MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE PARA EL PROFESORADO FRENTE A LA COVID-19

CURSO 2020-2021

Contenido

1. ANTES DE ACUDIR AL CENTRO 3
2. PROTOCOLO DE ACCESO, TRÁNSITO Y ABANDONO DEL CENTRO 3
2.1.- ACCESO A LAS INSTALACIONES 3
2.2.-RECORRIDOS DE ACCESO Y SALIDA DEL CENTRO 5
2.3.- ACCESOS Y SALIDAS POR EDIFICIO. ACCESO A AULAS 11
2.4.- RECORRIDOS EN LOS INTERCAMBIOS DE CLASE 11
2.5.- SUPERVISIÓN DE LA ENTRADA Y LA SALIDA DEL CENTRO: 12
2.6.- RECREO 12
2.7.- ASEOS 13
3. EN EL CENTRO EDUCATIVO 13
4. DENTRO DEL AULA 14
5. DURANTE LOS DESCANSOS Y ACCESO A LAS ZONAS COMUNES 15
6. AL SALIR DEL CENTRO Y VOLVER A CASA 15
7. GESTIÓN DE CASOS. SALA COVID 16
8. PROTOCOLO PROFESORADO ANTE SÍNTOMAS COVID -19 17

1. ANTES DE ACUDIR AL CENTRO

- No debes acudir al centro si:
  - ✓ Presentas síntomas compatibles con COVID-19. Hay que comunicar de inmediato al director, y llamar a centro de Atención Primaria o llamar al 900 12 12 12.
  - ✓ Te encuentras en periodo de cuarentena domiciliaria.
  - ✓ Has estado en contacto estrecho o has compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal durante más de 15 minutos con una persona afectada por el COVID-19, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de al menos 14 días.
- Las personas vulnerables para COVID-19 (personas con hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión) podrán volver al trabajo, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa.
- Aquellas personas que se encuentren dentro de los grupos definidos como vulnerables para SARS- CoV-2 por el Ministerio de Sanidad deberán comunicarlo al director, que lo comunicará al SPRL
- Siempre que sea posible acude al centro caminando o en bicicleta. Y si vienes en autobús evita las aglomeraciones, utiliza mascarilla y mantén la distancia interpersonal de seguridad.
- En caso de tener que utilizar material para impartir docencia, se preparará con antelación a la presencia del alumnado.
- Lee atentamente el protocolo de actuación (punto 2).

2. PROTOCOLO DE ACCESO, TRÁNSITO Y ABANDONO DEL CENTRO

2.1.- ACCESO A LAS INSTALACIONES

- Acceso de forma ordenada, respetando la **distancia de seguridad de 1,5 m**.
- Obligatorio uso de **mascarilla.** Se colocan carteles informativos en los lugares de acceso al centro informando de la obligatoriedad del uso de mascarillas en todo el recinto.
- Dado que el centro tiene edificios diferentes con puertas de acceso que permiten organizar la entrada y salida del alumnado, se habilitarán **diferentes rutas de acceso** a los edificios, organizando los mismos de forma que se eviten aglomeraciones.

- En los horarios de entrada y salida, el **flujo de circulación será en un solo sentido**. En la entrada el sentido será único de acceso al centro y toda persona que quiera abandonar el centro deberá esperar a que finalice el periodo de entrada general. Análogamente, en el horario de salida, el sentido será únicamente de salida, teniendo que aguardar toda persona que quiera acceder al mismo la finalización del periodo de salida.

TURNO	HORARIO		SENTIDO DE LA CIRCULACIÓN
MAÑANA	ENTRADA	8:05	Sólo acceso. No puede salir nadie hasta que todos terminen de entrar.
	SALIDA	14:15 *15:10(Martes)	Sólo salida. No puede entrar nadie hasta que todos terminen de salir.
TARDE	ENTRADA	15:10	Sólo acceso. No puede salir nadie hasta que todos terminen de entrar. Excepto los martes. No se podrá entrar hasta que salgan los alumnos de la 7ª hora de la mañana (grupos bilingües).
	SALIDA	20:55	Sólo salida. No puede entrar nadie hasta que todos terminen de salir.

