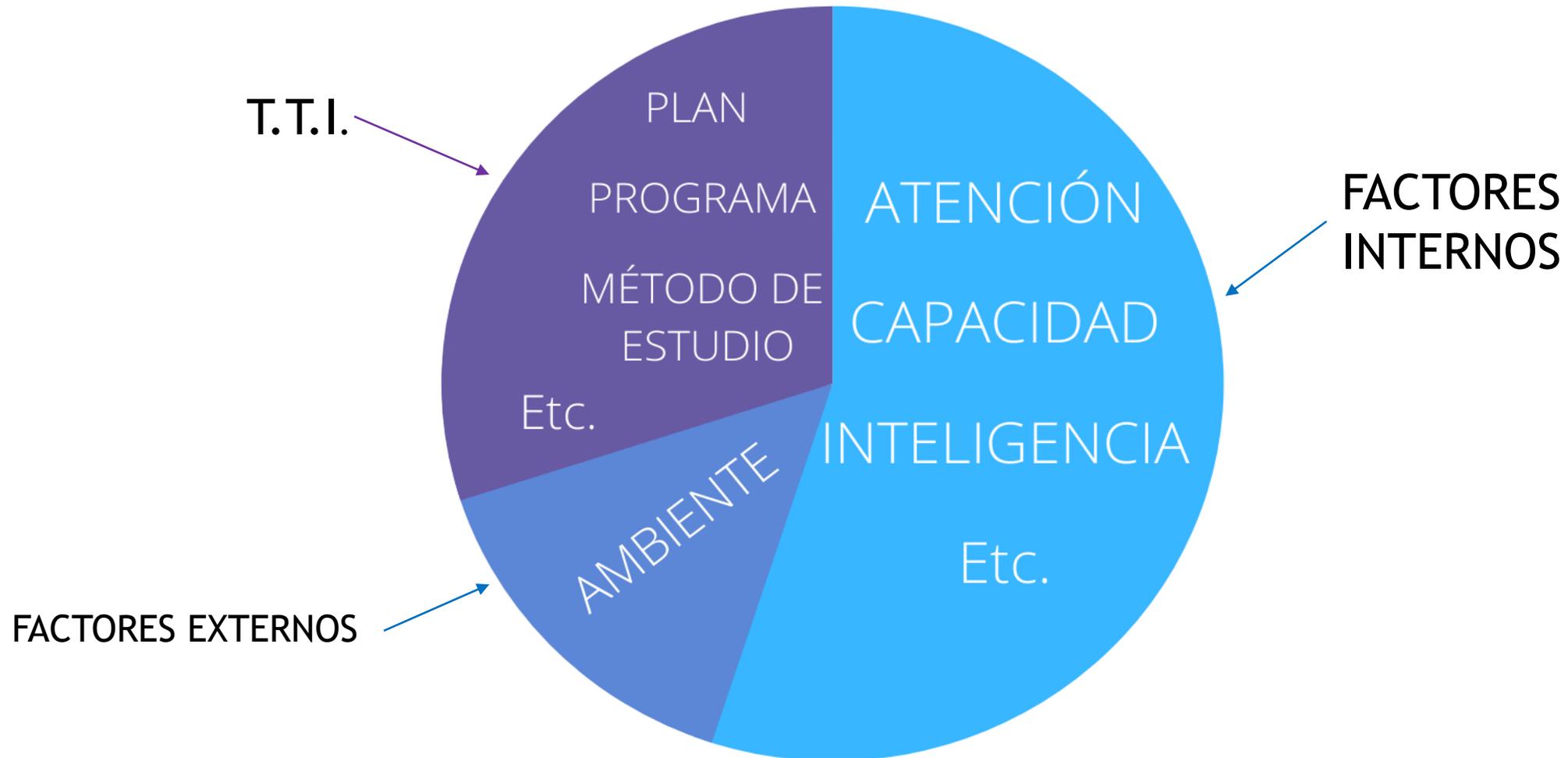


TÉNICAS DE ESTUDIO

- ❑ Tu trabajo es estudiar
- ❑ Necesitas herramientas → Técnicas de estudio o T.T.I.
- ❑ Tu rendimiento = tus calificaciones



Factores que influyen en el rendimiento



CONDICIONES AMBIENTALES DEL ESTUDIO

❑ EL AMBIENTE DE CASA



❑ EL AMBIENTE DEL INSTITUTO



❑ EL AMBIENTE PERSONAL



- ❑ ESTUDIA EN UN SITIO TRANQUILO



- ❑ USA UNA MESA AMPLIA Y SITÚA EN ELLA TODO LO QUE NECESITES.

