	2383. Funciones comunicativas 2384. 2385. - Describir a una persona, una escena, una situación. 2386. 2387. -Situarse en el tiempo y en el espacio. 2388. 2389. - Dar su opinión, hacer hipótesis. 2390. 2391. - Hablar de su carácter, de sus gustos. 2392. 2393. - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres. 2394. 2395. - Dar una explicación, argumentar. 2396. 2397. - Contar un acontecimiento en presente o en pasado. 2398. 2399. - Expresar intenciones, deseos. 2400. 2401. - Expresar sensaciones,



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		sentimientos. 2402. 2403. - Reaccionar, protestar. 2404. 2405. - Hacer propuestas. 2406.
2407. Patrones sintácticos y discursivos 2408. 2409. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2410.	2411. Patrones sintácticos y discursivos 2412. 2413. - Las expresiones de tiempo y de lugar. 2414. 2415. - <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i> 2416. 2417. - <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i> 2418. 2419. - Si + presente, <i>futur proche</i>. 2420. 2421. - Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo. 2422. 2423. - <i>J'aimerais / Je voudrais...</i> 2424. 2425. - <i>Quel + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i> 2426.
2427. Léxico de uso frecuente 2428. 2429. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	2430.	2431. Léxico de uso frecuente 2432. 2433. - El mundo del espectáculo: lugares; actividades. 2434. 2435. - La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i> 2436. 2437. - Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio. 2438. 2439. - La ciudad. 2440.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2441. Patrones sonoros 2442. 2443. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	2444.	2445. Patrones sonoros 2446. 2447. - Todos los sonidos. 2448. 2449. -La <i>liaison</i> , les <i>enchaînements</i> , <i>l'élision</i> . 2450. 2451. -La entonación expresiva. 2452.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2453. Criterios de evaluación	2454. Estándares de aprendizaje	2455. Contenidos
2456. Comunicación: producción 2457. <u>Expresión</u> 2458. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. 2459. 2460. <u>Interacción</u> 2461.	2466. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2467. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas	2472. Comunicación: producción 2473. <u>Expresión</u> 2474. 2475. -Describir unas fotos. 2476. 2477. -Hacer hipótesis, interpretar unas situaciones. 2478. 2479. -Imaginar y explicar las motivaciones, las intenciones y los estados de alma de los personajes. 2480. 2481. -Tomar la palabra en el lugar de los personajes de las fotos y representar sus posibles sentimientos. 2482. 2483. 2484. <u>Interacción</u> 2485.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

2462. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. 2463. 2464. 2465.	(saludo y tratamiento). 2468. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 2469. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 2470. 2471.	2486. -Por pequeños grupos, hablar de sus experiencias en materia de acontecimientos culturales. 2487. 2488. -Por pequeños grupos, hablar de sus salidas y de sus actividades realizadas en familia. 2489. 2490. -Por pequeños grupos, hablar de su carácter. 2491. 2492. -Por pequeños grupos, decir si se prefiere la ciudad o el campo. 2493. 2494. -Por grupos de 2, tomar la palabra en el lugar de los personajes de las fotos y representar sus posibles sentimientos. 2495. 2496. 2497.
2498. Estrategias de producción 2499. 2500. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a	2501.	2502. Estrategias de producción 2503. 2504. 2505. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. 2506. 2507. -Reutilizar las estructuras



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		vistas de forma creativa. 2508. 2509.
2510. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2511. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	2512.	2513. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2514. 2515. -El tiempo libre. 2516. 2517. -La naturaleza. 2518. 2519. -El teléfono, correo electrónico e Internet. 2520. 2521. -La ciudad. 2522. 2523. 2524. 2525.
2526. Funciones comunicativas 2527. 2528. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 2529.	2530.	2531. Funciones comunicativas 2532. 2533. - Describir a una persona, una escena, una situación. 2534. 2535. -Situarse en el tiempo y en el espacio. 2536. 2537. - Dar su opinión, hacer hipótesis. 2538. 2539. - Hablar de su carácter, de sus gustos. 2540. 2541. - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres. 2542. 2543. - Dar una explicación, argumentar. 2544. 2545. - Contar un acontecimiento en presente o en pasado. 2546. 2547. - Expresar intenciones, deseos. 2548. 2549. - Expresar sensaciones, sentimientos. 2550.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

		2551. - Reaccionar, protestar. 2552. 2553. - Hacer propuestas
2554. Patrones sintácticos y discursivos 2555. 2556. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 2557. 2558.	2559.	2560. Patrones sintácticos y discursivos 2561. 2562. - Las expresiones de tiempo y de lugar. 2563. 2564. - <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i> 2565. 2566. - <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i> 2567. 2568. - <i>Si + presente, futur proche.</i> 2569. 2570. - Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i> , futuro simple, <i>passé composé</i> , imperfecto; el presente del imperativo. 2571. 2572. - <i>J'aimerais / Je voudrais...</i> 2573. 2574. - <i>Quel + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i>
2575. Léxico de uso frecuente 2576. 2577. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.	2578.	2579. Léxico de uso frecuente 2580. 2581. - El mundo del espectáculo: lugares; actividades. 2582. 2583. - La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i> 2584. 2585. - Las relaciones: <i>la famille, les amis</i> ; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio. 2586. 2587. - La ciudad. 2588.
2589. Patrones sonoros 2590. 2591. Pronunciar y entonar de	2592.	2593. Patrones sonoros 2594. 2595.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

- 2596.** - Todos los sonidos.
2597.
2598. -La *liaison*, les *enchaînements*, *l'élision*.
2599.
2600. -La entonación expresiva.
2601.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2602. Criterios de evaluación	2603. Estándares de aprendizaje	2604. Contenidos
2605. Comunicación: comprensión 2606. 2607. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	2608. 2609. . Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2610. . Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 2611. . Entiende lo esencial	2614. Comunicación: comprensión 2615. 16. - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. 17. 18. 2619.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 2612. . Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 2613. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
2620. Estrategias de comprensión 2621. 2622. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	2623.	2624. Estrategias de comprensión 2625. 2626. Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías con su lengua materna. 2627. 2628. - Aprender a extraer informaciones de los enunciados de las actividades propuestas..
2629. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2630. 2631. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como	2632.	2633. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2634. 2635. -El tiempo libre. 2636. 2637. -La naturaleza. 2638. 2639. -El teléfono, correo electrónico e Internet. 2640.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		2641. -La ciudad.
2642. Funciones comunicativas 2643. 2644. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	2645.	2646. Funciones comunicativas 2647. 2648. - Describir a una persona, una escena, una situación. 2649. 2650. -Situarse en el tiempo y en el espacio. 2651. 2652. - Dar su opinión, hacer hipótesis. 2653. 2654. - Hablar de su carácter, de sus gustos. 2655. 2656. - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres. 2657. 2658. - Dar una explicación, argumentar. 2659. 2660. - Contar un acontecimiento en presente o en pasado. 2661. 2662. - Expresar intenciones, deseos. 2663. 2664. - Expresar sensaciones, sentimientos. 2665. 2666. - Reaccionar, protestar. 2667. 2668. - Hacer propuestas
2669. Patrones sintácticos y discursivos 2670. 2671. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus	2672.	2673. Patrones sintácticos y discursivos 2674. - Las expresiones de tiempo y de lugar. 2675. 2676. - <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i> 2677.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		2678. - <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i> 2679. 2680. - <i>Si + presente, futur proche.</i> 2681. 2682. - Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo. 2683. 2684. - <i>J'aimerais / Je voudrais...</i> 2685. 2686. - <i>Quel + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i>
2687. Léxico de uso frecuente 2688. 2689. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	2690.	2691. Léxico de uso frecuente 2692. 2693. - El mundo del espectáculo: lugares; actividades. 2694. 2695. - La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i> 2696. 2697. - Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio. 2698. 2699. - La ciudad. 2700.
2701. Patrones sonoros y ortográficos 2702. 2703. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.	2704.	2705. Patrones sonoros y ortografía 2706. 2707. 2708. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 2709. 2710. 2711.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2712. Criterios de evaluación

2713.

2714. Comunicación: producción

2715.

2716. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

2717. Estándares de aprendizaje

2718.

2719.

2720.

2721. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

2722. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

2723. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera

2725. Contenidos

2726.

2727. Comunicación: producción

2728.

2729.

2730. -Redactar un pequeño artículo sobre un acontecimiento cultural.

2731.

2732. -Escribir un e-mail a su mejor compañero para invitarlo el fin de semana; a su mejor compañera para hablar de las vacaciones.

2733.

2734. -Escribir una carta a sus abuelos para contarles su fin de semana; a su profesor de francés para describirle la ciudad de su comunicante francés(a).

2735.

2736. -Redactar un artículo para el periódico del instituto sobre las nuevas tecnologías y la comunicación.

2737.

2738. -Expresar sus sentimientos en su diario personal.

2739.

2740. -Preparar un cartel para hacer que se respete su intimidad en su habitación.

2741.

2742. -Imaginar una gran ciudad del futuro para el blog de su instituto.

2743.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

	sencilla. 2724. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos	
2744. Estrategias de comprensión 2745. 2746. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	2747.	2748. Estrategias de comprensión 2749. 2750. - Utilizar todos los recursos adquiridos durante el curso así como el vocabulario. 2751. 2752. -Saber adaptar el registro a su producción escrita dependiendo de la situación. 2753. 2754.
2755. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2756. 2757. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	2758.	2759. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2760. 2761. -El tiempo libre. 2762. 2763. -La naturaleza. 2764. 2765. -El teléfono, correo electrónico e Internet. 2766. 2767. -La ciudad.
2768. Funciones comunicativas 2769. 2770. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de	2771.	2772. Funciones comunicativas 2773. 2774. - Describir a una persona, una escena, una situación. 2775. 2776. -Situarse en el tiempo y en el espacio. 2777. 2778. - Dar su opinión, hacer hipótesis. 2779.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020



Departamento de
FRANCÉS

comunicación.		2780. - Hablar de su carácter, de sus gustos. 2781. 2782. - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres. 2783. 2784. - Dar una explicación, argumentar. 2785. 2786. - Contar un acontecimiento en presente o en pasado. 2787. 2788. - Expresar intenciones, deseos. 2789. 2790. - Expresar sensaciones, sentimientos. 2791. 2792. - Reaccionar, protestar. 2793. 2794. - Hacer propuestas 2795. 2796.
2797. Patrones sintácticos y discursivos 2798. 2799. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	2800.	2801. Patrones sintácticos y discursivos 2802. 2803. - Las expresiones de tiempo y de lugar. 2804. 2805. - <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i> 2806. 2807. - <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i> 2808. 2809. - <i>Si + presente, futur proche.</i> 2810. 2811. - Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo. 2812. 2813. - <i>J'aimerais / Je voudrais...</i> 2814. 2815. - <i>Quel + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i>

 INSTITUTO El Bohío CARTAGENA	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

		2816. 2817. 2818.
2819. Léxico de uso frecuente 2820. 2821. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	2822.	2823. Léxico de uso frecuente 2824. 2825. - El mundo del espectáculo: lugares; actividades. 2826. 2827. - La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i> 2828. 2829. - Las relaciones: <i>la famille, les amis</i> ; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio. 2830. 2831. - La ciudad. 2832. 2833.
2834. Patrones sonoros y ortografía 2835. 2836. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.	2837.	2838. Patrones sonoros y ortografía 2839. 2840. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 2841. 2842.

2843. Competencias clave (además de la competencia lingüística)	2844. Contenidos
2845. Competencia matemática 2846. y competencias clave en ciencia 2847. y tecnología 2848.	2849. -Ejercer la lógica, asociar elementos, deducir y aplicar reglas aprendidas a lo largo del curso.
2850. Competencias sociales y cívicas 2851.	2852. -Expresar sus opiniones con educación, adaptar su mensaje al interlocutor / a la interlocutora, negociar para obtener algo

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

	2853. - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa aunque disciplinada, en las actividades orales en gran grupo...). 2854. -Interesarse por la juventud francesa. 2855.
2856. Aprender a aprender 2857.	2858. -Utilizar estrategias y diversificar las maneras de aprender, tener una actitud confiada y optimista frente al aprendizaje. 2859. 2860. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria. 2861. 2862. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.
2863. Sensibilización y expresión cultural	2864. -Observar y comentar unas fotografías, interesarse por las salidas de los jóvenes (conciertos, cine...). 2865. 2866.
2867. Iniciativa emprendedora y de empresa.	2868. Autoevaluación. 2869. -Conversar en francés. 2870. -Implicarse en el aprendizaje. 2871.
2872. Competencia digital	2873. -Saber escribir un mail. 2874. -Saber escribir un artículo para un blog. 2875. 2876. 2877.

SELECCIÓN ESTÁNDARES EVALUABLES SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (SLE) PARA 4º ESO.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de material audiovisual (mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados con instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej., en contestadores automáticos, o sobre como realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej., en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo) o menos habituales (p. ej., en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

- Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprende en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. ej., en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
- Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. ej., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).
- Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

- Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej., PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
- Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada a contexto.
- Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a los problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
- Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

2. Escribe su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. ej., el modelo Europass.

3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020**



**Departamento de
FRANCÉS**

7. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y SU CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS PARA BACHILLERATO

1. Introducción:

La mejora sustancial de los medios de comunicación y la rápida evolución, desarrollo y extensión de las tecnologías de la información y de la comunicación, han propiciado un incremento de las relaciones internacionales sin precedente. Nuestro país, además, se encuentra inmerso y comprometido en el proceso de construcción europea donde el conocimiento de otras lenguas comunitarias constituye un elemento clave para favorecer la libre circulación de personas y facilitar así la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre sus miembros. Hay que preparar, por tanto, a alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe.

La realidad multicultural de la Región de Murcia, su localización geográfica en el conjunto de la Unión Europea y su evolución económica, tanto en el sector servicios - turismo y comercio exterior, así como en el agrícola e industrial, ofrece una inmejorable perspectiva que justifica la inclusión de varias lenguas extranjeras en su currículo.

Por ello, el Consejo de Europa en el Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas, como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave en el currículo del bachillerato.

El alumnado que accede a bachillerato posee ya un conocimiento de la lengua extranjera que le permite desenvolverse en situaciones habituales de comunicación. El objeto de esta materia será profundizar en las destrezas discursivas adquiridas anteriormente, enriquecer su repertorio, así como ampliar los ámbitos en los que tienen lugar. De entre éstos, cabe destacar el de las relaciones y las prácticas sociales habituales; el académico, ampliando aquellos contenidos relacionados con la materia y otras materias del currículo e iniciando en el discurso científico-técnico, cultural y

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

literario; en el de los medios de comunicación; y en el público, que abarca todo lo relacionado con la interacción social o laboral.

En bachillerato es necesario continuar reforzando la autonomía del alumnado, ya que se habrán perfilado con mayor precisión sus necesidades e intereses de futuro. Por lo tanto, el aprendizaje de la lengua extranjera en esta etapa supondrá, por una parte, la prolongación y consolidación de lo que ya se conoce y, por otra, un desarrollo de capacidades más especializadas en función de los intereses académicos y profesionales tanto inmediatos como de futuro.

Otro de los factores que conecta los contenidos de bachillerato con este currículo es la importancia otorgada a las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). El papel que las TIC tienen en el campo general de la enseñanza (motivación, desarrollo del aprendizaje autónomo) se concreta en este currículo en puntos como los siguientes: la integración, ya que estas tecnologías globales brindan el acceso a otras tradiciones y culturas; la versatilidad para trabajar, por ejemplo, las destrezas orales y escritas, para favorecer el aprendizaje a distancia y la facilidad para acceder a documentos reales actualizados. El valor de las TIC estriba no sólo en su uso como fuente de información, sino también como herramienta de aprendizaje aplicada al uso de la lengua.

En esta etapa se continúa el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera con el objetivo de que al finalizarla los alumnos y las alumnas hayan consolidado todas las destrezas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, tales como: narrar y describir apoyando sus puntos de vista con detalles y ejemplos adecuados, expresar opiniones y desarrollar una secuencia de argumentos sencillos. Todo ello haciendo uso de un léxico cada vez más amplio relacionado con temas generales y manifestando un aceptable control gramatical, utilizando nexos para señalar las relaciones entre las ideas, con un grado de fluidez y espontaneidad creciente. En definitiva, esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje cada vez más autónomo que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. De esta forma, esta materia común del bachillerato contribuirá a ampliar el horizonte personal, a que se profundice en el acercamiento a otras formas de vida y organización social diferentes, a intercambiar opiniones sobre problemas que se comparten internacionalmente, a diversificar sus intereses profesionales y a consolidar valores sociales que favorezcan el encuentro en un mundo en que la comunicación internacional se hace cada vez más patente.

Los contenidos se presentan agrupados en bloques cuya finalidad es organizarlos de forma coherente y definir con mayor claridad qué aprendizajes básicos deben consolidarse, sin que esto signifique que los bloques deban desarrollarse independientemente unos de otros.

Las habilidades lingüísticas se recogen en cuatro bloques: Comprensión de textos orales, Producción de textos orales: expresión e interacción, Comprensión de textos escritos y Producción

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

de textos escritos: expresión e interacción. Estos bloques incluyen los procedimientos, entendidos como operaciones que permiten relacionar los conceptos adquiridos con su realización en actividades de comunicación, que desarrollan el saber hacer. La comunicación oral adquiere una importancia relevante centrándose en desarrollar la capacidad para interactuar en situaciones diversas, y se incide en la importancia de que el modelo lingüístico de referencia oral provenga de un variado número de hablantes con el fin de recoger, en la mayor medida posible, las variaciones y los matices. De ahí la fuerte presencia en el currículo del uso de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

La comprensión y producción de textos escritos incorpora también los procedimientos necesarios para consolidar la competencia discursiva en el uso escrito. En lengua extranjera los textos escritos son modelo de composición textual y elementos de práctica, y aportación de elementos lingüísticos.

La observación de las manifestaciones orales y escritas de la lengua extranjera, y su uso en situaciones de comunicación, permiten elaborar un sistema conceptual cada vez más complejo acerca de su funcionamiento y de las variables contextuales o pragmáticas asociadas a la situación concreta y al contenido comunicativo. El punto de partida serán las situaciones de uso que favorezcan la inferencia de reglas de funcionamiento de la lengua y que permitan a alumnos y alumnas establecer qué elementos de la lengua extranjera se comportan como en las lenguas que conocen, y qué estrategias les ayudan a progresar en sus aprendizajes, de manera que adquieran confianza en sus propias capacidades.

Por su parte, los contenidos socio-culturales y consciencia intercultural, contribuyen a que el alumnado amplíe su conocimiento de las costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Ello promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales, y facilitará la comunicación intercultural.

2. Objetivos

El **Marco común europeo de referencia para las lenguas** no impone ningún método en particular pero recomienda que se caracterice por lo que se define como “enfocado a la acción” y que permita, según el documento del Consejo de Europa, lograr las competencias de cada uno de los seis niveles establecidos (A1, A2, B1, B2, C1 y C2).

El enfoque orientado a la acción tiene que facilitar **la adquisición de los conocimientos y del «saber hacer»** para actuar con eficacia en lengua extranjera en situaciones y ámbitos descritos por el M.E.C.R.

La enseñanza de la lengua extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Aprender la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
9. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

3. Contenidos:

1º BACHILLERATO

1. Escuchar, hablar y conversar:

a. Comprensión de textos orales:

- Comprensión del significado general y específico de conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción dentro del campo de interés general y académico del alumnado.
- Comprensión general y específica de mensajes transmitidos por los medios de comunicación y emitidos tanto en lengua estándar como por hablantes con diferentes acentos.
- Comprensión de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos, con el fin de contestar en el momento.
- Utilización de estrategias para comprender e inferir significados no explícitos, para captar las ideas principales o para comprobar la comprensión usando claves contextuales en textos orales sobre temas diversos.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

- Toma de conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

b. Producción de textos orales: expresión e interacción:

- Planificación de lo que se quiere decir y de cómo expresarlo, usando recursos variados para facilitar la comunicación y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.
- Producción oral de mensajes diversos sobre asuntos relacionados con sus intereses y presentaciones preparadas previamente sobre temas generales o de su especialidad con razonable corrección gramatical y una adecuada pronunciación, ritmo y entonación.
- Expresión de puntos de vista sobre un tema conocido, participación en discusiones y debates sobre temas actuales, ofreciendo información detallada, utilizando ejemplos adecuados, defendiendo sus puntos de vista con claridad y mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.
- Participación en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados, utilizando estrategias para participar y mantener la interacción y para negociar significados.

2. Leer y escribir:

a. Comprensión de textos escritos:

- Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.
- Comprensión de información general, específica y detallada en géneros textuales diversos, referidos a una variedad de temas.
- Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
- Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos e informes referidos a temas concretos de actualidad.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros, utilizando distintas estrategias de lectura según el texto y la finalidad que se persiga y apreciando este tipo de lectura como forma de obtener información, ampliar conocimientos y disfrutar.

b. Producción de textos escritos:

- Planificación del proceso de elaboración de un texto, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
- Redacción de textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico, con claridad, razonable corrección gramatical y adecuación léxica al tema, utilizando el registro apropiado y, en su caso, los elementos gráficos y paratextuales que faciliten la comprensión.
- Interés por la producción de textos escritos comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e intenciones.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2019/2020	 Departamento de FRANCÉS

3. Conocimiento de la lengua:

a. Conocimientos lingüísticos:

- Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para el alumnado y relacionados con otras materias de currículo.
- Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos y palabras compuestas.
- Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales y funciones principales adecuadas a distintos tipos de texto e intenciones comunicativas.
- Uso del alfabeto fonético para mejorar su pronunciación de forma autónoma.
- Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.

b. Reflexión sobre el aprendizaje:

- Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua: diferencias entre el lenguaje formal e informal, hablado y escrito.
- Uso autónomo de recursos diversos para el aprendizaje: digitales y bibliográficos.
- Aplicación de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las suyas propias.
- Reflexión y aplicación de estrategias de auto-corrección y auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua. Reconocimiento del error como parte del proceso de aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.
- Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas.

4. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural:

- Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes.
- Reflexión sobre las similitudes y diferencias significativas entre costumbres, comportamientos, actitudes, valores o creencias que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia.
- Uso de registros adecuados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa. al canal de comunicación, al soporte, etc.
- Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otras culturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal.
- Reconocimiento de la importancia de la lengua extranjera como medio para acceder a conocimientos que resulten de interés para el futuro académico y profesional del alumno.

CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2019/2020**



Departamento de
FRANCÉS

**APRENDIZAJE EVALUABLES. PROYECTO ELI B1 Y B2 PARA 1º Y 2º DE
BACHILLERATO PRIMERO DE BACHILLERATO**



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2018/2019**



**Departamento de
FRANCÉS**

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

7.1 1º DE BACHILLERATO

Todos los estándares de aprendizaje serán puntuados de 0 a10 y se les asignará a todos el mismo valor. En las siguientes tablas se detallan los contenidos que se trabajarán a lo largo del curso, así como los estándares de aprendizaje que se trabajarán en cada unidad formativa y criterios de evaluación y competencias básicas a los que se asocia cada uno de ellos.

El método de referencia será DEIF ACTIF B1 que consta de 4 bloques repartidos en comprensión oral y escrita y producción oral y escrita. Vamos a trabajar 3 unidades formativas, una para cada trimestre.

UNIDAD FORMATIVA 1

Temporalización: del 14 de septiembre al 13 de diciembre de 2018.

Disponemos de 24 sesiones en dicho periodo, de las cuales, 20 serán utilizadas para trabajar los contenidos previstos para esta unidad formativa, y el resto se reservan para pruebas iniciales de diagnóstico, pruebas orales y escritas, actividades de repaso y actividades complementarias.

BLOQUE 1						
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	C1	C2	C3	Instr 1
- Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre	c. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).	3. Comprende en una conversación informal sentimientos y opiniones sobre temas de su interés, habituales o de actualidad.	CL	CSC		Prueba oral



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones,	d. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	4. Comprende en una conversación formal la información relevante habitual sobre asuntos educativos prácticos; puede pedir repeticiones, reformulaciones o aclaraciones.	CL	CSC		Prueba oral
	e. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés).	5. Distingue las ideas principales en presentaciones lentas y claras sobre temas conocidos de interés personal y educativo.	CL	AA		Prueba oral
	f. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	6. Identifica los aspectos importantes de informativos, documentales, anuncios con discurso claro en lengua estándar.	CL	CEC	AA	Prueba oral



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • Estructuras sintáctico-discursivas.1 • Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración;	g. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
• Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 2

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	C1	C2	C3	Instr 1
- Estrategias de producción: - Planificación. - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Ejecución. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar	a) Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.	1. Hace presentaciones ensayadas breves con apoyo visual, sobre temas académicos, respondiendo a preguntas sencillas.	CL	CDIG	SIEE	Prueba oral
	c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.	3. Participa en conversaciones informales, intercambia informaciones, justifica opiniones, narra y describe en pasado o futuro, pide y da indicaciones, expresa sentimientos.	CL	CSC	SIEE	Prueba oral



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de FRANCÉS

el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Lingüísticos: • Modificar palabras de significado parecido. • Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales • Pedir ayuda. • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores,	d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. e) Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. f) Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. g) Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.	4. Participa en conversaciones formales sencillas y claras de carácter académico u ocupacional, se justifica brevemente.	CL	CSC	SIEE	Prueba oral



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



**Departamento de
FRANCÉS**

creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y	h) Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. i) Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.		