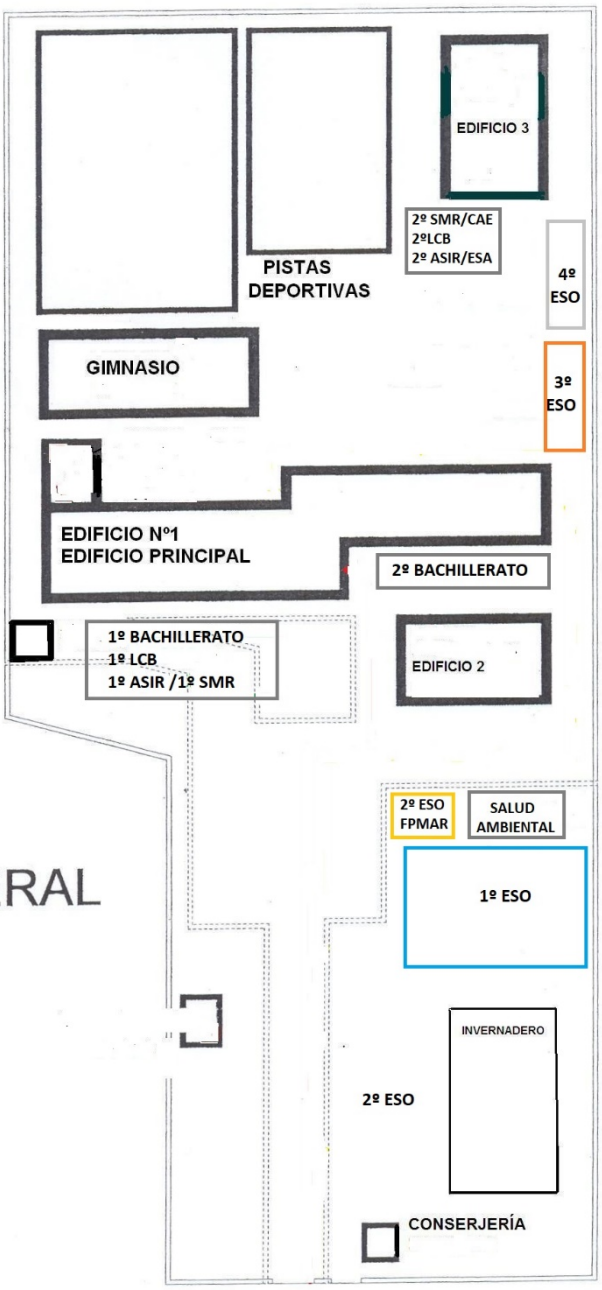
2.2.-RECORRIDOS DE ACCESO Y SALIDA DEL CENTRO

- Los alumnos accederán al centro por la puerta principal de entrada a las instalaciones. Los accesos a los edificios 1, 2 y 3 estarán debidamente señalizados.
- Cuando los alumnos accedan al recinto recinto se situarán **en fila en la zona de espera** indicada para cada uno de los grupos, donde se reunirán con el profesor de la 1ª sesión lectiva que acompañará a los alumnos en su acceso a cada uno de los edificios y subida por las escaleras, vigilando el orden y el distanciamiento.
- Se establece un orden de acceso entre grupos y niveles, comenzando por los cursos inferiores, y entre los cursos por orden alfabético.

ZONA DE ESPERA	ORDEN DE ENTRADA
Jardines invernadero	1º ESO (1º ESO A- 1º ESO B…) 2º ESO (2º ESO A- 2º ESO B…)
Junto a la alambrada (entre el edificio 1 y 3)	3º ESO (3º ESO A- 3º ESO B...) 4º ESO (4º ESO A- 4º ESO B…)
Zona verde (mesas de juego) frente a cantina	1º BACH. (1º BACH.A-1º BACH.B…) 1º LCB,
Fuera de Edif. 1, junto a biblioteca y frente al Edif.2	2º BACH.(2º BACH.A- 2º BACH. B…)
Espacio entre escaleras emergencia Edificio 3 y Edificio 1	2º SMR- 1º CAE- 2º LCB