- ❑ EVITA DISTRACCIONES.



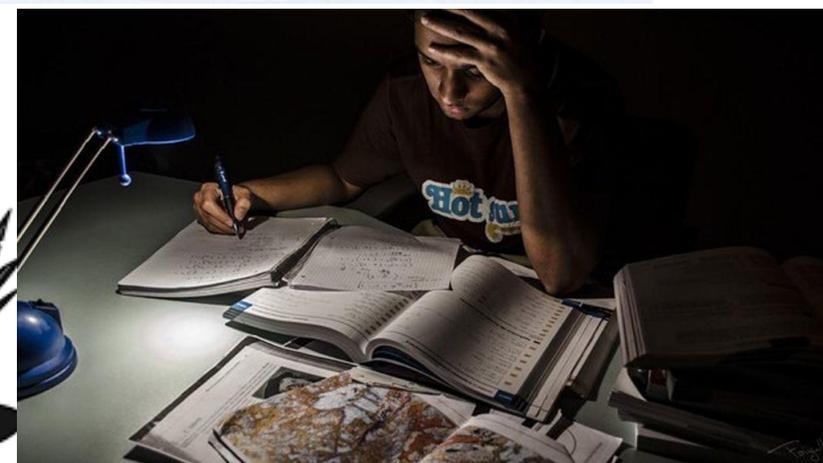
- ❑ USA UNA SILLA CÓMODA. PERO QUE MANTENGAS TU ESPALDA RECTA.



- ❑ DEBES DISPONER DE LUZ SUFICIENTE, MEJOR SI ES NATURAL

EL AMBIENTE FÍSICO EN CASA





¿QUÉ ERRORES OBSERVAS?