I.E.S. EL BOHÍO
 C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
 30310 Los Dolores
 Cartagena
 tel. 968 519 753
 fax 968 314 770
 e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • Estructuras sintáctico-discursivas.1 • Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.						
BLOQUE 3						
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	C1	C2	C3	Instr 1



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2018/2019**



**Departamento de
FRANCÉS**

• Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés).	5. Identifica la información principal en textos periodísticos breves o divulgativos sencillos sobre temas generales o de su interés.	CL	AA		Prueba escrita



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.1
- Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno;



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.						
BLOQUE 4						
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	C1	C2	C3	Instr 1
• Estrategias de producción: • Planificación. • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)	b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. ej. incorporando esquemas y expresiones de textos comunicativas similares al texto que se quiere producir.	2. Escribe todo tipos de textos breves solicitando y transmitiendo información respetando las convenciones.	CL	CSC		Prueba escrita
• Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) • Ejecución. • Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los	c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.	3. Escribe informes breves dando la información esencial sobre un tema académico haciendo descripciones cortas.	CL	CSC	AA	Prueba escrita



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de	d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.	4. Escribe correspondencia personal en cualquier formato, narra, describe, intercambia informaciones sobre temas de interés personal o educativo.	CL	CSC		Prueba escrita



I.E.S. EL BOHÍO
 C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
 30310 Los Dolores
 Cartagena
 tel. 968 519 753
 fax 968 314 770
 e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.1
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.					
Contenidos sintáctico-discursivos: Francés.					
• Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement...mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.); causa (à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.); finalidad (de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que (ex: il a travaillé aussi bien que je l'attendais); si + Adj. /Adv. que (ex: Il n'est pas si intelligent que toi); consecuencia (c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)). • Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que). • Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!). • Negación (Pas ...de, Personne... Rien...).	• Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo. • Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de + Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch., avoir envie de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.). • Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "en", "y", proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos). • Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números	Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado. • Expresión de espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »). • Expresión de tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne...plus); anterioridad (déjà); posterioridad (ensuite, puis); secuenciación (puis, en fin); simultaneidad (pendant, alors que); frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois,			



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

Interrogación (Et alors? A quoi bon...? Quel, quelle? Ah bon?). • Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).	cardinales; números ordinales; artículos partitivos).	rarement, jamais, presque jamais). • Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).				

Todos los estándares de aprendizaje serán puntuados de 0 a 10. El peso asignado a cada uno de ellos es idéntico, siendo derogada la distinción entre básicos y no básicos del curso anterior (tal como aprobado por el pleno de la cámara, en sesión de 10 de marzo 2016, moción número 9L/MOCP-0405).

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

UNIDAD FORMATIVA 2

Temporalización: del 14 de diciembre al 22 de marzo de 2019. Disponemos de 21 sesiones en dicho periodo, de las cuales, 17 serán utilizadas para trabajar los contenidos previstos para esta unidad formativa, y el resto se reservan para pruebas orales y escritas, actividades de repaso y complementarias.

BLOQUE 1						
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	C1	C2	C3	Instr 1
- Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	a. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y los detalles de instrucciones, indicaciones o informaciones; puede volver a escuchar o pedir confirmación.	CL			Prueba oral



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de FRANCÉS

• Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la	b. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	2. Entiende gestiones cotidianas, entiende puntos principales en situaciones menos habituales; puede volver a escuchar o pedir confirmación.	CL	CSC		Prueba oral
	c. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).	3. Comprende en una conversación informal sentimientos y opiniones sobre temas de su interés, habituales o de actualidad.	CL	CSC		Prueba oral
	d. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	4. Comprende en una conversación formal la información relevante habitual sobre asuntos educativos prácticos; puede pedir repeticiones, reformulaciones o aclaraciones.	CL	CSC		Prueba oral

**I.E.S. EL BOHÍO**

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores

Cartagena

tel. 968 519 753

fax 968 314 770

e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2018/2019**

Departamento de
FRANCÉS

promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.1
- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

• Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.						
BLOQUE 2						
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	C1	C2	C3	Instr 1
• Estrategias de producción: • Planificación. • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • Ejecución. • Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y	a) Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.	1. Hace presentaciones ensayadas breves con apoyo visual, sobre temas académicos, respondiendo a preguntas sencillas.	CL	CDIG	SIEE	Prueba oral
• Apoyarse en y	b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.	2. Se desenvuelve eficazmente en situaciones de viajes personales o educativos en otros países.	CL	CSC	SIEE	Prueba oral



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Lingüísticos: • Modificar palabras de significado parecido. • Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales • Pedir ayuda. • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • Aspectos socioculturales y	c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.	3. Participa en conversaciones informales, intercambia informaciones, justifica opiniones, narra y describe en pasado o futuro, pide y da indicaciones, expresa sentimientos.	CL	CSC	SIEE	Prueba oral
	d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.	4. Participa en conversaciones formales sencillas y claras de carácter académico u ocupacional, se justifica brevemente.	CL	CSC	SIEE	Prueba oral
	e) Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.					



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

sociolingüísticos:
convenciones
sociales, normas de
cortesía y registros;
costumbres,
valores, creencias y
actitudes; lenguaje
no verbal.

- Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el

f) Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.

g) Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.

h) Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.

i) Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.1
- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 3

CONTENIDOS	CRITERIO DE	ESTÁNDARES DE	C1	C2	C3	Instr 1



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

	EVALUACIÓN	APRENDIZAJE EVALUABLES				
• Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones	a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información importante en instrucciones de uso y realización, en normas de seguridad o convivencia.	CL	AA		Prueba escrita
	b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	2. Entiende los puntos principales de comunicaciones públicas, institucionales o anuncios de su interés.	CL	AA		Prueba escrita
	c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en	3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CL	AA		Prueba escrita



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la	el texto.				
	e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés).	5. Identifica la información principal en textos periodísticos breves o divulgativos sencillos sobre temas generales o de su interés.	CL	AA	Prueba escrita



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

comunicación y organización del discurso.
• Estructuras sintáctico-discursivas.1
• Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.
• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

BLOQUE 4

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	C1	C2	C3	Instr 1
- Estrategias de producción: - Planificación. - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se	a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional.	CL			Prueba escrita



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) • Ejecución. • Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas:	ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.					
	b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. ej. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.	2. Escribe todo tipos de textos breves solicitando y transmitiendo información respetando las convenciones.	CL	CSC		Prueba escrita
	c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.	3. Escribe informes breves dando la información esencial sobre un tema académico haciendo descripciones cortas.	CL	CSC	AA	Prueba escrita
	d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información	4. Escribe correspondencia personal en cualquier formato, narra, describe, intercambia informaciones sobre temas de interés personal o educativo.	CL	CSC		Prueba escrita



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2018/2019**



**Departamento de
FRANCÉS**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e

de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.



I.E.S. EL BOHÍO
 C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
 30310 Los Dolores
 Cartagena
 tel. 968 519 753
 fax 968 314 770
 e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

hipótesis.
 • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
 • Estructuras sintáctico-discursivas.1
 • Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
 • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

**Contenidos
sintáctico-
discursivos:
Francés.**

C1	C2	C3	Instr 1			



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

• Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement...mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.); causa (à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.); finalidad (de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que (ex: il a travaillé aussi bien que je l'attendais); si + Adj. /Adv. que (ex: Il n'est pas si intelligent que toi); consecuencia (c'est pour quoi, par conséquent, ainsi (donc)). • Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que). • Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!). • Negación (Pas ...de, Personne... Rien...). • Interrogación (Et alors? A quoi bon...? Quel, quelle? Ah bon?). • Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional	• Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo. • Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.). • Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "en", "y", proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos). • Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos).	Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado. • Expresión de espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »). • Expresión de tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne...plus); anterioridad (déjà); posterioridad (ensuite, puis); secuenciación (puis, en fin); simultaneidad (pendant, alors que); frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, rarement, jamais, presque jamais). • Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

(fórmulas de
cortesía y consejo).

UNIDAD FORMATIVA 3

Temporalización: del 22 de marzo al 21 de junio de 2019

Disponemos de 22 sesiones en dicho periodo, de las cuales, 18 serán utilizadas para trabajar los contenidos previstos para esta unidad formativa, y el resto se reservan para pruebas orales y escritas, actividades de repaso y actividades complementarias.

BLOQUE 1						
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	C1	C2	C3	Instr 1



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

		EVALUABLES				
• Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	a. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y los detalles de instrucciones, indicaciones o informaciones; puede volver a escuchar o pedir confirmación.	CL			Prueba oral
	b. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	2. Entiende gestiones cotidianas, entiende puntos principales en situaciones menos habituales; puede volver a escuchar o pedir confirmación.	CL	CSC		Prueba oral
	c. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo,	3. Comprende en una conversación informal sentimientos y opiniones sobre temas de su interés, habituales o de actualidad.	CL	CSC		Prueba oral



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

• Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).				
	d. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	4. Comprende en una conversación formal la información relevante habitual sobre asuntos educativos prácticos; puede pedir repeticiones, reformulaciones o aclaraciones.	CL	CSC	



I.E.S. EL BOHÍO
 C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
 30310 Los Dolores
 Cartagena
 tel. 968 519 753
 fax 968 314 770
 e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Estructuras sintáctico-discursivas.1
- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 2

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	C1	C2	C3	Instr 1



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

• Estrategias de producción: • Planificación. • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • Ejecución. • Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Lingüísticos:	a) Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.	1. Hace presentaciones ensayadas breves con apoyo visual, sobre temas académicos, respondiendo a preguntas sencillas.	CL	CDIG	SIEE	Prueba oral
	b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.	2. Se desenvuelve eficazmente en situaciones de viajes personales o educativos en otros países.	CL	CSC	SIEE	Prueba oral
	c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal,	3. Participa en conversaciones informales, intercambia informaciones, justifica opiniones, narra y describe en pasado o futuro, pide y da indicaciones, expresa sentimientos.	CL	CSC	SIEE	Prueba oral



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de FRANCÉS

• Modificar palabras de significado parecido. • Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales • Pedir ayuda. • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos	público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.					
	d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.	4. Participa en conversaciones formales sencillas y claras de carácter académico u ocupacional, se justifica brevemente.	CL	CSC	SIEE	Prueba oral
	e) Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.					
	f) Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.					
	g) Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de					

**I.E.S. EL BOHÍO**

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2018/2019****Departamento de
FRANCÉS**

pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • Estructuras sintáctico-discursivas.1 • Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda,	pronunciación que no interfiera en la comunicación. h) Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. i) Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.				



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

hogar y entorno;
actividades de la
vida diaria; familia y
amigos; trabajo y
ocupaciones; tiempo
libre, ocio y deporte;
viajes y vacaciones;
salud y cuidados
físicos; educación y
estudio; compras y
actividades
comerciales;
alimentación y
restauración;
transporte; lengua y
comunicación; medio
ambiente, clima y
entorno natural; y
tecnologías de la
información y la
comunicación.
• Patrones sonoros,
acentuales, rítmicos
y de entonación.

BLOQUE 3

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	C1	C2	C3	Instr 1
• Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formulación de hipótesis sobre	a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información importante en instrucciones de uso y realización, en normas de seguridad o convivencia.	CL	AA		Prueba escrita



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2018/2019**



**Departamento de
FRANCÉS**

contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.	3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CL	AA		Prueba escrita
	d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	4. Entiende lo suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial vinculada con un viaje al extranjero.	CL			Prueba escrita
	e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés).	5. Identifica la información principal en textos periodísticos breves o divulgativos sencillos sobre temas generales o de su interés.	CL	AA		Prueba escrita



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

• Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • Estructuras sintáctico-discursivas.1 • Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados	f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. g) Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej. ©), y sus significados asociados.	6. Entiende la información específica en materiales estructurados sobre temas académicos, de su especialidad o de su interés.	CL	AA		Prueba escrita



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.						
BLOQUE 4						
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	C1	C2	C3	Instr 1
- Estrategias de producción: - Planificación. - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) - Ejecución. - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. ej. incorporando esquemas y expresiones de textos comunicativas similares al texto que se quiere producir.	2. Escribe todo tipos de textos breves solicitando y transmitiendo información respetando las convenciones.	CL	CSC		Prueba escrita
	c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.	3. Escribe informes breves dando la información esencial sobre un tema académico haciendo descripciones cortas.	CL	CSC	AA	Prueba escrita



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • Petición y	d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.	4. Escribe correspondencia personal en cualquier formato, narra, describe, intercambia informaciones sobre temas de interés personal o educativo.	CL	CSC		Prueba escrita
	e) Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.	5. Escribe correspondencia formal básica, da, pide, solicita informaciones o servicios respetando las convenciones.	CL	CSC		Prueba escrita
	f) Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.					
	g) Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no					



I.E.S. EL BOHÍO
 C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
 30310 Los Dolores
 Cartagena
 tel. 968 519 753
 fax 968 314 770
 e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • Estructuras sintáctico-discursivas.1 • Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y	interrumpan la comunicación.					



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.					
Contenidos sintáctico-discursivos: Francés.					
• Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement...mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.); causa (à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.); finalidad (de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que (ex: il a travaillé aussi bien que je l'attendais); si + Adj. /Adv. que (ex: Il n'est pas si intelligent que toi); consecuencia (c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)). • Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment	• Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo. • Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.). • Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle),	Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado. • Expresión de espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »). • Expresión de tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne...plus); anterioridad (déjà); posterioridad (ensuite, puis); secuenciación (puis, en fin); simultaneidad (pendant, alors que); frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, rarement, jamais, presque jamais). • Expresión del modo:			

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es		PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

où, (à) chaque fois que). • Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!). • Negación (Pas ...de, Personne... Rien...). • Interrogación (Et alors? A quoi bon...? Quel, quelle? Ah bon?). • Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).	pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "en", "y", proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos). • Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos).	(Adv. de manière en emment, -amment).	

El método que utilizamos en este curso es DELF ACTIF B1 y está previsto para cubrir 70 horas /sesiones aproximadamente, impartidas con frecuencia de 2 horas semanales.

Por tanto, el método una distribución "estándar" de sus contenidos a lo largo del curso podría ser la siguiente:

Esta propuesta, evidentemente, podrá ser modificada por el profesor, tanto en función de las características de su grupo-clase, como del propio calendario escolar:

- Sugerimos para el primer trimestre, que es más largo, el estudio de dos unidades; pero en ciertas clases, los alumnos podrán ir más rápido (si han estudiado francés a lo largo de la Educación Secundaria, por ejemplo); y en otras más lento, si el profesor tiene "faux-débutants" y si prefiere abordar el idioma con más pausa al principio (deteniéndose más o incorporando elementos externos al método, por ejemplo).
- También se podrá adaptar, en función de la duración del segundo trimestre, que varía de un curso a otro, según la fecha de la Semana Santa y de las vacaciones.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- Si se adelantara sobre la programación propuesta para el tercer trimestre, podrá optar por desarrollar un proyecto centrado en la lectura y la organización de un Día de la lectura o la realización de simulaciones de pruebas B1.

Por otra parte, la diferencia de dos horas que contemplamos para cada unidad refleja nuestra consciencia de que, como cualquier método, DELF ACTIF B1 reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa, sin concentrar las dificultades; pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, unas competencias, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.

Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.

Este número de sesiones también dependerá de la elección del profesor en lo que concierne el grado de explotación del material que acompaña al método.

Finalmente se tendrán en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repases y a la corrección de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas “restantes” para alcanzar el total de las 70 horas proyectadas para el año escolar.

DELF ACTIF B1 se compone de 4 bloques que comprenden las 4 destrezas que trabajamos a diario para la posterior presentación de nuestros alumnos a los exámenes DELF, repartidos en una serie de actividades de la misma extensión y estructura para facilitar la ubicación de los distintos elementos del método y la “temporalización” del proceso de enseñanza/aprendizaje.

Las unidades pueden ser expuestas durante 10 a 12 sesiones, a razón de 2 horas por semana. De manera que una unidad tendrá una duración de 1 mes a 5 semanas.

El profesor puede optar por diversas formas de secuenciar los contenidos, según sus preferencias y las características del alumnado. Sin embargo, a modo orientativo se propone la « temporalización » siguiente

7.2 2º DE BACHILLERATO

TEMPORALIZACIÓN PRIMER TRIMESTRE

Todos los estándares de aprendizaje serán puntuados de 0 a 10 y se les asignará a todos el mismo valor. En las siguientes tablas se detallan los contenidos que se trabajarán a lo largo del curso, así como los estándares de aprendizaje que se trabajarán en cada unidad formativa y criterios de evaluación y competencias básicas a los que se asocia cada uno de ellos.

El método de referencia será Delf Actif B2, que consta de 4 bloques que serán distribuidos a lo largo del curso en 3 unidades formativas.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

UNIDAD FORMATIVA 1

Temporalización: del 14 de septiembre al 13 de diciembre de 2018

Disponemos de 54 sesiones en dicho periodo, de las cuales, 46 serán utilizadas para trabajar los contenidos previstos para esta unidad formativa, y el resto se reservan para pruebas iniciales de diagnóstico, pruebas orales y escritas, actividades de repaso y actividades complementarias.

BLOQUE 1		
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. - Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Estructuras sintáctico-discursivas.1 - Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público,	a) Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (por ejemplo, contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).
	d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir repetición, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
	e) Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	5. Distingue, con apoyo visual o escrito, ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

g) Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas estructurados y articulados con claridad, una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.

BLOQUE 2

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
• Estrategias de producción: • Planificación. • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • Ejecución. • Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: • Lingüísticos. • Modificar palabras de significado parecido. • Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales • Pedir ayuda. • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	a) Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organiza la información básica de manera coherente y explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de FRANCÉS

- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.1
- Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

e) Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

f) Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

g) Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

h) Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente, hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razones y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y p...

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

	i) Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

BLOQUE 3		
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
• Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • Estructuras sintáctico-discursivas.¹ • Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro	a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o convivencia (p. ej. en un evento cultural en una residencia de estudiantes).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).
	e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claro argumentativo, siempre que pueda reconocer secciones difíciles.
	f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
	g) Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej. &, ¥), y sus significados asociados.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

BLOQUE 4		
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
• Estrategias de producción: • Planificación. • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) • Ejecución. • Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • Estructuras sintáctico-discursivas.¹ • Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público,	b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. ej. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.	2. Escribe notas, anuncios, mensajes, comentarios breves, en cualquier soporte que solicite y transmite información, opiniones sencillas y en los que resalten aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y netiqueta.
	c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que se transmite información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos, lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	4. Escribe correspondencia personal; participa en foros, blogs y chats; que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con el ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
Contenidos sintáctico-discursivos: Francés.		

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (aussi bien que); disyunción; oposición (seulement si, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, toutefois, tout de même, avoir beau, quand (bien) même, alors même que + conditionnel); causalidad (étant donné que, vu que, comme); finalidad (pour que, dans le but que, de façon à ce que, de manière à ce que, afin que + Subj.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus); consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que); distributivas (tantôt...tantôt, bien....bien); condición (même si + Indic., à condition de + Inf., à condition de, à moins de + inf., au/dans le cas où (+ conditionnel)); estilo indirecto (rapporter des informations).
- Relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où).
- Exclamación (Que, Hélas!, Mince alors!)
- Negación (ne... pas encore, ne....plus, pas mal (du tout), pas question, pas du tout).
- Interrogación (lequel, laquelle, auquel, duquel).
- Expresión del tiempo: presente; pasado (plus-que-parfait); futuro.
- Expresión del aspecto: puntual (frases simples); durativo (il était une fois, à cette époque là...); habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...); incoativo (être sur le point de); terminativo (cesser de, arrêter de, mettre fin à qqch.).
- Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad; posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que); necesidad/obligación /prohibición (se voir dans l'obligation de, se voir forcé à (faire) qqch.); permiso; intención/deseo (exprimer le souhait qui concerne un autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.); factitivo o causal con verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux); condicional (conditionnel présent).
- Expresión de la existencia (presentativo); la entidad (artículos, nombres, pronombres personales, adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "en", "y"; proposiciones adjetivas (lequel, laquelle, auquel, duquel)); la cualidad; la posesión (pronombres posesivos).
- Expresión de la cantidad (fracciones, decimales, porcentajes; artículos partitivos, adverbios de cantidad y medidas) y el grado.
- Expresión del espacio: (prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).
- Expresión del tiempo: puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci, dans n° jours, d'ici peu); divisiones (dans les années, quinzaine); indicaciones de tiempo (au début, à la fin, en début de semaine); duración ((tout) le long de); anterioridad (jusqu'à ce que, d'ici (à ce) que); posterioridad (dès que, depuis (le temps) que); secuenciación (premièrement,

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

deuxièmement); simultaneidad (lorsque, le temps de + Inf., une fois que, lors de + nom); frecuencia (de temps en temps, toutes les...).

- Expresión del modo (à l'aide de, grâce à).

UNIDAD FORMATIVA 2

Temporalización: del 14 de diciembre al 22 de marzo de 2019

Disponemos de 42 sesiones en dicho periodo, de las cuales, 36 serán utilizadas para trabajar los contenidos previstos para esta unidad formativa, y el resto se reservan para pruebas orales y escritas, actividades de repaso y actividades complementarias.

BLOQUE 1		
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
• Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.	a) Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (por ejemplo, contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.1
- Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).

e) Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

g) Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

3. Comprende, en una conversación in en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de personal, cotidianos o menos habitual, articulados de manera clara, así como formulación de hipótesis, la expresión sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la m el cine, la literatura o los temas de actualidad.

5. Distingue, con apoyo visual o escrito ideas principales e información relevante presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas con o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.

6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas estructurados y articulados con claridad una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

BLOQUE 2		
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Estrategias de producción: - Planificación. - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Ejecución. - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: - Lingüísticos. - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales. - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. - Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Estructuras sintáctico-discursivas.1 - Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio;	a) Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
	c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa sus opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planeados para el futuro reales o inventados; formula hipótesis, hace sugerencias; pide y da indicaciones; justifica brevemente opiniones y puntos de vista; justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o temas de actualidad.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.		

BLOQUE 3		
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
• Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.	a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o convivencia (p. ej. en un evento cultural en una residencia de estudiantes).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Estructuras sintáctico-discursivas.1
- Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.

3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte incluyendo foros online, blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones, sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos de su interés.

e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, si bien que pueda releer las secciones difíciles.

f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

	g) Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej. &, ¥), y sus significados asociados.	

BLOQUE 4		
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
• Estrategias de producción: • Planificación. • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) • Ejecución. • Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de	a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. ej. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.	1. Completa un cuestionario detallado de información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes o comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información, en los que expresa opiniones sencillas y en los que resalta aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y netiqueta.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



**Departamento de
FRANCÉS**

predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.1
- Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

4. Escribe correspondencia personal, participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con el ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificandobrevemente sus opiniones sobre los mismos.

Contenidos sintáctico-discursivos: Francés.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (aussi bien que); disyunción; oposición (seulement si, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, toutefois, tout de même, avoir beau, quand (bien) même, alors même que + conditionnel); causalidad (étant donné que, vu que, comme); finalidad (pour que, dans le but que, de façon à ce que, de manière à ce que, afin que, Subj.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus); consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que); distributivas (tantôt...tantôt, bien...bien); condición (même si + Indic., à condition de + Inf., à condition de, à moins de + inf., au/dans le cas où (+ conditionnel)); estilo indirecto (rapporter des informations).
- Relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où).
- Exclamación (Que, Hélas!, Mince alors!)
- Negación (ne... pas encore, ne...plus, pas mal (du tout), pas question, pas du tout).
- Interrogación (lequel, laquelle, auquel, duquel).
- Expresión del tiempo: presente; pasado (plus-que-parfait); futuro.
- Expresión del aspecto: puntual (frases simples); durativo (il était une fois, à cette époque là...); habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...); incoativo (être sur le point de); terminativo (cesser de, arrêter de, mettre fin à qqch.).
- Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad; posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que); necesidad / obligación / prohibición (se voir dans l'obligation de, se voir forcé à (faire) qqch.); permiso; intención/deseo (exprimer le souhait qui concerne un autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.); factitivo o causal con verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux); condicional (conditionnel présent).
- Expresión de la existencia (presentativo); la entidad (artículos, nombres, pronombres personales, adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "en", "y"; proposiciones adjetivas (lequel, laquelle, auquel, duquel)); la cualidad; la posesión (pronombres posesivos).
- Expresión de la cantidad (fracciones, decimales, porcentajes; artículos partitivos, adverbios de cantidad y medidas) y el grado.
- Expresión del espacio: (prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).
- Expresión del tiempo: puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci, dans n° jours, d'ici peu); divisiones (dans les années, quinzaine); indicaciones de tiempo (au début, à la fin, en début de semaine); duración ((tout) le long de); anterioridad (jusqu'à ce que, d'ici (à ce) que); posterioridad (dès que, depuis (le temps) que); secuenciación (premièrement, deuxièmement); simultaneidad (lorsque, le temps de + Inf., une fois que, lors de + nom); frecuencia (de temps en temps, toutes les...).
- Expresión del modo (à l'aide de, grâce à).

UNIDAD FORMATIVA 3

Temporalización: del 22 de marzo al 31 de mayo de 2019

Disponemos de 44 sesiones en dicho periodo, de las cuales, 38 serán utilizadas para trabajar los contenidos previstos para esta unidad formativa, y el resto se reservan para pruebas orales y escritas, actividades de repaso y actividades complementarias.

BLOQUE 1		
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

• Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • Estructuras sintáctico-discursivas.1 • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	a) Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (por ejemplo, contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).
	b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede precisar o confirmar de algunos detalles.
	e) Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	5. Distingue, con apoyo visual o escrito, ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas corrientes o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.
	f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que completa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas estructuradas y articuladas con claridad, una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

	g) Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	

BLOQUE 2		
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
• Estrategias de producción: • Planificación. • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • Ejecución. • Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: • Lingüísticos. • Modificar palabras de significado parecido. • Definir o parafrasear un término o expresión. - Paralingüísticos y paratextuales • Pedir ayuda. • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de	a) Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organiza la información básica de manera coherente explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla, correcta y adecuada al contexto.



I.E.S. EL BOHÍO

C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



**Departamento de
FRANCÉS**

sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.1
- Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 3

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
• Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural o en una residencia de estudiantes).



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • Estructuras sintáctico-discursivas.1 • Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	4. Entiende lo suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial vinculada con un viaje al extranjero.
	e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claro argumentativo, siempre que pueda reconocer secciones difíciles.
	f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	6. Entiende información específica implícita en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
	g) Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej. &, ¥), y sus significados asociados.	



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

BLOQUE 4		
CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
• Estrategias de producción: • Planificación. • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) • Ejecución. • Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • Estructuras sintáctico-discursivas.1 • Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio;	b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. ej. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.	2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte que solicite y transmite información, opiniones sencillas y en los que resalta aspectos que le resultan importantes (p. ej. una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y netiqueta.
	d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	4. Escribe correspondencia personal, participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con el ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
	e) Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.	5. Escribe correspondencia formal básica, pide, solicita informaciones o servicios respetando las convenciones.
	f) Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.	

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		
	g) Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	
Contenidos sintáctico-discursivos: Francés.		