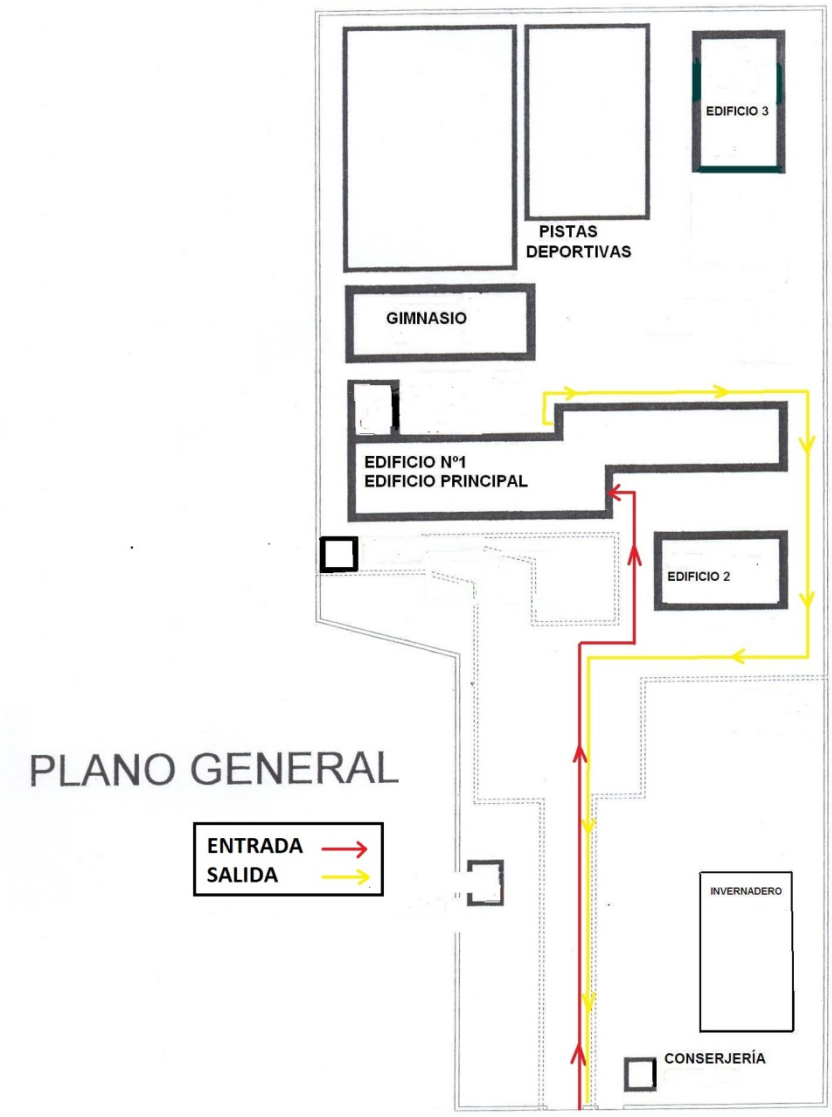
- En el turno de tarde el orden de acceso de acuerdo a la zona de espera asignada será el siguiente: 1º SMR – 1º ASIR- 1º SALUD AMBIENTAL- 2º SALUD AMBIENTAL- 1º EMERGENCIAS SANITARIAS-2º EMERGENCIAS SANITARIAS- 2º ASIR.
- La salida del centro se realizará por las puertas de salida señalizadas, permitiendo durante el periodo de salida la circulación unicamente en sentido de salida.
- El orden de salida de cada edificio será planta baja, primera planta y segunda planta; y dentro de cada planta, saldrán primero las aulas más cercanas a la escalera o salida.