❑ DEBES ESTAR ATENTO A LAS EXPLICACIONES

❑ PREGUNTA LO QUE NO ENTIENDAS



❑ HAZ LOS EJERCICIOS O, AL MENOS, INTÉNTALOS



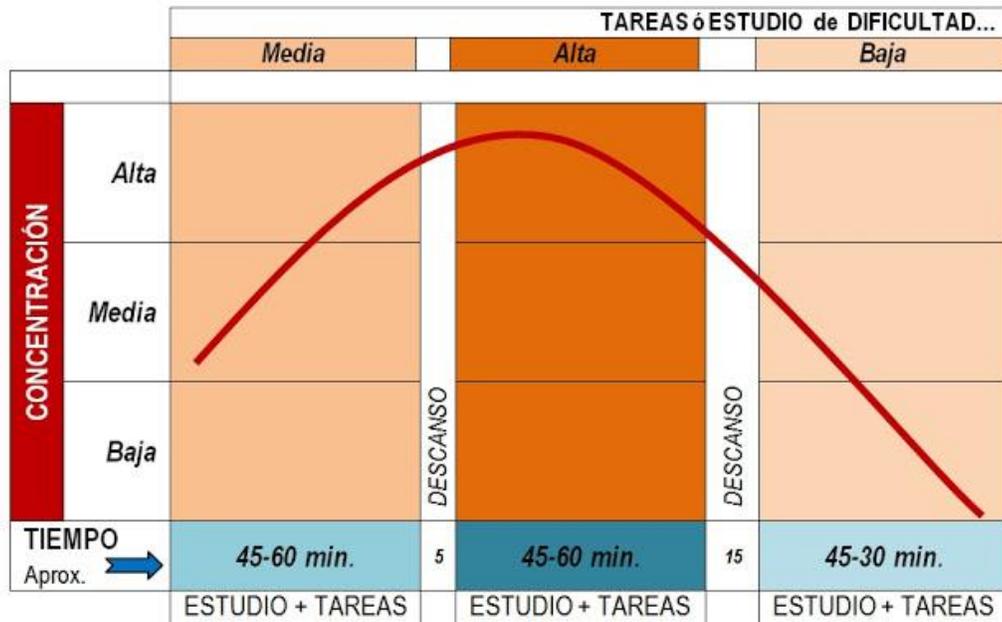
❑ TOMA NOTA DE LAS EXPLICACIONES



**¿QUÉ
PUEDES
HACER EN
CLASE?**



PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO PARA TAREAS Y REPASOS



ORIENTANOVA MI HORARIO DE ESTUDIO

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15.00					
16.00					
17.00					
18.00					
19.00					
20.00					
21.00					
22.00					
23.00					

PLANIFICA TU ESTUDIO



HAZTE UN HORARIO PARA TRABAJAR EN CASA



- ❑ **L**ECTURA COMPRENSIVA
- ❑ **S**UBRAYAR LO IMPRESCINDIBLE
- ❑ HACER UN **E**SQUEMA
- ❑ HACER EL **R**ESUMEN
- ❑ **R**EPASO



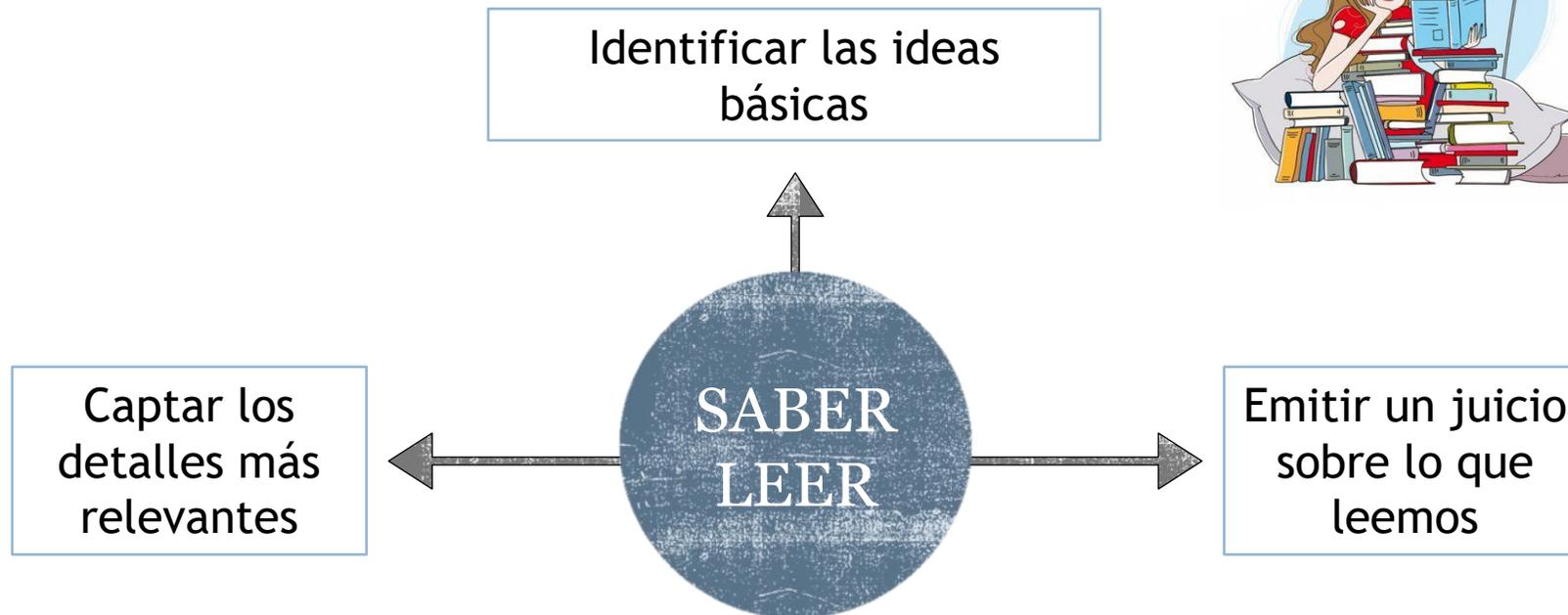
¿CÓMO ESTUDIAR?