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (aussi bien que); disyunción; oposición (seulement si, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, toutefois, tout de même, avoir beau, quand (bien) même, alors même que + conditionnel); causalidad (donné que, vu que, comme); finalidad (pour que, dans le but que, de façon à ce que, de manière à ce que, afin que + Subj.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus); consecución (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que); distributivas (tantôt...tantôt, bien...bien); condición (si, même si + Inf. à condition de + Inf., à condition de, à moins de + inf., au/dans le cas où (+ conditionnel)); estilo indirecto (rapporter des informations).
- Relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où).
- Exclamación (Que, Hélas!, Mince alors!)
- Negación (ne... pas encore, ne...plus, pas mal (du tout), pas question, pas du tout).
- Interrogación (lequel, laquelle, auquel, duquel).
- Expresión del tiempo: presente; pasado (plus-que-parfait); futuro.
- Expresión del aspecto: puntual (frases simples); durativo (il était une fois, à cette époque là...); habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...); incoativo (être sur le point de); terminativo (cesser de, arrêter de, mettre fin à q...).
- Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad; posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que); necesidad/obligación /prohibición (se voir dans l'obligation de, se voir forcé à (faire) qqch.); permiso; intención/deseo (exprimer le souhait qui concerne un autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.); factitivo o causal con verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux); condicional (conditionnel présent).
- Expresión de la existencia (presentativo); la entidad (artículos, nombres, pronombres personales, adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "en", "y"; proposiciones adjetivas (lequel, laquelle, auquel, duquel)); la cualidad; la posesión (pronombres posesivos).
- Expresión de la cantidad (fracciones, decimales, porcentajes; artículos partitivos, adverbios de cantidad y medidas) y el lugar.
- Expresión del espacio: (prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).
- Expresión del tiempo: puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci, dans n° jours, d'ici peu); divisiones (dans les années, quinzaine); indicaciones de tiempo (au début, à la fin, en début de semaine); duración ((tout) le long de); anterioridad (jusqu'à ce que, d'ici (à ce) que); posterioridad (dès que, depuis (le temps) que); secuenciación (premièrement, deuxièmement); simultaneidad (lorsque, le temps de + Inf., une fois que, lors de + nom); frecuencia (de temps en temps, tous/ toutes les...).
- Expresión del modo (à l'aide de, grâce à).

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

SITUACIÓN ACTUAL DE LA ASIGNATURA DE FRANCÉS EN BACHILLERATO Y PREPARACIÓN PARA EL DELF B1 y B2 .

El área de francés en la etapa del Bachillerato presenta ciertos inconvenientes:

En primer lugar el desequilibrio de horas de docencia entre 1º Bach (dos horas semanales) y 2º Bach (cuatro horas semanales). Sería bueno añadir una hora más en primero de Bachillerato con el fin de preparar mejor a nuestro alumnado para la prueba DELF B1 y continuar en 2º Bachillerato una mejor preparación para la prueba de DELF B2.

Por otro lado nos encontramos en 1º de Bach grupos bastante numerosos y con alumnos/as que llegan a este curso con niveles muy diferentes. Pese a los desdobles de que disponemos, se hace muy difícil homogeneizar niveles tan heterogéneos con dos horas semanales y con grupos tan numerosos. Debemos recordar que para mejorar la expresión oral (aspecto tan importante para comunicar en una lengua extranjera y destreza de capital importancia en la nueva LOMCE), debería establecerse ratio más reducida por grupo y más horas de docencia semanales.. En cuanto a los/as alumnos/as de 2º Bach, en los desdobles que reciben, se trabaja en la línea de preparación de las diferentes pruebas para el diploma DELF B2 con material de apoyo complementario existente en el Departamento y utilizando la plataforma digital ‘aula xxi’ herramienta que nos ofrece nuevas vías de comunicación con nuestro alumnado para mejorar el aprendizaje de la lengua extranjera.

Desde hace años el Departamento de Francés apuesta por orientar a nuestro alumnado a la preparación y obtención de los diferentes diplomas DELF con el fin de poder conseguir alguno de sus niveles antes de acceder a estudios universitarios o de formación profesional.

8. LA EVALUACIÓN

8.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación, como componente del proceso de enseñanza-aprendizaje, se halla presente en todo momento y afecta a todos los elementos en todas sus dimensiones: al alumno y al profesor, a la estructuración de los contenidos y a las aplicaciones metodológicas, al centro docente y a su contexto.

La evaluación es un proceso que implica la recogida, el análisis y la interpretación de datos que representan una información válida y fiable, con intenciones operativas, orientadas a la toma de

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

decisiones respecto a cómo se está desarrollando el proceso de enseñanza-aprendizaje. A este análisis se añade la comparación con unos referentes que se denominan criterios. Estos criterios son fijados de manera general por la autoridad competente para cada uno de los cursos que nos ocupan: 1º ESO, 3º ESO y 1º BACHILLERATO y asociados a unos contenidos generales (que se especifican en cada unidad formativa) y referidos a los cuatro bloques establecidos en el aprendizaje de una lengua extranjera. Los criterios de evaluación se desglosan en unos estándares de aprendizaje medibles y evaluables, los cuales, al ponerse en relación con una serie de competencias clave, nos van a permitir graduar el rendimiento o desempeño alcanzado en cada una de ellas.

En lo que respecta a la evaluación del desarrollo de las capacidades enunciadas en los objetivos generales del área a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje, determinadas actividades de enseñanza sirven como actividades evaluadoras: el mayor o menor grado de realización de la tarea dará una indicación del cumplimiento del criterio en cuestión. De esta manera, se refuerza el papel formativo de la evaluación al no necesitar de técnicas o instrumentos intrusivos, ajenos al proceso cotidiano de enseñanza-aprendizaje.

Habilidades comunicativas

Se pretende valorar la capacidad para comprender de forma global y específica textos orales y escritos de carácter auténtico (diálogos, narraciones, descripciones, etc.), hayan sido producidos en situaciones habituales de comunicación directa o hayan sido reproducidos por medios mecánicos, utilizando en ambos casos la lengua francesa en su registro estándar. Se debe valorar el uso que se hace de los elementos contextuales y formales para predecir significados o interpretar situaciones; así como el desarrollo de estrategias que permitan interpretar los mensajes de los interlocutores y captar el significado de las estrategias utilizadas por ellos. En relación con esto, debe tenerse en cuenta la actitud receptiva hacia todas las informaciones en lengua francesa y hacia las diferencias significativas entre textos orales y escritos.

La evaluación de la capacidad de los alumnos para comunicarse cara a cara sobre temas familiares para ellos se hará ateniéndose a su capacidad para extraer la información global y específica de los mensajes emitidos por sus compañeros o por el profesor con intenciones comunicativas y sobre temas familiares para ellos, y de reaccionar de manera apropiada. Actividades útiles para evaluar este criterio son las del tipo: *Écoute et complète*. (con compañero), *Demande... à un(e) camarade*, *Pose des questions à ton / ta camarade*, los sondeos, cuestionarios, juegos de rol, etc., así como las instrucciones que el profesor pueda dar para organizar el trabajo en el aula (*Ouvrez vos cahiers. Prenez votre livre*, etc.).

La evaluación de la capacidad de comprender lo esencial de mensajes grabados (descripciones y narraciones breves, conversaciones entre dos o más interlocutores) se hará ateniéndose a la capacidad del alumno para extraer la idea principal y las informaciones específicas de los textos grabados en CD e incluidos en los materiales de la sección correspondiente a cada unidad formativa.

La evaluación de la capacidad para leer textos auténticos, sencillos, de extensión limitada y

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

de carácter variado (cartas, anuncios, carteles, canciones, folletos, etc.), así como para leer textos de forma extensiva, se hará ateniéndose a la capacidad del alumno para extraer la información global y específica de textos, distinguiendo los principales temas y argumentos expuestos. Textos acompañados de actividades del tipo: *Lis et complète*, *Lis et associe*, *Lis et trouve...*, *Lis et réponds.*, y, también actividades de verdadero / falso, preguntas de comprensión, etcétera.

La valoración de la expresión oral y escrita tiene como finalidad apreciar la capacidad para expresarse en situaciones habituales, de forma que resulte comprensible para el interlocutor, y también la capacidad para usar estrategias, verbales o no, que aseguren la comunicación. De igual forma, se valorará la capacidad para expresarse oralmente y por escrito, atendiendo al desarrollo temático, organizando el discurso de forma coherente y ordenada, incluyendo elementos que aseguren la cohesión y usando los elementos formales que diferencian lo oral de lo escrito. Estas formas de trabajo vendrán acompañadas de actitudes de reconocimiento hacia la importancia de la organización formal, de la claridad y coherencia de los textos producidos, y de un interés por usar la lengua francesa siempre que resulte posible, buscando oportunidades para ello.

La evaluación de la capacidad para desenvolverse oralmente en situaciones interactivas y utilizar las estrategias y recursos que aseguren la comunicación con el interlocutor se hará ateniéndose a la participación de los alumnos en conversaciones breves con sus compañeros o con el profesor, en las que tendrán que comprender los mensajes del interlocutor y reaccionar de manera comunicativamente apropiada a la situación, con el nivel de corrección esperado.

La evaluación de la capacidad para comunicarse por escrito de forma ordenada, con incorrecciones que no afecten a lo esencial del mensaje, se hará ateniéndose a la capacidad demostrada por los alumnos para redactar textos sencillos relativos a las principales intenciones comunicativas, y respetando las convenciones de la comunicación escrita (uso de mayúsculas, signos de puntuación y aquellos elementos que aseguran la cohesión y coherencia del texto). Actividades útiles para evaluar este aspecto son las incluidas bajo el encabezado de *Recopie et complète*, *Invente les conversations*, *Écris un article*, *Écris un message*, *Écris une lettre*, etc., así como la redacción de cuestionarios, horarios, anuncios, descripciones, estrofas de canciones, etcétera.

La evaluación de la capacidad lectora hace referencia a la capacidad para leer, de forma extensiva, textos en lengua francesa que conecten con temas variados cercanos al mundo e intereses de los alumnos. Se valorará el uso de estrategias y técnicas conectadas con la lectura extensiva, la variedad de textos tratados y la utilización de recursos gestionados de forma autónoma para solucionar los problemas que surjan en la comprensión.

La evaluación de la capacidad para leer de forma extensiva textos relacionados con el mundo de los alumnos se hará ateniéndose a su capacidad para aplicar mecanismos propios de búsqueda e interpretación (deducir significados, saltar lo que es irrelevante, usar diccionarios, usar el contexto icónico, etc.).

Reflexión sobre la lengua

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

Se refiere a la capacidad del alumno para utilizar con eficacia todas las estrategias de comunicación y recursos lingüísticos interiorizados a través de la reflexión. Se valorará el nivel de conceptualización alcanzado en relación con ciertas nociones y funciones del lenguaje, elementos lingüísticos de tipo fonológico, semántico y morfosintáctico, formatos y características de textos orales y escritos, cohesión y coherencia de los discursos y operaciones intelectuales básicas.

La evaluación de los alumnos para reflexionar sobre los elementos lingüísticos y comunicativos se hará ateniéndose a su capacidad para deducir las reglas de funcionamiento de la lengua a partir de las regularidades observadas, para aplicar de forma consciente inducciones a pesar de que puedan ser erróneas, para describir los pasos seguidos, para resolver problemas o tareas, para colaborar y negociar significados con otros, para reformular de forma progresiva las normas interiorizadas y para revisar los conocimientos adquiridos.

Sobre el reconocimiento y aprecio de los aspectos socioculturales

Se valora la capacidad para reconocer los elementos socioculturales implícitos o no en los textos utilizados y para interpretarlos correctamente. Esto conlleva una apreciación de los usos creativos e imaginativos de la lengua y de las visiones culturales distintas a la propia, desarrollando actitudes de respeto hacia valores y comportamientos de otras culturas.

La evaluación de los alumnos para reconocer y apreciar los aspectos socioculturales se hará ateniéndose a su capacidad para utilizar los datos que aparecen en los textos, su actitud ante informaciones con carga sociocultural, y la captación de otras normas y valores en las relaciones sociales (los hábitos cotidianos, el ocio, la familia, la gastronomía, etcétera).

1º E.S.O

Los criterios de evaluación para 1º ESO han quedado expuestos en el apartado 6.1 asociados a los contenidos y estándares de aprendizaje evaluables de cada unidad formativa. De igual modo se establece la relación de todo ello con las competencias clave integradas en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

2º E.S.O

Los criterios de evaluación para 2º ESO han quedado expuestos en el apartado 6.2 asociados a los contenidos y estándares de aprendizaje evaluables de cada unidad formativa. De igual modo se establece la relación de todo ello con las competencias clave integradas en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

3º E.S.O.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

Los criterios de evaluación para 3º ESO han quedado expuestos en el apartado 6.3 asociados a los contenidos y estándares de aprendizaje evaluables de cada unidad formativa. De igual modo se establece la relación de todo ello con las competencias clave integradas en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

4º E.S.O

Los criterios de evaluación para 4º ESO han quedado expuestos en el apartado 6.4 asociados a los contenidos y estándares de aprendizaje evaluables de cada unidad formativa. De igual modo se establece la relación de todo ello con las competencias clave integradas en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

1º y 2º DE BACHILLERATO

Los criterios de evaluación para 1º y 2º de BACHILLERATO han quedado expuestos en el apartado 7, referidos a los cuatro bloques de Compresión y Expresión Escrita y Oral que se establecen en el aprendizaje de la lengua extranjera. Se hace referencia también a los contenidos tratados en los dos cursos, los criterios de evaluación, las competencias clave y los estándares de aprendizaje que pretendemos desarrollar en nuestro alumnado.

8.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES.

Los instrumentos de evaluación de estándares que incluye el material del alumnado son los siguientes:

- ❖ Al final de cada unidad formativa, los alumnos consignarán desde el punto de vista lingüístico, gramatical, de estrategias de aprendizaje, de pronunciación y de cultura lo que saben hacer y en qué grado.
- ❖ El alumno se autoevaluará en las cinco destrezas (escuchar, leer, conversar, hablar y escribir), señaladas en el *Portfolio europeo de las lenguas*.
- ❖ Al término de cada unidad formativa, el profesor evaluará las capacidades del alumnado relacionadas con la gramática, la escucha, la lectura y la escritura en lengua extranjera a través de pruebas objetivas: pruebas orales, role playing, pruebas escritas, presentaciones, charlas, cuestionarios y cuaderno de clase.
- ❖ En lo que concierne al alumno como sujeto de aprendizaje, no nos hemos referido aquí a las actividades que realizará a lo largo de la inmersión en el idioma; actividades cotidianas que el



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

profesor observará y tendrá en cuenta a la hora de recopilar todos los datos necesarios para establecer su progreso real a través de escalas de observación.

- ❖ Finalmente, para realizar una valoración lo más integradora posible, el profesor evaluará de manera diferenciada la participación oral en el aula y la actitud con respecto a la asignatura a través de charlas y debates.

Échelles de valoration objective

Dans le cadre d'une valoration formative, le principe de base est l'observation systématique de l'élève. Par contre, les échelles ou barèmes d'évaluation possibilitent une valoration objective de l'actuation de l'apprenant/e, tout en la situant à un stade concret du processus d'enseignement et d'apprentissage. Ces échelles seront graduées selon les objectifs prévus pour chaque étape scolaire.

ÉCHELLE POUR VALORER LA COMPRÉHENSION ÉCRITE

0- L'élève n'est pas capable de réaliser une compréhension globale d'un message écrit dans une situation de communication très simple, versant sur des sujets familiers aux élèves et travaillés en classe.

1- La compréhension globale et assez bonne, mais l'élève n'est pas capable d'identifier des informations spécifiques textuelles.

2- La compréhension globale est immédiate et l'élève est capable d'identifier plusieurs indices thématiques clés et leurs conditions de production. La capacité de lecture extensive est moyenne.

3- La compréhension globale et la spécifique sont immédiates. Lors de l'interprétation du texte, l'élève est capable de reconnaître des règles qui commandent la compréhension, tout en déduisant des schémas morphosyntaxiques et cohésifs de différentes typologies textuelles. Identification de registres linguistiques concrets et d'éléments sociolinguistiques appariés. L'élève est aussi capable de réaliser une lecture extensive de façon autonome.

ÉCHELLE POUR VALORER L'EXPRESSION ÉCRITE

0- On ne comprend rien à l'écrit. Mauvaise présentation, orthographe, construction de la phrase et structuration. Lexique pauvre.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

1- Difficulté pour comprendre le message. Même si l'exposé contient des informations de base, l'énoncé est incohérent. Utilisation de structures très simples et restriction lexicale. Répétition systématique d'erreurs type.

2- On comprend la production écrite, bien qu'il y ait encore quelques erreurs de construction et d'orthographe, qui difficolitent la fluidité écrite.

3- L'expression écrite est bonne. Les messages sont cohérents et structurellement assez corrects. La maîtrise lexicale et fonctionnelle est bonne. La présentation du thème est logique et cohérente.

4- Production écrite excellente, forte maîtrise du vocabulaire et des fonctions travaillées dans la classe. Le texte est bien structuré, présentant de la cohérence et de la cohésion interne. Inclusion d'informations détaillées et d'apports personnels.

ÉCHELLE POUR VALORER LA COMPRÉHENSION ORALE

0- L'élève présente de grandes difficultés pour comprendre de simples formules de routine travaillées fréquemment dans la classe.

1- La compréhension globale est assez bonne, mais il faut répéter le texte présenté. L'élève ne relève pas encore les informations spécifiques du texte, qui d'autre part doit être court et simple.

2- La compréhension globale et la spécifique sont bonnes, bien qu'au préalable il faut introduire et décrire le texte à écouter. L'extension et la difficulté textuelle sont moyennes.

3- La compréhension orale est immédiate, tout comme la délimitation de la situation de communication concrète du texte. L'élève est capable d'identifier des traits type (prononciation, intonation, contractions morphosyntaxiques, tournures...) de différents registres linguistiques.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

ÉCHELLE POUR VALORER L'EXPRESSION ORALE

	ATTITUDE	PRONONCIATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	AISANCE
0	Ne participe pas aux échanges oraux	Difficultés de prononciation si graves que le discours est inintelligible	Erreurs de grammaire et de morphosyntaxe trop graves pour énoncer une simple formule de routine	Pauvresse de vocabulaire qui limite l'énoncé d'une phrase.	Le discours est trop haché et fragmenté que l'échange oral ne peut se produire.
1	Quelques essais de participation. L'élève ne commence jamais le discours, et répond avec beaucoup de difficultés aux questions posées	La compréhension est difficile, à cause de la déformation de la prononciation	Assez de fautes, rendant la compréhension encore difficile. Doit souvent se restreindre à des expressions clés et des formules de routine.	Vocabulaire encore limité et mauvais usage des mots.	L'énonciation est habituellement hésitante et souvent interrompue par les lacunes linguistiques.
2	Présente des difficultés pour commencer le discours. L'improvisation est limitée	Quelques difficultés de prononciation qui exigent une attention soutenue.	Il y a encore de fréquentes erreurs grammaticales qui obscurcissent le sens	La conversation est un peu limitée à cause de l'inadéquation du vocabulaire.	Fortement affectée par les problèmes linguistiques.
3	Bonne participation. Commence le discours, ayant recours des fois à l'improvisation ou à des	Discours intelligible malgré les traces d'accent spécifique.	L'élève fait encore quelques fautes qui n'obscurcissent pas le sens	Doit se reprendre des fois à cause d'inadéquations lexicales	La vitesse de réponse aux questions est assez bonne, encore qu'elle soit des fois légèrement affectée



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

	éléments extralinguisti- ques.				
4	Excellente participation et grande capacité d'improvisation et de commencer le discours	Peu de traces d'accent étranger, effort d'articulation et d'intonation et autocorrection phonétique.	Très peu ou pas de fautes	Utilisation extensive adéquate du vocabulaire et d'expressions appartenants à de différents registres linguistiques	L'élève répond vite et Exactly aux questions posées. Grande capacité d'exposition fluide de sujets à travailler. Capacité d'argumentation et de justification lors d'un débat en classe.

8.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA ETAPA SECUNDARIA OBLIGATORIA

Criterios de calificación para 1º, 2º, 3º y 4º ESO

Las escalas de valoración objetiva expuestas en el apartado anterior aplicables a los cuatro bloques establecidos en el aprendizaje de la lengua extranjera se establecen en la gradación siguiente:

Comprensión escrita: 0,1,2,3 (0: no conseguido, 3: óptimo)

Expresión escrita: 0,1,2,3,4 (0: no conseguido, 4: óptimo)

Comprensión oral: 0,1,2,3 (0: no conseguido, 3: óptimo)

Expresión oral: 0,1,2,3,4 (0: no conseguido, 4: óptimo)

El departamento de francés decide por mutuo acuerdo seguir valorando con la escala de 0 a 10 cada uno de los estándares evaluables y aplicados a cada uno de los bloques citados persiguiendo una mayor objetividad. Así que los grados de las escalas citadas se subdividirán entre 0 y 10 para calificar a nuestro alumnado.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2018/2019**



**Departamento de
FRANCÉS**

En cuanto al **porcentaje de cada uno de los bloques** en la calificación total será de **25%**, quedando el apartado de **‘Usage de la langue’** (gramática, vocabulario, dictados y traducción) integrado en el bloque de expresión escrita, cuyo porcentaje es susceptible de modificación a criterio del profesor según el peso dado a este apartado en la prueba objetiva que se lleve a cabo.

NOTAS:

1. No se hará nota media a aquellos/as alumnos/as del área de francés que no consigan al menos un 3,5 en cada uno de los estándares calificables.
2. Para la nota media final de curso la valoración porcentual será la media aritmética de las tres evaluaciones. Si el alumno/a tiene una evaluación o más calificada negativamente o aspira a mejorar su nota, deberá realizar una prueba recapitulativa global y final de todos los contenidos impartidos durante el curso.

Alumnos/as con el francés pendiente para septiembre:

El alumno/a que sea calificado/a negativamente en junio deberá realizar los dos apartados siguientes valorados con los porcentajes que se explican a continuación:

1. Actividades Obligatorias para verano: 50% de la nota de septiembre.
2. Prueba Extraordinaria de Septiembre: 50% de la nota de septiembre.

1. Las Actividades Obligatorias para verano.

Supondrán el 50% de la nota total de septiembre. Estas actividades consistirán en una carpetilla con actividades referidas a los contenidos mínimos exigibles y trabajados durante el curso, que el alumno/a deberá realizar durante el verano y presentar con todas las actividades realizadas el día de la realización de la Prueba Extraordinaria de Septiembre al profesor/a que le realice la prueba.

2. La Prueba Extraordinaria de Septiembre.

Supondrá el 50% de la nota de septiembre y consistirá en una prueba escrita puntuable sobre 10 en la que se pedirá al alumnado que muestre sus capacidades relacionadas con los contenidos lingüísticos mínimos exigibles de los seleccionados para cada curso. Como no se espera que el alumno haya podido mejorar por si solo sus carencias en el apartado de la expresión oral durante el verano, la prueba extraordinaria no contendrá ningún ejercicio de producción oral. Sin embargo, en caso de que el alumno hubiera desarrollado durante el curso escolar unas mínimas destrezas orales productivas, el departamento podrá tener en cuenta esta capacidad y valorarla hasta 1 punto extraordinario que se sumaría a la nota de la prueba sobre 10.

La evaluación extraordinaria prevista para aquellos alumnos que como consecuencia de faltas

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

de asistencia sea de imposible aplicación la evaluación continua.

Consistirá en una prueba escrita y oral puntuable sobre 10 y ajustada a los contenidos lingüísticos mínimos exigibles de los seleccionados para cada curso.

En el supuesto en que un alumno sea descubierto con algún dispositivo de copia (“chuletas”, “cambiazos”, “pinganillos...”), tanto si lo ha usado como si no, se anulará su examen y su nota será un cero. Cuando el profesor tenga sospechas fundadas de que algún alumno ha hecho trampas en un examen por mostrar un rendimiento no acorde con el de la evaluación, podrá realizarle con posterioridad otra prueba escrita individual de nivel similar para salir de dudas.

Cuando un alumno falte a un examen habrá de traer el correspondiente justificante oficial

8.4 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA EL BACHILLERATO

Criterios de calificación para 1º y 2º de Bachillerato:

Las escalas de valoración objetiva expuestas en el apartado anterior aplicables a los cuatro bloques establecidos en el aprendizaje de la lengua extranjera se establecen en la gradación siguiente:

Comprensión escrita: 0,1,2,3 (0: no conseguido, 3: óptimo)

Expresión escrita: 0,1,2,3,4 (0: no conseguido, 4: óptimo)

Comprensión oral: 0,1,2,3 (0: no conseguido, 3: óptimo)

Expresión oral: 0,1,2,3,4 (0: no conseguido, 4: óptimo)

El departamento de francés decide por mutuo acuerdo seguir valorando con la escala de 0 a 10 cada uno de los estándares evaluables y aplicados a cada uno de los bloques citados persiguiendo una mayor objetividad. Así que los grados de las escalas citadas se subdividirán entre 0 y 10 para calificar a nuestro alumnado.

En cuanto al **porcentaje de cada uno de los bloques en la calificación total será de 25%**, quedando el apartado de **‘Usage de la langue’** (gramática, vocabulario, dictados y traducción) integrado en el bloque de expresión escrita, cuyo porcentaje es susceptible de modificación a criterio del profesor según el peso dado a este apartado en la prueba objetiva que se lleve a cabo.

NOTAS:

1. No se hará nota media a aquellos/as alumnos/as del área de francés que no consigan al menos un 3,5 en cada uno de los estándares calificables.

2. Para la nota media final de curso la valoración porcentual será la media aritmética



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

de las tres evaluaciones. Si el alumno/a tiene una evaluación o más calificada negativamente o aspira a mejorar su nota, deberá realizar una prueba recapitulativa global y final de todos los contenidos impartidos durante el curso.

Selección de estándares evaluables para 1º Bachillerato:

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de material audiovisual como mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. ej. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.
2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. ej. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.
3. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.
6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. ej., PowerPoint, transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.
2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir

 INSTITUTO BOHÍO CARTAGENA	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).

3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.

4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.

2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. ej. sobre cursos, prácticas, o becas).

3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. ej. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).

5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.

6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. ej. para participar en un campo arqueológico de verano).

2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.

4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. ej. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.