ZONAS DE ESPERA Y DE RECREO

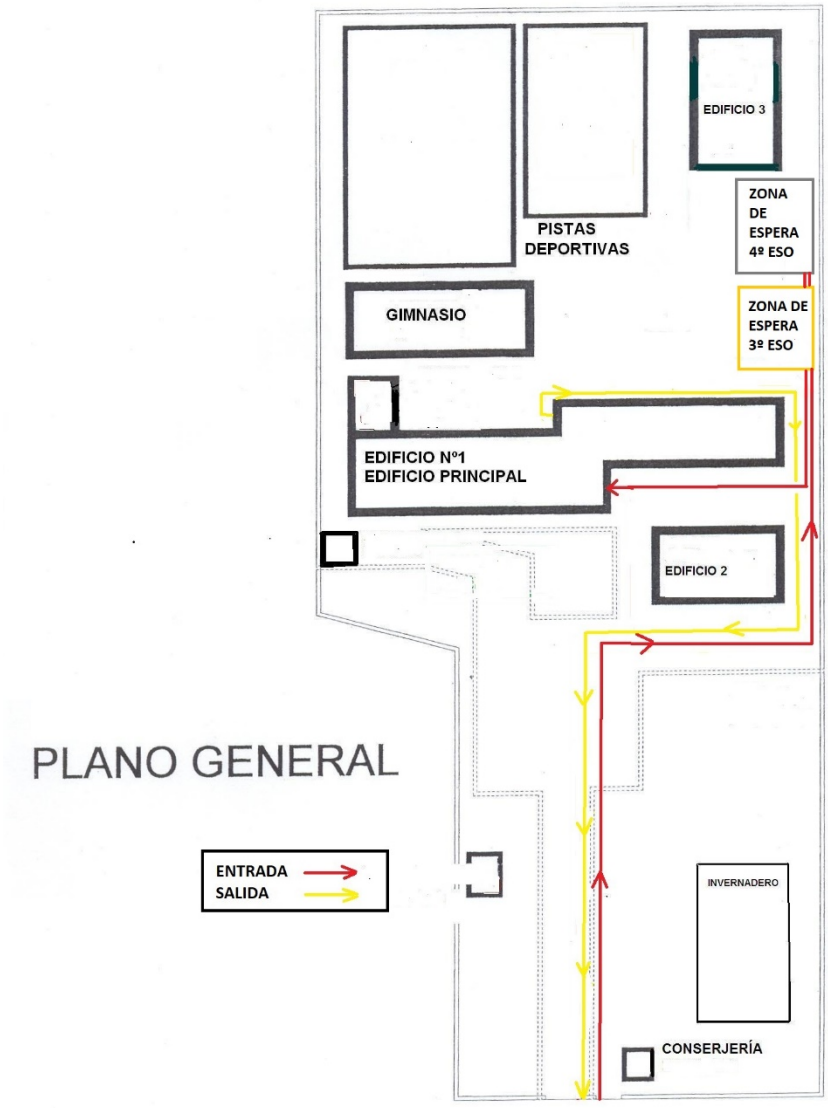


PLANO GENERAL

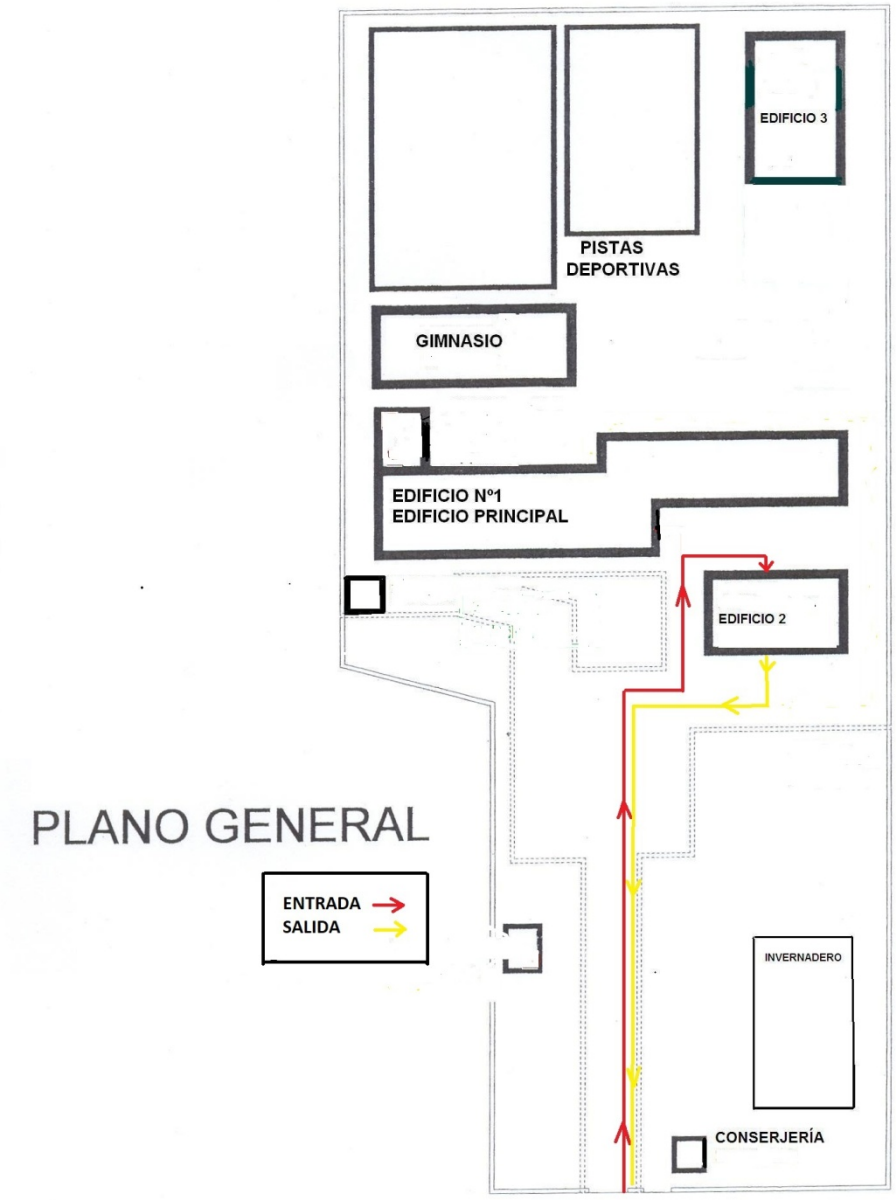
EDIFICIO 1: RUTAS DE ACCESO Y SALIDA (NO PARA 3º Y 4º ESO)