MÉTODO LSERR



¿SABES LEER?

- ❑ Es el medio ordinario para la **adquisición** de conocimientos
- ❑ **Enriquece** nuestra **visión** de la realidad, aumenta nuestro pensamiento y facilita la capacidad de expresión
- ❑ **LEER = PENSAR**

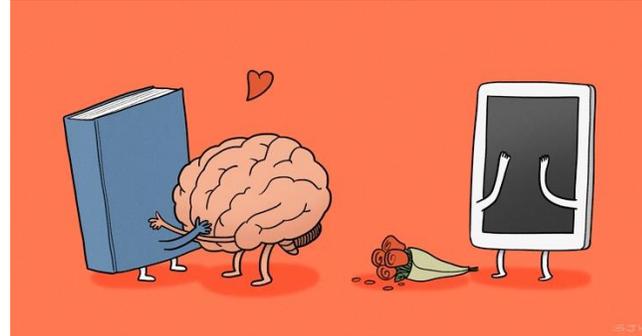


LECTURA COMPRENSIVA



❑ CÉNTRATE EN LO QUE ESTÁS LEYENDO

Y no interrumpas la lectura con preocupaciones ajenas al libro.



❑ SE CONSTANTE

El trabajo intelectual requiere repetición, insistencia.



❑ MANTENTE ACTIVO

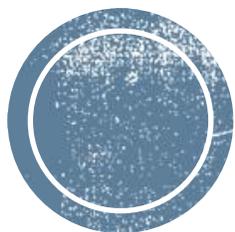
Es preciso leer, releer, extraer lo importante, subrayar, esquematizar, contrastar, preguntarse sobre lo leído con la mente activa y despierta.