5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

Selección de estándares evaluables para 2º Bachillerato:

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.
6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Alumnos/as con el francés pendiente para septiembre:

El alumno/a que sea calificado/a negativamente en junio, deberá realizar los dos apartados siguientes valorados con los porcentajes que se explican a continuación:

1. Actividades Obligatorias para verano: 50% de la nota de septiembre.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

2. Prueba Extraordinaria de Septiembre: 50% de la nota de septiembre.

1. Las Actividades Obligatorias para verano.

Supondrán el 50% de la nota total de septiembre. Estas actividades consistirán en una carpetilla con actividades referidas a los contenidos mínimos exigibles y trabajados durante el curso, que el alumno/a deberá realizar durante el verano y presentar con todas las actividades realizadas el día de la realización de la Prueba Extraordinaria de Septiembre al profesor/a que le realice la prueba.

2. La Prueba Extraordinaria de Septiembre.

Consistirá en una prueba escrita puntuable sobre 10 en la que se pedirá al alumnado que muestre sus capacidades relacionadas con los contenidos lingüísticos mínimos exigibles de los seleccionados para cada curso. Como no se espera que el alumno haya podido mejorar por sí solo sus carencias en el apartado de la expresión oral durante el verano, la prueba extraordinaria no contendrá ningún ejercicio de producción oral. Sin embargo, en caso de que el alumno hubiera desarrollado durante el curso escolar unas mínimas destrezas orales productivas, el departamento podrá tener en cuenta esta capacidad y valorarla hasta 1 punto extraordinario que se sumaría a la nota de la prueba sobre 10.

La prueba de evaluación extraordinaria prevista para aquellos alumnos que, por exceso de faltas de asistencia le sea de imposible aplicación la evaluación continua.

Consistirá en una prueba escrita y oral puntuable sobre 10 y ajustada a los contenidos lingüísticos mínimos exigibles de los seleccionados para cada curso, así como a los criterios de evaluación.

En el supuesto en que un alumno sea descubierto con algún dispositivo de copia (“chuletas”, “cambiazos”, “pinganillos...”), tanto si lo ha usado como si no, se anulará su examen y su nota será un cero. Cuando el profesor tenga sospechas fundadas de que algún alumno ha hecho trampas en un examen por mostrar un rendimiento no acorde con el de la evaluación, podrá realizarle con posterioridad otra prueba escrita individual de nivel similar para salir de dudas.

Cuando un alumno falte a un examen habrá de traer el correspondiente justificante oficial.

8.5 INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Los profesores del Departamento de Francés, además de evaluar los aprendizajes de los/as alumnos/as, evaluarán los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con la consecución de los objetivos educativos del currículo.

Se realizarán tres evaluaciones ordinarias, a lo largo del curso, coincidiendo con el final de cada evaluación según el calendario establecido. Además se realizarán dos evaluaciones extraordinarias: la evaluación inicial y la extraordinaria de septiembre.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

La evaluación inicial de la ESO no llevará calificaciones y se analizará la situación de los/as alumnos/as en el aula, las condiciones del aula y sus recursos materiales, la convivencia dentro del grupo, la metodología empleada por los profesores, el nivel de competencia curricular de los/as alumnos/as, etc.

Después de cada evaluación, los/as alumnos/as que cursan el área de francés cumplimentarán el cuestionario adjunto para evaluar el proceso de enseñanza. Además, los resultados del cuestionario se incluirán en la memoria final del departamento. A partir de estos resultados se deberán modificar aquellos aspectos de la práctica docente que hayan sido detectados como poco adecuados a las características de los/as alumnos/as y al contexto socioeconómico y cultural del centro.

Tomando como referente los resultados académicos, en las reuniones de departamento se prestará atención a la adecuación al proceso de enseñanza de: la metodología empleada, los contenidos mínimos, la temporalización y los criterios de evaluación y calificación. Se tratará en lo posible de mejorar el rendimiento de los/as alumnos/as analizando la disparidad de resultados, en su caso, entre grupos de un mismo nivel.

Para evaluar la enseñanza diaria en el aula, el departamento de francés tendrá en cuenta la opinión de los/as alumnos/as utilizando los siguientes instrumentos de evaluación: encuestas, puestas en común, debates, trabajos en grupo, entrevistas personales, etc.

Si, llegado el caso, las circunstancias los requieren, el/la profesor/a junto con los/as alumnos/as evaluarán las situaciones de conflicto dentro de la convivencia en el aula y el rendimiento de los alumnos/as en las pruebas parciales.

Cuestionario adjunto con indicadores de logro.

PROCESO DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE CUESTIONARIO PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS VALORACIÓN TRIMESTRAL Y FINAL

Departamento: **Materia:**
Profesor: **Evaluación:** ☐ 1ª ☐ 2ª ☐ Final
Valora entre 1 y 4 (1=Mínimo 4=Máximo) los siguientes indicadores:

INDICADORES				
Cumplimiento de la programación didáctica				
Informo a los alumnos de los criterios de evaluación y calificación				
Informo a los alumnos de los conocimientos mínimos				
Selecciono los contenidos en función de cada grupo				
Programo las actividades según los contenidos				
Programo las actividades según los distintos grupos				
Adopto estrategias metodológicas diversas atendiendo a la diversidad de mis alumnos				
Las relaciones dentro del aula son correctas				
Fomento la colaboración entre los alumnos por medio del trabajo en grupo				



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

INDICADORES				
Facilito estrategias de aprendizaje				
Propongo un plan de trabajo antes de cada unidad				
Utilizo medios audiovisuales				
Utilizo medios informáticos				
Aplico los criterios de calificación establecidos en la programación				
Sigo el plan programado para el fomento de la lectura				
Corrijo y explico los trabajos y otras actividades				
Me coordino con los demás profesores del departamento				
Informo del rendimiento escolar de mis alumnos				
Informo del comportamiento de mis alumnos				
Después de valorar el aprendizaje de mis alumnos, planteo en el departamento propuestas de mejora				
SUGERENCIAS Y PROPUESTAS DE MEJORA				

9. CRITERIOS DE PROMOCIÓN

9.1 CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES POR CURSO

Desglose de los contenidos mínimos que el alumnado debe haber adquirido para superar los objetivos del área de francés, **a efectos de promoción**, demostrando haber desarrollado capacidades básicas relacionadas con:

- ❖ Adquisición mínima de contenidos gramaticales y lexicales.
- ❖ Adquisición básica del léxico presentado.
- ❖ Comprensión global o específica de textos sencillos escritos y orales de los trabajados en el aula.
- ❖ Capacidad escrita para redactar un diálogo o una narración breve con finalidades diversas, sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- ❖ Capacidad oral para dar informaciones básicas de sí mismo y manejar fórmulas habituales contextualizadas relacionadas con los temas trabajados en el aula.
- ❖ Reflexión sobre el propio aprendizaje para identificar cómo se aprende mejor y qué estrategias son más eficaces

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- ❖ Concienciación de la importancia de la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, etc. para afrontar el reto del aprendizaje.
- ❖ Participación en los intercambios orales llevados a cabo en el aula
- ❖ Actitud responsable para el trabajo en equipo
- ❖ Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

Resumen de competencias comunicativas socio-lingüísticas exigibles por curso

1º E.S.O

PRIMER TRIMESTRE

Unité 0
Funciones comunicativas - Saludar, despedirse. - Preguntar cómo se dice o se escribe algo. - Pedir algo por favor. - Presentarse y hablar de sus aficiones usando unas estructuras sencillas
Gramática -Entender y diferenciar la interrogación y la exclamación. - Los adjetivos numerales cardinales (números del 1 al 20). - La afirmación (oui), la negación (non).
Vocabulario - La clase: le livre, le cahier, la fenêtre. - Los colores: - Saludos y fórmulas de cortesía: Bonjour ! Salut ! Au revoir ! Merci ! - Exclamaciones de aprobación: Bravo ! Très bien ! Bon travail ! Génial ! - Las aficiones: les collections, les serpents, les gommages (d'animaux), les porte-clés. - Verbos en imperativo para indicar las actividades: <i>écoute, répète, lis, complète</i>
Fonética:

Unité 1
Funciones comunicativas - Saludar y despedirse. - Identificar y describir a una persona. - Preguntar y decir el nombre. - Presentar e identificar a una persona. - Describir a una persona, su carácter.
Gramática - Fórmulas para saludar y despedirse.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- El verbo *s'appeler* (singular).
- Los artículos indefinidos.
- El verbo *être*.
- Las preguntas : *Comment tu t'appelles ? / Tu t'appelles comment ? Qui c'est ? / C'est qui ?*
- *Comment est Laura ? / Laura est comment ?*
- El adjetivo calificativo masculino y femenino (terminaciones *-e, -é → -ée, -t, -d... → -te, -de...*)

Vocabulario

- Las personas: *garçons, un copain (du judo, du collège...), un voisin, un ami (du basket), un camarade de classe, un cybercopain, un supercopain ; filles, une copine (du judo, du collège...), une voisine, une amie (du basket), une camarade de classe, une cybercopine, une supercopine*.
- El carácter: *gourmand(e), bavard(e), intelligent(e), souriant(e), désordonné(e), romantique, sympathique, timide, sociable*.
- Lugares: *la ville, le collège, la classe*.
- Deportes: *le judo, le basket*.
- La familia: *la mère*.
- Verbos para relacionarse, para presentar: *s'appeler, être*.
- Personas: *une tribu, un club*.
- Deportes: *le foot, le rugby*.
- Colores: *rouge, vert*.
- Familia: *des jumelles*.
- Símbolos: *un drapeau, une monnaie, une langue, un produit, une marque*.
- Geografía y política: *le monde, un état, un gouvernement, un pays, un continent*.
- Objeto: *un marque-page*.
- Comunicación: *un blog, une rubrique, une spécialité*.
- Secciones de una revista, de un blog: *mode, astronomie, sciences, gastronomie, poésie, animaux, personnages célèbres*.

Fonética: El sonido [R] y las grafías correspondientes.

Unité 2

Funciones comunicativas

- Contar hasta 69.
- Identificar y describir unos objetos.
- Preguntar y decir la edad.
- Preguntar y decir la fecha de cumpleaños.
- Expresar sus gustos.

Gramática

- Los artículos definidos.
- El plural de los nombres y de los adjetivos (1).
- El verbo *avoir*.
- Los verbos en *-er*.
- Las preguntas (2): *Quel âge tu as ? C'est quand anniversaire ? Qu'est-ce que c'est / tu aimes ?*
- La forma negativa: *ne ... pas*

Vocabulario



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Material escolar: *un crayon, un crayon de couleur, un stylo, un surligneur, un feutre, une gomme, un taille-crayon, une feuille (de papier), un tube de colle, une règle, des ciseaux, une trousse, un cahier.*

- Objetos diversos: *une maquette, un porte-clé, un bracelet...*

- Momentos: un cumpleaños, los meses del año.

- Números: los números del 20 al 69.

- Verbos para expresar los gustos: *aimer, adorer, détester.*

Y también, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad pero sólo se activará de forma progresiva.

- Ocio: *la musique, le cinéma, les jeux vidéo, la natation, le ski, le basket, la télévision.*

- Acciones (distracciones): *peindre, dessiner, chanter, danser, faire du théâtre, prendre des photos, visiter des monuments et des musées, aller au cinéma, lire, chatter / surfer sur Internet, jouer à des jeux vidéo, pratiquer un sport, regarder la télé, écouter de la musique, être avec les copains, téléphoner aux copains.*

- Arte: *l'architecture, la peinture, la musique, le théâtre, la danse, le chant, la sculpture.*

- Lugares: *le zoo, la mer, le cirque.*

- Alimentos: *le chocolat, les oranges.*

- Animales: *les moustiques, les araignées, les dinosaures.*

Fonética: Los sonidos [v] y [b] y las grafías correspondientes.

SEGUNDO TRIMESTRE

Unité 3

Funciones comunicativas

- Hablar de su jornada de estudiante.
- Preguntar por las clases, las horas, los controles.
- Contestar a las preguntas sobre los horarios, las clases, las asignaturas.
- Citarse para una hora determinada (la comida en el autoservicio/ la cafetería del centro)
- Reconocer a alguien por una foto.
- Ayudar a alguien a hacer algo, a recoger sus pertenencias, sus libros, etc.

Gramática

- Expresión de la posesión: pregunta *À qui est...?*
- Expresión de la posesión: *à + pronombre tónico: à moi, à toi, à lui, à elle.*
- Expresión de la posesión: Adjetivos posesivos *mon, ton, son, ma, ta, sa, mes, tes, ses.*
- Descripción de un espacio: pregunta *Qu'est-ce qu'il y a...?*
- Descripción de un espacio: *Il y a... il n'y a pas de...*
- Expresión de la hora: preguntas *Quelle heure il est ? Il est quelle heure ?*
- Expresión de la hora: *Il est une heure..., sept heures et demie...*
- Fórmula de cortesía acompañando la pregunta: *s'il te plaît* (pasivo) .
- Preguntas concretas sobre un horario: *Combien de / d' + nombre ? À quelle heure...?*
- Adjetivos interrogativos: *Quel, quelle, quels, quelles.... ?*
- Uso del artículo definido *le + día de la semana concreto = todos los (lunes, martes...).*

Vocabulario

- El centro escolar: *le gymnase, la cour de récréation, le terrain de sport, le self-service, le CDI (centre de documentation et d'information).*



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- El aula: *un/e professeur /e, un/ élève, un tableau, un bureau, une table, une chaise, une corbeille à papier, un ordinateur.*
 - Las asignaturas: *français(m), mathématiques (f), anglais (m), allemand (m), histoire(f), géographie (f), éducation civique (f), éducation musica (f), arts plastiques (m), technologie (f), physique (f) , chimie (f) , éducation physique et sportive (EPS) (f), sciences de la vie et de la terre (SVT) (f).*
 - Abreviaturas del argot estudiantil: *prof, maths, récré, self.*
 - Los días de la semana: *lundi, mardi, mercredi, jeudi, samedi, vendredi, dimanche.*
 - Forma verbal (impersonal) para describir: *il y a, il n'y a pas de / d'.*
- Y así mismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.
- Cultura y estudios: *des recherches, des exposés,*
 - Verbos: *prêter, « surfer », ranger, terminer.*
 - Colores: *vert (reutilización) violet, gris, blanc. (Cuaderno).*
 - Adjetivos: *mignon, pédagogique (« transparente »)*
 - Objetos: *pendule, plante (Cuaderno).*

Fonética: El sonido [ʒ] y las grafías correspondientes.

Unité 4

Funciones comunicativas

- Decir dónde se está / dónde se va.
- Usar *ON* en lugar de *NOUS*.
- Insistir en la persona que realiza la acción.
- Describir a unas personas.
- Hablar de su familia.

Gramática

- Estructuras para indicar o preguntar la localización de alguien.
- El verbo *aller*.
- Los artículos contractos *aux, à la, à l', aux*.
- *On*, pronombre indefinido + 3ª persona de singular.
- Los pronombres tónicos.
- El femenino de los adjetivos calificativos.
- El plural de los adjetivos calificativos.
- La negación: *pas de / d' + nombre*.

Vocabulario

- La familia: *le grand-père, la grand-mère, les parents, le père, la mère, l'oncle, la tante, les enfants, le fils, la fille, le cousin, la cousine, le mari, la femme, le frère, la sœur, les frères et sœurs.*
- El cuerpo humano: *la tête, les cheveux, le nez, les yeux, la bouche, les dents, l'oreille, l'épaule, le bras, le coude, la main, le doigt, le dos, le ventre, la jambe, le genou, le pied.*
- Adjetivos para describir a alguien, masculinos y femeninos: *mince→ mince, petit →petite, grand→grande, gros→grosse, roux→rousse, châtain→châtain ; singulares y plurales: brun →bruns, blond→blonds, gros→gros ; roux→roux.*



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Deportes: *le basket, la natation, le foot, le tennis, la pétanque,*
- Lugares: *la montagne, l'épicerie, la plage, le parc, les toilettes, l'hôpital.*
- Verbos para situar, localizar: *aller, être.*
- Verbos para expresar el gusto / el rechazo: *aimer, adorer /détester.*
- Animales de compañía: *un lapin, un chat, un chien, une tortue, un hamster, un poisson d'aquarium.*

Y así mismo, el léxico « pasivo » que aparece en la unidad y que se activará sólo de forma progresiva.

- Algunos objetos: *lunettes, la poupée.*
- Animales: *une coccinelle, un aigle.*
- Tradiciones: *ça porte bonheur: un brin de muguet, un trèfle à quatre feuilles, une coccinelle.*

El siguiente léxico no se utilizará con alta frecuencia por relacionarse con unos momentos concretos del año, si bien es necesario para conocer las tradiciones francesas:

- Fiestas y tradiciones: *la Fête des Rois, la galette, la Chandeleur, les crêpes, le carnaval, se déguiser un déguisement, les farces, Pâques, des œufs en chocolat, le 1^{er} mai, le muguet, la fête du Travail, la fête de la musique, des concerts gratuits, le 14 juillet, la fête nationale, les feux d'artifice, la fête de Noël, la bûche de Noël.*

Fonética: El sonido [ã] y las grafías correspondientes.

TERCER TRIMESTRE

Unité 5

Funciones comunicativas

- Describir un barrio.
- Hablar de las profesiones.
- Situar en el espacio, localizar.
- Indicar un itinerario.

Gramática

- Los femeninos de las profesiones.
- El verbo *faire*.
- Las preposiciones de lugar *sur, sous, devant, derrière, entre, à côté de, à gauche de, à droite de.*
- Los artículos contractos *du, des, de la, de l'.*
- El imperativo (formas afirmativa y negativa).
- El verbo *prendre*.
- Los adjetivos numerales ordinales.

Vocabulario

- La ciudad (la circulación): *rue, rue piétonne, piste cyclable, passage pour piétons, feu (vert, orange, rouge), trottoir, place, rond-point, voiture, vélo, autobus, bus, scooter, traverser, marcher, s'arrêter, tourner.*
- la ciudad (los lugares): *cinéma, café. Musée, piscine, gare, zoo, parc, bibliothèque, collègue, hôpital, patinoire, restaurant, stade.*
- Las profesiones (especialmente objeto de estudio en la sección gramatical en masculino y



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

femenino): *photographe, vétérinaire, boulanger-boulangère, infirmier-infirmière, cuisinier-cuisinière, vendeur-vendeuse, chanteur-chanteuse, coiffeur-coiffeuse, acteur-actrice, dessinateur-dessinatrice, pharmacien-pharmacienne, informaticien-informaticienne, professeur-professeure, pompier, médecin,*

- Personaje histórico: *Louis XIV* (rótulo de la calle en la ilustración del diálogo)-
- Verbos: *doubler, abandonner, s'impatiente*
- Adjetivos: *ponctuel, ponstuelle, confus, confuse*
- Animales: *un loup (rue du Loup), une souris*
- Lugar: *un moulin* (ejemplo para la grafía del sonido [u])
- Geografía: *une chaîne de montagnes, un canal, une rivière*
- Aventura del espacio: *une fusée, un planétarium, l'univers.*
- Arte: *une cathédrale, une basilique.*
- Situaciones: *la sensibilisation, un risque, premier secours, la sécurité.*

Fonética: Los sonidos [u], [y] con las grafías correspondientes.

Unité 6

Funciones comunicativas

- Contar de 70 a 100.
- Hablar del tiempo atmosférico.
- Hacer proyectos.
- Decir de qué lugar se viene.
- Decir en qué lugar se vive (ciudades, países).

Gramática

- Fórmulas para hablar del tiempo que hace:
Quel temps il fait ? Il fait quel temps ? Il fait beau/ chaud / froid mauvais/, Il y a du soleil/ du vent / des nuages, il pleut, il neige.
- El futur proche.
- El verbo venir.
- *Habiter à / en / au / aux.*

Vocabulario

- Los números de 70 a 100.
- La naturaleza: *la nature, le ciel, la mer, la montagne, la campagne, un lac, une plage, une rivière, une fleur, l'herbe, un arbre, une forêt, une feuille, un oiseau.*
- La fotografía: *les photos, une photo, un portrait, photographier.*
- Exclamaciones: *Salut ! Ouah ! Hum ! Félicitations ! Bravo ! Beurk !*
- Las estaciones: *les saisons, le printemps, au printemps, les nuages, l'été, en été, le soleil, l'automne, en automne, la pluie, le vent, l'hiver, en hiver, la neige.*
- Verbo y expresiones para indicar de dónde se viene: *venir, d'où tu viens ? tu viens d'où ? Je viens du parc, de la maison, de l'hôpital, des montagnes russes.*
- Parque de atracciones: *le train des mines, les montagnes russes, la maison hantée, le bateau pirate, le grand splash la boutique.*



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- La astronomía: *un télescope, les planètes, un satellite, Lune, Mercure, Vénus, Mars, Saturne, Jupiter.*
- Países y gentilicios: *la Belgique (belge, belge), le Royaume-Uni (britannique, britannique) l'Espagne (espagnol, espagnole), la France (français, française), le Portugal (portugais, portugaise), L'Italie (italien, italienne), le Danemark (danois, danoise), la Pologne (polonais, polonaise), L'Allemagne (allemand, allemande), l'Irlande (irlandais, irlandaise), la Russie (russe, russe).*
- Regiones francesas: metrópoli: Aquitaine , Alsace, Auvergne, Basse-Normandie, Bourgogne, Bretagne, Centre, Champagne-Ardenne, Corse, Haute-Normandie, Franche-Comté, Île-de-France, Languedoc-Roussillon, Limousin, , Lorraine, Midi-Pyrénées, Nord-Pas-de-Calais, Pays-de-la Loire, Picardie, Poitou-Charentes, Provence-Alpes-Côte d'Azur, Rhône-Alpes.
- Regiones francesas de ultramar: la Guadeloupe, la Guyane, la Martinique, la Réunion.
- Animales: *un Saint-Bernard, une grenouille, un scarabée, une coccinelle.*
- Comidas: *petit déjeuner, pique-nique, dîner*
- Deporte: *l'escalade, un(e) sportif / sportive.*
- Lenguaje familiar: *un ordi (un ordinateur).*
- Organización administrativa: *la métropole, outre-mer.*
- Personas: *les vacanciers.*
- Naturaleza: *les emprunts, les traces*

Fonética: Los sonidos [Ø] y [œ] y las grafías correspondientes.

2º E.S.O PRIMER TRIMESTRE

Unité 0

Funciones comunicativas

- Saludar, presentarse.
- Identificar, presentar, describir a una persona.
- Describir el carácter de una persona.
- Pedir algo con educación.
- Describir una clase.
- Decir la hora.
- Contar.
- Hablar de aficiones, de profesiones.

Gramática

- Conocer y utilizar las fórmulas para saludar y hablar con educación.
- Entender y diferenciar la afirmación, la interrogación y la exclamación.
- Utilizar los adjetivos numerales cardinales (números del 1 al 100).
- Recordar la estructura de la forma negativa (*je n'ai pas mon livre*).
- Recordar las estructuras para presentar: *il y a, c'est*.
- Repasar el imperativo.
- Repasar el presente de los verbos más frecuentes.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Repasar los adjetivos posesivos *mon, ma, son, sa, ses*.

Vocabulario

- Saludos y fórmulas de cortesía: *Bonjour ! S'il te plaît, S'il vous plaît, Excusez-moi, Salut ! Ça va ???*
- Adjetivos para la descripción física de una persona: *grand(e), petit(e), brun(e), blond(e)*.
- Elementos para la descripción física: *les cheveux courts, longs*
- Adjetivos para describir el carácter: *antipathique, sociable, timide, bavard(e)*.
- Expresiones para decir la edad: *Tu as quel âge ? Treize ans.*
- Actividades: *jouer au basket, lire, écouter de la musique, écouter des CD , faire du vélo, jouer à des jeux vidéo, regarder la télévision, regarder un match, naviguer sur Internet.*
- Elementos de una clase: *des tables, des chaises, un globe terrestre, un bureau, une corbeille à papier, une horloge, un ordinateur, un lecteur de CD, une fenêtre, un tableau blanc interactif, une carte d'Espagne, un portemanteau, un squelette.*
- Material escolar: *des sacs à dos, la trousse, la règle, le cahier, le livre, l'agenda, le stylo.*
- Los colores: *bleu, rouge, vert, jaune, orange, noir, gris, blanc, rose, marron.*
- Las asignaturas: *Mathématiques (Maths), Histoire, Anglais, Allemand, Espagnol, Français, Géographie, Physique, Chimie, SVT.*
- El horario de un estudiante: *À huit heures, j'ai anglais....*
- Los días de la semana: *lundi, mardi, mercredi, jeudi, samedi.*
- El ambiente de un estudiante: *la classe, le collège, le professeur, une (une) élève, (rentrer) en quatrième (être) en cours de... ..*
- Expresiones para interrogar: *qui, quel âge, de quelle matière, de quelle couleur, comment s'appelle, quelle heure...*
- La familia: *le père, la mère, la grand-mère, le frère, la sœur, les grands-parents, l'oncle, la tante, le cousin, la cousine, (être) fils unique.*
- Objetos personales: *un portable, des CD.*
- Las profesiones: *infirmière, vétérinaire, coiffeuse, pharmacienne.*
- La casa (*l'ascenseur, l'immeuble, la chambre*), ciudades (*Orléans, Chalon, Pau, Poitiers, Marseille, Cannes, Lyon, Nancy, Toulon, Nantes*), exclamaciones de aprobación (*ouais, super*).

Fonética: Las entonaciones afirmativa, exclamativa e interrogativa.

Unité 1

Funciones comunicativas

- Preguntar y opinar sobre la ropa.
- Expresar la intensidad.
- Expresar intenciones y posibilidades.
- Pedir permiso.
- Hablar de algo o de alguien sin nombrarlo (1).
- Anunciar lo que se va a hacer (o lo que no se va a hacer).

Gramática

- Diferenciar entre las formas *très* y *beaucoup* para matizar el grado de intensidad.
- Los adjetivos demostrativos.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Los pronombres personales COD.
- Los verbos *essayer, acheter, mettre*.
- Los verbos *vouloir y pouvoir*
- El *futur proche* en forma afirmativa y negativa.