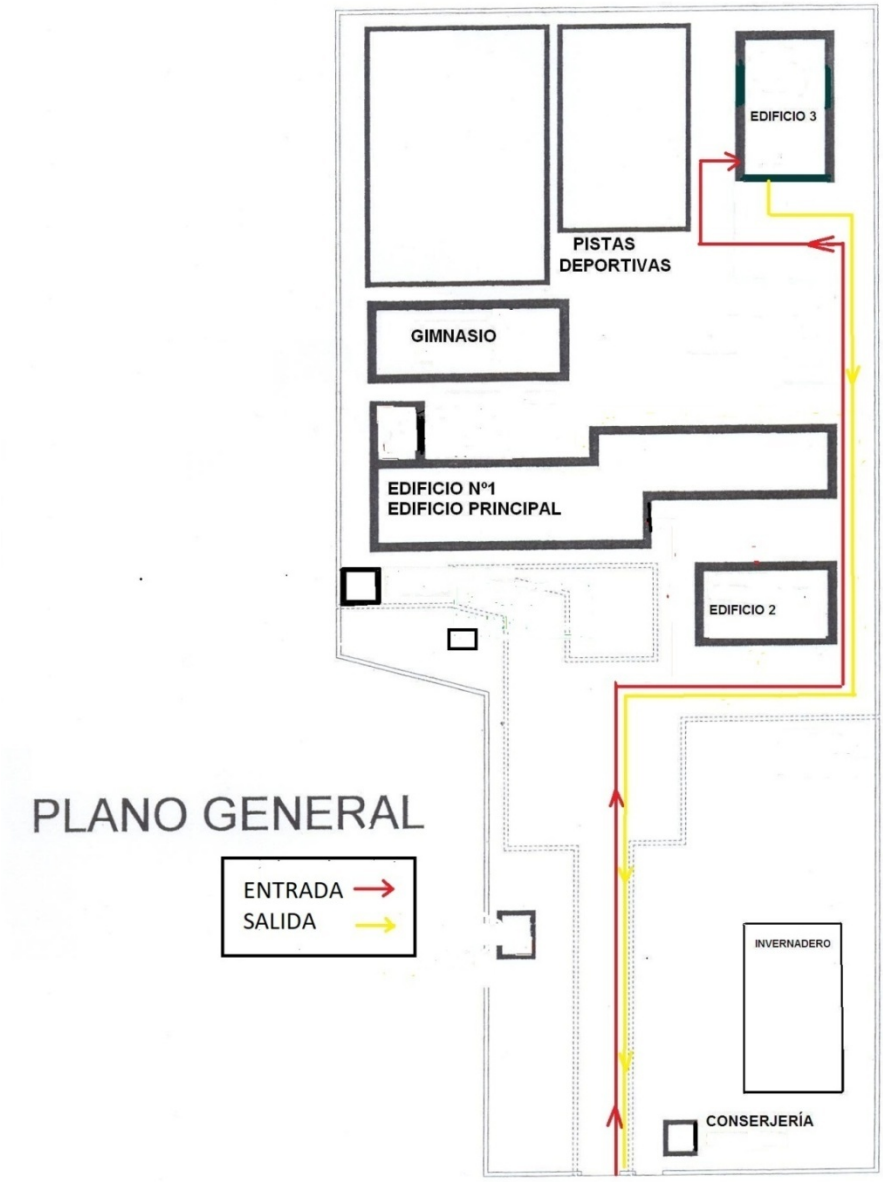
EDIFICIO 1: RUTAS DE ACCESO EDIFICIO 1: 3º Y 4º ESO