**¿QUÉ DEBES
HACER CUANDO
LEES?**

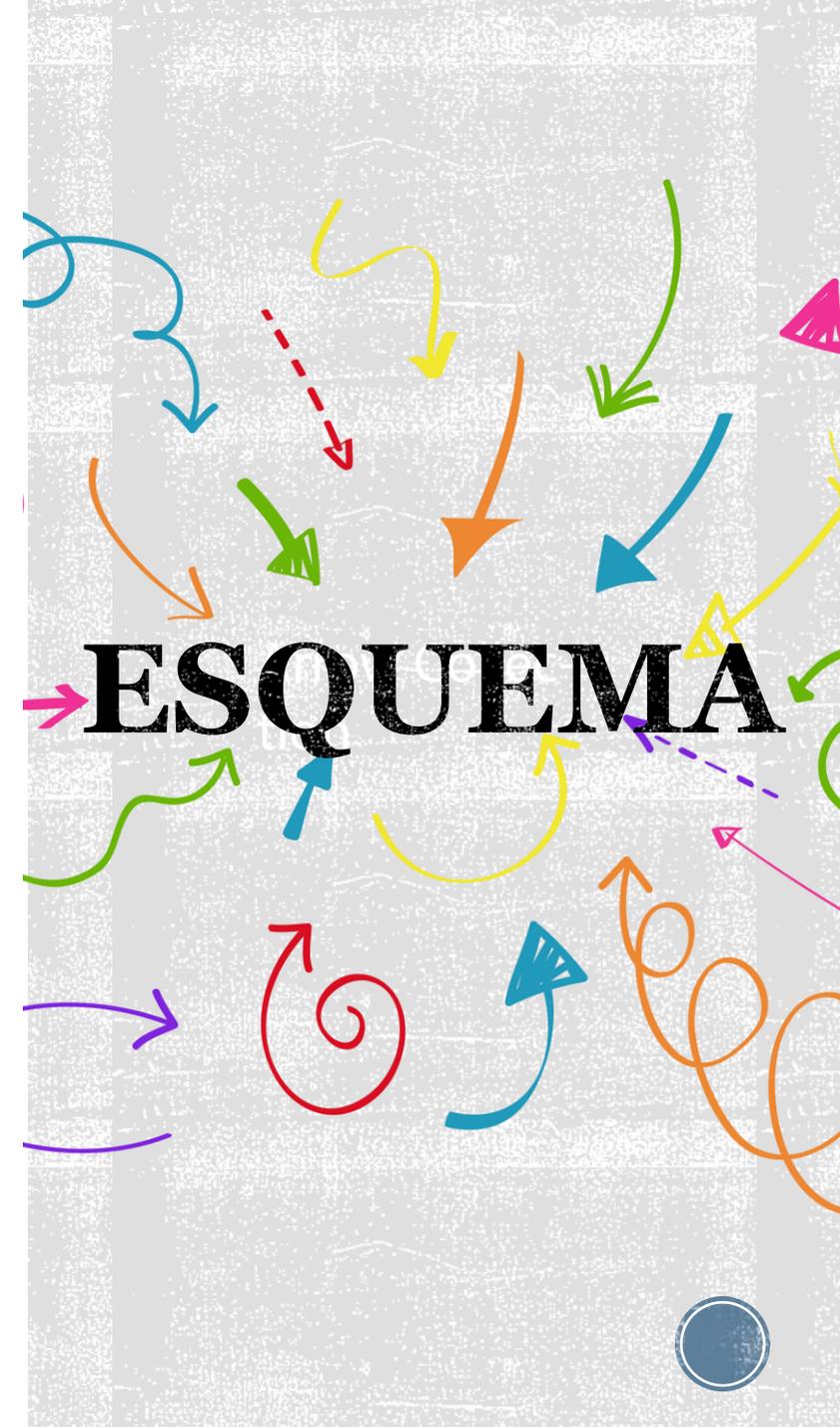
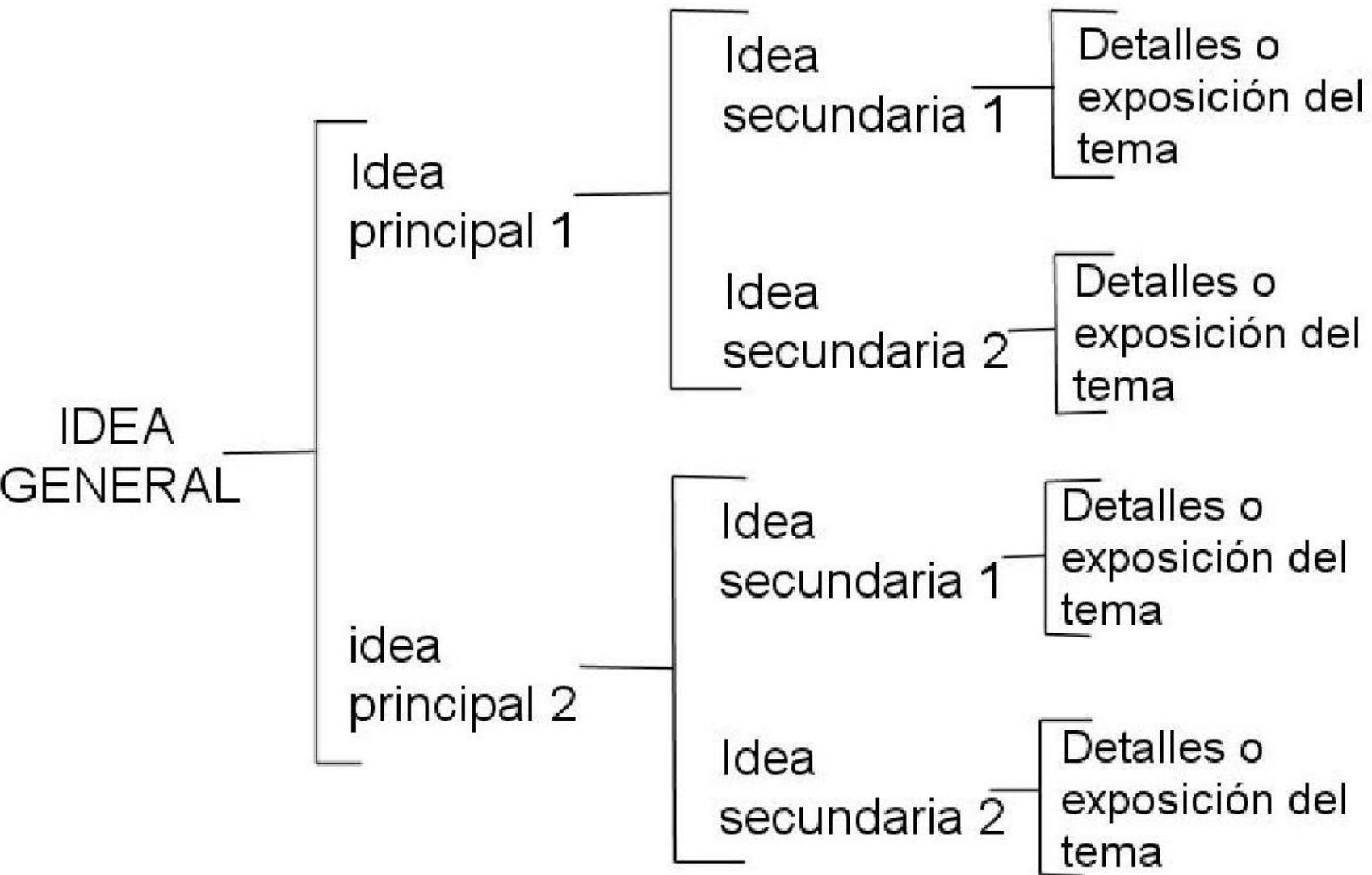