Vocabulario

- La ropa : *Les vêtements, une jupe, un pantalon, une robe, des leggings, un tee-shirt, des chaussettes, une chemise à manches longues, une veste, un survêtement, un blouson, un jean, un anorak, un pull, un sweat, un pyjama, un maillot de bain.*
- Adjetivos para describir la talla: *long, court, large, serré.*
- El calzado : *des baskets, des bottes, des sandales, des chaussures à talons.*
- Los accesorios : *une casquette, un chapeau, un bonnet, une écharpe, une ceinture, un collier, un sac.*
- Verbos relacionados : *porter, faire les boutiques, essayer, mettre, acheter, s'habiller, aimer, adorer, détester*
- Adjetivos : *joli (e), moche, original(e) super, génial(e), démodé(e), nul(le), horrible.*
- Expresiones : *Ça me va ? Ça te va (très) bien, ça ne te va pas (du tout).*
- Aspecto (*style, look, une tenue, un styliste, une collection*), actividades (*faire du jardinage, faire du roller*)
- Lenguaje familiar (*m'man*) y coloquial (*ouaouh, bof, dis donc, ouais*).

Fonética: El sonido [j]

Unité 2

Funciones comunicativas

- Describir sus actividades cotidianas.
- Comparar personas y objetos.
- Preguntar y decir sus preferencias.
- Pedir que se realice una acción / pedir que no se realice.
- Expresar una acción reciente.

Gramática

- La comparación (adjetivos: *plus... que / moins... que / aussi....que*)
- El presente de indicativo: *préférer*.
- El imperativo en la forma afirmativa y negativa.
- Los verbos pronominales en presente de indicativo y en imperativo.
- El *passé récent* : *venir de* + infinitivo.

Vocabulario

- La casa, la habitación, muebles: *une armoire, un lit, un tiroir, un bureau, une chaise, une table de chevet, une étagère.*
- La casa, la habitación, decoración : *la décoration, les meubles, une corbeille à papier, un réveil, une lampe de chevet/ de bureau, un mobile, un coussin, un range-CD, des rideaux.*
- La casa, las distintas piezas : *le salon, la salle à manger, la salle de bains, les toilettes, la chambre, la cuisine.*
- Las tareas domésticas : *faire la vaisselle, mettre la table, ranger (sa chambre, les livres...),*



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

faire son lit, passer l'aspirateur, repasser.

- Las actividades cotidianas : *se lever, se doucher, se laver les dents, s'habiller, prendre son petit déjeuner, déjeuner, goûter, faire ses devoirs, dîner, se coucher.*
- La Informática : *la webcam, les jeux vidéo, une console, un écran, la souris (de l'ordinateur).*
- Verbos relacionados : *déménager, brancher (la webcam), s'installer.*
- Expresiones : *par ici la visite, une vue d'ensemble, ne t'inquiète pas*
 - Actividades (*garder son frère*), el universo (*le système solaire*), distribución del mobiliario (*la disposition*), ubicación (*le quartier*) informática (*un concepteur de jeux vidéo, une manette de jeu, le clavier, une Wii*).
- Lenguaje familiar (*déco, petit déj', sympas, ordi*) y coloquial (*ouah, super*).
- Lenguaje relativo a la realización de un videojuego (*infographiste, animateur 3D, animateur sonore, testeur*).
- Períodos históricos (*Préhistoire, Antiquité, Moyen Âge, Renaissance, le Grand siècle, le Soècle des Lumières*)
- Estilos arquitectónicos : (*église romane, gothique*).

Fonética: El sonido [ε] y las grafías correspondientes.

SEGUNDO TRIMESTRE

Unité 3

Funciones comunicativas

- Expresar la posesión.
- Proponer actividades, aceptarlas o rechazarlas.
- Expresar la obligación.
- Hablar de algo o de alguien sin nombrarlo (2).
- Dar órdenes.
- Decir qué deporte se prefiere, se practica.

Gramática

- Los adjetivos posesivos.
- Los pronombres personales COI,
- La afirmación y la negación : *oui / non / si.*
- El imperativo + los pronombres COD y COI.
- Las expresiones *faire du, de la, de l' y jouer au, à la.*

Vocabulario

- Los deportes: *le basket*, le volley*, le hand*, le foot*, le rugby, le tennis, le ping-pong, le badminton, le judo, le karaté, l'escrime, le ski, le patinage, le surf, la planche à voile, la natation, l'athlétisme (m), la gymnastique*, la course à pied, l'équitation (f), la randonnée, l'escalade (f), l'aviron, le cyclisme.*
- *abreviaturas de : *basket-ball, volley-ball, handball, football.*
- **gym, abreviatura de *gymnastique.*
- •Léxico relacionado con el deporte :



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Personas : une équipe, un(e) joueur(se), un(e) gardien(ne) de but, un(e) champion(ne), un(e) arbitre, un(e) entraîneur (euse),
- Realización : un entraînement, un match, une compétition,
- Objetos : un maillot, un ballon, une balle, le filet
- Lugares : le gymnase, la piscine, le stade, le terrain, la piste
- Verbos relacionados : *marcher, courir, monter, descendre, lancer**, *s'entraîner, gagner, perdre*
- **nous lançons*
- Lenguaje familiar y coloquial (*ben, l'anniv', ouais, sympa*) léxico deportivo (*un maillot, le pénalty, le canoë-kayak, le hockey sur glace, la luge, le bobsleigh, le curling et le biathlon, le deltaplane, le canyoning*, verbos (*râler, abandonner*) ropa de hogar (*une serviette*).
Expresión de cortesía : *Passe-lui / leur le bonjour de ma part.*

Fonética: Los sonidos nasales [ã] [õ] [ẽ] y las grafías correspondientes.

Unité 4

Funciones comunicativas

- Hablar de los alimentos.
- Comprar , preguntar / decir un precio.
- Expresar las cantidades.
- Hablar de algo o de alguien sin nombrarlo (3).
- Pedir algo con educación.

Gramática

- Los artículos partitivos.
- El pronombre **en**.
- Las cantidades (adverbios de cantidad y cifras altas).
- El presente de indicativo de los verbos *manger* y *boire*.
- La interrogación con *Est-ce que* y las respuestas con *Oui /Non*.
- Las preguntas con *Quand, Où, Combien est-ce que ?*
- Las fórmulas de cortesía : uso de *vous* y *je voudrais*.

Vocabulario

- Secciones de un supermercado : *confitures, biscuits, chocolat ; fruits et légumes ; pains et pâtisseries ; charcuterie ; boissons ; produits laitiers ; viandes ; Riz, pâtes, légumes secs ; huiles ; produits de la mer.*
- Alimentos y bebidas : *le lait, le fromage, les yaourts, la viande, le poisson, les œufs, le jambon, le saucisson, le pain, le riz, les pâtes, les lentilles, la banane, le raisin, la pomme, la fraise, l'ananas (m.), l'orange (f.), la tomate, l'avocat, la salade, la pomme de terre, la carotte, l'huile (f.), le beurre, la confiture, les biscuits, le chocolat, le jus de fruit.*
- Los helados : *parfums, une boule à l'ananas, à la fraise ;* con los helados : *les pépites, la chantilly.*
- Sensaciones : *avoir faim, avoir soif*, con la expresión coloquial *j'ai une petite faim.*
- Medidas y cantidades: *un litre, un gramme.*
- Verbos relacionados : *manger*, boire*



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- **nous mangeons*
- Diminutivos familiares (lenguaje infantil referido a los abuelos: *papi, mami*)
- *Les produits surgelés, les produits céréaliers, les céréales, les noisettes, les crêpes,*
- *les pop-corn, le citron, l'eau gazeuse, l'eau minérale, les sucreries, les matières grasses, le surpoids, miam* (interjección onomatopéyica y familiar que indica comer con gusto, equivalente al « ñam » español).
- Regiones francesas de ultramar: la Guadeloupe, la Guyane, la Martinique, la Réunion.
- Animales: *un Saint-Bernard, une grenouille, un scarabée, une coccinelle.*
- Comidas: *petit déjeuner, pique-nique, dîner*
- Deporte: *l'escalade, un(e) sportif / sportive.*
- Lenguaje familiar: *un ordi (un ordinateur).*
- Organización administrativa: *la métropole, outre-mer.*
- Personas: *les vacanciers.*
- Naturaleza: *les empruntes, les traces*

Fonética: Los sonidos [s] y [z] y las grafías correspondientes.

TERCER TRIMESTRE

Unité 5

Funciones comunicativas

- Expresar las habilidades, lo que uno sabe hacer.
- Dar una respuesta negativa.
- Pedir y dar una explicación.
- Hablar en pasado (1).

Gramática

- El presente de indicativo: verbo *savoir*+ infinitivo.
- El *passé composé* con *être* y *avoir* (forma afirmativa).
- Las expresiones temporales con *passé composé*.
- *Pourquoi ? Parce que.*
- La negación *ne... plus / jamais / rien / personne*.

Vocabulario

- El campo: *la campagne, un pré, un champ (de blé, de maïs), une vigne, un potager*
- Los animales: *les animaux de la ferme, une vache, un cheval, un mouton, un agneau, une chèvre, un cochon, un lapin, un canard, une poule, un coq.*
- Pequeños animales : *les petites bêtes, un papillon, une abeille, une mouche, un moustique, une coccinelle, une fourmi, une araignée, un escargot, une souris.*
- Léxico relacionado con la naturaleza : *la faune, la flore, en forêt, au bord de la mer, les bois, un site naturel, un parc, un lac, une balade, une excursion, le sentier des fontaines, une grotte, une vallée, les vignobles, une rivière, une espèce d'arbre, de fleur, de champignon.*
- Léxico relacionado con una fiesta : *un déguisement, décorer la salle, installer la usique, danser comme des fous.*



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Verbos y expresiones relacionados con la ecología: *jardiner, trier les déchets, préserver l'environnement, la pollution, cycle de végétation, mode de reproduction, une fleur fragile.*
- Animales : (Koala, lézard, cygne), vegetales (haricot, edelweiss, orchidées,) y árboles (chênes, pins, sapins, châtaigniers).
- Expresiones (*pondre des œufs, faire de la plongée*).

Fonética: El sonido nasal [ɲ] y su grafía correspondiente *gn*.

Unité 6

Funciones comunicativas

- Hablar de los medios de transportes.
- Expresar el dolor físico, expresar sensaciones.
- Decir dónde se esta, adónde se va.
- Contar en pasado (2).
- Hablar de un lugar sin nombrarlo.

Gramática

- El pronombre *y*.
- *Attendre / descendre* + medios de transporte.
- *Avoir mal au /à la/ à l' / aux* + partes del cuerpo.
- *Avoir peur / froid / chaud*.
- *Chez* + nombre propio /nombre común/ pronombre tónico.
- El *Passé composé* (forma negativa)

Vocabulario

- Tiendas de alimentación: *un magasin de fruits et légumes, une boulangerie, une pâtisserie, une poissonnerie, une boucherie, une charcuterie, une épicerie.*
- Tiendas de servicios : *une librairie, une pharmacie, un magasin de vêtements, un magasin de chaussures.*
- Expresiones relacionadas : *faire des courses* (ir compras en general) , *faire les courses* (ir a la compra, hacer la compra diaria).
- Medios de transporte : *le vélo, la voiture, l'autobus (le bus), l'autocar (le car), la moto, le taxi, le métro, le train, le tramway (le tram), le bateau, l'avion.*
- Verbos relacionados : *attendre, descendre, prendre, monter*+ un medio de transporte.
- Expresiones para desplazarse : *se déplacer* :
en bus /avion /car / métro / bateau / tranway / train /voiture /moto /vélo.
à pied /cheval /moto/ bicyclette.
- En casa de alguien : *chez*+ nombre propio / nombre común / pronombre tónico.
- Dolor físico : *avoir (très)mal au/à la/ à l' / aux* + partes del cuerpo.
- Sensaciones : *avoir (très)peur, avoir (très) froid / chaud*.
- Expresiones : *ça ne va pas ? , ça ne va pas fort.*
- Diminutivos coloquiales : *le bus, le car, le tram.*
- Dinero : *l'argent de poche, dépenser, faire des économies, verser une somme, rendre la monnaie, une pièce de monnaie, un billet, gérer son budget, le forfait, le coût de la vie.*
- Exclamaciones : *ouille, aïe* , *au secours*, (Cuaderno).
- Onomatopeya : (ruido al beber)*gla, gla, gla* (Cuaderno).

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

Fonética: El sonido [wa] y la grafía correspondiente.

3º ESO

PRIMER TRIMESTRE

Unité 0

Funciones comunicativas

- Hablar de proyectos.
- Decir sus gustos y sus aficiones.
- Hablar de sus costumbres.
- Hablar de la comida.
- Contar su jornada.
- Contar una estancia / una visita a otra ciudad.
- Indicar las horas en que se realiza alguna actividad.

Gramática

- Los adjetivos posesivos.
- El presente de indicativo, el *futur proche*, el *passé composé*.
- La interrogación y la negación.
- La frecuencia (inicio).
- Los verbos pronominales.

Vocabulario

- Los gustos y pasatiempos: *la musique, le violon, la guitare, les films d'horreur, le foot, aimer /détester*.
- Los deportes: *le tennis, le vélo, le judo*.
- Los animales: *les chiens, les coccinelles*.
- Las asignaturas: *la physique, l'histoire, l'espagnol, la chimie, l'anglais*.
- La familia: *Les grands-parents, le grand-père, la grand-mère*.
- Expresiones temporales: *jusqu'à, après, ensuite, vers*.
- Los alimentos: *oeufs, steak haché, yaourt, salade, pizza, crème, poulet, frites...*
- Las actividades cotidianas: *se lever, se doucher, s'habiller, promener le chien, dîner, se coucher...*
- Informática, nuevas tecnologías: *mail, MP3*.
- El turismo: *monumentos y lugares turísticos de Nîmes*.
- Informática, nuevas tecnologías: *visioconférence*.
- Menús de un centro escolar: *salade composée, tarte aux pommes, poireaux vinaigrette, tomates farcies...*

Fonética: Las entonaciones del francés.

Unité 1

Funciones comunicativas

- Concretar un dato.



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

- Hacer una apreciación.
- Expresar sus gustos y sus centros de interés.
- Hablar del carácter de uno mismo y de su modo de ser.
- Relacionarse con los amigos.
- Contestar a un test de personalidad.

Gramática

- El superlativo de los adjetivos: *très* (repaso), *le plus / le moins*.
- Los adverbios terminados en *-ment*.
- Los pronombres relativos *qui*, *que/ qu'*.

Vocabulario

- Adjetivos para describir el carácter, agrupados por su formación del femenino: *dynamique, fidèle, égoïste, sincère, drôle; réservé(e), poli(e), radin (e), bavard(e), gourmand(e); affectueux (euse), curieux (euse), généreux (euse), paresseux (euse), jaloux (euse); menteur (euse), râleur (euse); communicatif (ive), discret(ète), gentil (ille)*.
- Nombres que indican rasgos del carácter (*la jalousie, le mensonge, le dynamisme, l'égoïsme, la paresse, la curiosité, la politesse, la générosité, la gentillesse, la gourmandise*) y su relación con los adjetivos derivados.
- Expresiones familiares: *ordi (ordinateur) sympa (sympathique) interro* (generalmente de refiere a, *interrogation écrite*, un control escrito).
- Informática: *des textos, MSN*.
- Adjetivos: *autoritaire, coopératif (ive), sociable, persévérante, curieux (euse), conciliant (e), spirituel (elle), matérialiste, altruiste*.
- Actitudes positivas: *la générosité, la confiance, le dialogue, la sincérité, le partage*

Fonética: La pronunciación de la letra s:

- La s sorda [s] (*sincère, transport, passion*)
La s sonora [z] (*télévision*).

Unité 2

Funciones comunicativas

- Expresar diferentes estados de ánimo.
- Expresar la frecuencia.
- Hacer una narración en pasado.
- Participar en un debate.

Gramática

- El pronombre *en*.
- El *passé composé*: concordancia con el sujeto / con el COD.
- La sintaxis expresiva: uso de *ça*.

Vocabulario

- Emociones y sentimientos: *la joie, le bonheur, la surprise, l'étonnement, la déception, la tristesse, la colère, le surmenage, le stress, l'inquiétude, la préoccupation, la peur*.
- Reacciones: *Ça m'inquiète, ça me préoccupe, ça m'énerve, ça me rend triste / heureux(euse), ça me fait pleurer / rire, je me ronge les ongles*.
- El tiempo y la frecuencia: adverbios (*très souvent, souvent, régulièrement, fréquemment, parfois*,



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

presque jamais, rarement).

- El tiempo y la frecuencia: expresiones (*le lundi... mardi... / week-end, tous les jours / tous les lundis... / week-ends / mois / étés / hivers /ans ..., une / deux ... fois par jour / semaine / mois / an...).*
- Exclamaciones de signo negativo o positivo: *au secours !, elles sont chouettes, hein ?*
- Nuevas tecnologías: *un ipad.*

Fonética: Las grafías del sonido [e]:

- é → *prénom, généreux...*
- er, ez → *parler, regardez...*
- es → *des, mes...*
- et → la conjonction *et.*

SEGUNDO TRIMESTRE

Unité 3

Funciones comunicativas

- Describir los momentos de una acción.
- Expresar una obligación / una prohibición.
- Expresar la posesión.

Gramática

- Los pronombres posesivos.
- El *futur proche*, el *passé récent*, el *présent "continu"*.
- El lugar del COD en las construcciones con infinitivo.
- Las construcciones *devoir / il faut, défense de + infinitivo*.

Vocabulario

- Animales marinos: *les méduses, les requins, les baleines, la tortue marine.*
- Animales exóticos: *dromadaires,*
- Paisajes: *une forêt, une chaîne de montagnes, un fleuve, une île, un volcan, un désert, un lac.*
- Océanos: *Pacifique, Atlantique, Indien, Arctique, Antarctique.*
- Continentes: *l'Europe, l'Afrique, l'Asie, L'Amérique, l'Océanie.*
- Expresiones relacionadas con el deterioro del medio: *montée des eaux, destruction des espèces végétales, disparition d'espèces animales, réchauffement climatique, gaz à effet de serre, les accumulations des résidus, les déchets nucléaires.*
- Verbos: *polluer, détruire, disparaître, recycler, contrôler, protéger, développer.*
- Expresiones relacionadas con la protección del medio: *protection de la nature, oxygène, écogestes (gestes écologiques), l'eau potable.*
- El sistema solar: *un astre, une planète, le Soleil, Mercure, Vénus, la Terre, Mars, Jupiter, Saturne, Mercure, Uranus, Neptune.*
- Nuevas tecnologías: *télécharger, un fond d'écran.*
- Zoología: *mammifère, reptile.*
- Ecología: *les calottes glacières, les écosystèmes, les pôles.*

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

Fonética: las grafías del sonido [ɛ]: *collège, fenêtre, treize, faire, alphabet, presque, belle.*

Unité 4

Funciones comunicativas

- Describir un objeto, un invento.
- Hablar de proyectos.
- Hacer hipótesis sobre el futuro.
- Usar diferentes registros del idioma según los interlocutores.

Gramática

- Uso de *tu / vous*.
- La interrogación con inversión de sujeto (1).
- El futuro simple.
- Construcción *si + presente + futuro simple*.

Vocabulario

- Descripción de un objeto:
le poids: lourd(e), léger (ère).
la taille: grand(e), petit(e), long(ue), court(e), large, étroit(e).
la forme: rond(e), carré (e), rectangulaire, ovale, pointu(e), fin (e), épais (se).
la matière: en plastique, en papier, en carton, en métal, en bois, en cuir, en laine, en verre, en tissu.
- Expresiones para explicar la función de un objeto: *Ça sert à... Il / elle sert à...*
- Verbos para indicar para qué sirve un objeto: *décorer, parfumer, rafraîchir une boisson, se détendre.*
- Nuevas tecnologías: *un MP3, le GPS, un baladeur numérique, prise USB.*
- Elementos de un vehículo (sólo para su descripción): *batterie à capteurs solaires, un parachute, une capote.*
- Objetos varios, regalos: *une boule à neige, des tiges de bambou, des glaçons, un assortiment de (gants).*

Fonética: La pronunciación de la letra *g* [g]: *gazon, gomme.*
large, original.

[3]:

TERCER TRIMESTRE

Unité 5

Funciones comunicativas

- Diferenciar personas, objetos.
- Confirmar una afirmación o una negación.
- Describir costumbres del pasado.

Gramática

- Los pronombres demostrativos.
- La interrogación con inversión de sujeto (2).
- El imperfecto.
- Oposición *moi aussi / moi non plus*



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

Vocabulario

- Los libros
 - *Littérature: un roman policier, d'aventures..., un conte, un recueil de poèmes, une pièce de théâtre.*
 - *Livres illustrés: une BD, un album de BD, un livre documentaire, un livre pratique, un livre d'art.*
 - *Livres de référence: une encyclopédie, un dictionnaire.*
- Personas: *un auteur, une auteure, un écrivain.*
- Nuevas tecnologías: *wii, liseuse, « ordi ».*
- Elementos urbanos: *le béton, les gratte-ciel.*

Fonética: La pronunciación de la letra c.

[k] *conte, carte, cuisine*

[s] *pièce, policier, encyclopédie*

Unité 6

Funciones comunicativas

- Dar una orden, una instrucción oo un consejo.
- Expresar un deseo.
- Hablar de un lugar

Gramática

- El pronombre relativo *où*.
- El imperativo y los pronombres personales.
- El condicional.

Vocabulario

- Las vacaciones: lugares, medios de transporte, alojamientos, actividades, objetos.
- Francia: Departamentos y regiones de ultramar: *les DOM-ROM) la Guadeloupe, la Guyane, la Martinique, la Réunion, les COM, la Nouvelle-Calédonie ,y les TAAF .*
- Expresiones (lugares): *à la mer, au bord de la mer, à la plage, à la montagne, à la campagne, à la maison, un camp d'ados (un campamento juvenil), un parc aquatique, un stage.*
Actividades: *se reposer, se baigner, bronzer, faire des randonnées, de la marche, faire des activités (du canoë, du vélo, du surf), visiter des châteaux, des monuments, des musées, manger au restaurant.*
- Atractivos de un lugar de vacaciones: *mosaïques, toboggans, accrobranche.*
- Lenguaje familiar: *un appart (un appartement), des randos (randonnées)*

Fonética: Las grafías del sonido [o]: *spéléo, hôtel, château, nautique.*

4º ESO

PRIMER TRIMESTRE

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

Unité 1

Funciones comunicativas

- Describir un paisaje.
- Expresar una obligación.
- Aportar precisiones.
- Hacer comparaciones.
- Expresar sensaciones y sentimientos.
- Contar en pasado.

Gramática

- Los adverbios terminados en *-ment*.
- Los pronombres COD.
- La interrogación con inversión del sujeto.
- Los comparativos.
- Los pronombres relativos *qui, que, où*.
- los tiempos del indicativo: el presente (*devoir*), el futuro simple, el *passé composé* y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.

Vocabulario

- Los paisajes.
- La equitación.
- Las tareas caseras.
- Los pesos y las medidas.
- Las emociones y los sentimientos.

Fonética: - La frase interrogativa.

Unité 2

Funciones comunicativas

- Preguntar con educación, aconsejar.
- Expresar la causa.
- Expresar la necesidad.
- Dar precisiones.

Gramática

- Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad).
- *Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?*
- *Tu devrais* + infinitivo.
- *À ta place, je... + condicional.*
- *Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.*
- *Il faut* + nombre / verbo en infinitivo; *avoir besoin de* + nombre / verbo en infinitivo.

Vocabulario

- El instituto: personas (*le proviseur, les professeurs, les surveillants, le CPE, le tuteur; le / la délégué(e) de classe, les lycéens / lycéennes; sévère, exigeant(e) / indulgent(e), ennuyeux(euse) / passionnant(e), impatient(e) / patient(e), etc.; attentif(ive) / distrait(e), bavard(e) / appliqué(e), etc* ; acciones (*diriger, surveiller, donner un contrôle, une interro, mettre des bonnes / mauvaises notes,*



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

etc.); apprendre (par cœur), réviser, étudier, travailler, faire des fiches, préparer un exposé, etc.); las clases y las series (la seconde, la première, la terminale, le baccalauréat, la série ES (Économique et social), la série L (littéraire), la série S (scientifique).

•El sistema escolar francés.

Fonética: La entonación expresiva...

SEGUNDO TRIMESTRE

Unité 3

Funciones comunicativas

- Distinguir unas personas o unos objetos.
- Expresar sentimientos, emociones.
- Distinguir la causa y la finalidad.
- Expresar opiniones complejas.
- Completar la significación de un verbo.

Gramática

- El pronombre interrogativo *lequel*.
- La frase exclamativa: *Quel* + adjetivo / nombre !, *Que / Comme / Qu'est-ce que* + frase !
- La expresión de la finalidad: *pour / afin de* + infinitivo.
- *Pourquoi ? / Pour quoi faire ?*
- *Je pense / Je trouve / Je crois que... et que / mais que...*
- El presente de indicativo: *croire*.
- La construcción de determinados verbos (con *à* y *de*).

Vocabulario

- Los instrumentos digitales e Internet:
- El material: *une souris, un ordinateur (portable), une clé USB, une liseuse, un disque dur, une tablette, un câble USB, un écran plat, une touche, un clavier, un écran tactile, une webcam, une imprimante*.
- Las acciones: *cliquer, sélectionner, enregistrer / sauvegarder, taper / saisir un texte, copier, coller, effacer / supprimer, insérer une image / une photo, retoucher une photo, imprimer, se connecter à Internet, télécharger une application*.
- Internet: *la Toile / le Web / le Net, un site internet / web, une adresse internet / web, un moteur de recherche, un réseau social, naviguer / surfer sur Internet, visiter un site / un blog, jouer en ligne, créer un profil*.
- El vocabulario de los sentimientos y de las emociones (*la joie, la fatigue, la surprise, la déception, l'ennui*), los verbos que se construyen con *à* o con *de* (*participer à, s'intéresser à, se connecter à, parler à, demander à, téléphoner à, servir à, inviter à, aider à, avoir besoin de, permettre de, rêver de, refuser de, oublier de, avoir envie de*), el lenguaje gestual.

Fonética: La puntuación y la interrogación.

Unité 4



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

Funciones comunicativas

- Contar unos acontecimientos pasados.
- Indicar el momento y la duración de una acción.
- Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre.
- Expresar la restricción.
- Expresar la negación de dos elementos.