EDIFICIO 2: RUTAS DE ACCESO Y SALIDA.



EDIFICIO 3: RUTAS DE ACCESO Y SALIDA.



2.3.- ACCESOS Y SALIDAS POR EDIFICIO. ACCESO A AULAS

EDIFICIO 1	ENTRADA	Por la puerta principal. Subida a las aulas: Por la escalera que está a la izquierda de la entrada, circulando por la derecha.
	SALIDA	Por la puerta que da acceso a las pistas deportivas y gimnasio. Bajada de las aulas: Por la escalera que está junto al ascensor, circulando por la derecha.
EDIFICIO 2	ENTRADA	Por la puerta principal, frente al edificio 1, circulando por la derecha.
	SALIDA	La planta baja por la puerta principal, y la primera planta por la salida de emergencia.
EDIFICIO 3	ENTRADA	Por la puerta de entrada, frente a las pistas deportivas y se subirá a las aulas de la planta primera y segunda por las escaleras interiores. Se circulará por la izquierda.
	SALIDA	Por la puerta de emergencia, se bajará de las aulas y espacios de la primera y segunda planta por las escaleras exteriores de emergencia. Se circulará por la izquierda.

No se podrá acceder a las aulas del Edificio 3 a través del Edificio 1

2.4.- RECORRIDOS EN LOS INTERCAMBIOS DE CLASE

- Cada grupo permanecerá el máximo tiempo posible en un mismo aula siendo el profesorado el que principalmente se desplace en los intercambios de clase.
- Debido a las diferentes materias que cursan los alumnos de un grupo, será necesario el desplazamiento de algunos alumnos en los intercambios de clase. En este caso, el alumnado circulará pegado a la parte derecha del pasillo y escaleras manteniedo la distancia de seguridad (excepción del edificio 3, por la izquierda). En el caso de que haya que desplazarse a otro edificio habrá que hacerlo en fila y manteniendo la distancia de seguridad

2.5.- SUPERVISIÓN DE LA ENTRADA Y LA SALIDA DEL CENTRO:

- La supervisión de la entrada y la salida del centro será realizada por los conserjes y los profesores de guardia.
- En la primera hora, los profesores de guardia se dirigirán a las zonas de espera para verificar que todos los grupos están con su profesor. (Sin pasar antes por la sala de profesores). En el caso de alguno de los grupos esté en la zona de espera sin profesor, los guiará a su aula. Dicho grupo accederá en último lugar.
- En el caso de que el número de grupos sin profesor sea superior al número de profesores de guardia, habrá grupos que se quedarán en la zona de espera exterior, supervisados por un profesor de guardia.

Ningún grupo podrá entrar a los edificios sin profesor. Deberán permanecer en la zona de espera.

2.6.- RECREO

- Los alumnos seguirán para la salida y entrada del recreo las mismas rutas creadas para la entrada y salida del centro.
- Los alumnos se situarán en la zona de espera indicada para el acceso a los distintos edificios.