En un **correcto proceso de aprendizaje** se deben utilizar tanto **técnicas de análisis** como se síntesis. Las técnicas de análisis se utilizan para facilitar la **comprensión de la información** (por ejemplo, el subrayado); las de **síntesis** se utilizan para **reestructurar** y **ordenar la información**, (por ejemplo, el esquema, el resumen y una vez comprendida el cuadro sinóptico).



SUBRAYADO





CÓMO HACER UN BUEN RESUMEN

Resumir consiste en expresar con las propias palabras las ideas principales, del texto que queremos reducir.

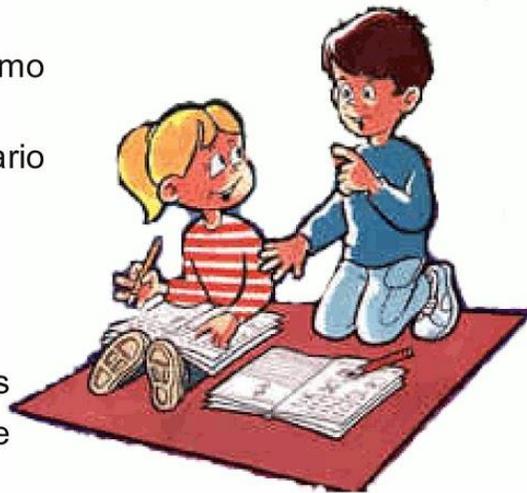
Al resumir, no se tendrán en cuenta los detalles, pero sí los datos necesarios para que la información sea completa.

El resumen tiene que ser breve y debe integrar y relacionar las ideas. Debe tener unidad y sentido.