Gramática

- La oposición imperfecto / *passé composé*.
- Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.
- La duración *il y a / depuis / ça fait ... que / pendant*.
- La combinación de dos pronombres personales.
- *Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.*

Vocabulario

- Los animales salvajes y su medio natural: categorías (*un mammifère, un oiseau, un reptile, un amphibien, etc.*), animales (*un loup, un aigle, une grenouille, une girafe, une autruche, une antilope, etc.*), apariencia (*à poil / à fourrure, à plumes, à écailles, à peau nue*), alimentación (*carnivore, herbivore, omnivore*), medio (*la montagne, la forêt, la savane, le désert, la plaine, le fleuve, la côte, l'océan*).
- La biodiversidad, el Museo de historia natural (*un jardin médicinal, guérir par les plantes, la ménagerie, les naturalistes, la recherche expérimentale, etc.*), el ecosistema del manglar (*le palétuvier, le crabe violoniste, le poisson grenouille, l'Aigrette, le nasique, le lamantin, etc.*)

Fonética: Enchaînements, liaison y élision..

TERCER TRIMESTRE

Unité 5

Funciones comunicativas

- Volver a hablar de una cosa o de una idea.
- Dar precisiones.
- Expresar la consecuencia.
- Expresar la concesión.
- Expresar una cantidad.

Gramática

- La colocación del adjetivo.
- Los pronombres demostrativos neutros: *ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)*.
- Los adjetivos indefinidos: *aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque*.
- La expresión de la consecuencia: *donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que*.
- La expresión de la concesión: *cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même*.

Vocabulario

- Las profesiones:
- Il / Elle est chercheur(euse), chirurgien(ienne), kinésithérapeute (kiné), assistant(e) de service social, ingénieur, architecte, maître d'œuvre, guide interprète, directeur(trice)



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019



Departamento de
FRANCÉS

d'agence de voyages, d'hôtel, secrétaire, réceptionniste, chauffeur de taxi, journaliste, cadreur(euse), maquettiste, traducteur(trice), correcteur(trice), peintre, sculpteur(trice), musicien(ienne), danseur(euse).

- Las acciones: *faire des recherches, opérer, masser, manipuler, aider des personnes en difficulté, construire des ponts, des barrages, tracer des plans, surveiller des travaux, faire visiter, diriger une entreprise, répondre au téléphone, prendre les rendez-vous, rédiger les courriers, accueillir les clients, conduire, écrire des articles, filmer, réaliser la maquette d'un livre, traduire, corriger, peindre, sculpter, jouer, composer de la musique, danser.*
- El vocabulario del mundo del trabajo: *un stage, un tuteur, une tutrice, un CV (curriculum vitae), une lettre de motivation, un entretien.*

Fonética: Los homófonos gramaticales.

Unité 6

Funciones comunicativas

- Describir a una persona, una escena, una situación.
- Situar en el tiempo y en el espacio.
- Dar su opinión, hacer hipótesis.
- Hablar de su carácter, de sus gustos.
- Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres.
- Dar una explicación, argumentar.
- Contar un acontecimiento en presente o en pasado.
- Expresar intenciones, deseos.
- Expresar sensaciones, sentimientos.
- Reaccionar, protestar.
- Hacer propuestas.

Gramática

- Las expresiones de tiempo y de lugar.
- *Je pense / trouve / crois que... et / mais que...*
- *Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.*
- *Si + presente, futur proche.*
- Los tiempos del indicativo: presente, *futur proche*, futuro simple, *passé composé*, imperfecto; el presente del imperativo.
- *J'aimerais / Je voudrais...*
- *Quel + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.*

Vocabulario

- El mundo del espectáculo: lugares (*une salle de concert, une salle de cinéma, un théâtre, le salon des oscar...*); personas (*un(e) artiste, un(e) chanteur / chanteuse, une groupe de rock / rap / pop, une troupe de théâtre, un(e) danseur / danseuse, un(e) musicien / musicienne, un(e) auteur...*); actividades (*un concert, une représentation, la première, une présentation de disque, une signature de livre, une pièce de théâtre...*).
- La naturaleza: *la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...*
- Las relaciones: *la famille, les amis*; los medios de comunicación (*le téléphone, le courrier électronique, Internet*); el ocio (*partir en week-end, jouer au ballon, s'amuser...*).

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

• La ciudad: <i>une rue, des voitures, des passants, des magasins</i>, etc.
Fonética: • Todos los sonidos. • La <i>liaison</i>, les <i>enchaînements</i>, <i>l'élision</i>. • La entonación expresiva.

1º BACHILLERATO

A. Funciones del lenguaje y gramática.

- Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales y funciones principales adecuadas a distintos tipos de textos e intenciones comunicativas.
 - Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación:
1. Describir la apariencia física, estado de salud, y carácter. Expresar gustos, preferencias e intereses. Comparar, contrastar y diferenciar distinguiendo datos de opiniones. Revisión del condicional. Oraciones comparativas. El presente progresivo: Être en train de + infinitivo. Pronombres relativos: formas simples y compuestas. Presentativos.
 2. Hablar de hábitos y costumbres en el pasado. Expresar los cambios que se producen en ellos y en las cosas que nos rodean. Adverbios. Locuciones. Conjunciones. Empleos de en / y.
 3. Expresar planes y disposiciones con distintas referencias temporales. Concertar citas. Predecir acontecimientos y hacer pronósticos: Empleo del futuro simple. Las subordinadas temporales: quand + futuro. Quand / lorsque. Empleo del passé composé e imperfecto.
 4. Expresar la obligación, ausencia de obligación, necesidad, capacidad y posibilidad. Presente de subjuntivo. Devoir + infinitivo. Il faut que + subjuntivo. Il est indispensable/ nécessaire /interdit/ défendu.
 5. Expresar, instrucciones, recetas, consejos: Empleo del imperativo. Empleo del infinitivo.
 6. Expresar posibilidades reales y formular hipótesis. Expresión de la condición y sus modalidades. Las relaciones lógicas.
 7. Estilo indirecto: Transferir enunciados de estilo directo a indirecto y viceversa. Transformación de las oraciones declarativas y exhortativas.
 8. Hacer deducciones sobre el presente y el pasado: Verbos modales: devoir, pouvoir + infinitivo (presente y pasado).
 9. Expresar la consecuencia, el resultado, la causa y la oposición (adversativas y concesivas). La expresión de la causa (pourquoi - parce que, puisque, car). La expresión de la oposición (mais, pourtant, cependant, malgré, bien que). La expresión de la finalidad (pour que). La consecuencia (par conséquent, donc, de sorte que).

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

10. Comentar lecturas de tipo literario, científico, tecnológico, filosófico, artístico.
11. Comentar distintos tipos de documentos presentados o trabajados con las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

B. Léxico.

- Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para el alumnado y relacionados con otras materias del currículo.
- Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos y palabras compuestas.
- Relacionado con los temas tratados:
- Descripción.
- Salud.
- Carácter.
- Gustos e intereses.
- Proyectos.
- Dudas.
- Localización en el tiempo y en el espacio.
- Fórmulas y expresiones.

C. Fonética.

- Uso del alfabeto fonético para mejorar su pronunciación de forma autónoma.
- Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.

2º BACHILLERATO

A. Funciones del lenguaje y gramática.

- Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales y funciones principales adecuadas a distintos tipos de textos e intenciones comunicativas.

Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación:

1. Dar y pedir opiniones y consejos. Persuadir, advertir, argumentar. Oraciones explicativas y especificativas. Expresiones para introducir y ordenar la opinión, el consejo, la advertencia y los argumentos. Solicitar información utilizando interrogativas indirectas. Referirse a una información recibida anteriormente utilizando verbos específicos. Frases hechas. Locuciones interrogativas. Estereotipos.
2. Narrar acontecimientos, películas, biografías, historias. Planificar el relato, respetando las técnicas de expresión, de coherencia y de cohesión. Passé simple. Revisión del uso del imparfait / passé composé. Revisión del futuro. Estructurar un

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

relato simple.

3. Formular hipótesis y especular. Establecer condiciones y hablar de verdades generales. Expresar voluntad, quejas, deseos, temores y sentimientos de pesar y arrepentimiento. Revisión de las oraciones condicionales. Usos del presente de subjuntivo.
4. Describir detalladamente y matizar el aspecto físico y el carácter de una persona. Colocación de adverbios y adjetivos. Adjetivos compuestos. Definir rasgos de carácter y comportamiento. Participio presente / pasado. Expresiones idiomáticas.
5. Mostrar acuerdo/ desacuerdo. Tomar posición sobre un tema y razonar argumentando. Conectores (causales, consecutivos, finales, concesivos, adversativos, copulativos, disyuntivos). Expresiones idiomáticas. Expresar sentimientos y hablar de las relaciones personales. Être + adjetivo. La expresión de la comparación (con sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios). Verbos pronominales + adjetivos.
6. Analizar o dar información sobre hechos que tienen lugar en contextos sociales generales, utilizando discursos de tipo periodístico a través de titulares de prensa, opiniones, artículos de sucesos, etc. Formación, empleo y valores estilísticos de las formas pasivas de verbo.

B. Léxico.

- Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de actualidad y relacionados con otras materias del currículo.
- Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos y palabras compuestas.
- Relacionado con los temas tratados.
- Descripción física y de carácter.
- Gustos, preferencias, intereses y aficiones.
- Proyectos.
- Dudas/ temor/ quejas/ deseos/ sentimientos/ comportamientos.
- Fórmulas y expresiones

C. Fonética.

- Revisión del uso del alfabeto fonético para mejorar su pronunciación de forma autónoma.
- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.
 - Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

10.1 ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

Se parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que se persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo de aprendizaje.

Los medios empleados por **PLURIEL** para alcanzar sus objetivos son múltiples, de ahí el título emblemático del método: se trata de responder a la multiplicidad de las situaciones escolares, pero también a la diversidad de las personalidades y de los modos de aprendizaje.

Los enfoques pedagógicos están claramente diferenciados en función de cada sección del Libro del alumno. Los documentos y actividades son igualmente muy variados: la finalidad no es « sólo » motivar a los alumnos, cosa que es absolutamente fundamental. De una forma más sutil, al variar los enfoques **PLURIEL** apuesta por ofrecer una oportunidad al mayor número posible de alumnos: la oportunidad de aprender francés.

La abundancia de elementos que componen el método y de recursos adicionales (la colección PLUS, descrita más adelante), así como la variedad de soportes (formato papel y formato digital, formato digital interactivo o PDF para imprimir o proyectar, formato digital personalizable...), DVD, CD-ROM, Multi-Rom, etc. apuntan a un mismo objetivo: permitir al profesor adaptarse a todas las situaciones, a las diferencias de niveles y a las diferencias de perfiles de aprendizaje.

Además, el presente proyecto ayuda al profesor/a a responder a las diferencias individuales en el aula, proporcionándole en el Libro del profesor diversas sugerencias de actividades de ampliación y refuerzo para alumnos/as que terminan antes su trabajo. El Libro del profesor incluye también notas sobre cómo explotar los *Proyectos*, atendiéndose a las diversas necesidades que muestran los/as alumnos/as.

Los materiales del proyecto tienen igualmente en cuenta que alumnos/as sin una capacidad grande como aprendices de lenguas pueden sin embargo ser buenos en otros campos como el arte o las matemáticas, o pueden tener alguna afición interesante que el profesor puede aprovechar en clase. Esto aumentará la motivación de estos alumnos/as y demostrará a todos el valor que se concede en ese ámbito a diversas destrezas o habilidades.

Se utilizarán pluralidad de técnicas según los estilos de aprendizaje del alumnado:

- ❖ Visuales (observación de dibujos, fotos,...).
- ❖ Auditivas (canciones, diálogos,...).
- ❖ Cinéticas (juegos, sketches,...).
- ❖ Globalistas (proyectos, lecturas,...).

Se aplicarán distintas modalidades de trabajo:

- ❖ Trabajo individual, en parejas, en pequeño o gran grupo.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- ❖ Trabajo en grupo de corte individual (aportaciones de cada alumno) o cooperativo (negociación y aportación consensuada).

Se diversificarán los contenidos para un mismo objetivo:

- ❖ Manipulación de contenidos distintos dentro de un trabajo cooperativo.

Se diversificarán actividades de aprendizaje para un mismo contenido.

- ❖ Actividades de audición
- ❖ Observación y trabajo sobre la imagen.
- ❖ Reflexión sobre la lengua.
- ❖ Trabajo colectivo
- ❖ Test.
- ❖ Reflexión sobre el propio aprendizaje.

Se diversificarán las herramientas:

1. Prácticas de ampliación:
 - ❖ Ejercicios suplementarios y sugerencias de variantes o prolongements
2. Trabajo sobre dificultades específicas:
 - ❖ Técnicas para aprender a aprender.
 - ❖ Auto-évaluation.
 - ❖ Bilan oral y Bilan écrit, sobre los actos de habla y contenidos gramaticales.
3. Actividades facilitadoras de las técnicas de estudio:
 - ❖ Consulta:
 - Apéndice gramatical (livre de l'élève).
 - Léxico personalizado.
 - Diccionarios.
4. Organización del trabajo personal:
 - ❖ El cuaderno personal :(toma de apuntes, presentación, listados de clasificación, síntesis gramaticales).

Se realizarán desdobles previstos para la potenciación de la competencia comunicativa, pero también para atender de manera flexible niveles variados en los que sea necesario trabajar de manera diferente contenidos para reforzar los adquiridos o para ampliarlos.

10.2 ADAPTACIONES CURRICULARES SIGNIFICATIVAS PARA EL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

Existen alumnos/as con necesidades educativas especiales que cursan el área de francés en el primer ciclo de secundaria. En colaboración con el departamento de Orientación se decidirá cada trimestre la selección de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales de forma individualizada para cada discente. De forma global, se procederá atendiendo a los siguientes

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

grupos de alumnado:

Alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta

Las adaptaciones se centrarán en:

- ❖ Tiempo y ritmo de aprendizaje
- ❖ Metodología más personalizada
- ❖ Reforzar las técnicas de aprendizaje
- ❖ Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
- ❖ Aumentar la atención orientadora

Alumnos con dificultades graves de aprendizaje

Se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares). Cuando no bastan las adaptaciones tenemos la diversificación curricular, por medio de la cual un alumno o alumna podría dejar de cursar parte del tronco común de la etapa y emplear este tiempo en otro tipo de actividades educativas, bien las ofertas en espacios de optatividad, bien actividades diseñadas especialmente para el/ella, que se podrían cursar dentro o fuera del centro. Este/a alumno/a seguiría teniendo en todo momento como referencia los objetivos generales de la etapa, pero accedería a ellos a través de otro tipo de contenidos y actividades.

11. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE ALUMNOS/AS CON EL ÁREA PENDIENTE DE OTRO/S CURSO/S

El área lingüística no es fragmentable, sino que las primeras adquisiciones sociolingüísticas constituyen una base en la que se van añadiendo y relacionando holísticamente los siguientes contenidos. En la presentación de un nuevo contenido, se realiza sistemáticamente una revisión de los anteriores, para asegurar la interrelación y que el nuevo contenido no sea aprendido de forma

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

memorística y aislada. De manera, que la recuperación se realiza de forma cotidiana en el aula. Así mismo, cuando el grupo-clase o un/a discente lo necesite, se revisará de forma puntual un concepto o procedimiento que no haya quedado asimilado regularmente en su presentación o desarrollo.

Los alumnos/as que **cursen francés** y los alumnos/as que **no cursen francés** con el área de francés pendiente de cursos anteriores deberán realizar una serie de actividades establecidas en un cuadernillo elaborado por el departamento para cada curso con ejercicios. Este cuadernillo será entregado a cada alumno/a personalmente por el Jefe de Departamento. La carpetilla de actividades se entregará durante el mes de noviembre, junto con una hoja de recepción del cuadernillo que deberá ser firmada por el/la alumno/a, para tener constancia de la entrega. El alumno/a deberá realizar las actividades del cuadernillo y entregarlo al Jefe del Departamento de Francés, como fecha máxima, **el 3 de abril de 2019**. Pasada esta fecha, el Departamento de Francés no aceptará la entrega del cuadernillo y se considerará al alumno/a calificado/a negativamente. Se podrá aceptar su recepción con posterioridad a la fecha fijada si los motivos se justifican debidamente. Para obtener una calificación positiva, cuadernillo debe ser entregado dentro del plazo fijado y con todas las actividades realizadas. Además se deberá obtener, al menos, el 40% de la calificación total de las actividades propuestas para superar positivamente el área de francés. La corrección y calificación del cuadernillo la realizará el jefe del Departamento de Francés. Posteriormente reunidos/as todos sus miembros, se emitirá una calificación objetiva de la misma que se comunicará a la Secretaría del centro para que en su momento la haga pública. La nota obtenida será la que aparezca en la calificación de la materia pendiente del alumno/a. Este curso '16-'17 se ha puesto en marcha, la posibilidad de entrega del cuadernillo a través de la plataforma aula xxi, con el fin de facilitar el trabajo de nuestro alumnado.

12. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE

12.1 FOMENTO DEL HÁBITO DE LECTURA

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

Las actividades de comprensión lectora ofrecen al alumno la oportunidad para desarrollar estrategias lectoras. Estas pueden ser variadas:

- ❖ Disposición formal del texto.
- ❖ Iconos (fotos, gráficos...).
- ❖ Indicios temáticos-clave (título, palabras que se repiten...).

Por otro lado, las actividades que se realizan durante la lectura tienen como objetivo ayudar a los alumnos a que desarrollen destrezas de lectura rápida, de localización de determinada información gracias a una rápida pasada por el texto y de lectura detallada para obtener una información más precisa.

Independientemente de los textos ofrecidos en los manuales, se trabajaran textos adicionales de diferente longitud y grado de dificultad en sesiones que coincidan con la celebración de un día relacionado con la cultura francesa (Día de la francofonía, Día de Europa...) o con algún contenido transversal (Día internacional de la mujer, Día mundial del medio ambiente...)

Para el alumnado de 1º y 2º de ESO sería conveniente trabajar con pequeños textos (calligramme, poésie,...) y fomentar la producción escrita siguiendo estos modelos. Como proyecto individual para el tercer trimestre se propone la lectura del libro que acompaña al método.

Para el alumnado de 3º de ESO se programará la lectura de un libro para el segundo trimestre. Se establecerá también un servicio de préstamo de libros en el que cada profesor será responsable de los préstamos que él realice.

Para el alumnado de 4º de ESO se explotarán textos acordes con los contenidos programados y se propondrá una lectura como proyecto para el segundo trimestre. El préstamo de libros también se ofrecerá a este grupo.

12.2 FOMENTO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA

Con el fin de que los alumnos desarrollen la capacidad de expresarse con corrección en la lengua extranjera, se han organizado a tal fin los desdobles asignados a este departamento. Cada profesor titular de los grupos desdoblados ha elaborado un plan de trabajo y especificado los procedimientos de evaluación para cada curso. Este curso 2018-2019 contamos con la ayuda y colaboración de la auxiliar de conversación Manon Tanquerel, que nos ayudará a trabajar con los diferentes grupos que vamos a preparar para la presentación al Delf.

Plan de trabajo de los desdobles.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

En la comunicación oral, las dos destrezas de expresión–producción y de comprensión van estrechamente ligadas, y las actividades para el desarrollo de la producción oral conllevan la capacidad de combinar ambas destrezas.

Se trabajarán numerosas actividades de este tipo: entrevistas, juegos de adivinanzas, simulaciones, cuestionarios, etcétera. En un principio, los intercambios comunicativos serán breves, pero a medida de que las sesiones avancen, estos intercambios se convertirán en discursos más amplios y finalmente en conversaciones más largas que incluirán marcadores (palabras de duda, muletillas, etc.), logrando que la conversación sea más auténtica.

De la misma manera, se desarrollarán los aspectos no verbales de la comunicación: la entonación, la posición, los gestos, etcétera.

Se pretende con esta medida de atención, procurar la participación activa y guiada en intercambios orales en pareja y pequeño grupo, teniendo en cuenta las reglas del respeto y la colaboración. Se favorecerá así mismo con esta medida la utilización de estrategias lingüísticas y no lingüísticas para facilitar la expresión oral. Los procedimientos empleados serán:

- ❖ Escucha y lectura simultáneas de microdiálogos, conversaciones, canción.
 - ❖ Proyección de extractos fílmicos o documentales en función de los recursos disponibles.
 - ❖ Realización de diálogos en canchales en situaciones comunicativas contextualizadas relacionadas con los contenidos programados.
 - ❖ Pequeñas dramatizaciones teatrales.
 - ❖ Realización de sketches.
 - ❖ Lectura y memorización de poemas respetando la entonación poética.
 - ❖ Juegos en los que el uso del francés en el aula es obligatorio.
 - ❖ Debates para favorecer la expresión e intercambio de opiniones.
-
- ❖ En el grupo de 1º ESO, el desdoble permitirá suplir durante una hora a la semana las carencias en las destrezas orales y la imposibilidad de trabajar lúdicamente con el grupo al completo.
 - ❖ En el grupo de 2º ESO el desdoble permitirá motivar y posteriormente afianzar destrezas y soltura al entender e emitir producciones orales durante una hora a la semana.
 - ❖ En los grupos de 3º ESO y 3º ESO el desdoble una vez a la semana permitirá poder dividir los grupos y facilitar la tarea al profesor titular del grupo por ser grupos numerosos.
 - ❖ En los grupos 4º ESO y 4º ESO , el desdoble una vez a la semana permitirá afianzar las destrezas y trabajar la expresión y comprensión escritas. Algunos de estos alumnos/as, a final de curso, se presentarán al examen A2 de DELF, así pues enfocaremos la hora de desdoble al estudio y aplicación de actos de comunicación dado que los alumnos/as se deberán enfrentarse a una prueba de oral sobre actos reales de comunicación, donde tendrán que utilizar recursos aprendidos y estrategias propias.
 - ❖ En el grupo de 1º de BACH: Se desdobra al grupo las dos horas de clase semanales. Es un grupo numeroso y pretendemos potenciar a los alumnos/as que lo deseen a presentarse a las pruebas

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

para el DELF B1, así pues enfocaremos las horas de desdoble al estudio y aplicación de actos de comunicación dado que los alumnos/as se deberán enfrentarse a una prueba de oral sobre actos reales de comunicación, donde tendrán que utilizar recursos aprendidos y estrategias propias. También se tratará de trabajar los diferentes aspectos de Comprensión y Expresión escrita y oral que se exigen en este tipo de prueba.

- ❖ En el grupo de 2º de BACH: Se desdobra a un grupo de alumnos/as que, a final de curso, se presentaran al examen B2 de DELF, así pues enfocaremos las horas de desdoble al estudio y aplicación de actos de comunicación dado que los alumnos/as se deberán enfrentarse a una prueba de oral sobre actos reales de comunicación, donde tendrán que utilizar recursos aprendidos y estrategias propias. También se tratará de trabajar los diferentes aspectos de Comprensión y Expresión escrita y oral que se exigen en este tipo de prueba.

El profesor titular y el profesor ayudante realizarán sesiones conjuntas de evaluación de las capacidades desarrolladas por el alumnado y según los criterios de evaluación previstos en la programación para las destrezas orales.

El profesor ayudante del desdoble será informado en soporte papel o informático de las actividades a realizar semanal o quincenalmente en la hora de reunión del departamento de francés. En caso de ausencia del profesor titular, la actividad prevista para el desdoble queda suspendida y el/la profesor/a ayudante continuará con la explotación de los contenidos comunicativos programados.

La evaluación del plan del desdoble se realizará antes de la asistencia a cualquiera de las tres sesiones de evaluación por los profesores implicados, y también por el alumnado, según los procedimientos que se aprueben a tal fin en el departamento.

Procedimientos de evaluación.

En cualquier caso, el profesor titular tendrá que entregar por escrito y en soporte informático al jefe de departamento un informe de evaluación trimestral de sus desdobles para ser incluido en el informe departamental que se entrega a dirección al final de cada trimestre. En dicho informe se deberán hacer constar como mínimo los siguientes puntos:

- ❖ Criterios para la constitución de grupos dentro del curso desdoblado
- ❖ Adecuación de las actividades desarrolladas y de la metodología empleada
- ❖ Aprovechamiento del desdoble por parte del alumnado

13. DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

Se trata de unos materiales comunicativos para jóvenes de Educación Secundaria Obligatoria que les enseñan a usar la lengua francesa en situaciones reales, más que a saber cosas sobre ella. Son además, unos métodos que proporcionan una introducción clara, concisa y cuidada a la gramática francesa. Con este doble enfoque, los materiales persiguen desarrollar destrezas lingüísticas fundamentales para permitir al alumnado comunicarse con corrección y fluidez.

Un aspecto clave del aprendizaje y uso de una lengua es el desarrollo integrado de lenguaje, destrezas y contenidos. Éstos hacen referencia a temas de identidad personal, del mundo actual en toda su diversidad cultural, y a temas interdisciplinares, permitiendo a los alumnos desarrollar conexiones entre la lengua francesa y diversas áreas, como matemáticas, música, historia, geografía o ciencias.

Se parte del reconocimiento de la existencia en todo grupo de alumnos con diferentes estilos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación. El material está elaborado con el objetivo de conseguir que todos los alumnos disfruten del aprendizaje y tengan éxito de acuerdo al grado de capacidad e intereses de cada uno.

13.1 PRIMERO Y SEGUNDO DE E.S.O.

A. El método:

PLURIEL es un método de francés dirigido a los alumnos de secundaria, principiantes o falsos principiantes si han recibido una iniciación al francés durante la última etapa de la enseñanza primaria.

Dentro de su marco escolar, PLURIEL propone una distribución de los contenidos que abarca aproximadamente 90 horas por nivel, a razón de tres sesiones semanales.

Teniendo en consideración tanto los horarios como los programas oficiales (LOMCE y legislaciones de las Comunidades Autónomas), el primer nivel del método proyecta la adquisición del nivel A1 fijado por el Marco europeo común de referencia para las lenguas ; nivel que podrá ser certificado objetivamente por el DELF A1.

Como acabamos de exponer, las referencias naturales de PLURIEL son las instrucciones de los programas oficiales y las del Marco europeo común de referencia para las lenguas que se combinan ampliamente.

Los objetivos del método son por lo tanto, y ante todo, comunicativos y pragmáticos: los conocimientos lingüísticos se encuentran al servicio de las competencias comunicativas, las cuales buscan siempre una finalidad práctica, la resolución de un problema o la realización de una acción significativa.