CURSOS	**ZONA DE RECREO**
1º y 2º ESO	JARDÍN INVERNADERO
3º Y 4º ESO	ESPACIO ENTRE EL EDIFICIO 1 Y 3 (NO EN LAS PISTAS DEPORTIVAS)
1º BACHILL. Y 1º C.F. LCB.	ZONAS VERDES JUNTO A MESAS DE JUEGOS Y MONOLITO (FRENTE A CANTINA)
2º BACHILLERATO	FRENTE A ENTRADA EDIFICIO 2 Y JUNTO A BIBLIOTECA.
CF.:CAE, 2º SMR Y 2º LCB	FUERA DE LAS PISTAS DEPORTIVAS ENTRE EDIFICIO 1 Y 3
CF: 1º SMR, 1º ASIR, SALUD AMBIENTAL	ESPACIO ENTRE EL ACCESO PRINCIPAL Y EDIFICIO 1
CF. ESA. 2º SMR	FUERA DE LAS PISTAS DEPORTIVAS ENTRE EDIFICIO 1 Y 3
* Se habilita el espacio entre el gimnasio y la salida del Edificio 1 para descongestionar alguna de las zonas de recreo.	

- La supervisión del alumnado durante el recreo será realizada por los profesores de guardia correspondientes, estableciéndose zonas de supervisión para cada uno de ellos.
- Los profesores de guardia velarán por el cumplimiento de las medidas de prevención e higiene, en particular velarán por que se cumpla distanciamiento de 1,5 m o, y la obligatoriedad del uso de mascarilla.
- La entrada a las aulas al finalizar el recreo se hará en dos fases:

1º	El alumnado se sitúa en fila en su zona de espera
2º	El alumnado es guiado por el profesor para su acceso a los edificios.

Ningún grupo podrá entrar a los edificios sin profesor. Deberán permanecer en la zona de espera.

2.7.- ASEOS

- Evitar aglomeraciones.
- Se permitirá su uso durante el recreo, evitando su utilización durante las clases.
- En la entrada de los aseos se informará del aforo máximo de los mismos debiendo esperar los alumnos su turno fuera del aseo si se pudiera superar dicho aforo.
- Uso obligatorio de la mascarilla

3. EN EL CENTRO EDUCATIVO

- Usa mascarilla, y utilízala correctamente.
- Dirígete a la puerta de acceso guardando una distancia interpersonal mínima de 1’5 metros, tanto con el alumnado como con el personal del centro, y colabora con los que organizan la entrada y salida para evitar aglomeraciones.
- No obstaculices zonas de acceso ni te pares en lugares establecidos como de paso.
- Vela por que se cumplan las medidas de higiene y distanciamiento establecidas para el alumnado, especialmente en los momentos de acceso al aula, evitando que se produzcan aglomeraciones en la puerta.

4. DENTRO DEL AULA

- Comprueba que la distribución del aula permite mantener la distancia de 1,5 metros entre todos los asistentes a la clase.
- Potencia que la sesión se desarrolle de manera organizada, tratando de fomentar que el alumnado se levante lo menos posible y evitando que deambule por el aula. Para limitar el desplazamiento de alumnos por la clase, preferentemente será el profesor quien se acerque a la mesa de cada alumno.
- El alumnado no debe intercambiar mesas, sillas o pupitres, de manera, que todos los días y en el máximo de clases posible utilice el mismo lugar.
- Si al finalizar la sesión está previsto cambio de alumnado en el aula, indica al alumnado que debe despejar su mesa y su silla y limpiarlas con la solución hidroalcohólica o desinfectante dispuesta en el aula, secándolas posteriormente con papel.
- Se debe fomentar el no compartir objetos ni materiales, recordando que todos deben traer de casa todo aquello que necesiten para poder seguir la clase. Y si es inevitable compartirlos, hacer énfasis en las medidas de higiene (lavado de manos, evitar tocarse nariz, ojos y boca...).
- En caso de tener que requerir material al alumnado se deberá lavar las manos tras su utilización o, en su caso, utilizar gel desinfectante.
- Limita al máximo posible el empleo de documentos en papel y su circulación.
- Incide en la importancia de ser rigurosos en el cumplimiento de las medidas de prevención, higiene y distanciamiento físico.
- Trata de minimizar el tiempo de relevo entre clase y clase. Y si hay tiempo de descanso, asegúrate de que el alumnado siga las medidas de prevención e higiene establecidas, a fin de evitar aglomeraciones en los pasillos y zonas comunes.
- Ventila adecuadamente y de forma frecuente el aula. Las puertas de las aulas permanecerán abiertas, siempre que no interrumpa la actividad docente.
- Si el aula ha sido utilizada anteriormente por otro docente, limpia la mesa y la silla con la solución hidroalcohólica o desinfectante dispuesta en el aula y sécalas con papel antes de utilizarlas.
- Al finalizar la actividad docente, se deberá dejar despejadas las mesas y sillas del aula, con el fin de facilitar las tareas de limpieza.