Para resumir bien hay que seguir unos pasos:

1 Leer el texto tantas veces como sea necesario hasta su total comprensión, utilizando el diccionario si hiciera falta.

2 Subrayar las ideas principales y comprobar que lo subrayado tiene unidad y sentido.



www.juntadeandalucia.es/averroes

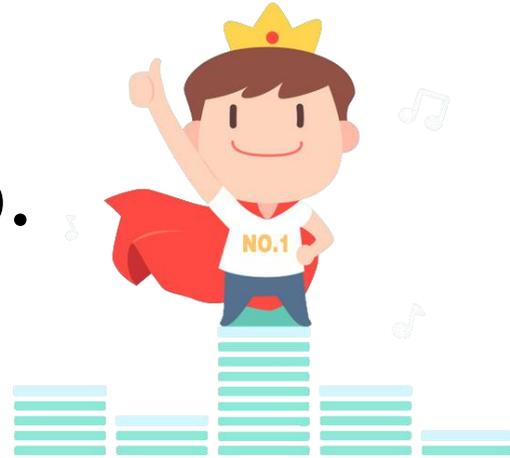
3 Realizar un esquema o un mapa conceptual con las ideas principales.

4 Redactar con nuestras propias palabras, de forma clara y precisa, las ideas principales enlazándolas con nexos de forma que exista ilación en el contenido.



HAY 3 TIPOS DE REPASO:

❑ Primer repaso.



❑ Repasos intermedios.



❑ Último repaso.



REPASO

El repaso es preguntarte el tema a ti mismo. Exige una actitud muy activa y exigente con los olvidos. Se trata de lograr el dominio del tema.





REPRODUCE EL ÍNDICE DE APARTADOS (MEJOR EN UN PAPEL)



REPRODUCE EL CONTENIDO DEL LIBRO O APUNTES. (ES MEJOR SI LO HACES EN VOZ ALTA O ANOTANDOLO EN UN PAPEL). LA REPRODUCCION MENTAL, SONORA Y GRÁFICA ES MÁS EFECTIVA PARA RECORDAR.



TOMA NOTA DE LOS ERRORES Y OLVIDOS Y VUELVE A REVISARLOS.



CUANDO ACABES VUELVE A LEERLO TODO MUY RÁPIDO, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LOS OLVIDOS.



PRIMER REPASO



MENOS DE 48 HORAS

DESPUÉS DE LA MEMORIZACIÓN



DEBES HACER MÍNIMO 2



TIENEN  OBJETIVOS:



AFIANZAR LOS CONTENIDOS CON MÁS SOLIDEZ



DETECTAR OLVIDOS O FALLOS DE COMPRENSIÓN O RETENCIÓN



ENTRENARTE PARA QUE DES UNA RESPUESTA ACERTADA Y RÀPIDA EN LOS EXÁMENES



REPASOS INTERMEDIOS

SON LOS QUE SE PRODUCEN ENTRE EL PRIMERO Y EL PREVIO AL EXAMEN





SIRVE PARA COMPROBAR QUE NO HAY FALLOS Y QUE REVISES LAS PARTES QUE MENOS DOMINAS



HAZLO DE FORMA SIMILAR A LOS ANTERIORES, PERO CON UNA ACTITUD MÁS ACTIVA Y UN RITMO MÁS ÁGIL



IMAGINA QUE ESTUVIERAS HACIENDO EL EXAMEN



NO LLEGUES AL EXAMEN CON FALLOS O DUDAS PENDIENTES



ANTES DE ACOSTARTE LEETELO POR ÚLTIMA VEZ SÚPER RÁPIDO



**ÚLTIMO
REPASO**

**DIA ANTERIOR AL
EXAMEN**





CONSEJOS ÚTILES PARA EL EXAMEN



PREPARA LOS EXÁMENES CON ANTELACIÓN

¡NO LO DEJES PARA EL ÚLTIMO DÍA!

ESTUDIA SIEMPRE CON PAPEL Y LÁPIZ



HAZ EXÁMENES SIMULADOS EN CASA, PENSANDO EN LO QUE PODRÍA PONER TU PROFESOR



SI TE PONES NERVIOSO EN EL EXAMEN: RESPIRA HONDO Y PIENSA EN POSITIVO

EN EL EXAMEN DISTRIBUYE EL TIEMPO ADECUADAMENTE





Y SIEMPRE
RECUERDA
QUE



**Gracias por vuestra
atención**