B. Libros del alumnado

1. El libro de texto:

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

a. Estructura del manual

El Libro del alumno se compone de 6 unidades didácticas, precedidas de una unidad 0 de sensibilización y completadas por 2 secciones finales de consulta.

UNIDAD 0

- 2 páginas que presentan en forma de cómic las principales fórmulas *Pour communiquer en classe* al tiempo que dejan descubrir y reproducir las principales características del sistema fónico ;
- 3 páginas que presentan unos contenidos elementales para iniciar el curso sin dificultad (alfabeto, números, saludos...).

6 UNIDADES

- En todas, la misma estructura de base.
- En las unidades 2, 4 y 6 (fin de trimestre), dos secciones suplementarias: « Civilisation » y « Évaluation ».

APÉNDICES

- Resumen gramatical
- Conjugaciones

b. Estructura de una unidad

1. « INTRODUCTION » : Contrato de aprendizaje y motivación.

- La primera página de cada unidad presenta el contrato de aprendizaje que el profesor « firmará » con los alumnos: resume los objetivos en cuanto a comunicación, a vocabulario, fonética, gramática y civilización.
- Anuncia el tema general de la unidad.
- Acoge a un personaje de la edad de los alumnos, diferente en cada unidad, que se va a encargar de presentar aspectos del tema general de manera muy concreta y motivadora.

2. « PRÉSENTATION »: Una doble página dirigida a la sensibilización activa de los alumnos para los nuevos contenidos, el entrenamiento sistemático de la comprensión oral y la manipulación de las adquisiciones.

- **La página de la izquierda lleva:**
 - una ilustración contextual de gran tamaño, que presenta una situación, los personajes que intervienen y algunos extractos de su conversación, en bocadillos como en un cómic;

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- actividades de observación, de pre-escucha y de pre-lectura, a partir de la ilustración ;
- una invitación explícita a reutilizar los contenidos aprendidos en las unidades anteriores, dentro de una perspectiva de comunicación auténtica relacionada con el documento gráfico.

- **La página de la derecha lleva:**

- la transcripción de la conversación de los personajes de la escena ilustrada, dividida en dos o tres partes, para permitir una escucha por fragmentos;
- actividades cuyo objetivo es la adquisición de estrategias de comprensión oral: preguntas para guiar la atención, de lo más general a lo más particular, invitación a repetir las escuchas con objetivos concretos y exigencia progresiva, a sacar partido de las hipótesis emitidas en la página anterior...
- actividades de expresión al principio limitada a la reproducción de modelos, más abierta luego, aunque sin manipulación sistematizada de los nuevos contenidos.

3. « VOCABULAIRE » (y « PHONÉTIQUE »): Una doble página presenta de manera relevante el vocabulario considerado como una herramienta necesaria para la realización de los actos de habla que son objeto de estudio en la lección. Incluye una sección de fonética en relación con el léxico presentado.

- **Vocabulario**

- Se presenta en contexto y va ilustrado.
- Está agrupado por campos semánticos, dentro de unos recuadros, para facilitar la memorización y consulta posterior.
- Se trabaja con actividades orales, a menudo juegos.

- **Fonética**

- El tratamiento de la fonética se resalta en otro tipo de recuadros, con el mismo fin de facilitar la consulta en cualquier momento del aprendizaje.
- Se centra en el léxico común, siendo los sonidos con valor gramatical tratados en la sección « Communication et grammaire ».
- Las palabras que se toman como ejemplos son palabras conocidas, sacadas de la unidad o, en su caso, de las unidades anteriores.
- Los objetivos de los apartados de fonética son:
 - la identificación y reproducción de las principales características prosódicas del francés (ritmo, entonación...) y la toma de conciencia de su importancia para la comprensión ;
 - la identificación y la reproducción de los principales sonidos vocálicos y de algunos sonidos consonánticos;
 - la identificación de sus principales grafías: para permitir el paso de la lengua oral a la lengua escrita (reconocer la versión escrita de lo que se ha

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

descubierto oralmente, transcribir lo que se ha escuchado...); y a la inversa, para garantizar el paso de la lengua escrita a la lengua oral (leer en voz alta, transmitir lo que se ha escrito...).

- Para alcanzar estos objetivos, se proponen actividades de escucha (reconocimiento y discriminación), de observación de las correspondencias escrito / oral, actividades de repetición (series, trabalenguas...).

4. « COMMUNICATION ET GRAMMAIRE » : Dos dobles páginas que constituyen la parte central de la unidad, sobre la cual gira el resto. Una sección de gran ayuda que explicita la relación entre gramática y comunicación.

- Actos de habla

- La sección se organiza alrededor de varios actos de palabra clave.
- Estos actos de palabra se presentan a través de micro-conversaciones ilustradas y grabadas, que podrán ser memorizadas y podrán también ayudar a fijar las estructuras.

- Fórmulas de comunicación

- Las micro-conversaciones se completan muy frecuentemente con unos recuadros que reagrupan unas fórmulas de comunicación de los que se da un ejemplo en la micro-conversación ilustrada.
- Estos recuadros servirán de « boîtes à mots » que pueden utilizarse como recurso para la realización de los ejercicios.

- Cuadros gramaticales

- Presentan la información de manera pedagógica y adoptan, siempre que es necesario, el doble punto de vista gramática de la lengua hablada / gramática de la lengua escrita.
- Suelen ir acompañados de pequeñas actividades de observación, para animar a los alumnos a la conceptualización y a la apropiación de las reglas.

- Actividades de sistematización y de reutilización

- Están propuestas en un orden de dificultad progresiva: de unos simples ejercicios de manipulación que dan confianza, el alumno pasa a ejercicios menos dirigidos, a unos juegos, y después a intercambios comunicativos cada vez más significativos a medida que se va avanzando en la sección y en el Libro.
- Las modalidades de trabajo se adaptan al momento pedagógico: individualmente o en parejas para la observación y la asimilación, en pequeños grupos para actividades menos dirigidas, en el grupo-clase para las puestas en común y las correcciones colectivas.

5. « MAGAZINE » : Una doble página de documentos auténticos o semi-auténticos en la que

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

los alumnos comprobarán que las adquisiciones tienen una utilidad en la « vida real » y se iniciarán a la lectura.

- Esta sección toma la forma de una **revista ilustrada** para jóvenes. En este nivel, es **« informal » y multimedia**.
 - o Puede incluir documentos grabados.
 - o Contiene artículos y pasatiempos.
 - o Se complementa en el versión digital con ampliaciones multimedia (ver más abajo).
 - o Invita a la expresión oral.
 - o Propone actividades manuales y de búsqueda de información.
- Es **didáctica**.
 - o Propone actividades, para dinamizar la lectura.
 - o Las actividades suponen un entrenamiento a la comprensión escrita global de documentos auténticos sencillos, no al análisis gramatical de los mismos.
- Implica la adquisición de **nociones socioculturales** y el desarrollo de numerosas **competencias básicas**:
 - o cultura histórica, artística y literaria, interacción con en entorno físico, educación ciudadana, en función del contenido de los documentos;
 - o competencia en el tratamiento de la información y competencia digital, competencia para aprender a aprender, para desarrollar la autonomía y la iniciativa personal, en función de la naturaleza de los documentos y de las actividades de búsqueda.

6. « WEB COLLÈGE MARCEL PAGNOL » : Una página de incitación a la producción personal, oral y escrita, en un contexto realista, propio de los jóvenes.

- Presenta la **dirección Internet** (ficticia pero verosímil) de un colegio francés en la que los alumnos activan determinadas entradas: « espace des élèves (blog) », « activités » (organizadas por el colegio).
- Es el resultado natural de una ruta de aprendizaje que ha conducido a los alumnos de lo más « fácil » (comprensión oral) a lo más « difícil » (expresión escrita), de lo más « escolar » (desmenuzado de la lengua) a lo más realista (lectura de documentos auténticos), de lo más dirigido (textos redactados ad hoc, manipulaciones) a lo más abierto (intercambios comunicativos, **expresión oral y escrita**), de lo más « clásico » (diálogos, juegos de rol) a lo más moderno (**blog**).

7. « CIVILISATION »: Cada dos unidades una doble página situada en la continuación del « MAGAZINE » prolonga la dimensión sociocultural del mismo.

- Los profesores encontrarán en esta sección un complemento **lectura** que trabajarán con mayor o menor profundidad , según el tiempo del que dispongan, el nivel y las convicciones pedagógicas.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- Las **aportaciones culturales** tratan tanto sobre Francia como sobre otros países francófonos.
- Al igual que el « Magazine », la sección « Civilisation » está ilustrada y desarrollada por un **reportaje de vídeo proyectable**, preferentemente en PDI (ver descripción más adelante).

8. « ÉVALUATION » : Así mismo, cada dos unidades, una evaluación completa en dos tiempos: evaluación de las competencias de comunicación, y seguidamente, lengua y cultura.

- **En el anverso: evaluación de las competencias de comunicación, como para el DELF**
 - « J'écoute ! » (Comprensión oral)
 - « Je parle ! » (Expresión oral individual)
 - « Nous parlons ! » (Conversación)
 - « Je lis ! » (Comprensión escrita)
 - « J'écris ! » (Expresión escrita)
- **En el dorso: evaluación lingüística y mini-test de cultura general**
 - Gramática
 - Vocabulario
 - Cultura general
- **Evaluación sumativa**
 - Estas evaluaciones se refieren cada una a una tercera parte del Libro y por tanto podrán ser propuestas como evaluaciones trimestrales.
 - Así pues, podrán ser calificadas y aunque no se indique ningún marcador para dejar al profesor más libre, la estructura regular de cada evaluación y el número de los items están previstos para facilitar una eventual calificación y comparación de notas de una evaluación a otra.
 - También podrán proponerse como pruebas sin nota, de entrenamiento a la evaluación « bis » cuyo fichero de evaluación que acompaña al método está sólo a disposición del profesor (ver más arriba el desarrollo sobre la evaluación).
- **Evaluación formativa**
 - Podrá simplemente servir de repaso, de puesta a punto que permite la revisión de los contenidos de las dos unidades anteriores.
 - Completa, permitirá identificar los puntos débiles que hay que reforzar (Cuaderno o « PLUS GRAMMAIRE »).
 - En cualquier caso, el nivel que se pretende alcanzar es el que permita pasar al estudio de las unidades siguientes dentro del grupo-clase. De ahí que las evaluaciones se centren en los aspectos y en las reglas generales, nunca a las excepciones o particularidades.

3. Materiales empleados por el profesorado

 I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

a. Estructura del Libro del profesor

1. INTRODUCCIÓN

- Público y nivel
- Objetivos y criterios de evaluación
- Metodología
- Componentes

2. ANÁLISIS DE LAS UNIDADES

(Ver descripción más abajo.)

3. REPRODUCCIÓN DEL CUADERNO DE EJERCICIOS CORREGIDO

- Para la autocorrección (si se fotocopia) o corrección colectiva (si se proyecta en una TBI).

4. TRANSCRIPCIONES Y SOLUCIONES DEL CUADERNO DE EJERCICIOS

- Situadas a continuación de la reproducción del Cuaderno, para facilitar la consulta.

b. Estructura para cada unidad

1. Al comienzo de la unidad

CONTENUS

Una doble página recopila para el conjunto de la unidad los contenidos y los elementos de evaluación en función de las categorías en uso.

- Comunicación oral: escuchar, hablar, conversar;
- Comunicación escrita: leer, escribir;
- Conocimiento de la lengua: funciones comunicativas, gramática, vocabulario, fonética (sonidos y grafías), reflexión sobre la lengua, reflexión sobre el aprendizaje;
- Aspectos socioculturales y consciencia intercultural;
- Competencias básicas;
- Evaluación.

2. Para cada sección del Libro del alumno

RADIOGRAPHIE

A partir de la reproducción del Libro del alumno y por cada doble página, el Libro del profesor propone una visión de conjunto en la que el profesor, con una simple ojeada tendrá acceso a las informaciones siguientes:

- Objetivos didácticos de cada actividad;
- Competencias básicas en juego para cada actividad;
- Modalidad de trabajo recomendada;

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- Material necesario y conexiones con los otros elementos del método (referencias concretas al Cuaderno de ejercicios, a la versión digital, pistas de los CD audio...).

PAS À PAS

Una segunda doble página detalla el desarrollo posible de la sesión.

Así pues, para cada actividad del Libro, encontraremos:

- Unas propuestas de explotación, en términos prácticos, acompañadas de consejos y ejemplos;
- La(s) modalidad(es) de trabajo sugerida(s): en parejas, en pequeño grupo, en gran grupo;
- La transcripción de los ejercicios grabados, con la indicación de las pistas de los CD;
- Las soluciones (o soluciones posibles en el caso de las actividades abiertas);
- Unas variantes o propuestas de actividades alternativas de refuerzo;
- Unas ampliaciones o propuestas de actividades de un nivel ligeramente superior.

El material audio

Dos CD audio para la clase

El conjunto de los documentos, unas canciones y unas actividades grabadas que corresponden al Libro del alumno, está comprendido en 2 CD destinados al profesor para la clase.

Un CD audio para el alumno, anexo al Cuaderno de ejercicios.

Para su trabajo individual, el alumno dispone de su propio CD.

La versión digital

No es indispensable para la explotación de PLURIEL. Se puede explotar el método de forma intermitente, cuando el profesor dispone de PDI en su centro, o sencillamente cuando lo considere más útil desde un punto de vista pedagógico.

Contiene elementos que se pueden proyectar en una pantalla normal si es necesario .

Las ventajas de la presentación « todo en uno » y la dinamización de las clases.

La versión digital de PLURIEL, supone en primer lugar la ventaja de tener en un mismo soporte todos los elementos del método y de navegar fácilmente de uno a otro. Supone ante todo la posibilidad de obtener un mayor provecho, sin desperdiciar el tiempo y con el beneficio de una atención y una motivación reforzada por parte del alumno.

Libro del alumno y Cuaderno de ejercicios

- Grabaciones directamente accesibles.
- Transcripciones y soluciones también.
- Posibilidad de ampliar las zonas en las que se pretende concentrar la atención.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- Una gama de herramientas muy fáciles de utilizar para escribir en la pizarra (completar un cuadro...), tapar ciertas zonas (enseñar una ilustración, un cuadro por partes...), borrar...;

Los complementos « incrustados » en el Libro del alumno

En su versión digital, el Libro del alumno se enriquece con elementos multimedia que pueden ser, o bien unas ventanas sobre « la vida real » como ampliación de los contenidos socioculturales (reportajes o desarrollos video), o bien unas animaciones pedagógicas o actividades interactivas destinadas para tonificar las clases.

- **PÁGINA « OBJECTIFS »: Reportaje**

- Al clicar en el icono junto al bocadillo del personaje fotografiado que hace su presentación, el profesor tendrá directamente acceso a una corta secuencia de video , relacionada con el tema de la unidad cuyo narrador será ese personaje estrella.
- Este reportaje fotográfico tiene como función promover la motivación de los alumnos y despertar su curiosidad.
- En el plano pedagógico, pretende dar cuerpo al personaje principal de la unidad, y de manera más general, contextualizar los contenidos de ésta, darles la fuerza de lo VERDADERO.
- El contexto es auténtico (fotografías) pero el documento es asequible puesto que el texto (voz en off y subtítulos) se ha redactado « ad hoc » en función del nivel de los alumnos.
- El texto podrá incluir ciertas palabras o estructuras que los alumnos no conozcan: las que se van a presentar en la unidad. Por tanto, si el reportaje se visiona efectivamente al principio de la unidad, a modo de sensibilización, SÓLO se pretenderá alcanzar una comprensión global y situacional.
- Sin embargo, el reportaje también se podrá visionar al final de « Présentation » o incluso al final de la unidad: en tal caso, se podrá aspirar a una comprensión exhaustiva por parte de los alumnos. La actividad podría llegar a servir para la evaluación.

- **Secciones « VOCABULAIRE », « COMMUNICATION ET GRAMMAIRE »**

- Las listas de vocabulario están grabadas y animadas.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- Las micro-situaciones que ejemplifican los actos de habla están grabadas y animadas.
- Los cuadros de gramática están tratados para presentar gradualmente la información con el fin de facilitar el análisis y la memorización.

- **Sección « MAGAZINE »**

- Al término de la unidad, la evolución hacia lo auténtico – la vida real, el verdadero francés – se acentúa tanto en la versión « papel » como en la versión digital.
- El « MAGAZINE » se enriquece en efecto con una animación vídeo que desarrolla una de las partes de la doble página.
 - La animación multimedia ilustra un documento o parte del mismo.
 - Este documental desemboca en una actividad interactiva cuyo fin es evaluar la comprensión del mismo.

- **Sección « CIVILISATION »**

- Dentro del espíritu que anima el « MAGAZINE », cada dos unidades y a partir de la doble página de « CIVILISATION », la versión digital incorpora un vídeo que ilustra y enriquece los documentos básicos.
- Por otra parte, las actividades propuestas en el Libro son adaptadas para la TBI: se convierten en interactivas y permiten una realización dinámica « de cara al público ».
- Una vez más, cabe resaltar que la explotación de este vídeo es opcional.

La posibilidad de personalizar el material

- Gracias a una herramienta muy sencilla, el profesor podrá en cualquier lugar del método insertar elementos de su cosecha y **guardarlos** de una clase a otra, de un curso a otro.
- Podrá insertar tanto **links** relacionados con el tema de la página como comentarios o **notas personales**.

5. UN CONJUNTO DE RECURSOS ADICIONALES: LA COLLECTION « PLUS »

1. Para la evaluación

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

Diagnostic - tests de niveau (avec CD audio): para evaluar a los alumnos a principio de curso y dibujar su perfil de estudiante.

Évaluation - compétences et DELF (avec CD audio): para evaluar a los alumnos en cada competencia, siguiendo el modelo de los exámenes del DELF.

Grammaire - entraînement et évaluation: para evaluar en un momento dado la adquisición de un contenido gramatical, o más sencillamente, para contribuir a su sistematización.

2. Para el tratamiento diferenciado de la diversidad

Cahiers pour progresser: dos cuadernos de actividades elementales para ayudar a los alumnos que presenten serias dificultades de integración en el grupo-clase, y prepararlos para abordar el método utilizado.

Civilisation: dos cuadernos para un trabajo más profundo sobre la civilización francesa y para reforzar la lectura.

Fichier interdisciplinaire: Sciences naturelles et Sciences sociales: en formato digital, para iniciar a los alumnos a algunas materias no lingüísticas, en el marco de las clases internacionales (« bilingües ») o sencillamente dirigidas a la sensibilización al francés.

3. Para la dinamización de las prácticas de clase, gracias a las TICE

Jeux pour Tableau Blanc Interactif: un doble CD-ROM cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética.

Chansons traditionnelles: un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés indispensable y para ayudarlos a vencer su timidez, gracias a unas versiones en karaoke.

Banque d'images numériques: un CD-ROM que contiene más de 600 *flashcards*, proyectables, con las palabras y la versión sonora correspondiente.

4. Para animar a la lectura

Projet lecteur: en formato digital

- Numerosas recomendaciones y actividades que sirven para ayudar a los alumnos a desarrollar una competencia transversal fundamental, a partir de la colección « ÉVASION ».
- Unas fichas de trabajo para todos los títulos de todos los niveles, cuya gradación es paralela a la de nuestros métodos, profundizarán en la comprensión de los textos bajo varios ángulos: vocabulario y gramática, comunicación, competencias básicas.
- Desde una perspectiva más amplia, el Projet lecteur ofrece al propio tiempo:
- Al inicio, unas fichas « pré-lecture » que permiten

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- trazar el perfil de los lectores, situarlos en la colección en función de sus gustos, de su nivel...
- Inculcar ciertas estrategias de lectura ;
- A su término, unas fichas para « après la lecture » que plantean unos sencillos resúmenes para la organización de una Jornada del Libro .

13.2 TERCERO Y CUARTO DE E.S.O.

PLURIEL es un método de francés dirigido a los alumnos de secundaria, principiantes o falsos principiantes si han recibido una iniciación al francés durante la última etapa de la enseñanza primaria.

Dentro de su marco escolar, PLURIEL propone una distribución de los contenidos que abarca aproximadamente 90 horas por nivel, a razón de tres sesiones semanales.

Teniendo en consideración tanto los horarios como los programas oficiales (LOMCE y legislaciones de las Comunidades Autónomas), el tercer nivel del método proyecta la adquisición del nivel A2 fijado por el Marco europeo común de referencia para las lenguas; nivel que podrá ser certificado objetivamente por el DELF escolar A2.

Según su nivel y su grado de motivación, los alumnos tendrán la posibilidad de presentarse al examen desde el final de este tercer año de aprendizaje con PLURIEL 3, o de esperar el final del cuarto año. Efectivamente, si PLURIEL 4 esboza un avance hacia el nivel B1, se dedica sobre todo a retomar y a dar consistencia a los contenidos del nivel A2, para proporcionar a los alumnos una verdadera soltura en su utilización. Dicho de otra forma, si han sabido aprovechar PLURIEL 3, los alumnos **podrán** obtener el DELF A2; si han prolongado su aprendizaje con PLURIEL 4, **deberán** aprobar.

A. El método:

PLURIEL es un método de francés dirigido a los alumnos de secundaria, principiantes o falsos principiantes si han recibido una iniciación al francés durante la última etapa de la enseñanza primaria.

Dentro de su marco escolar, PLURIEL propone una distribución de los contenidos que abarca aproximadamente 70 horas por nivel, a razón de dos sesiones semanales.

Teniendo en consideración tanto los horarios como los programas oficiales (LOMCE y legislaciones de las Comunidades Autónomas), el primer nivel del método proyecta la adquisición del nivel A1 fijado por el Marco europeo común de referencia para las lenguas; nivel que podrá ser certificado objetivamente por el DELF A1.

Como acabamos de exponer, las referencias naturales de PLURIEL son las instrucciones de los programas oficiales y las del Marco europeo común de referencia para las lenguas que se combinan ampliamente.

Los objetivos del método son por lo tanto, y ante todo, comunicativos y pragmáticos: los conocimientos lingüísticos se encuentran al servicio de las competencias comunicativas, las cuales buscan siempre una finalidad práctica, la resolución de un problema o la realización de una acción significativa.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

B. Libros del alumnado

1. El libro de texto:

a. Estructura del manual

El Libro del alumno se compone de 6 unidades didácticas, precedidas de una unidad 0 de sensibilización y completadas por 2 secciones finales de consulta.

UNIDAD 0

- 2 páginas que presentan en forma de cómic las principales fórmulas *Pour communiquer en classe* al tiempo que dejan descubrir y reproducir las principales características del sistema fónico ;
- 3 páginas que presentan unos contenidos elementales para iniciar el curso sin dificultad (alfabeto, números, saludos...).

6 UNIDADES

- En todas, la misma estructura de base.
- En las unidades 2, 4 y 6 (fin de trimestre), dos secciones suplementarias: « Civilisation » y « Évaluation ».

APÉNDICES

- Resumen gramatical
- Conjugaciones

b. Estructura de una unidad

1. « INTRODUCTION » : Contrato de aprendizaje y motivación.

- La primera página de cada unidad presenta el contrato de aprendizaje que el profesor « firmará » con los alumnos: resume los objetivos en cuanto a comunicación, a vocabulario, fonética, gramática y civilización.
- Anuncia el tema general de la unidad.
- Acoge a un personaje de la edad de los alumnos, diferente en cada unidad, que se va a encargar de presentar aspectos del tema general de manera muy concreta y motivadora.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

2. « PRÉSENTATION »: Una doble página dirigida a la sensibilización activa de los alumnos para los nuevos contenidos, el entrenamiento sistemático de la comprensión oral y la manipulación de las adquisiciones.

- La página de la izquierda lleva:

- una ilustración contextual de gran tamaño, que presenta una situación, los personajes que intervienen y algunos extractos de su conversación, en bocadillos como en un cómic;
- actividades de observación, de pre-escucha y de pre-lectura, a partir de la ilustración ;
- una invitación explícita a reutilizar los contenidos aprendidos en las unidades anteriores, dentro de una perspectiva de comunicación auténtica relacionada con el documento gráfico.

- La página de la derecha lleva:

- la transcripción de la conversación de los personajes de la escena ilustrada, dividida en dos o tres partes, para permitir una escucha por fragmentos;
- actividades cuyo objetivo es la adquisición de estrategias de comprensión oral: preguntas para guiar la atención, de lo más general a lo más particular, invitación a repetir las escuchas con objetivos concretos y exigencia progresiva, a sacar partido de las hipótesis emitidas en la página anterior...
- actividades de expresión al principio limitada a la reproducción de modelos, más abierta luego, aunque sin manipulación sistematizada de los nuevos contenidos.

3. « VOCABULAIRE » (y « PHONÉTIQUE »): Una doble página presenta de manera relevante el vocabulario considerado como una herramienta necesaria para la realización de los actos de habla que son objeto de estudio en la lección. Incluye una sección de fonética en relación con el léxico presentado.

- Vocabulario

- Se presenta en contexto y va ilustrado.
- Está agrupado por campos semánticos, dentro de unos recuadros, para facilitar la memorización y consulta posterior.
- Se trabaja con actividades orales, a menudo juegos.

- Fonética

- El tratamiento de la fonética se resalta en otro tipo de recuadros, con el mismo fin de facilitar la consulta en cualquier momento del aprendizaje.
- Se centra en el léxico común, siendo los sonidos con valor gramatical tratados en la sección « Communication et grammaire ».
- Las palabras que se toman como ejemplos son palabras conocidas, sacadas de la unidad o, en su caso, de las unidades anteriores.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- Los objetivos de los apartados de fonética son:
 - la identificación y reproducción de las principales características prosódicas del francés (ritmo, entonación...) y la toma de conciencia de su importancia para la comprensión ;
 - la identificación y la reproducción de los principales sonidos vocálicos y de algunos sonidos consonánticos;
 - la identificación de sus principales grafías: para permitir el paso de la lengua oral a la lengua escrita (reconocer la versión escrita de lo que se ha descubierto oralmente, transcribir lo que se ha escuchado...); y a la inversa, para garantizar el paso de la lengua escrita a la lengua oral (leer en voz alta, transmitir lo que se ha escrito...).
- Para alcanzar estos objetivos, se proponen actividades de escucha (reconocimiento y discriminación), de observación de las correspondencias escrito / oral, actividades de repetición (series, trabalenguas...).