5. DURANTE LOS DESCANSOS Y ACCESO A LAS ZONAS COMUNES

- Evita que se concentre un gran número de alumnos/as en la misma zona del centro educativo, y que cumplan con las zonas establecidas de recreo.
- Controla que el acceso a los baños se realiza de manera ordenada por parte del alumnado.
- Ayuda al personal encargado de la vigilancia del cumplimiento de las normas de acceso y recuerda al alumnado que debe seguir las instrucciones establecidas de distanciamiento social e higiene.
- Evita tocar si no es necesario objetos de otras personas o superficies en las zonas comunes. Lávate las manos antes y después de tocar objetos de uso común como impresoras y ordenadores.
- Ventila convenientemente el espacio en el que te encuentres (departamento, sala de profesores...).
- Si utilizas los ordenadores del centro, tras su uso, limpia con una solución desinfectante el teclado, el ratón y la pantalla.

6. AL SALIR DEL CENTRO Y VOLVER A CASA

- Colabora con el personal que organiza la salida e impide que se formen aglomeraciones en las puertas. Vigila atentamente tu estado de salud y el de tus allegados.
- Antes de salir del centro lávate las manos con agua y jabón y, en su defecto, con gel hidroalcohólico.
- Al llegar a casa, se recomienda lavarse las manos con agua y jabón, quitarse los zapatos y, como medida de higiene, se sustituirán por calzado para estar en casa.
- Debes cuidar las distancias y seguir las medidas de prevención de contagios e higiene en el hogar, máxime si convives con personas de grupos vulnerables para COVID-19.

7. GESTIÓN DE CASOS. SALA COVID

SINTOMAS COVID		
Fiebre o febrícula (>37,2)	Tos	Malestar general
Dolor de garganta	Dificultad respiratoria	Congestión nasal
Dolor torácico	Dolor de cabeza	Dolor abdominal
Dolor muscular	Vómitos	Diarrea
Malestar general	Disminución del olfato y el gusto	Escalofríos

En el caso de que una persona comience a tener síntomas en el centro educativo:

La persona deberá ser llevada a la **SALA COVID**, está ubicada en el Edificio 1, es la sala de reuniones que está **junto al despacho del director, y frente a la sala de profesores.**

Y se actuará de la siguiente forma:

Los menores siempre deben permanecer acompañados de un adulto el cual deberá ir provisto de una mascarilla FFP2 y bata desechable.
A la persona que presente síntomas se le proporcionará una mascarilla quirúrgica. Se contactará con la familia, salvo casos que presenten síntomas de gravedad o dificultad respiratoria en los que se avisará al 112.
En el caso de trabajadores deberán contactar con su centro de salud o médico de familia (Ver punto 8. Protocolo profesores ante síntomas COVID-19)

8. PROTOCOLO PROFESORADO ANTE SÍNTOMAS COVID -19

Región de Murcia
Consejería de Educación y Cultura
D.G. Planificación Educativa y Recursos Humanos
Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

SI PRESENTA SÍNTOMAS COMPATIBLES CON COVID – 19

No vaya al trabajo

Si está en el trabajo márchese

POSIBLE CASO COVID-19
- Cuarentena
- Seguimiento telefónico
- Incapacidad transitoria (IT)

NO ES CASO COVID-19
- Volver al trabajo.

Informa al Director del centro

Director informa de **contactos estrechos** a coordinación_coronavirus@murciaeduca.es

Servicio de prevención Educación

Prevemur

Contactos estrechos

Personas que en los últimos 7 días han estado en contacto con un caso posible, durante más de 15 minutos a menos de 2 metros.

Telefonea a todos los **contactos estrechos.**

Informa a Consejería de Salud, para tramitar baja de **contactos estrechos.**

.....Trascurridos 14 días

No presentan síntomas:
Volver al trabajo.

Han presentado síntomas:
Llamar al médico de cabecera o al 900121212.

Prevención del riesgo de contagio frente al COVID-19 para el personal de la Consejería de Educación y Cultura

Página 1 de 1