4. « COMMUNICATION ET GRAMMAIRE » : Dos dobles páginas que constituyen la parte central de la unidad, sobre la cual gira el resto. Una sección de gran ayuda que explicita la relación entre gramática y comunicación.

- **Actos de habla**
 - La sección se organiza alrededor de varios actos de palabra clave.
 - Estos actos de palabra se presentan a través de micro-conversaciones ilustradas y grabadas, que podrán ser memorizadas y podrán también ayudar a fijar las estructuras.
- **Fórmulas de comunicación**
 - Las micro-conversaciones se completan muy frecuentemente con unos recuadros que reagrupan unas fórmulas de comunicación de los que se da un ejemplo en la micro-conversación ilustrada.
 - Estos recuadros servirán de « boîtes à mots » que pueden utilizarse como recurso para la realización de los ejercicios.
- **Cuadros gramaticales**
 - Presentan la información de manera pedagógica y adoptan, siempre que es necesario, el doble punto de vista gramática de la lengua hablada / gramática de la lengua escrita.
 - Suelen ir acompañados de pequeñas actividades de observación, para animar a los alumnos a la conceptualización y a la apropiación de las reglas.
- **Actividades de sistematización y de reutilización**
 - Están propuestas en un orden de dificultad progresiva: de unos simples ejercicios de manipulación que dan confianza, el alumno pasa a ejercicios menos dirigidos,

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

a unos juegos, y después a intercambios comunicativos cada vez más significativos a medida que se va avanzando en la sección y en el Libro.

- Las modalidades de trabajo se adaptan al momento pedagógico: individualmente o en parejas para la observación y la asimilación, en pequeños grupos para actividades menos dirigidas, en el grupo-clase para las puestas en común y las correcciones colectivas.

5. « MAGAZINE » : Una doble página de documentos auténticos o semi-auténticos en la que los alumnos comprobarán que las adquisiciones tienen una utilidad en la « vida real » y se iniciarán a la lectura.

- Esta sección toma la forma de una **revista ilustrada** para jóvenes. En este nivel, es **« informal » y multimedia**.
 - Puede incluir documentos grabados.
 - Contiene artículos y pasatiempos.
 - Se complementa en la versión digital con ampliaciones multimedia (ver más abajo).
 - Invita a la expresión oral.
 - Propone actividades manuales y de búsqueda de información.
- Es **didáctica**.
 - Propone actividades, para dinamizar la lectura.
 - Las actividades suponen un entrenamiento a la comprensión escrita global de documentos auténticos sencillos, no al análisis gramatical de los mismos.
- Implica la adquisición de **nociones socioculturales** y el desarrollo de numerosas **competencias básicas**:
 - cultura histórica, artística y literaria, interacción con el entorno físico, educación ciudadana, en función del contenido de los documentos;
 - competencia en el tratamiento de la información y competencia digital, competencia para aprender a aprender, para desarrollar la autonomía y la iniciativa personal, en función de la naturaleza de los documentos y de las actividades de búsqueda.

6. « WEB COLLÈGE MARCEL PAGNOL » : Una página de incitación a la producción personal, oral y escrita, en un contexto realista, propio de los jóvenes.

- Presenta la **dirección Internet** (ficticia pero verosímil) de un colegio francés en la que los alumnos activan determinadas entradas: « espace des élèves (blog) », « activités » (organizadas por el colegio).
- Es el resultado natural de una ruta de aprendizaje que ha conducido a los alumnos de lo más « fácil » (comprensión oral) a lo más « difícil » (expresión escrita), de lo más « escolar » (desmenuzado de la lengua) a lo más realista (lectura de documentos auténticos), de lo más

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

dirigido (textos redactados ad hoc, manipulaciones) a lo más abierto (intercambios comunicativos, **expresión oral y escrita**), de lo más « clásico » (diálogos, juegos de rol) a lo más moderno (**blog**).

7. « CIVILISATION »: Cada dos unidades una doble página situada en la continuación del « MAGAZINE » prolonga la dimensión sociocultural del mismo.

- Los profesores encontrarán en esta sección un complemento **lectura** que trabajarán con mayor o menor profundidad , según el tiempo del que dispongan, el nivel y las convicciones pedagógicas.
- Las **aportaciones culturales** tratan tanto sobre Francia como sobre otros países francófonos.
- Al igual que el « Magazine », la sección « Civilisation » está ilustrada y desarrollada por un **reportaje de vídeo proyectable**, preferentemente en PDI (ver descripción más adelante).

8. « ÉVALUATION »: Así mismo, cada dos unidades, una evaluación completa en dos tiempos: evaluación de las competencias de comunicación, y seguidamente, lengua y cultura.

- **En el anverso: evaluación de las competencias de comunicación, como para el DELF**
 - o « J'écoute ! » (Comprensión oral)
 - o « Je parle ! » (Expresión oral individual)
 - o « Nous parlons ! » (Conversación)
 - o « Je lis ! » (Comprensión escrita)
 - o « J'écris ! » (Expresión escrita)
- **En el dorso: evaluación lingüística y mini-test de cultura general**
 - o Gramática
 - o Vocabulario
 - o Cultura general
- **Evaluación sumativa**
 - o Estas evaluaciones se refieren cada una a una tercera parte del Libro y por tanto podrán ser propuestas como evaluaciones trimestrales.
 - o Así pues, podrán ser calificadas y aunque no se indique ningún marcador para dejar al profesor más libre, la estructura regular de cada evaluación y el número de los items están previstos para facilitar una eventual calificación y comparación de notas de una evaluación a otra.
 - o También podrán proponerse como pruebas sin nota, de entrenamiento a la evaluación « bis » cuyo fichero de evaluación que acompaña al método está sólo a disposición del profesor (ver más arriba el desarrollo sobre la evaluación).
- **Evaluación formativa**
 - o Podrá simplemente servir de repaso, de puesta a punto que permite la revisión de los contenidos de las dos unidades anteriores.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- Completa, permitirá identificar los puntos débiles que hay que reforzar (Cuaderno o « PLUS GRAMMAIRE »).
- En cualquier caso, el nivel que se pretende alcanzar es el que permita pasar al estudio de las unidades siguientes dentro del grupo-clase. De ahí que las evaluaciones se centren en los aspectos y en las reglas generales, nunca a las excepciones o particularidades.

b. Estructura de una unidad

La estructura de las unidades del Cuaderno de ejercicios es globalmente paralela a la del Libro del alumno y dispone de ciertas secciones específicas.

1. SECCIONES PARALELAS A LAS DEL LIBRO DEL ALUMNO

- « **Présentation** »
 - Con ejercicios para profundizar en la comprensión de los documentos del Libro y **estrategias** para facilitar la comprensión global.
 - No se presentan diálogos nuevos.
- « **Vocabulaire** »
 - Reutilización del vocabulario presentado en el Libro y adquisición de estrategias de comprensión y memorización gracias a unos « **bons conseils** ».
 - Ejercicios grabados de **fonética**, de identificación y discriminación.
 - Ejercicios de iniciación a la **ortografía**, mediante dictados o « copia disfrazada »
- « **Communication et grammaire** »
 - Actividades agrupadas como en el Libro por actos de habla.
 - Dentro de cada bloque de actividades:
 - Actividades de sistematización de los contenidos gramaticales, de dificultad progresiva (puntos aislados, puntos combinados e integrados en actividades más complejas) ;
 - Juegos y aparición de pasatiempos para « desdramatizar » la gramática;
 - Expresión más personal ;
 - « **Bons conseils** » o **estrategias** para facilitar la comprensión o la memorización de las reglas.
- « **Magazine** »
 - Con ejercicios de comprobación de la comprensión global de los documentos del Libro

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- Con refuerzo de las **estrategias de comprensión escrita**.

2. Materiales empleados por el profesorado

a. Estructura del Libro del profesor

1. INTRODUCCIÓN

- Público y nivel
- Objetivos y criterios de evaluación
- Metodología
- Componentes

2. ANÁLISIS DE LAS UNIDADES

(Ver descripción más abajo.)

3. REPRODUCCIÓN DEL CUADERNO DE EJERCICIOS CORREGIDO

- Para la autocorrección (si se fotocopia) o corrección colectiva (si se proyecta en una TBI).

4. TRANSCRIPCIONES Y SOLUCIONES DEL CUADERNO DE EJERCICIOS

- Situadas a continuación de la reproducción del Cuaderno, para facilitar la consulta.

b. Estructura para cada unidad

1. Al comienzo de la unidad

CONTENUS

Una doble página recopila para el conjunto de la unidad los contenidos y los elementos de evaluación en función de las categorías en uso.

- Comunicación oral: escuchar, hablar, conversar;
- Comunicación escrita: leer, escribir;
- Conocimiento de la lengua: funciones comunicativas, gramática, vocabulario, fonética (sonidos y grafías), reflexión sobre la lengua, reflexión sobre el aprendizaje;
- Aspectos socioculturales y consciencia intercultural;
- Competencias básicas;
- Evaluación.

2. Para cada sección del Libro del alumno

RADIOGRAPHIE

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

A partir de la reproducción del Libro del alumno y por cada doble página, el Libro del profesor propone una visión de conjunto en la que el profesor, con una simple ojeada tendrá acceso a las informaciones siguientes:

- Objetivos didácticos de cada actividad;
- Competencias básicas en juego para cada actividad;
- Modalidad de trabajo recomendada;
- Material necesario y conexiones con los otros elementos del método (referencias concretas al Cuaderno de ejercicios, a la versión digital, pistas de los CD audio...).

PAS À PAS

Una segunda doble página detalla el desarrollo posible de la sesión.

Así pues, para cada actividad del Libro, encontraremos:

- Unas propuestas de explotación, en términos prácticos, acompañadas de consejos y ejemplos;
- La(s) modalidad(es) de trabajo sugerida(s): en parejas, en pequeño grupo, en gran grupo;
- La transcripción de los ejercicios grabados, con la indicación de las pistas de los CD;
- Las soluciones (o soluciones posibles en el caso de las actividades abiertas);
- Unas variantes o propuestas de actividades alternativas de refuerzo;
- Unas ampliaciones o propuestas de actividades de un nivel ligeramente superior.

El material audio

Dos CD audio para la clase

El conjunto de los documentos, unas canciones y unas actividades grabadas que corresponden al Libro del alumno, está comprendido en 2 CD destinados al profesor para la clase.

Un CD audio para el alumno, anexo al Cuaderno de ejercicios.

Para su trabajo individual, el alumno dispone de su propio CD.

La versión digital

No es indispensable para la explotación de PLURIEL. Se puede explotar el método de forma intermitente, cuando el profesor dispone de PDI en su centro, o sencillamente cuando lo considere más útil desde un punto de vista pedagógico.

Contiene elementos que se pueden proyectar en una pantalla normal si es necesario .

Las ventajas de la presentación « todo en uno » y la dinamización de las clases.

La versión digital de PLURIEL, supone en primer lugar la ventaja de tener en un mismo soporte todos los elementos del método y de navegar fácilmente de uno a otro. Supone ante todo la posibilidad de obtener un mayor provecho, sin desperdiciar el tiempo y con el

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

beneficio de una atención y una motivación reforzada por parte del alumno.

Libro del alumno y Cuaderno de ejercicios

- **Grabaciones directamente accesibles.**
- **Transcripciones y soluciones también.**
- **Posibilidad de ampliar las zonas en las que se pretende concentrar la atención.**
- **Una gama de herramientas muy fáciles de utilizar para escribir en la pizarra (completar un cuadro...), tapar ciertas zonas (enseñar una ilustración, un cuadro por partes...), borrar...;**

Los complementos « incrustados » en el Libro del alumno

En su versión digital, el Libro del alumno se enriquece con elementos multimedia que pueden ser, o bien unas ventanas sobre « la vida real » como ampliación de los contenidos socioculturales (reportajes o desarrollos video), o bien unas animaciones pedagógicas o actividades interactivas destinadas para tonificar las clases.

- **PÁGINA « OBJECTIFS »: Reportaje**
 - Al clicar en el icono junto al bocadillo del personaje fotografiado que hace su presentación, el profesor tendrá directamente acceso a una corta secuencia de video, relacionada con el tema de la unidad cuyo narrador será ese personaje estrella.
 - Este reportaje fotográfico tiene como función promover la motivación de los alumnos y despertar su curiosidad.
 - En el plano pedagógico, pretende dar cuerpo al personaje principal de la unidad, y de manera más general, contextualizar los contenidos de ésta, darles la fuerza de lo VERDADERO.
 - El contexto es auténtico (fotografías) pero el documento es asequible puesto que el texto (voz en off y subtítulos) se ha redactado « ad hoc » en función del nivel de los alumnos.
 - El texto podrá incluir ciertas palabras o estructuras que los alumnos no conozcan: las que se van a presentar en la unidad. Por tanto, si el reportaje se visiona efectivamente al principio de la unidad, a modo de sensibilización, SÓLO se pretenderá alcanzar una comprensión global y situacional.
 - Sin embargo, el reportaje también se podrá visionar al final de « Présentation » o incluso al final de la unidad: en tal caso, se podrá aspirar a una comprensión exhaustiva por parte de los alumnos. La actividad podría llegar a servir para la evaluación.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- **Secciones « VOCABULAIRE », « COMMUNICATION ET GRAMMAIRE »**

- Las listas de vocabulario están grabadas y animadas.
- Las micro-situaciones que ejemplifican los actos de habla están grabadas y animadas.
- Los cuadros de gramática están tratados para presentar gradualmente la información con el fin de facilitar el análisis y la memorización.

- **Sección « MAGAZINE »**

- Al término de la unidad, la evolución hacia lo auténtico – la vida real, el verdadero francés – se acentúa tanto en la versión « papel » como en la versión digital.
- El « MAGAZINE » se enriquece en efecto con una animación vídeo que desarrolla una de las partes de la doble página.
 - La animación multimedia ilustra un documento o parte del mismo.
 - Este documental desemboca en una actividad interactiva cuyo fin es evaluar la comprensión del mismo.

- **Sección « CIVILISATION »**

- Dentro del espíritu que anima el « MAGAZINE », cada dos unidades y a partir de la doble página de « CIVILISATION », la versión digital incorpora un vídeo que ilustra y enriquece los documentos básicos.
- Por otra parte, las actividades propuestas en el Libro son adaptadas para la TBI: se convierten en interactivas y permiten una realización dinámica « de cara al público ».
- Una vez más, cabe resaltar que la explotación de este vídeo es opcional.

La posibilidad de personalizar el material

- Gracias a una herramienta muy sencilla, el profesor podrá en cualquier lugar del método insertar elementos de su cosecha y **guardarlos** de una clase a otra, de un curso a otro.
- Podrá insertar tanto **links** relacionados con el tema de la página como comentarios o **notas personales**.

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

5. UN CONJUNTO DE RECURSOS ADICIONALES: LA COLLECTION « PLUS »

1. Para la evaluación

Diagnostic - tests de niveau (avec CD audio): para evaluar a los alumnos a principio de curso y dibujar su perfil de estudiante.

Évaluation - compétences et DELF (avec CD audio): para evaluar a los alumnos en cada competencia, siguiendo el modelo de los exámenes del DELF.

Grammaire - entraînement et évaluation: para evaluar en un momento dado la adquisición de un contenido gramatical, o más sencillamente, para contribuir a su sistematización.

2. Para el tratamiento diferenciado de la diversidad

Cahiers pour progresser: dos cuadernos de actividades elementales para ayudar a los alumnos que presenten serias dificultades de integración en el grupo-clase, y prepararlos para abordar el método utilizado.

Civilisation: dos cuadernos para un trabajo más profundo sobre la civilización francesa y para reforzar la lectura.

Fichier interdisciplinaire: Sciences naturelles et Sciences sociales: en formato digital, para iniciar a los alumnos a algunas materias no lingüísticas, en el marco de las clases internacionales (« bilingües ») o sencillamente dirigidas a la sensibilización al francés.

3. Para la dinamización de las prácticas de clase, gracias a las TICE

Jeux pour Tableau Blanc Interactif: un doble CD-ROM cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética.

Chansons traditionnelles: un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés indispensable y para ayudarlos a vencer su timidez, gracias a unas versiones en karaoke.

Banque d'images numériques: un CD-ROM que contiene más de 600 *flashcards*, proyectables, con las palabras y la versión sonora correspondiente.

4. Para animar a la lectura

Projet lecteur: en formato digital

- Numerosas recomendaciones y actividades que sirven para ayudar a los alumnos a desarrollar una competencia transversal fundamental, a partir de la colección « ÉVASION ».

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- Unas fichas de trabajo para todos los títulos de todos los niveles, cuya gradación es paralela a la de nuestros métodos, profundizarán en la comprensión de los textos bajo varios ángulos: vocabulario y gramática, comunicación, competencias básicas.
- Desde una perspectiva más amplia, el *Projet lecteur* ofrece al propio tiempo:
- Al inicio, unas fichas « pré-lecture » que permiten
 - trazar el perfil de los lectores, situarlos en la colección en función de sus gustos, de su nivel...
 - Inculcar ciertas estrategias de lectura ;
- A su término, unas fichas para « après la lecture » que plantean unos sencillos resúmenes para la organización de una Jornada del Libro.

13.3 1º y 2º DE BACHILLERATO

1º y 2º BACH francés 2ª lengua extranjera
DEL F ACTIF B1 Y B2 Editorial ELI

El método de francés **DEL F ACTIF** está dirigido a los grandes adolescentes y adultos que han estudiado el francés como lengua extranjera (FLE) en contexto escolar dentro del marco del contenido curricular vigente y/o tienen reconocido una competencia de nivel A2 del **Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación (M.C.E.R.)**

DEL F ACTIF cubre el nivel B1 Y B2 del M.C.E.R.

DEL F ACTIF sigue las recomendaciones y progresiones del M.C.E.R. **cuya pautas han sido un referente clave en el currículo de lengua extranjera**, y aplica las normativas oficiales fijadas para la enseñanza de las lenguas extranjeras en contexto escolar, llevando a cabo por este motivo un replanteamiento de la enseñanza del francés en el aula: la práctica en el aula se ve modificada para asegurar un aprendizaje centrado en el alumno como actor social, realizando tareas que no son tan solo lingüísticas. Es lo que el M.C.E.R. y los trabajos didácticos del francés como lengua extranjera llaman el “enfoque orientado a la acción”.

El método.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

DEL F ACTIF recoge las directrices de la LOMCE, por las que se establecen las enseñanzas mínimas del bachillerato y se fija los aspectos básicos del currículo. En esta etapa, continua el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera con el objetivo de que al finalizarla los alumnos sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, tales como: narrar y describir apoyando sus puntos de vista con detalles y ejemplos adecuados, expresar opiniones y desarrollar una secuencia de argumentos sencillos.

DEL F ACTIF da una importancia primordial a la adquisición y al desarrollo de las Competencias Clave que se incorporan al currículo del bachillerato, así como a los cuatro bloques en que se agrupan los contenidos para el aprendizaje de la lengua extranjera: 1) Escuchar, hablar y conversar, 2) Leer y escribir, 3) Conocimiento de la lengua y 4) Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural.

Esta programación es una propuesta que puede ser aplicada de forma flexible, teniendo en cuenta la metodología de cada centro educativo.

Libro del alumnado

El libro de texto:

Estructura del manual:

DEL F ACTIF B1 Y B2 se compone de los materiales siguientes :

- Para el alumno:

El **Libro del alumno** (LA), acompañado de un **CD audio** que contiene comprensiones orales que podrán ser abordadas de manera autónoma.

Se compone de los 4 bloques, resúmenes **gramaticales** para ayudar a los alumnos a mejorar sus formas de aprender y progresar y una parte de civilización par que el alumno se impregne de cultura francesa.

- Hay una parte que propone actividades para reforzar la expresión escrita y la comprensión oral así como ejercicios de sistematización gramaticales.
- El apartado para reforzar la expresión oral permite al alumno desarrollar una buena competencia oral.
- El apartado comprensión escrita permite desarrollar una buena competencia textual y pragmática para comprender y interactuar adecuadamente en diferentes contextos.
- El método cuenta con varios exámenes para preparar también a los alumnos para los exámenes del DELF B1 y B2.

	I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

• El aprendizaje del léxico se realiza mediante la recurrencia del vocabulario y contextos propicios a su uso. El método propone también estrategias para ayudar a su adquisición.

• Para el profesor :

Un **CD-ROM pedagógico** que contiene:

- una introducción
- la guía del profesor en francés
- las transcripciones completas del Libro del alumno.
- el solucionario de las actividades del Cuaderno de actividades.
- el resumen gramatical
- las tablas con criterios de evaluación para el nivel B1y B2 del M.C.E.R.

1. PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO

Adolescentes que ya han estudiado el francés como lengua extranjera y tienen reconocido una competencia de nivel A2 del M.C.E.R.

Delf Actif sitúa el *alumno en el centro del proceso de aprendizaje*: propone actividades lo más próximo posible de los puntos de interés del alumno y con muchas ilustraciones cuya función es sostener la atención y la comprensión del alumno.

2. DEDICACIÓN HORARIA

El material de base de **Delf Actif**, que cubre el nivel B1y B2 del M.C.E.R., requiere una dedicación aproximada de 140 horas lectivas.

No obstante, dada la flexibilidad del método, este número de horas puede modificarse según se considere conveniente, teniendo en cuenta las diferentes características que el profesor puede encontrar en el grupo o clase.

De este modo, el profesor podrá ajustar el currículo a la diversidad de niveles.

Por lo tanto, este manual desarrolla el nivel B1y B2 del M.C.E.R. tomando como referencia el currículo general de lengua extranjera que deberá ser ajustado teniendo en cuenta las características del alumnado.

Delf Actif B1 y B2 tiene en cuenta las recomendaciones metodológicas y las progresiones establecidas en el M.C.E.R. para el nivel B1y B2 así como las normativas oficiales fijadas para la enseñanza reglada de la lengua extranjera en el bachillerato, y especialmente la definida como segunda lengua extranjera.

14. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

 INSTITUTO I.E.S. EL BOHÍO C/ Diego Muñoz Calvo, s/n 30310 Los Dolores Cartagena tel. 968 519 753 fax 968 314 770 e-mail:30008996@educarm.es	PROGRAMACIONES CURSO 2018/2019	 Departamento de FRANCÉS

- ❖ Audición de canciones francesas y trabajo sobre aspectos sociolingüísticos
- ❖ Textos auténticos, adecuados a cada momento de avance.
- ❖ Documentos visuales: dibujos animados, fragmentos de películas, películas en V.O.S.
- ❖ Diferentes libros de apoyo (gramáticas, libros de ejercicios) existentes en el Departamento de Francés.
- ❖ Lecturas graduadas de acuerdo con la edad e intereses del alumnado y con contenido léxico adecuado.
- ❖ Sesiones puntuales (durante la Semana cultural o actividades similares) de tratamiento de aspectos socioculturales diversos (geografía, historia, literatura y sociedad) y descubrimiento del mundo y la literatura francófonos.
- ❖ Utilización de las Tecnologías de la Información y la comunicación para la búsqueda de material o trabajos lingüísticos on-line (Aula XXI) en función de los conocimientos informáticos del alumnado y la disponibilidad del aula de informática y conexión a Internet en casa.
- ❖ Participación en actividades fuera y dentro del aula relacionada con el desarrollo del proyecto escolar europeo Erasmus +.
- ❖ Cada trimestre, en colaboración con el departamento de actividades extra-escolares se intentarán realizar otras actividades extraescolares en función de la disponibilidad del profesorado de este departamento y las propuestas didácticas ofertadas en la Región de Murcia o comunidades cercanas.
- ❖ Este curso 2018-19, nos proponemos continuar la actividad de intercambio lingüístico-cultural. Las fechas para esta actividad están aún por determinar, aunque prevemos que se llevará a cabo al final de la segunda evaluación o bien iniciado el tercer trimestre. Consideramos desde el Departamento que es el momento idóneo para no entorpecer demasiado el desarrollo de las programaciones de las diferentes asignaturas. En el tiempo de estancia en Cartagena, los alumnos/as españoles no dejarán de asistir a clase con el fin de no perder días de clase y poder seguir su proceso educativo con normalidad.
- ❖ DELF: Este curso 2018-2019, el departamento va a continuar preparando y presentando a los alumnos de la ESO y bachillerato a las pruebas libres de febrero y junio de l'Alliance Française con el fin de obtener los títulos A1, A2, B1 y B2. Llevamos ya seis cursos presentando a los/as alumnos/as a las pruebas de junio de 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 obteniendo unos resultados excelentes, ya que todos/as consiguieron el diploma al que se presentaron.
- ❖ Otra actividad prevista para el curso 2018-19 es la realización de un viaje lingüístico- cultural a París con los alumnos de los diferentes cursos de ESO que cursen francés como materia optativa. Actividad que despierta gran interés en nuestro alumnado. Las fechas quedarán por determinar dependiendo del resto de actividades propuestas.

15. APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA



I.E.S. EL BOHÍO
C/ Diego Muñoz Calvo, s/n
30310 Los Dolores
Cartagena
tel. 968 519 753
fax 968 314 770
e-mail:30008996@educarm.es

**PROGRAMACIONES
CURSO 2018/2019**



**Departamento de
FRANCÉS**

INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN AL TRABAJO EN EL AULA

Dentro de las posibilidades de nuestro centro, este Departamento de Francés, tratará de acercar las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación al alumnado que cursa esta materia con el fin de aprovechar las ventajas que nos ofrecen. El Departamento dispone de dos ordenadores portátiles y un cañon proyector compartido por los tres profesores del Departamento. También disponemos de un disco duro externo en el que almacenamos material didáctico para utilizar con los diferentes grupos. Intentaremos pues utilizar este material en el aula en la medida de nuestras posibilidades, además en el curso 2012-2013 la práctica totalidad de las aulas de nuestro centro quedaron equipadas con pizarras digitales interactivas y ordenadores fijos, lo cual está facilitando el acercamiento de nuestro alumnado a las nuevas tecnologías y con ello potenciar y facilitar el conocimiento de la lengua, la sociedad y la cultura francesas.

16. PROCEDIMIENTOS DE VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE

De manera conjunta por parte de todos los miembros del departamento en la reunión semanal, en función de la observación de las dinámicas de los grupos y los resultados que se van obteniendo a lo largo del trimestre. Dichas conclusiones se incluirán trimestralmente en el informe a dirección que se entrega al final de cada evaluación.